



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

ЗАПОВЕД

№.....РДК 24-РД 09-35/07.02.2024г......

(регистрационен индекс, дата)

В изпълнение на Решение № 500 по Протокол № 78, т. 90 от 15.06.2023 г. на Столичен общински съвет и Заповед № СОА23-РД-09-1570/07.07.2023 г. на Кмета на Столична община и съгласно чл. 46, ал.1, т.11, и т.12 от ЗМСМА и чл. 6, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община относно публичен оповестен конкурс за отдаване по наем на части от недвижим имот – публична общинска собственост за осъществяване на дейности за ученическо столово и бюфетно хранене за срок от 5 (пет) години в сградата на 53 ОУ „Николай Хрелков“, находящо се на територията на район „Овча купел“.

ОБЯВАВАМ:

1. Процедура за отдаване под наем за срок от 5 /пет/ години на следния обект, представляващ част от имот – публична общинска собственост, за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в 53-то ОУ „Николай Хрелков“ на територията на район „Овча купел“, както следва:

Ученически бюфет в 53-то ОУ „Николай Хрелков“ – помещение за ученическо столово и бюфетно хранене, с площ от 28, 00 кв.м, находящо се в сградата на 53-то ОУ „Николай Хрелков“, с адрес: гр. София, кв. „Горна баня“, ул. „Обзор“ № 6, актувана с АПОС № 4568/2022 г., разположена в поземлен имот с идентификатор 68134.4328.9230, съгласно КККР, одобрени със Заповед № РД-18-74/20.10.2009 г. на ИД на АГКК, за който е отреден УПИ-І-за училище, кв. 58, местност „Горна баня“.

Месечна наемна цена - 12,20 лева / дванадесет лева и двадесет стотинки/ без ДДС, определена на основание чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община.

Срок на договора – 5 / пет / календарни години, считано от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 23 от Закона за храните, но не по - късно от два месеца, считано от датата на регистрационния индекс на договора. Същият ще се счита за приключен до края на съответната учебна година.

Специфично конкурсно условие – за ученически бюфет.



II УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците заявяват участието си в конкурса с представяне на Заявление по образец Приложение №1 от конкурсната документация.

В конкурса може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията по т. 2, посочени по - долу, както и на посочените в раздел III Критерии за подбор.

2. В конкурса не може да участва, съответно се отстранява участник, който:

2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация – Приложение №3.

2.2 е физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в декларация Приложение №4

2.3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4. е в процедура по ликвидация;

2.5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

2.6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

Обстоятелствата - по т.2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7 се доказват с представянето на Декларация – Приложение № 5.

2.8. Който не отговаря на обявените в конкурсната документация за участие, условия и изисквания.



III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР (по смисъла на чл. 5, ал. 3 и ал.4 от Наредбата за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община – НАРЕДБАТА)

1. Участникът следва да има професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност, **не по-малко от /две/ 2 години**, като **поне една от дейностите** е извършена или се извършва **през последните три години** преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: **това изискване не важи за новорегистрирани фирми;**

Удостоверяване: С цел доказване на това обстоятелство, участникът следва да представи **Декларация в свободен текст**, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса.

Доказване: На основание чл. 5, ал. 12 от НАРЕДБАТА, спечелилият конкурса участник, представя документи, доказващи съответствието с поставеното минимално изискване, както следва: Списък с изпълнени договори с посочване на период на изпълнение и получатели на услугата, заедно с документи, които доказват изпълнението на услугата. **Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.**

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Удостоверяване: С цел удостоверяване на това обстоятелство, участникът следва да представи **Декларация в свободен текст**, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Доказване: На основание чл. 5, ал. 12 от НАРЕДБАТА, спечелилият конкурса участник, представя документи, доказващи съответствието с поставеното минимално изискване, както следва: Списък на персонала, който ще бъде ангажиран в изпълнението на договора, с информация относно професионална му квалификация в областта на храните, придружен с документи, които доказват професионална компетентност на лицата. **Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.**

3. Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по Раздел II, т. 2 и Раздел III, т. 1 и т. 2 в седемдневен срок от настъпването на промяна.

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по Раздел II, подт. 2.1 – 2.7 и Раздел III, т. 1, т. 2 се прилагат и за членовете на обединението.

Доказването на минималните изисквания по критериите определени със Заповедта на кметана на район „Овча купел“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.



6. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

8. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и / или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл. 5, ал. 2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, за изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документи, които са достъпни чрез публични регистри.

10. Спечелилият конкурса участник представя документи за липса на обстоятелствата по чл. 5, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и в изпълнение на изискванията, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключване на договор.

11. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

ВАЖНО: В случай че участник не отговаря на Задължителните критерии за подбор, съгласно Раздел III, той ще бъде отстранен от участие в конкурса.

IV. МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите:

4. Критерии и методика за оценка на офертите за УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски“ - 40 %. Максималният брой точки по този показател е 40, разпределени, както следва:

$$Ц1 = (ЦСр \text{ мин} / ЦСр \text{ п}) * 40$$

Ц1 - критерий „Цена на предлагани закуски“

„ЦСр мин“ – най-ниската предложена средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, представена в Образец на Оферта - *Приложение №8*

„ЦСр п“ - средно аритметична цена с ДДС на продуктите от асортимента, предложена от конкретния участник в конкурса и представена в Образец на Оферта - *Приложение №8*

Тази част от офертата на участниците следва да съдържа представена икономическа обосновка. Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.)

ВАЖНО:

В случай че участникът не е представил икономическа обосновка, ще получи 0 (нула) точки по този показател.

4.2. Критерий „Концепция за развитие“ - 40 %.

Максималният брой точки по този показател е 40. Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи концепция, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, а именно:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение - свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

Качествените мерки трябва да са насочени конкретно само в следните „насоки“:

1. Аргументирани

2. Адекватни,

3. Да имат качествен ефект.

Тези три изисквания към тях следва да са налични за всяка мярка кумулативно. „Аргументирана“ следва да се разбира Качествена мярка, отчитаща спецификата на настоящия конкурс и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурса, за който се отнася и предоставя описан мотив за избран вид, метод, начин, подход, организация или друг приложим подход с цел обосноваване и доказване на изисканите или



желаните за постигане от участника характеристики, ефект или очакван резултат.

„Адекватни“ – това са предложени Качествени мерки, които отговарят на нормативните изисквания за изпълнението на предмета, техническите спецификации и условията на настоящия конкурс, отчитащи спецификата и съответстваща на конкретен елемент или съставна част от предмета на конкурс, за който се отнасят.

„Качествен ефект“ - под качествен ефект на мярката следва да се разбира ефектът от предлагането и използването на методи, начини, организация на изпълнение и подходи, формиращи дейностите по конкретната мярка, които имат като краен резултат ефект, чрез който се пести време за възложителя, и/или се постига ефективност и/или се постига сигурност и законосъобразност при доставката на стоките и/или се постигат гаранции за постигане на качество при постигане на целите на дейността и/ или е налице документална яснота и проследимост.

Също така за целите на настоящата методика и за да е ясно какви качествени мерки участниците следва да предлагат, няма да се приемат насрещни предложения с Качествени мерки за предимства, несвързани с предмета на конкурса.

Няма да се зачитат и предложения за качествени мерки в конкретно направление, когато те са неаргументирани, неадекватни и нямат качествен ефект.

Оценката на участниците по показател „КР1“ се изчислява както следва:

40 т. - получава участникът, който е представил концепция за организация на ученическото бюфетно хранене с описани, аргументирани и адекватни качествени мерки, свързани с обекта и с предмета на конкурса и в които не се установява противоречие между съдържанието:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

25 т. – получава участникът **при липсваща една дейност или една дейност не е съобразена** с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

10 т. - получава участникът при липсващи две дейности или две дейности не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

5 т. - получава участникът при липсващи три или четири дейности или три или четири дейности не са съобразени с предмета или с обекта на конкурса или се установява противоречие с останалите части на концепцията:

- свързани с процеса на доставка на храни, напитки, плодове и зеленчуци и тяхното съхранение - свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- притежавани сертификати за качество и съотносими стандарти за качество
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при непредставена концепция /предложение/ за развитие на ученическия бюфет

КР1 - Средно аритметична от оценките на комисията, като при поставянето се взема предвид мнението на представителите на Българската агенция по безопасност на храните и Столичната регионална здравна инспекция – по отношение на обстоятелствата свързани с доставката на продукти, приготвянето на закуските и рисковете по отношение на стандартите за качество.

4.3. Критерий „Социална отговорност“ - 20%. Максималният брой точки по този показател е **20**. Оценката на участниците по показател „СО1“ се изчислява по следната формула:

$$СО1 = / СОп: СОмакс./ \times 20$$

където:

СО1 - е критерий „Социална отговорност“

СОмакс - Най-голям процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището представен от участник в конкурса, но не по-малко от **2** процента



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

СОп - Процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представен от конкретния участник в конкурса, **но не по-малко от 2 /два/ процента.**

Участник подал по-малко от два процента осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 точки за този показател.

Комплексна оценка:

Всеки участник може да получи **комплексна оценка (КО) максимум 100 точки.**

Комплексната оценка представлява сбор от получените оценки на участника по всеки един от горепосочените показатели и се изчислява по формулата:

$$\text{КО бюджет} = \text{Ц1} + \text{КР1} + \text{СО1}$$

5. Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка за бюджет – **максимално 100 точки.**

V. Краен срок за получаване на предложения за участие в конкурса - 05.03.2024 г.

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08.30 ч. на 12.02.2024 г. до 17.00 ч. на 05.03.2024 г. /включително/ в сградата на СО-район „Овча купел“ /деловодство/.

При неподадени оферти или при една подадена оферта, конкурсът ще бъде продължен с 15 (петнадесет) календарни дни.

VI. Размер на гаранцията за участие, начин и краен срок за внасяне:

Гаранцията за участие в конкурса е във вид на парична сума в размер на **100,00 /сто/ лева.**

Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите.

Гаранция за участие в процедурата се внася в касата на района „Овча купел“- стая №7, всеки делничен ден от 8.30 ч. на 12.02.2024 г. до 16.45 ч., на 05.03.2024 г. /включително/ или по банков път по сметка на:

СО - район „Овча купел“,

IBAN: BG48SOMB91303324913501

Общинска банка, клон Красно село, адрес: гр. София, бул. „Гоце Делчев“ № 54, бл. 15А.

Краен срок за внасяне на посочената гаранция е крайният срок за подаване на оферти - 05.03.2024 г.

Срокът на валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на



СТОЛИЧНА ОБЩИНА - РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“

София - 1618, ул. „Любляна“ № 50

Деловодство: 0883/288 966; тел. 0883/288 977

<https://ovchakupel.bg>; E-mail: so_ok@ovchakupel.bg



ОВЧА КУПЕЛ

офертите.

VII. Цена, начин на плащане, място и срок на закупуване на конкурсната документация:

Конкурсната документация за участие в процедурата може да бъде закупена всеки работен ден от 8.30 часа на 12.02.2024 г. до 16.45 часа на 05.03.2024 г. /включително/ в сградата на на СО-район „Овча купел“, ул. „Любляна“ № 50, стая № 7 /каса/.

Цената на конкурсната документация е 60,00 лв. /шестдесет лева/ с включен ДДС.

Конкурсната документация се публикува на електронната страница на СО-район „Овча купел“ www.ovchakupel.bg, раздел „Обявления“, на сайта на Столична община www.sofia.bg раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в сградите на районната администрация и Столична община.

VIII. Място, дата и час на отваряне на предложенията на публично заседание на комисията.

Отварянето на предложенията ще се проведе на публично заседание на комисията на 06.03.2024 г., 10.00 часа в сградата на СО - район „Овча купел“.

На него мога да присъстват участниците лично, техни представители и представители на училищното настоятелство.

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден до крайния срок за подаване на оферти след предварителна заявка на тел. 02957 69 89 или на email: info-2217053@edu.mon.bg

IX. Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на СО-район „Овча купел“ www.ovchakupel.bg, раздел „Обявления“, на сайта на Столична община www.sofia.bg, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в сградите на районната администрация, Столична община и училището.

Приложения към заповедта:

Конкурсна документация

Обявление за публикуване

КМЕТ НА

СО-РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“.....

/АНГЕЛ СТЕФАНОВ/

