



ДЕТСКА ГРАДИНА № 123 „ШАРЛ ПЕРО”

1138 гр. София, район „Младост”, кв. „Горубляне”
ул. „Хан Аспарух” № 1, тел: 02/973 64 15, odz123@abv.bg

Изм.№ 172/02.03.2018г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ В ДГ №123 „ШАРЛ ПЕРО”

На основание ЗПУО обнародван в ДВ, бр. 79 от 13.10.2015г. в сила от 01.08.2016г., чл. 19, ал.1 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищното образование, Обн. ДВ, бр.46 от 17.06.2016г. в сила от 01.08.2016г. издадена от министъра на образованието, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски заведения , приети с Решение №135 на СОС от 06.04.2017г. **Решение № 795/21.12.2017 г. на СОС** за тяхното изменение и допълнение и заявено писмено желание от страна на родителите по групи и решение на Педагогическия съвет,

**ДГ № 123 „ШАРЛ ПЕРО”, ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 Г. ПО:**

• Плуване

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния си акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства.

Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите.
- (2) Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка;
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице- копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално

заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения Правилник/ на дружеството, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

(4) Декларация на основание чл.220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл. 178, ал.1, т.2 – 7 и 14 и чл. 187, ал.1 , т.2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се изготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) Оферта, която да съдържа:

а/ Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;

б/ Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД- дипломи, удостоверения, сертификати и др.;

в/ Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподаватели, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копие на трудовата книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г/ Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език;

д/ Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД;

е/ Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по- дълъг от 3/три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД: максимален брой точки – **25 т.**, образуван по следните показатели:

- За степен бакалавър – макс. **5 т.**;
- За степен магистър – макс. **10 т.**;
- За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД / напр. професионално- квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени/– макс. **15 т.**

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина , доказан с посочените в чл.10, ал.8, буква „б” документи: максимален брой точки - **25 т.**

Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит – **5 т.**;
- б) до 3 години – **10 т.**;
- в) над 3 години – **25 т.**

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език: максимален брой точки – **20 т.**

Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

а) Ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – **7 т.**

- при несъответствие – **0 т.**;
- при непълно съответствие – **4 т.**;
- при пълно съответствие – **7 т.**

б) Очакваните резултати в програмата са постижими за съответната възрастова група – **7 т.**

- при несъответствие – **0 т.**;
- при непълно съответствие – **4 т.**;
- при пълно съответствие – **7 т.**

в) Осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по програмата – **6 т.**

- при несъответствие – **0 т.**;
- при непълно съответствие – **3 т.**;
- при пълно съответствие – **6 т.**

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие според възрастта на детето-максимален брой точки – **20 т.**

Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най- ниската предложена}}{\text{Цената, предложена от съответния участник}} \times 20 =$$

Продължителността на занятията по възрастови групи се определя, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование.

(5) Социална отговорност/ деца, ползващи безплатно обучение/: максимален брой точки – **10 т.**;

Максималният брой точки се образуват по следните показатели:

- дете с двама починали родители – **2 т.**;
- дете с един починал родител – **2 т.**;
- дете на ресурсно подпомагане – **2 т.**;
- дете на многодетно семейство с ниски доходи, когато две от децата са включени в ДОД – **2 т.**;
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/- **2т.**

III. Начин за провеждане на конкурса:

(1) Конкурса се провежда по документи от комисия, определена и назначена със заповед на директора на ДГ №123 „Шарл Перо“:

(2) В комисията участват:

- представители на ДГ №123;
- представител на администрацията от район „Младост“;
- член на Обществения съвет.

При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическо лице – управителя на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице за определената ДОД. Всички документи в плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена от комисията и от съответното физическо лице, а за юридически лица – от управителя на фирмата- кандидат или от упълномощено от него лице. Кандидат или негов представител присъства само при отварянето на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ №123 „Шарл Перо“.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на офертите се удължава с 5 /пет/ работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурса се прекратява със заповед на директора на ДГ № 123 „Шарл Перо“.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) в плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал.1, до ал. 7 вкл.

(2) в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията по чл.10, ал.8

(3) двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик и се вхидират в ДГ № 123

(4) При подаване пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието /името на кандидата, определената ДОД, Вх. №, с посочени дата, месец, година и час/

V. Провеждане на конкурса:

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е предоставил някои от посочените документи в чл.10, от ал.1 до ал.7.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ № 123, с Вх.№

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В срок от три работни дни от получаване на протокола директора на ДГ № 123 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта по реда на класирането се изписват всички кандидати и съответно техният брой точки, както и недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно - процесуалния кодекс и чл. 259, ал.2, т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване директора сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(5) Протокола от работата на комисията и Заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на ДГ № 123.

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат във време, извън задължителните регламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДООИ. Децата се извеждат и се връщат лично на учителя от съответната група. Преподавателите, осъществяващи ДООД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност.

(7) Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане на срока за обжалване на заповедта на директора на ДГ № 123, съгласно Приложение 1. Договора се сключва между директора на ДГ № 123 и спечелилия конкурса участник за срок до 3 /три/ години.

(8) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат таксите, съгласно сключения договор. Изпълнителя на ДООД заплаща на детската градина отстъпка в размер на **30% от събраните такси.**

(9) Спечелилия кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правила за осъществяване на ДООД, приети с Решение №135 на СОС от 06.04.2017г., Решение 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение, Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността на детската градина, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ №123 „Шарл Перо”, както и всички нормативни документи.

VI. Срок и място за подаване на документите: от 12.03.2018 г. до 21.03.2018 г. вкл. от 9:00 ч. до 15:00 ч. в ДГ №123 „Шарл Перо”- при технически изпълнител. Телефон за контакт: 02/879 12 24; 02/ 973 64 15

VII. Дата за провеждане на конкурса: 23.03.2018 г. от 11:00 ч.

Директор на ДГ №123 „Шарл Перо”- Валентина Колева

