

Изх. №.....^Н.....
.....^{11.01}.....²⁰¹⁸.....г.

Детска градина № 110 „Слънчева мечта”,
гр.София-1517, район „Подуяне”, ул. „Батуня ” № 75;
тел./факс:02/ 945 52 62; 0884 801 481; e-mail: cdg110@abv.bg;

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 г.

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС, Решение 795/21.12.2017г. за тяхното изменение и допълнение и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 110 „Слънчева мечта” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2017/ 2018 г., както следва:

- Плуване

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, с изключение на Родителските настоятелства. Право да предоставят спортни услуги имат само лицензираните спортни организации и членуващите в тях спортни клубове, вписани в публичния национален регистър на Министерството на младежта и спорта“

I. Необходими документи за участие в конкурса:

Чл.10 от ПЗОДОДВОДГНТНСО

(1) Списък на документите.

(2) Заявление за участие.

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

(4.) Декларация, на осн. Чл.220, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през преходната учебна година по смисъла на чл.178, ал.1, т.2-7 и 14 и чл.187, ал.1т.2 и4. На деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от

името и за сметка на децата, включително със средства от настоятелството. Декларацията се подготвя и попълва от кандидата.

(5) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(6) Референции от институции и организации, доказващи качеството на определената ДОД – до 10 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

(7) Проект на договор /Приложение №1/, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(8) **Оферта, която трябва да съдържа:**

а) списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина;

б) документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическата правоспособност на преподавателите за определената ДОД - дипломи, удостоверения, сертификати и др;

в) документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина – копия на трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

г) Програма за обучение на децата за ДОД, която е представена на български език;

д) индивидуална цена за обучение на един учебен час, според възрастта на детето за определената ДОД;

е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

Чл.11 от ПЗОДОДВОДГНТНСО

(1) Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите:

а) за степен бакалавър - 5 т.;

б) за степен магистър - 10 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД/напр.. професионално-квалификационна степен, специализирани курсове и обучения, специализации, следдипломни квалификации, доктор и други научни степени/ - 15 т.

(2) Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в съответната детска градина, доказан с посочените в , ал.8“б“, „в“ документи - **максимален брой точки 25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) при липса на професионален опит - 5 т.;

б) до 3 години - 10 т.;

в) над 3 години - 25 т.

(3) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език - **максимален брой точки 20.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) ясно формулирани цели и определена връзка на програмата със съдържанието на образователното направление – 7 т.

При несъответствие – 0 т.

При непълно съответствие – 4 т.

При пълно съответствие – 7 т.

б) очакваните резултати в Програмата са постижими за съответната възрастова група – 7 т.;

При несъответствие – 0 т.

При непълно съответствие – 4 т.

При пълно съответствие – 7 т.

в) осигурени са учебни ресурси за осъществяване на обучението по Програмата – 6 т.;

При несъответствие – 0 т.

При непълно съответствие – 3 т.

При пълно съответствие – 6 т.

(4) Цена на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето - **максимален брой точки 20.**

Броят на точките се определя по следната формула

Цена на ДОД = Най ниската предложена цена x 20 =
Цената, предложена от съответния участник
ДОД - допълнителна образователна дейност

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят, съгласно изискванията на чл.25 от Наредба №5/03.06.2016г. за предучилищното образование

(5) Социална отговорност/деца, ползващи безплатно обучение/ - **максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- дете, с двама починали родители – 2 т.;

- дете с един починал родител – 2 т.;

- дете на ресурсно подпомагане – 2 т.;

- дете от многодетно семейство с ниски доходи, когато двете деца са включени в ДОД – 2т.

- дете с изяви дарби в областта на определената ДОД /до 10% от записаните деца/ - 2 т.

III. Начин на провеждане на конкурса:

Чл.12, ал.2, ал.4, ал.5 и ал.6 от ПЗОДОДВОДГНТНСО

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на 110 Детска градина „Слънчева мечта”.

(2). В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет, на Родителското настоятелство. При отваряне на пликите имат право да присъстват съответното физическо лице, а за юридическите лица – управителят на фирмата кандидат, или упълномощено от него лице – за определената ДОД. Всички документи, които се намират в Плик „А“ и в плик „Б“ се подписват на всяка страница от двама члена на комисията и от съответното физическо лице, а за юридическите лица – от управителя на фирмата-кандидат, или от упълномощено от него лице. Кандидатът, или негов представител присъстват само при

отваряне на пликовете и подписване на документите. Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 110.

(4) Конкурсът се провежда и при постъпила само една оферта.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на Сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 7 включително.

(2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10 ал.8.

(3) При подаването пликовете се номерират по реда на тяхната постъпване, като върху всеки един от тях се изписва наименованието на кандидата, определената ДОД, входящ номер с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10 от ал.1 до ал.7.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на 110 Детска градина с входящ номер. Работата на комисията и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от Директора на детската градина.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В срок от три работни дни от получаване на Протокола директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват недопуснатите кандидати. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници. Заповедта подлежи на обжалване по реда на административнопроцесуалния кодекс и чл.259 ал.2 т.6 от Закона за Предучилищното и училищно образование. След изтичане на срока за обжалване директорът сключва договор със спечелилия конкурс участник.

(5) Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса се обявяват на интернет страницата на детската градина.

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(7) Със спечелилия кандидат се сключва договор съгласно Приложение № 1 на „Правилата“. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилия конкурс участник със срок до три години.

(8) За допълнителните образователни дейности родителите заплащат такси съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на детската градина отстъпка в размер на 30% от събраните такси.

VI. Срок и място за подаване на документите:

от **22.01.2018 г.** до **31.01.2018 г.** включително, в Детска градина № 110 „Слънчева мечта” от 8:30 до 16.00 часа при „касиер домакин”, ул. ”Батуня” №75

Телефон за контакти: **02/ 945 52 62; 02/ 945 30 19; 0884 801 481**

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на **02.02.2018 г.**

2. В тридневен срок директора на ДГ № 110 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от **07.02.2018 г.**

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на **05.02.2017 г.** в сайта и на входа на ДГ № 110.

Директор на ДГ № 110:

/Мargarита Иванова/



11.01.2018 г.