



**СТОЛИЧНА ОБЩИНА
РАЙОН „ИЛИНДЕН“**



гр. София 1309, ж. к. „Захарна фабрика“, ул. „Биянини извори“ № 10 вх. Б • тел.: 02 4 397 360 • факс: 02 4 397 361 • www.ilinden.bg • e-mail: info@ilinden.bg

УТВЪРЖДАВАМ.....
КМЕТ НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“
ВАН БОЖИЛОВ/

дата: 26.06..... 2023 г.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС
"СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ"**

ЗА

**ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ В
45-то ОУ „КОНСТАНТИН ВЕЛИЧКОВ“- ОБЩИНСКО УЧИЛИЩЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА РАЙОН „ИЛИНДЕН“
Ж.К. „СВЕТА ТРОИЦА“, УЛ. „ПЛОВДИВ“ № 20**

СОФИЯ

2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия и срокове

Раздел II: Условия за участие

Раздел III: Задължителни критерии за подбор

Раздел IV: Закупуване на конкурсна документация

Раздел V: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им

Раздел VI: Назначаване и работа на комисията по разглеждане на конкурсните предложения

Раздел VII: Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел VIII: Оглед на обекта

Раздел IX: Гаранции

Раздел X: Условия за сключване на договор

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Заявление - Приложение № 1
- Декларация по чл.5, ал.2 - Приложение № 2
- Декларация за оглед - Приложение № 3
- Декларация за условията на договора - Приложение № 4
- Декларация - Приложение № 5
- Основни обедни менюта - Приложение № 6
- Оферта - Приложение № 7
- Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет - Приложение № 8
- Проект на договор - Приложение № 9
- Заповед № СОА23-РД92-187/07.06.2023 г. на кмета на Столична община
- Заповед на кмета на Район „Илинден“
- АПОС № 9/04.07.2019 г.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ

СО - Район "Илинден", с адрес: ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б, представляван от кмета Иван Божилов, в изпълнение на Решение № 380/25.05.2023 г. на СОС и Заповед № СОА23-РД92-187/07.06.2023 г. на кмета на Столична община, на основание чл. 46, ал. 1, т. 11 и т. 12 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 3, ал. 1 - ал. 5 и чл. 6, ал. 2 и ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община /НОУСБХОУТСО/, във връзка с чл. 1, т. 2, чл. 4, ал. 3, чл. 30, ал. 1 и чл. 31 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет, чл. 14, ал. 7 във връзка с ал. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 13, ал. 1 - ал. 3 от Наредбата за общинската собственост, чл. 7, ал. 1 от НОУСБХОУТСО във връзка с чл. 28, ал. 2 от Наредба за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община, обявява конкурс за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинско училище на територията на район "Илинден".

➤ **Предмет на конкурса** - отдаване под наем на обекти със специфично конкурсно условие - за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в **45-то ОУ „Константин Величков“** - общинско училище, с идентификатор 68134.1201.63.1, бл. Г, находящо се в УПИ I – за училище, кв. 856, м. „Вълчо Иванов – север“, с административен адрес: ж.к. „Света Троица“, ул. „Пловдив“ № 20, АПОС № 9 от 04.07.2019 г., както следва:

Ученически стол и бюфет с обща площ: 626,89 кв.м.,

включващо в себе си:

1.1. Столова с обслужващи помещения - 275,50 кв.м.

Наемна цена на месец – 133,89 лв. без ДДС – 0,486 лв./кв.м.

1.2. Помещения за заготовка на продуктите – 314,50 кв.м.

Наемна цена на месец – 62,60 лв. без ДДС – 0,199 лв./кв.м.

1.3. Бюфет – 36,89 кв.м.

Наемна цена на месец – 17,89 лв. без ДДС – 0,485 лв./кв.м.

Бюфетът е обособена част от столовата, без самостоятелен вход, поради което не може да се наема самостоятелно.

➤ **Обща месечна наемна цена – 214,42 лв. без ДДС**

Дължимата месечна наемна цена се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетената инфлация за съответната година. Същата е определена по реда на чл. 7, ал. 1 от НОУСБХОУТСО във връзка с чл. 28, ал. 2 от НЦСНИСО - на база 50% от наемната цена на жилище със същата полезна площ и показатели.

➤ **Специфично конкурсно условие** - за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене.

Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само по посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово/бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване (независимо дали на договорно или на друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица).

➤ **Срок за отдаване под наем** - 5 (пет) години и започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 23 от Закона за храните, но не по-късно от два месеца, считано от датата на регистрационния индекс на договора.

Помещенията ще се предават с приемно-предавателен протокол в рамките на един календарен месец. Ще бъдат включени клаузите за застраховка на имота и заплащане на всички консумативи.

1. Срок за получаване на предложения за участие в конкурса - всеки работен ден от 08.30 – 17.00 часа от 29.06.2023 г. до 19.07.2023 г. вкл., Район "Илинден", на адрес: гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б, Център за административно обслужване - деловодство.

В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти ще се удължи с 15 (петнадесет) дни.

2. Допълнителна информация за обекта, предмет на конкурса, съгласно чл. 7, ал. 3 и ал. 4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

Кота 1-ви етаж (+0,00) – разливна и столова, с обща площ – 275,50 кв.м., с наемна цена – 0.486 лв./кв.м. = 133.89 лв.

Кота 1-ви етаж (+0,00) - Бюфет - с обща площ – 36,89 кв.м. , с наемна цена - 0.485 лв./кв.м. = 17.89 лв.

Бюфетът е обособена част от столовата, без самостоятелен вход, поради което не може да се наема самостоятелно

Кота сутерен (-3,60) – обслужващи помещения за съхранение и обработка на продуктите, с обща площ – 314,50 кв.м., с наемна цена – 0,199 лв./кв.м. = 62,60 лв.

Помещенията, които ще се отдават под наем, предназначени за ученически стол и бюфет, заедно с прилежащите им обслужващи помещения са разположени на първият етаж и сутерен в сграда с идентификатор 68134.1201.63.1, блок „Г“, представляваща сграда за образование със застроена площ 2368,00кв.м. на 4 етажа, попадаща в поземлен имот с идентификатор 68134.1201.63. по КККР, м. „Вълчо Иванов-север“ – 2000г., кв. 856, УПИ I за училище, с начин на трайно ползване: за обект комплекс за образование с площ 14677 кв.м. Административен адрес: гр. София, район „Илинден“, ж.к. „Света Троица“, ул. „Пловдив“ № 20, вписан АпОС № 9 от 04.07.2019г.

Описание на помещенията:

Кота 1-ви етаж (+0,00) – разливна, умивалня зала, зала за хранене, обслужващи помещения – помещенията са поддържани, нуждаят се от освежителен ремонт. Оборудването е собственост на фирмата ползвател, която е осигурила и маси и столове, нужни за дейността. Вход за зареждане.

Бюфет – обособено пространство в столовата, без самостоятелен вход и без оборудване.

Кота сутерен (-3,60) – помещения за обработка на продукти, топла кухня, складови помещения, съблекални, канцеларии и др. – не се използват от настоящия наемател по предназначение. Нямат действащо оборудване и вентилация. Подът представлява захабена мозайка. Нуждаят се от основен ремонт и оборудване. Връзката със столовата е посредством винкелна стръмна стълба.

Отчитането на комуналните разходи е уредено с инсталирани отделни измервателни уреди и сметките се плащат към съответните доставчици.

45-то ОУ „Константин Величков“ е с учебен процес от (I - VII клас) с общинско финансиране. Директор е г-жа Лиана Грозева-Кирякова.

В 45 ОУ „К. Величков“ се обучават 398 ученици от I- IV клас, които са на целодневен режим и по цял ден са в училище. По-голямата част от тях се хранят организирано в стола. Учениците от V- VII клас са 287 на брой и се обучават на едносменен режим- сутрешна смяна. Някои от тях също посещават стола за обяд. Учениците купуват и закуски от бюфета по време на междучасия.

В училището работят 64 учители и 13 непедагогически специалисти, които също се възползват от възможността да се хранят в стола и бюфета. Няма сведения за ученици, или учители, които да имат специфични хранителни потребности.

Ваканциите са съгласно заповед на Министъра на образованието. Приблизителен брой учебни дни – 167.

Условията и изискванията към дейността, която ще се извършва в наемния обект, е храната да бъде пакеттирана в кутии за еднократна употреба. Прибори за храна - за еднократна употреба.

Изпълнителят да има въведена софтуерна система за покупка на купони.

Учителите и непедагогическият персонал се хранят в стола по отделна цена на купона, която не се разглежда в конкурсната процедура.

За работата в обекта се определят изисквания, включително:

а) предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца и за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне след регистрацията му по чл. 23 от Закона за храните;

б) обектът следва да е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

в) работното време на бюфета да приключва в 16.30 часа.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец (Приложение № 1 от конкурсната документация).

В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:

а) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

б) физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник- кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

в) обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

г) в производство по ликвидация;

д) е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

е) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

ж) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем,

консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата;

з) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

3. При подаването на офертата обстоятелствата по т.2 (с изключение на буква „з“) се декларират с представянето на декларация - Приложение №2 от конкурсната документация, като при подписване на договор участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по т. 2 от конкурсната документация.

III. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса *или до 3 действащи договора за столово хранене.*

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Доказване: при подаване на документите, съответно посоченото изискване се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва да представи 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция).

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по Раздел II, т.2 и Раздел III, т. 1, т. 2 и т. 3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите, определени със заповедта на кмета на район „Илинден“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

7. Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма под която обединението ще участва в конкурса.

8. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс,

участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

9. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по чл.5, ал.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

10. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

IV. ЗАКУПУВАНЕ НА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. на 29.06.2023 г. до 14.00 часа на 19.07.2023 г.(включително).

2. Конкурсната документация се получава в административната сграда на Район „Илинден“, с адрес гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б, партер, Център за административно обслужване – деловодство, след заплащане на цената на касата.

3. Цената на настоящата документация е 60,00 лв. (шестдесет лева) с ДДС. Копие от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата, като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред.

4. Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на районната администрация, на чиято територия се намира училището и на сайта на Столична община, раздел "Бизнес, инвестиции, строителство", подраздел "Търгове и конкурси" и на информационните табла в района и Столична община. Срокът за подаване на предложенията тече от датата на публикуване.

V. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на предложенията /офертите/:

Предложенията на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08.30 ч. – до 17.00 часа на 19.07.2023 г. (включително) на адрес: гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б, Център за административно обслужване – деловодство.

Участниците представят предложенията си в запечатан непрозрачен плик или подходяща опаковка, в която се поставят заявлението и документите, както и отделен запечатан плик съдържащ "Оферта за участие". Предложенията се подават най-късно до изтичането на крайния срок на определеното място. Пликовете се надписват по указания в конкурсната документация начин.

Име, фирма, телефон
Адрес на подателя
електронен адрес

ДО
СО – РАЙОН „ИЛИНДЕН“
Конкурс за столово хранене в
45-то ОУ "Константин Величков"

При приемане на предложението върху плика (опаковката) се отбелязва поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на

приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника предложението, което е в не запечатан, скъсан или прозрачен плик (опакровка) или е подадено след изтичане на крайния срок за получаване. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Предложението следва да отговаря на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъде оформено по приложените в документацията образци.

Разглеждането на предложенията ще се проведе на 20.07.2023 г. от 14.00 часа, стая № 300, ет. 3, в административната сграда на Район „Илинден“, с адрес гр. София, ж.к. „Захарна фабрика“, ул. „Билиянини извори“ № 10, бл. 51А, вх. Б. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, чрез техни представители, представители на училищното настоятелство, както и на средствата за масово осведомяване.

2. Указания за подготовка на предложението:

Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика или друг подходящ начин - плик №1 „Административна част“ и плик №2 „Оферта за участие“.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

В плик №1 „Административна част“ се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация /Приложение № 1/;

2. Декларация /Приложение № 2/;

3. Декларация /Приложение № 3/;

4. Декларация /Приложение № 4/;

5. Декларация /Приложение № 5/;

6. Пълномощно, в случаите на упълномощаване;

7. Копие на платежен документ за закупена конкурсна документация;

8. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса;

9. Разнообразни седмични менюта - не повече от 10 /десет/ основни обедни менюта и 10 /десет/ обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) /Приложение № 6/.

10. Декларация в свободен текст или до 3 действащи договора за столово хранене, относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

11. Декларация в свободен текст, във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

Участник с данни за наличие на задължения се отстранява от конкурсната процедура, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

На основание чл. 12, ал. 7 от НОУСБХОУТСО „Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират“.

Участниците следва да подадат документите по офертата за столово хранене и за бюфетно хранене в един общ плик „ОФЕРТА“.

В плик №2 „Оферта за участие“ се поставят и запечатват следните документи:

Оферта за участие в конкурса /оферта образец Приложение №7/

I. За ученическия СТОЛ, офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците са длъжни да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, Наредба № 2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн., ДВ, бр. 11 от 2 февруари 2018г.) и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложения от участника за цена на един купон за хранене на ден:

- за един ученик, цена на купон за основно обедно меню, за възрастова група 7- 13 г., не по-малко от 4.50 (четири лв. и 0.50 ст.) лв. без ДДС;
- за основно обедно меню, не по-малко от 5.00 (пет) лв. без ДДС за деца със специфични хранителни потребности.

Цената на купона посочена в офертата на участника, е неразделна част от договора и остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона се допуска веднъж годишно въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата.

3. Концепция за развитие на обекта

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- други, свързани с обекта и дейността.

4. Предложение за осигуряване на безплатен обяд - не по малко от 2% от общия брой на учениците, които се хранят в стола.

II. За ученическият БЮФЕТ, офертата следва да съдържа:

1. Предложение от участника за средна цена на предлаганите храни и напитки в ученическият бюфет **с вкл. ДДС** / Приложение №8/.

2. Предложения в свободен текст, придружени с икономическа обосновка, за допълнителен разнообразен асортимент от храни и напитки, които ще се предлагат в Училищния бюфет в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.37 от 07.08.2009 г.) - *същите са неразделна част от договора и ще бъдат предоставени на директора и училищното настоятелство за осъществяване на контрол.*

3. Предложение за осигуряване на безплатни закуски не по-малко от 2% от общия брой на учениците в училището.

VI. НАЗНАЧАВАНЕ И РАБОТА НА КОМИСИЯТА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на Района. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестения ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да

присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликите по реда на постъпването им, като обявява приложените документи, изискващи се за Плик № 1 „Административна част“. Обявява се наличието на запечатан непрозрачен плик № 2 с надпис „Оферта за участие“. Комисията продължава работата по разглеждане на офертите в закрито заседание, като отваря пликите с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, /Плик № 1 „Административна част“/, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията, чрез Център за административно обслужване – деловодство, нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лице. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Конкурсната комисия за своята работа съставя протоколи от проведените заседания. Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Въз основа на протоколите, компетентният орган /кмета на Района/ издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 41, ал. 3 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси или на посочената електронна поща. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. При неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно;

2. При подадена една оферта - комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Комисията разглежда офертата по т.2 и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на Района издаването на заповед по чл. 14, ал.3 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община за утвърждаване на класирането.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на Района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

VII. 1. Критерии и методика за оценка на офертите - в частта УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ.

1.1. Критерии „Цена на един купон“ - тежест 50%

Максимален брой точки по този показател - „Ц“ е 50 т.

Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$Ц = \frac{\text{Ц мин (за възрастова група 7 - 13 г.) минимална}}{\text{Ц пр. (за възрастова група 7 - 13 г.) предложена}} \times 35 + \frac{\text{Ц мин (специфични хранителни потребности) минимална}}{\text{Ц пр. (специфични хранителни потребности) предложена}} \times 15$$

или

$$Ц = (\text{Ц мин. (за възрастова група 7 - 13 г.) минимална} : \text{Ц пр. (за възрастова група 7 - 13 г.) предложена} / \times 35 + \text{Ц мин. (специфични хранителни потребности) минимална} : \text{Ц пр. (специфични хранителни потребности) предложена} / \times 15$$

Където:

Ц е критерии Цена на един купон.

Ц мин. (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална - е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години от участник в конкурса

Ц пр. (за възрастова група 7 - 13 г.) предложена - е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години, предложена от конкретният участник в конкурса.

Ц мин. (специфични хранителни потребности) минимална - е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности.

Ц пр. (специфични хранителни потребности) предложена - е предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности от конкретният участник в конкурса

Участникът подал по-ниска цена от посочените в конкурсната документация минимални цени в лева без ДДС на един купон, получава 0 /нула/ точки за съответната възрастова група или хранене на деца със специфични хранителни потребности и се отстранява от конкурса.

Предлаганата цена на купона следва да бъде придружена с икономическа обосновка.

1.2. Критерий „Концепция за развитие“ /КР/ - тежест 30%.

Максималния брой точки по този показател /КР/ е 30 т.

Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място в училището и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

30 т. - получава участникът, който е представил концепция по организация на ученическото столово хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021

г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт, приготвяне на храната на място и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта.

0 т. - получава участникът при не представена „Концепция за развитие на обекта“

1.3.Критерий „Социална отговорност“ - тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател (СО) е 20 т.

Оценката на участниците по показател СО се изчислява по следната формула:

$$CO = (Спр. : Смакс.) \times 20$$

където:

СО - е критерий "Социална отговорност"

Спр. - е предложението в проценти на конкретния участник в конкурса за безплатен обяд /не по-малко от 2% от учениците, които се хранят в стола на училището/.

Смакс. - е най-големият процент предложен в конкурса за безплатен обяд /не по-малко от 2% от учениците, които се хранят в стола на училището/.

Участникът подал по-малко от два процента безплатни обеда спрямо общият брой ученици, които се хранят в стола получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 /сто/ точки по оценката в частта „Ученически стол“.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата: **(КО) стол = Ц+КР+СО**

VII.2. Критерии и методика за оценка на офертите - в частта БЮФЕТ - (КО) бюфет.

2.1. Критерий „Цена на предлагани закуски” - Приложение № 8 /Ц зак./ - тежест 50 %.
Максимален брой точки по този показател (Ц зак.) е 50 т.
Оценката на участниците по този показател се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц зак.} = \text{Ц мин. (минимална)} : \text{Ц пр. (предложена)} \times 50$$

или

$$\text{Ц зак.} = \frac{\text{Ц мин. минимална}}{\text{Ц пр. предложена}} \times 50$$

„Ц зак.” - критерий „Цена на предлагани закуски” в Приложение № 8

„Ц мин.” - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и др. от участник в конкурса по Приложение № 8.

„Ц пр.” - средно аритметичната цена на предложени разнообразни закуски, плодове и др. от конкретния участник по Приложение № 8.

2.2. Критерий „Допълнителен асортимент” (ДА) - тежест 30 %.

Максималният брой точки по този показател (ДА) е 30т.

Включва предложение, придружено с икономическа обосновка, за разнообразен асортимент от храни и напитки, които ще се предлагат в Училищният бюфет в съответствие с изискванията на Раздел III от Наредба №37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.37 от 07.08.2009г.) - *същите са неразделна част от договора и ще бъдат предоставени на директора за осъществяване на контрол.*

30 т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани дейности, съответстващи на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните и е представил ценоразпис за допълнителен асортимент по:

- Вид, грамаж и цена на храни, които ще приготвя на място /тестени изделия, сандвичи и др./ - до 10 бр.

- Вид, грамаж и цена на храни, внесени отвън /тестени изделия, сандвичи и др./; плодове и зеленчуци - до 10 бр.

- Вид, грамаж и цена на пакетирани храни, мляко и млечни продукти - до 10 бр.

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности, свързани с организация на ученическото бюфетно хранене и асортимент от храни и напитки.

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности, свързани с организация на ученическото бюфетно хранене и асортимент от храни и напитки.

0 т. - получава участникът при непредставени предложения.

2.3. Критерий „Социална отговорност” (СО) - тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател (СО) е 20т.

Оценката на участниците по показател СО се изчислява по следната формула:

$CO = /CO \text{ пр.} : CO \text{ макс.} / \times 20$ където:

CO е критерий „Социална отговорност“

CO пр. - е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса (не по-малко от 2% от общия брой ученици)

CO макс. - е най-голям процент предложен за осигурени безплатни закуски (не по- малко от 2% от общия брой ученици), представен от участник в конкурса.

Участник подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 /сто/ точки за раздел Бюфет.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата: $КО \text{ бюфет} = Ц \text{ зак.} + ДА + СО$

3. Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в общата комплексна оценка от стол и бюфет - $КО \text{ стол} + КО \text{ бюфет} = \text{мах. } 200\text{т.}$

VIII. ОГЛЕД НА ОБЕКТА:

Оглед на обекта може да бъде направен всеки работен ден от 08.30 ч. до 16.00 ч. след заявка на телефон: 02/4397342.

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

IX. ГАРАНЦИИ.

1. Гаранции за участие.

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 1000.00лв. /хиляда лева/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие внесена по банков път:

ОБЩИНСКА БАНКА / ФЦ Люлин /
по банкова сметка: BG19SOMB91303319120601; BIC: SOMBBGSF
в полза на СО - РАЙОН ИЛИНДЕН
основание – гаранция за участие в конкурс 45-то ОУ стол и бюфет

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

X. УСЛОВИЯ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Договорът се сключва от кмета на района съвместно с директора на училището съгласно проекта, част от конкурсната документация, като се добавят предложенията на участника, въз основа на които е спечелил конкурса. В летните месеци, когато училището не работи, не се дължи

заплащането на наемна цена за обекта.

В края на всеки учебен срок управителният съвет на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта по чл. 14, ал. 3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 от цитираната Наредба (ако са достъпни чрез публични регистри, същите не се изискват) и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по ал. 1 не се яви да подпише договора, кметът на Район „Илинден“ може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв.

Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник, се задържа.

Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения и неразделна част към него са:

- Оферта Приложение № 7;
- Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет - Приложение № 8
- Предложения „Допълнителен асортимент“ за бюфета.

Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Съгласували:

Галя Минчева – Зам. кмет на Район „Илинден“: дата. 26.06.23 подпис ..

Анна Ценова – Н-к отдел ОПТК - правоспособен юрист: дата. 26.06.23 по ..

Лидия Николова – Началник отдел ФСД и ЧР: дата. 26.06.23 подпис: ..

Изготвил:

Александра Данчева - Главен експерт отдел ОПТК: дата. 26.06.23 подпис ..

Соня Венкова- Главен специалист отдел ОПТК: дата. 26.06.23 подпис ..