

ДГ №68 "Ран Босилек"
СОФИЯ * район "Люлин"
Изм. № 48
София 02.02.2018г.

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 68 „РАН БОСИЛЕК“

На основание ЗПУО обнародван в ДВ, бр. 79 от 13.10.2015 г., в сила от 1.08.2016 г., чл. 19, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., Решение 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение и заявено писмено желание от родителите и решение на Педагогическия съвет,

ДГ № 68 „РАН БОСИЛЕК“ ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА:

➤ Шах

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал.4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерство на младежта и спорта.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице-копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Декларация, на осн. Чл. 220, ал.1 от ЗПУО, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 от чл. 187, ал.1 т. 2 и 4. На деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства на настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.
- (5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател/.
- (6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.
- (7) Проект на договор /Приложение 1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) Оферта, която трябва да съдържа:

- а) списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;
- б) документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификата и др.;
- в) документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;
- г) Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;
- д) индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;
- е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

- (1) Степен на квалификация на преподавателите - **максимален брой точки 25**, образуван по следните показатели:
- а) за степен бакалавър – макс. 5 т.;
 - б) за степен магистър – макс. 10 т.;
 - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД/напр. Професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени/ – макс. **15 т.**

- (2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в ал. 8 „б”, „в” документи – **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) при липса на професионален опит – 5т.
- б) до 3 години - 10 т.;
- в) над 3 години – макс. 20 т..

- (3) Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език - **максимален брой точки 20**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7т.

При несъответствие – 0т.

При непълно съответствие – 4т.

При пълно съответствие – 7т.

- б) очакваните резултати в Програмата са постижими за съответната възрастова група .

При несъответствие – 0т.

При непълно съответствие – 4т.

При пълно съответствие – 7т.

- в) осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по Програмата – 6т.

При несъответствие – 0т.

При непълно съответствие – 3т.

При пълно съответствие – 6т.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – **максимален брой точки – 20 т.**

Броят на точките се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от друг участник}} \times 20 =$$

ДОД – допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба № 5/03.06.2016год. за предучилищно образование.

(5) Социална отговорност – /деца, ползващи безплатно обучение/ **максимален брой точки - 10 т.. Максималният брой точки се образува по следните показатели :**

- дете, с двама починали родители – 2 т.;
- дете, с един починал родител – 2т.;
- дете, на ресурсно подпомагане – 2 т.
- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД – 2т.
- дете с изявени дарби в областта на определената ДОД/ до 10% от записаните деца/ - 2т.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, назначена със заповед на директора на ДГ № 68 „Ран Босилек”.
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и на Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в Плик А и в Плик Б се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата- кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът, или негов представител присъстват амо при отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 68 „Ран Босилек”.
- (4) Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет - страницата на детската градина, на Сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. (5) няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ № 68 „Ран Босилек”.

IV. Документите за участие в конкурса, се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик А се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал.7 включително.;

(2) В плик Б с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10 ал.8.

(3) При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

(1). Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10 от ал.1 до ал.7.

(2). Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите. За работата си комисията съставя Протокол, който се предава на директора на ДГ № 68 „Ран Босилек” чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

(3). Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4). В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 68 „Ран Босилек” издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административнопроцесуалния кодекс и чл. 259 ал.2 т.6 от ЗПУО. След изтичане на срока за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

(5). Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

(6). Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група. Преподавателите, осъществяващи допълнителни образователни дейности носят отговорност за живота и здравето на децата по време на съответните дейности.

(7). Със спечелилия кандидат се сключва договор съгласно Приложение №1 на „Правилата”. Договорът се сключва между Директора на ДГ № 68 „Ран Босилек” и спечелилия конкурса участник със срок до три години.

(8). За ДОД родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на **30% от събраните такси**.

(9). Спечелилият кандидат се задължава да спазва Раздел III от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 135 на СОС от 06.04.2017 г., Решение 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение Правилника за вътрешния ред, Правилника за дейността, Правилника за безопасни условия на обучение, възпитание и труд в ДГ № 68 „Ран Босилек”, както и всички нормативни документи.

IV. Срок и място на подаване на документите: от 12.02.2018г. до 16.02.2018г.

включително, в ДГ № 68 „Ран Босилек” - при заместник директор УД - от 10.00 ч. до 12.00 ч. и от 13.00 до 15.00 ч. Телефон за контакти: 02/825-72-40 и 02/925-01-67.

Директор на ДГ № 68 „Ран Босилек” – Лиляна Василева

