



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР НА 118 СУ „АКАД. ЛЮДМИЛ СТОЯНОВ“

ЮЛИЯ ГЕОРГИЕВА НАЧЕВА

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

***ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД
НАЕМ НА ЧАСТИ ОТ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ – ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА
СОБСТВЕНОСТ ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТИ ЗА УЧЕНИЧЕСКО
СТОЛОВО И БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ ЗА СРОК ОТ 5 (ПЕТ) ГОДИНИ***

2023 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I: Предмет на конкурса, условия за участие и срокове;

Раздел II: Условия за участие;

Раздел III: Конкурсна документация;

Раздел IV: Срок за подаване на офертите и указания за подготовката им;

Раздел V: Критерии за подбор;

Раздел VI: Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел VII: Оглед на обекта

Раздел VIII: Гаранции.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Приложение №1
- Декларация Приложение №2
- Декларация Приложение №3
- Декларация Приложение №4
- Декларация Приложение №5
- Приложение №6
- Приложение №7
- Приложение №8
- Приложение №9
- Заповед №СОА23-РД09-598/23.02.2023 г. на Кмета на Столична община
- Експертна оценка за определяне на наемната стойност - Район Младост
- Акт за публична общинска собственост
- Кадастрална скица на имота
- Заповед № 2006 – 752 / 04.04.2023 г. на директора на 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“ за откриване на конкурса и утвърждаване на конкурсната документация.

I. ПРЕДМЕТ НА КОНКУРСА, УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ И СРОКОВЕ

Район „Младост“ СО, с адрес: гр. София, ж.к. Младост 3, бул. „Свето преображение“ № 1, представляван от арх. Стефан Стефанов – кмет, на основание чл.14, ал.7 във връзка с ал.2 от Закона за общинската собственост, чл.3, ал.1, ал.3 и ал.6 и чл.7 ал.1, ал. 2 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община във връзка с чл.28 ал.2 от Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на Столична община, Решение № 106 от 09.02.2023 г. на СОС, Заповед № СОА23-РД09-598 / 23.02.2023 г. на Кмета на Столична община, обявява **„Конкурс за отдаване под наем на части от имот – публична общинска собственост, с предмет „Организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в сградата на 118 СУ „Академик Людмил Стоянов“.**

1. **Предмет на конкурса** - отдаване под наем на обекти за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене в 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“, АПОС № 3328 от 19.10.2022 г, ПИ с идентификатор 68134.4082.101 по КККР, адрес: гр. София, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 6 с **месечна наемна цена**, определена по реда на чл.28, ал.2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община – **90.01 (деветдесет лева и 0.01) лв. без ДДС**, както следва:

Обособена позиция №1:

Ученически стол с площ 129.75 м², намиращ се в част „Сграда А“, полу-подземен етаж в сградата на 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“.

Обособена позиция №2:

Бюфет с обща полезна площ от 20.51 м², намиращ се в част „Сграда Б“, ниско тяло в сградата на 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“.

2. Обектите, предмет на настоящия конкурс, следва да се ползват само по посоченото им предназначение – организиране и осъществяване на ученическо столово / бюфетно хранене. Не се допуска използването им за производство и предлагане на друга продукция, използването им в извънучебно време за други дейности, както и преотстъпването на обектите за ползване (независимо дали на договорно или друго основание от външни за участника в конкурса юридически или физически лица).

3. **Специфично конкурсно условие** – за осъществяване на ученическо столово и бюфетно хранене.

4. **Срок договора** – 5 (пет) календарни години, считано от датата на подписване на договора.

5. **Срок на получаване на предложения за участие в конкурса** – всеки работен ден от 08:30 - 16:00 часа от 10.04.2023 г. до 28.04.2023 г. вкл. в сградата на училището – гр. София, ж.к. Младост 1, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 6;

6. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за получаване на оферти да се удължи с 15 дни.

7. **Допълнителна информация за обектите** предмет на конкурса съгласно чл.7 ал.3 и ал.4 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община:

Общ брой ученици – 802, разпределени по класове, както следва:

- брой ученици I - IV кл. – 371;
- брой ученици V – VII кл. – 286;
- брой ученици VIII – XII кл. – 145.

Начало и край на учебните часове – учениците са на едно-сменен режим, както следва:

- ученици от I и II клас – целодневна организация на учебния процес – от 8:20 ч. до 17:30 ч.;
- ученици от III и IV клас – от 08:10 ч. до 17:30 ч.;
- ученици от V до XII клас – от 08:00 ч до 13:50 ч;
- вход за столова – самостоятелно стълбище в дясно от входа на училището.
- вход за бюфет – през фойето и южния коридор на училището.
- вход за кухненския блок и складовите помещения – през столовата.

Оборудване в кухнята на училището – в помещенията на столовата и кухненския бокс към нея няма оборудване, което би могло да се използва от НАЕМАТЕЛЯ.

Разходите към експлоатационните дружества се отчитат както следва:

- за вода – контролен водомер без партида за ученическия стол;
- твърда договорена стойност на използвана студена вода – 2 кубика / месец за бюфета;
- за ел. енергия на ученическия стол – отделен електромер и партида;
- за ел. енергия на бюфет - отчита се с контролен електромер без партида;
- за отопление – контролен водомер за топла вода.

Контролните водомери и електромер се засичат на месечна база от служител на училището и НАЕМАТЕЛЯТ заплаща консумираните ток, студена и топла вода по банковата сметка на НАЕМОДАТЕЛЯ.

II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Участниците в процедурата заявяват участието си с представяне на Заявление по образец на Възложителя (приложение № 1 от конкурсната документация). В конкурса може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, отговарящи на условията на Възложителя, съгласно приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата всеки участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

2. В конкурса не може да участва и ще бъде отстранен всеки участник, който:

2.1) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

- Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в Декларация – Приложение № 2;

2.2) е физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

- Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства в Декларация – Приложение № 3;

2.3) обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

2.4) в производство по ликвидация;

2.5) е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

2.6) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените в друга държава членка или трета страна;

2.7) не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или има непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена, освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата

- Участниците в конкурса декларират посочените обстоятелства по т. 2.3, т. 2.4, т. 2.5, т. 2.6 и т. 2.7 с Декларация – Приложение № 4;

2.8) не е извършил посещение и оглед на обекта

- Участниците в конкурса декларират посоченото обстоятелство в Декларация – Приложение № 5;

2.9) не е декларирал, че притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните 3 години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми;

2.10) не е декларирал, че разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните;

2.11) неотговарящ на обявените в документацията за участие условия и изисквания.

III. КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Конкурсната документацията може да бъде закупена всеки работен ден от 08:30 ч. на 10.04.2023 г. до 16:00 часа на 28.04.2023 г.(включително).

Конкурсната документация се получава в сградата на училището – гр. София, ж.к. Младост 1, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 6, ет. 2, кабинет 209 след заплащане на цената по банков

път по сметка на училището – 118 СУ „Акад. Людмил Стояно“, IBAN: BG84SOMB91303140436701, при Общинска Банка АД.

2. Цената на настоящата документация е 60.00 лв. (шестдесет лева) с ДДС. Оригинал от платежния документ следва да бъде представен с офертата за участие в процедурата като доказателство, че документацията е закупена по надлежния ред. Лицата имат право да разгледат документацията на място преди да я закупят.

IV. СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

1. Срок и начин за подаване на офертите:

Офертите на участниците ще се приемат всеки работен ден от 08:30 ч. - 16:00 часа 01.05.2023 г. до 31.05.2023 г. (включително) в 118 СУ „Акад. Людмил Стояно“ на адрес: гр. София, ж.к. Младост 1, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 6, ет. 2, кабинет 209.

Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик или подходяща опаковка от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Върху плика трябва да бъде написано: име на участника; адрес за кореспонденция; телефон и електронен адрес, наименование на конкурса.

При приемане на офертите върху плика (опаковката) се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в не запечатан, скъсан или прозрачен плик (опаковка) или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените в документацията образци.

2. Указания за подготовка на офертата:

Участниците следва да подадат оферта и по двете обособени позиции – Обособена позиция № 1 Ученически стол и Обособена позиция № 2 Бюфет.

Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях. Документите за участие в конкурса се подготвят и представят в два раздела, оформени в два отделни плика - плик № 1 и плик № 2.

В плик №1 се поставят и запечатват следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, съдържащо съответната изискуема информация. /Приложение №1/
2. Декларация /Приложение №2/
3. Декларация /Приложение №3/
4. Декларация /Приложение №4/
5. Декларация /Приложение №5/
6. Пълномощно, в случаите на упълномощаване.
7. Оригинал на платежен документ за закупена конкурсна документация.
8. Оригинал на платежен документ за внесена гаранция за участие в конкурса.

9. Разнообразни седмични менюта – не повече от 10 /десет/ основни обедни менюта и 10/десет/ обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности/ менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция /Приложение № 6/.

10. Декларация в свободен текст относно професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса. Това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

11. Декларация в свободен текст във връзка с обстоятелството, че участникът разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храните.

12. При участие за обособена позиция №1 Ученически стол – документ за сертифициран транспорт според изискванията на Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, обн., ДВ, бр.10 от 05.02.2016 г.

13. Декларация в свободен текст за приемане условията на предоставения в документацията проект на договор / Приложение № 9 /.

В плик № 2 се поставят и запечатват следните документи:

Оферта за участие в конкурса /оферта образец приложение № 8 /

1. За обособена позиция № 1 офертата следва да съдържа следните документи:

1. Предложение от участника за организация на ученическото столово хранене, в което да се представят документи, че доставчиците са длъжни да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Закона за храните, Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021 г.), Наредба №1 от 22.01.2018 г. за физиологичните норми за хранене на населението (обн., ДВ, бр. 11 от 2 февруари 2018г.) и Наредба №37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009г.) и Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община;

2. Предложение от участника за цена на един купон за хранене на ден:

- за един ученик цена на купон за основно обедно меню за възрастова група 7- 13 г., не по-малко от 4.20 (четири лв. и 0.20 ст.) лв. без ДДС.

- за един ученик цена на купон за основно обедно меню за възрастова група 14- 18 г., не по-малко от 5.00 (пет) лв. без ДДС.

- за основно обедно меню не по-малко от 5.00 (пет) лв. без ДДС за меню за деца със специфични хранителни потребности;

3. Предложение за осигуряване на безплатен обяд на не по малко от 2% от общия брой на учениците които се хранят в стола;

4. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от две години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за

подаване на предложения за участие в конкурса. Това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

5. Подписан и подпечатан проект на договор / Приложение № 9 /.

II. За обособена позиция № 2 офертата следва да съдържа:

1. Предложение от участника за организация на ученическото хранене в бюфета с готов или приготвян на място асортимент, в което да се представят документи, че доставчиците могат да осигурят хранителни продукти, които съответстват на изискванията на Наредба №2 от 20 януари 2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици (обн., ДВ, бр. 8 от 29 януари 2021г.), Наредба №1 от 22.01.2018г. за физиологичните норми на хранене на населението (обн. ДВ, бр.29 януари 2021г.), Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.) и Наредба за организиране на ученическо столово хранене в общинските училища на територията на Столична община.

2. Предложение от участника за цена на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет / образец на оферта – Приложение №7 /

3. Оферта образец приложение № 8

4. Предложение за разнообразен асортимент от храни и напитки, които да съответстват на изискванията на Раздел III от Наредба №37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр.37 от 07.08.2009г.)

5. Документи, удостоверяващи професионалния опит на участника в осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от два години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса. Това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

6. Предложение за осигуряване на безплатни закуски на не по-малко от 2% от общия брой на учениците в училището.

7. Подписан и подпечатан проект на договор /приложение № 9/.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Участникът следва да притежава професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса: това изискване не важи за ново регистрирани фирми.

Доказване: участникът трябва да представи декларация в свободен текст, в която предоставя информация за професионален опит за осигуряване на хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършвана или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса:

2. Участникът следва да разполага с персонал с професионална квалификация в областта на храненето.

Доказване: при подаване на офертата, в съответствие с посоченото изискване, се декларира с декларация в свободен текст.

3. Участникът следва да представи 10 (десет) основни обедни менюта и 10 (десет) обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности. (менютата да бъдат заверени във физиологична лаборатория на Столична регионална здравна инспекция) – Образец: Приложение № 6.

4. Когато участник в конкурса е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по Раздел II, т.2 и Раздел V, т.1, т.2 и т.3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта на кмета на район „Младост“ се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

5. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

6. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

7. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

8. Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по смисъла на чл.5, ал.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, за изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

9. Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по чл.5, ал.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя

документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

10. За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането на офертите ще се проведе на **02.06.2023** г. от 10.00 часа в сградата на 118 СУ „Акад. Л. Стоянов“ на адрес: гр. София, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 6. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и на средствата за масово осведомяване.

2. Критерии и методика за оценка и класиране на кандидатите.

Разглеждането и класирането на офертите се извършва за обособена позиция №1 и за обособена позиция № 2 поотделно.

Офертите се разглеждат и класират от комисия, назначена от кмета на СО – район „Младост“ в съответствие с разпоредбата на чл.10 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

3. Критерии и методика за оценка на офертите – обособена позиция №1 ученически стол:

3.1. Критерии „Цена на един купон“ Ученически стол – тежест 50%

Максимален брой точки по този показател е 50. Оценката на участниците по този показател „Ц“ се изчислява по следната формула:

$$\text{Ц} = \frac{\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална}}{\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) предложена}} \times 25 + \frac{\text{Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) минимална}}{\text{Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) предложена}} \times 15 + \frac{\text{Ц о (специфични хранителни потребности) минимална}}{\text{Ц о (специфични хранителни потребности) предложена}} \times 10$$

или

$$\text{Ц} = (\text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална}) / \text{Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) предложена}) \times 25 + (\text{Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) минимална}) / \text{Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) предложена}) \times 15 + (\text{Ц о (специфични хранителни потребности) минимална}) / \text{Ц о (специфични хранителни потребности) предложена}) \times 10$$

Където:

Ц е критерии Цена на един купон.

Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) минимална - е най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години.

Ц о (за възрастова група 7 – 13 г.) предложена – е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 7 до 13 години, предложена от конкретният участник в конкурса. /цената се посочва в лева, но не по- малко от 4.20 (четири лв. и 0.20 ст.) лв. без ДДС

Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) минимална - е най- ниската предложена цена без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 години.

Ц о (за възрастова група 14 – 18 г.) предложена – е цената без ДДС на един купон за основно обедно меню за възрастова група от 14 до 18 години, предложена от конкретният участник в конкурса. /цената се посочва в лева, но не по- малко от 5.00 (пет) лв. без ДДС.

Ц о (специфични хранителни потребности) минимална – е най-ниската предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности.

Ц о (специфични хранителни потребности) предложена - е предложена цена без ДДС на един купон за съответното меню за ден на един ученик със специфични хранителни потребности от конкретният участник в конкурса /цената се посочва в лева, но не по-малко от 5 лв. без ДДС/.

Участникът, подал по-ниска цена от посочените минимални цени в лева без ДДС на един купон, получава 0 /нула/ точки за съответната възрастова група или хранене на деца със специфични хранителни потребности и се отстранява от конкурса.

3.2. Критерий „Концепция за развитие“ - тежест 30%.

Максималния брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо столово хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал, с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място в училището и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

30 т. - получава участникът, който е представил концепция по организация на ученическото столово хранене с описани дейности:

- съответстващи на Наредба №2 от 20.01.2021г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти и тяхното съхранение, включително наличието на сертифициран транспорт, съгласно изискванията на Наредба №1 от 26.01.2016г. за хигиената на храните, приготвяне на храната на място и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност; - инвестиции в обекта;

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност; - инвестиции в обекта

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;
- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;
- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност; - инвестиции в обекта;

0 т. - получава участникът при не представена визия /предложение/

3.3. Критерий „Социална отговорност“ – тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула: $CO = (C п / C макс.) \times 20$ където:

"СО" - е критерий "Социална отговорност"

"С макс."- е най-големият брой предложения за безплатен обяд /не по-малко от 2% от учениците, които се хранят в стола на училището/ от участник по всяка една от обособените позиции.

"С п" е съответният брой обяд за ученици, които се хранят в стола на училището, представени от конкретния участник в конкурса.

Участникът подал по-малко от два процента безплатни обеда спрямо общият брой ученици, които се хранят в стола получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 /сто/ точки.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата:

$$(КО) стол = Ц+КР+СО$$

4. Критерии и методика за оценка на офертите – обособена позиция № 2 бюфет.

4.1. Критерий „Цена на предлагани закуски" Бюфет – тежест 50 %.

Максималният брой точки по този показател е 50, разпределени, както следва:

Ц1 - Цена на храни, приготвени на място /тестени изделия, сандвичи и др./ - **30 т.**

Ц2 - Цена на храни, внесени отвън /тестени изделия, сандвичи и др./, плодове и зеленчуци - **20 т.**

Ц3 - Цена на пакетирани храни, мляко и млечни продукти - **10 т.**

Критерий „Цена на предлагани закуски“ се изчислява по следната формула: $C = C_1 + C_2 + C_3$, където:

$$C_1 = /C \text{ мин} / C \text{ п} / \times 30$$

$$C_2 = /C \text{ мин} / C \text{ п} / \times 10 \quad C_3 =$$

$$/C \text{ мин} / C \text{ п} / \times 10 \text{ където:}$$

"**C п**" - средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци от конкретния участник. Цената е представена от конкретния участник в Приложение № 7.

"**C мин**" - най-ниската средно аритметична цена на предложени разнообразни закуски, плодове и зеленчуци. Цената е представена от конкретния участник в Приложение № 7.

4.2. Критерий „Концепция за развитие“ – тежест 30 %.

Максималният брой точки по този показател е 30. Включва предложение от участника за организиране на ученическо бюфетно хранене за срока на договора. Всеки участник е необходимо да разработи методика, която да съдържа описани конкретни дейности, свързани с развитието на обекта, инвестиции, включително и в персонал с цел гарантиране и повишаване на качеството на процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храна на място и предоставянето ѝ за консумация и с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните.

30 т. - получава участникът, който е представил своето виждане по организация на ученическото бюфетно хранене с описани дейности: съответстващи на Наредба №2 от 20.01.2021 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детски заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици.

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност; - инвестиции в обекта;

20 т. - получава участникът при несъществени пропуски и непълно описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност; - инвестиции в обекта;

10 т. - получава участникът при наличие на съществени пропуски - липса на описани и обосновани дейности:

- свързани с процеса на доставка на хранителни продукти, приготвяне на храната и предоставянето ѝ за консумация;

- свързани с избягване на риска от невъзможност да се покрият стандартите за качество на храните;

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност; - инвестиции в обекта

0 т. - получава участникът при не представена визия /предложение/.

4.3. Критерий „Социална отговорност“ – тежест 20%.

Максималният брой точки по този показател е 20. Оценката на участниците по показател „СО“ се изчислява по следната формула: $СО = \frac{СО \text{ макс.}}{СО \text{ п}} \times 20$ където:

„СО“ е критерий „Социална отговорност“;

„СО макс.“ - е най-голям процент предложения за осигурени безплатни закуски (не по-малко от 2% от общия брой ученици) представени от участник в конкурса;

„СО п“ - е процент осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището, представени от конкретния участник в конкурса (не по-малко от 2% от общия брой ученици).

Участник, подал по-малко от 2% осигурени безплатни закуски спрямо общия брой на учениците в училището получава 0 /нула/ точки за този показател.

Всеки участник може да получи комплексна оценка (КО) максимум 100 /сто/ точки.

Комплексната оценка представлява сбора от получените оценки на участника по всеки един от гореизброените показатели и се изчислява по формулата:

$$\text{КО бюджет} = \text{Ц} + \text{КР} + \text{СО}$$

5. Оценяване:

На първо място ще бъде класиран кандидатът, събрал най-много точки в комплексната оценка.

Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на района. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищния обществен съвет, счетоводител, юрист-консулт, представител на дирекция „Образование“ на Столична община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диетика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

В състава на комисията НЕ може да участва:

1. Лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. Свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. Лице, което е в конфликт на интереси по Закона на противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

Пликовете с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестен ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферти за участие“.

Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

В срок до 5 /пет/ работни дни от получаването на протокола, участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лице. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условията и изискванията на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

Комисията класира на първо място участника, получил най-високата комплексна оценка.

Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

Въз основа на протоколите, директорът на 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“ издава заповед за утвърждение на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал.4 от Наредбата за общинска собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

Заповедта може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока не постъпят други:

1. При не подадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столична община и се обявява повторно;
2. При подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

Комисията разглежда офертата, предложение първо и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на района издаването на заповед по чл.14 ал.3 от

Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община за утвърждаване на класирането.

Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

VII: Оглед на обектите:

Оглед на обектите може да бъде направен всеки работен ден от 08.30 ч. до 16.00 ч. след заявка на телефон: 02/875-03-62, Анжела Вълчева – икономист, организация на труда и Керанка Дойнова – счетоводител при 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“ г.

Участниците представят към своето офертно предложение декларация за оглед на обекта, с което удостоверяват, че са запознати с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните конкурсни условия.

VIII: Гаранции.

1. Гаранции за участие.

Гаранцията за участие в конкурса е в размер на 1 000.00лв. /хиляда лева/. Всеки участник е длъжен да представи гаранция за участие.

Срокът за валидност на гаранцията за участие в процедурата е срокът за валидност на офертите. Всеки участник сам избира формата на гаранцията за участие, както следва:

- **парична сума** - представя се квитанция за внесен паричен депозит по сметка на 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“ – IBAN: **BG75SOMB91303333148800**, BIC **SOMBBGSF**, Общинска Банка АД, като в нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: "Гаранция за участие в Конкурс за организиране на ученически столово и бюфетно хранене в 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“.

- **оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция** със срок на валидност 60 /шестдесет/ календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в 7-дневен /седемдневен/ срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл.14, ал.3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта по чл.14, ал.3 от Наредбата за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл.5 от цитираната

Наредбата и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по ал. 1 не се яви да подпише договора, районният кмет или директорът на училището може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник - когато има такъв. Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

Наестият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

2. Гаранция за изпълнение на договора

В триденен срок от влизане в сила на заповедта за избор на изпълнител, спечелилият участник се задължава да внесе гаранционна вноска за обезпечаване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 000.00 /хиляда/ лева. Гаранцията за изпълнение се внася по сметка на 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“, IBAN: **BG75SOMB91303333148800**, BIC SOMBBGSF, и служи за обезпечаване на изпълнението на договора. Гаранционната вноска не се олихвява.

Съгласувал:

Директор: Юлия Начева



Дата: 04.04.2023г

Счетоводител: Керанка Дойнова

Фифия *

Дата: 04.04.2023г

Изготвил: Анжела Вълчева

у

Дата: 04.04.2023г

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в конкурс № 1 от 02.06.2023 г. за отдаване под наем на части от имот— публична общинска собственост, актуван с АПОС № 3328 от 19.10.2022 г., находящ се на територията на Столична община, район „Младост“, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 6, представляващи помещения за ученическо столово хранене - стол с полезна площ 129.75 м² и бюфет с полезна площ 20.51 м², находящи се в полу-подземен етаж и ниско тяло на сграда с идентификатор 68134.4082.101.4 по КККР на 118 СУ „Акад. Л. Стоянов“.

От.....
(наименование на участника),
със седалище и адрес на управление.....

(улица, град, община),

представявано от

(име/длъжност телефон, факс, e-mail)

лице за контакти

(адрес за съобщения)

ЕИК (БУЛСТАТ):

Разплащателна сметка:

ВІС:

ІВАН: банка:

Имена банката:.....

град/клон/офис:

Банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане.

Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в Р България, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

УВАЖАЕМИ /А Г-Н / Г-ЖО ДИРЕКТОР,

1. Заявявам, че желая да участвам в горепосочения конкурс при условията, обявени в конкурсната документация и приети от представляваното от мен дружество.
 2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на организиране на ученическо столово хранене- ученически стол и ученически бюфет.
 3. Приемам да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.
 4. Заявявам, че сме запознати с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.
 5. Заявяваме, че сме извършили оглед на обекта, за който участваме и сме запознати със състоянието на същия, както и всички документи, включени в книгата и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.
 6. Срок на валидност на офертата
- /срокът се изписва в календарни дни и не може да бъде по-кратък от шестдесет календарни дни от крайния срок за получаване на оферти обявен от възложителя/.

София

Подпис и печат

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният В
качеството ми на

(управител, член на управителен орган)

на

(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Нямам задължения към Столична община и районните администрации по наемни договори за общински имоти и не съм неизправна страна по действащ или прекратен такъв договор.

➤ Нямам парични задължения към държавата и към общините по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и ал. 4 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежен ред.

Нямам задължение по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 3 от ДОПК за държавни и общински такси установени по основание със закон.

➤ Нямам задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 6 от ДОПК по влезли в сила присъди, решения и определения на съдилищата за публични вземания в полза на държавата или ОБЩИНИТЕ, както и решения на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за наемател по отношение на обекта, за който участва се задължавам при подписването на договора с наемодателя да представя:

Удостоверение за наличие или липса на задължения на основания чл. 87, ал. 6 от ДОПК (оригинал или нотариално заверено копие), издадени от НАП не по-късно от един месец преди датата на подписване.

➤ Служебна бележка, издадена от Столична община в уверение на това, че в Дирекция, „Финанси” няма осчетоводени вземания по договори с участника.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София2023 г.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/ подпис и печат /

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният, в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

С настоящото декларирам, че не съм физическо лице - при участник физическо лице или едноличен търговец, или лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София2023 г.

ДЕКЛАРАТОР:
/ подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният
в качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
На
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а и чл. 352 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник - физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника - юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в открито производство по несъстоятелност.

4. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконовите актове.

5. Не съм свързано лице по смисъла на S 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен юридическо лице членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на S 1 от Закона за държавния служител с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

6. Не съм свързано лице с друг участник в същия конкурс.

Известна ми е отговорността, която нося по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София2023 г.

ДЕКЛАРАТОР:
/ подпис и печат/

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ОГЛЕД НА ОБЕКТА
ДЕКЛАРАЦИЯ

Долу-подписаният В
качеството ми на
(управител, член на управителен орган)
на
(наименование на кандидата или участника)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

съм извършил посещение и оглед на обекта, предмет на конкурс № 1/ 02 юни 2023 г. за отдаване под наем на части от имот— публична общинска собственост, актуван с АПОС № 3328 от 19.10.2022 находящ се на територията на Столична община, район „Младост“, ул. „Д-р Стоян Чомаков” № 6, представляващи помещения за ученическо столово хранене - стол с полезна площ 129.75 м² и бюфет с полезна площ 20.51 м², находящи се в сутерена на сграда с идентификатор 68134.4082.101 по КККР на 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“.

Запознат съм с всички условия и особености на обекта, както и със специфичните условия, които биха повлияли върху цената на предложението.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Гр. София2023 г.

ДЕКЛАРАТОР:
/ подпис и печат/

Образец на оферта – Приложение № 6

СПИСЪК С ПРЕДЛОЖЕНИ 10 ОСНОВНИ ОБЕДНИ МЕНЮТА И 10 ОБЕДНИ МЕНЮТА ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ В СЪОТВЕТСТВИЕ С РАЗДЕЛ III НА НАРЕДБА № 37 ОТ 21 ЮЛИ 2009 Г. ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНО ХРАНЕНО НА УЧЕНИЦИТЕ (ОБН., ДВ, БР. 63 ОТ 7 АВГУСТ 2009 Г.).

| № | ОСНОВНО МЕНЮ | ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ |
|-----|--------------|---------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

| № | МЕНЮ ЗА ДЕЦА СЪС СПЕЦИФИЧНИ ХРАНИТЕЛНИ ПОТРЕБНОСТИ | ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ |
|-----|--|---------------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |
| 6. | | |
| 7. | | |
| 8. | | |
| 9. | | |
| 10. | | |

Предложението се попълва от кандидата.

Дата

Подпис, печат:.....

ОФЕРТА - ОБРАЗЕЦ №.....

| №2 | Артикули | Грамаж | Ед. цена с ДДС за определения грамаж | Приложени документи |
|----|--|----------|--------------------------------------|---------------------|
| 1 | айран без сол | 0.200 л | | |
| 2 | банани | 0.100 кг | | |
| 3 | баница с извара | 0.100 кг | | |
| 4 | кашкавалка | 0.100 кг | | |
| 5 | кекс | 0.100 кг | | |
| 6 | кифла с ма мармалад | 0.100 кг | | |
| 7 | козунак | 0.100 кг | | |
| 8 | кроасан с шоколад (отговарящ на наредба 8/2018) | 0.100 кг | | |
| 9 | кроасан със сладко (отговарящ на наредба 8/2018) | 0.100 кг | | |
| 10 | меденка | 0.100 кг | | |
| 11 | минерална вода | 0.500 л | | |
| 12 | натурален сок от портокал | 0.200 л | | |
| 13 | натурален сок от ябълка | 0.200 л | | |
| 14 | ореховка | 0.100 кг | | |
| 15 | Печен сандвич с кайма и кашкавал | 0.100 кг | | |
| 16 | Печен сандвич с кашкавал | 0.100 кг | | |
| 17 | Печен сандвич със сирене и яйца | 0.100 кг | | |
| 18 | пица с кайма | 0.100 кг | | |
| 19 | пица с шунка | 0.100 кг | | |
| 20 | плодово МЛЯКО | 0.200 л | | |
| 21 | прясно мляко БДС 1.5 % | 0.100 л | | |
| 22 | рогче | 0.100 кг | | |
| 23 | Сандвич с лютеница | 0.100 кг | | |
| 24 | сандвич с халва | 0.100 кг | | |
| 25 | сандвич с хляб и кашкавал | 0.100 кг | | |
| 26 | сандвич с хляб, шунка и кашкавал | 0.100 кг | | |
| 27 | хамбургер с кашкавал | 0.100 кг | | |
| 28 | хамбургер с кюфте | 0.100 кг | | |
| 29 | хамбургер с шунка | 0.100 кг | | |
| 30 | ябълки | 0.100кг | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| Средно-аритметична единична цена от горните: | | | |
|--|--|--|--|

Предложенията за цена се попълват от кандидата.

Дата

Подпис, печат

ОФЕРТА

.....
.....
/трите имена/

Представяващ

.....
/кандидат/участник/

за участие в конкурса за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинското училище 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“, находящо се на територията на район Младост, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 6.

I. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ

- А. Предлагана цена за един ученически купон за хранене
- за възрастова група от 7 г. до 13 г. - лева, без ДДС
 - за един ученик със специфични хранителни потребности - лева, без ДДС

Забележка:

1. Предлаганите цени следва да бъде обосновани с примерна калкулационна ведомост за едноседмично меню, подписана и подпечатана от участника - неразделна част към това приложение и да осигурява:

- 1.1. Три ПЪТИ седмично месно основно ястие и един път седмично - рибно.
- 1.2. Три пъти седмично, като десерт, пресни плодове.

Б. Концепция за развитие на обекта

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност; - инвестиции в обекта;
- други, свързани с обекта и дейността

В. Предложение за безплатен обяд% от децата посещаващи стола /съгласно чл.8, ал. 1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община/.

II. ОФЕРТА УЧЕНИЧЕСКИ БЮФЕТ

А. Средна цена, с включен ДДС лева за продукти по асортимент - Образец Приложение № 7.

Забележка: Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент от храни и напитки в съответствие с изискванията на Закона за храните от 1999 г., Наредба № 9/16.09.2011 г. на МЗХ, Наредба № 23/19.07.2005 г. на МЗ и Наредба № 37/2009 г. на МЗ. Задължителният асортимент да включва групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците (обн., ДВ, бр. 63 от 07.08.2009 г.).

Б. Концепция за развитие на обекта

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;

- инвестиции в обекта;
- други, СВЪРЗАНИ с обекта и дейността.

В. Предложение за безплатни закуски % от броя на всички учениците в училището /съгласно чл.8, ал. 1, т.2 от Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община.

Дата

Подпис, печат

118 СУ "Акад. Людмил Стоянов"
Фирма.....

ДОГОВОР ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ

№..... / г.

Днес г. на основание разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредбата за общинската собственост на СОС, Наредбата на Столичен общински съвет за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община, Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС, Заповед № СОА23- РД09-598 / 23.02.2023г. на кмета на Столична община относно откриване на процедура за провеждане на публично оповестен конкурс в изпълнение на Решение № 106 от 09.02.2023 г. и РМЛ23-ВК08-81-2 от 28.02.2023 г. на кмета на СО - район „Младост“ между

1. **118 СУ „Академик Людмил Стоянов“**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. Младост 1, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ № 6, БУЛСТАТ: 000673107, представлявано от Юлия Георгиева Начева – директор и Керанка Дойнова - счетоводител, наричано по-долу **„НАЕМОДАТЕЛ“**, от една страна и

2., със седалище и адрес на управление:

Гробщина, ул.ЕИК, ИД по ЗДДС: ВГ....., представлявано от, наричан по-долу **„НАЕМАТЕЛ“**

се сключи **НАСТОЯЩИЯ** договор за следното:

1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА:

Чл. 1. **НАЕМОДАТЕЛЯТ** отдава под наем на **НАЕМАТЕЛЯ** описания по-долу обект за осъществяване на ученическо столово хранене в ученически стол и ученически бюфет:

- **ученически стол с обща полезна площ 129.75 м² / сто двадесет и девет цяло и седемдесет и пет стотни / кв. м., разположени на полу-подземен етаж в „Сграда А“ на 118 СУ с идентификатор 68134.4082.101 по КККР на гр. София, актуван с Акт за публична общинска собственост /АПОС/ № 3328 от 19.10.2022 г. на СО Район „Младост“, с административен адрес: гр. София, ж.к. Младост 3, ул. „Свето преображение“ № 1;**

- **ученически бюфет с обща полезна площ от 20.51 м², находящи се в „Сграда Б“ на 118 СУ, актуван с Акт за публична общинска собственост /АПОС/ № 3328 от 19.10.2022 г. на СО Район „Младост“.**

(2) Индивидуализираните в ал. 1 обекти следва да се ползват само за посоченото му предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването му за производство и съхранение на друга продукция, както и използването му в извънучебно време за други дейности.

(3) За работата в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;

2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене.

II. СРОК НА ДОГОВОРА:

Чл. 2. 118 СУ отдава под на фирма имота, подробно описан в чл. 1 от НАСТОЯЩИЯ договор за срок **5 /пет/ календарни години**. Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрация на обекта по чл. 26 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

III. НАЕМНА ЦЕНА:

Чл. 3. (1) НАЕМАТЕЛЯТ заплаща НАЕМОДАТЕЛЯ месечен наем в размер на **90.01** /деветдесет лева и 0.01 лв/ лева на месец, определена съгласно Наредбата за цените при сделките с недвижими имоти на СО.

Върху наемната цена се начислява 20 % ДДС. Уговорената наемна цена се заплаща от НАЕМАТЕЛЯ на НАЕМОДАТЕЛЯ до 10 /десето/ число на текущия месец по банков път по сметката на НАЕМОДАТЕЛЯ - IBAN: **BG 84 SOMB 9130 31 404367 01** при „Общинска банка“ АД.

(2) Ако наемната цена не бъде заплатена в 5-дневен срок от изтичане на срока по ал. 1, настоящият договор се счита за прекратен.

(3) За всеки просрочен ден след настъпване на падежа, НАЕМАТЕЛЯТ дължи освен главницата и законната лихва до окончателното изплащане на наемната цена.

Чл. 4. (1) Наемната цена може да бъде коригирана едностранно и без съгласието на НАЕМАТЕЛЯ при изменение на нормативната уредба, касаеща изчисляването на размера на месечния наем на имоти общинска собственост.

(2) Дължимата месечна наемна цена по чл. 3 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година в съответствие с официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт.

(3) В летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта;

Чл. 5. (1) При подписване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи документ за внесена гаранционна вноска за обезпечаване на договора в размер на 1 000 лв. / хиляда лева /.

(2) Внесената от НАЕМАТЕЛЯ гаранционна вноска обезпечаваше изпълнението на настоящия договор. Същата не се олихвява.

(3) При неизпълнение на договорните задължения от страна на НАЕМАТЕЛЯ, НАЕМОДАТЕЛЯТ има право да се удовлетвори за претенциите си от гаранцията за изпълнение на договора.

(4) НАЕМОДАТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 календарни дни след изтичане срока на договора и изпълнение на задълженията по него от страна на НАЕМАТЕЛЯ.

Чл. 6. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава редовно да плаща консумативните разходи за описания в чл. 1 обект. При не плащане на консумативни разходи за повече от един месец НАЕМОДАТЕЛЯТ

има право да се удовлетвори от гаранционната вноски и да прекрати едностранно договора по вина на НАЕМАТЕЛЯ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ:

Чл. 7. 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“ се задължава да предостави държането и ползването на имота, подробно описан в чл. 1 за временно и възмездно ползване при условията на настоящия договор. Имотът се предава с приемно-предавателен протокол.

Чл. 8. Кметът на СО - район „Младост“, дирекция „Образование“ при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището извършват текущ контрол по изпълнението на договора и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене в ученическия стол и счетоводната отчетност.

Чл. 9. Директорът на училището:

(1) Извършват текущ, контрол върху дейността на НАЕМАТЕЛЯ като следят осигуряването на храна, съобразена с изискванията на Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските заведения, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ, както и всички други условия, при които НАЕМАТЕЛЯ е спечелил конкурса.

(2) Определят времето и графика за хранене на учениците.

(3) Определят реда и контролират дисциплината по време на хранене.

(4) Ежедневно контролират спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, отдадени под наем на основа на настоящия договор.

(5) Утвърждават съвместно с медицинската сестра на училището вариантите на седмично меню, изготвени от

(6) Осигуряват на учениците от първи до четвърти клас присъствието на дежурен класен ръководител или възпитател по време на храненето им в стола.

(7) Осъществяват контрол за броя на отчетените хранения и заверяват калкулационните листове за приготвената и реализирана в стола храна и изготвят месечни отчети.

(8) Следят предоставените помещения да се ползват само за ученическо хранене.

(9) Осъществяват контрол относно заплащането на дължимите консумативни разходи за вода, топлоенергия и електроенергия.

Чл. 10. Директорът на училището може да сключи Допълнително споразумение с НАЕМАТЕЛЯ, в което да договарят изисквания за училищното хранене на деца и ученици със специални хранителни потребности, нуждаещи се от специален диетичен режим на хранене.

(1) Съдържанието на Допълнителното споразумение да се съобрази със специфичните изисквания, определени в Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ, Наредба № 6 от 10.08.2011 г и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ към отделните групи храни.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ:

Чл. 11. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да ползва имота, подробно описан в чл. 1 от настоящия договор в съответствие с предмета на договора и да ги стопанисва с грижата на добър стопанин.

Чл. 12. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да поддържа в добро санитарно и хигиенно състояние обекта, предмет на настоящия договор.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва разпоредбите на НАРЕДБА № 13-1971 ОТ 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Чл. 13. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава храните и суровините, доставяни, приготвени и предлагани на територията на училището, да отговарят на изискванията за безопасност и качество, регламентирани в европейското и националното законодателство;

1. Храните в училището се доставят от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните.
2. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произход и годност на храната.
3. Храни, съдържащи, съставени или произведени от ГМО, не се допускат за хранене на деца.
4. Храни, обработени с йонизиращи лъчения, не се допускат за хранене на деца.
5. В училището не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката.
6. Храните се съхраняват в условията, регламентирани от производителя, и се предлагат в рамките на срока на трайност.
7. В училището не се допускат храни, които са с признаци на развала, както и храни с изтекъл срок на трайност.
8. В училището не се допускат храни, вкл. пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди, нитрати и други замърсители над максимално допустимите стойности.
9. Забранява се предлагането и продажбата на енергийни напитки и продукти, съдържащи психотропни вещества.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да спазва стриктно специфичните изисквания към групите храни, които се предлагат в училищата, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ и Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(3) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава в ученическия стол и бюфет да предлага асортимент, включващ групите храни, напитки и води, отговарящи на изискванията на Раздел III от Наредба № 37 от 21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците на МЗ.

(4) В случай, че НАЕМАТЕЛЯ приготвя храната на територията на 118 СУ, то той трябва за собствена сметка да си подсигури пълния обем необходима техника, оборудване и посуда за осъществяване на дейността.

(4) Забранява се НАЕМАТЕЛЯ да предлага в ученическите столове и в автоматите за закуски и напитки:

- енергийни напитки;
- пържени картофени и зърнени изделия;
- екструдирани зърнени продукти с добавена мазнина;
- пържени ядки;
- пържени тестени изделия;
- захарни и шоколадови изделия, с изключение на шоколад;
- сладкарски продукти с високо съдържание на мазнина и захар - торти и пасти със сметанов и/или маслен крем, сиропирани сладкиши;
- сухи супи и сухи бульони.

Чл. 14. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да заплаща наема, всички консумативни разходи за електро и топлоенергия, бода, телефон и др. в ученическия стол и бюфет/, като същите се отчитат с отделни контролно-измервателни уреди в обектите, отделно от тези в училището. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди се определя начин за заплащане на дължимите суми;

Чл. 15. НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка всички повреди, получени при обикновеното ползване на обекта, както и всички повреди, виновно причинени от него. Чл. 16. (1) НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да използва предоставените помещения само за посоченото им предназначение - организиране и осъществяване на ученическо столово хранене. Не се допуска използването им за производство на друга продукция, както и използването им в извънучебно време за други дейности.

(2) НАЕМАТЕЛЯТ няма право да предоставя целия или части от наетия имот на трети физически или юридически лица.

(3) Промяна на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

Чл. 17. (1) Храната, предлагана в ученическия стол трябва да отговаря на специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, определени за всяка група храна, съгласно Наредба № 2 от 20.01.2021 г. на МЗХ като се осигурява здравословно хранене на учениците чрез осигуряване на пълноценна и разнообразна храна, ежедневна консумация на плодове и зеленчуци, достатъчен прием на мляко и млечни продукти и други богати на белтък храни, увеличаване консумацията на пълнозърнести храни и ограничаване приема на мазнини, захар и сол, съгласно изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ.

(2) Седмичните менюта се изготвят с участие на медицинския специалист в училището и се съгласуват с директора на учебното заведение. В изготвянето на седмичните менюта участие може да вземе и представител на родителите.

Чл. 18. (1) НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осъществява за своя сметка текущи и спешни ремонти, абонаментно и сервизно обслужване на имота.

чл. 19. (1) При неизпълнение на задълженията по настоящия раздел НАЕМАТЕЛЯТ дължи на НАЕМОДАТЕЛЯ – 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“ неустойка в размер на 3⁰/0 от размера на месечния наем за всеки ден от момента на констатиране на нарушението до момента на преустановяването му, но не повече от 25⁰/0 от размера на наема.

(2). Ако в 7-дневен срок от констатиране на нарушенията същите не бъдат отстранени, договарят се прекратява, без да е необходимо предизвестие от страна на 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов“.

VI. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 20. Учителите и непедагогическия персонал могат да се хранят в ученическия стол, като заплащат храната, изчислена по пълна себестойност / с отделни купони /, съгласно Допълнителни разпоредби на Инstrukция № 2/26.03.2001 г. на МОН. Консумираната храна от учителите и непедагогическия персонал в училищния стол не се отчита в общия брой хранения на учениците.

Чл. 21. За всяко хранене на ученик в ученическия стол се издава купон, заверен от фирмата изпълнител и фискален бон, съгласно Инstrukция № 2/26.03 2001 г. на МОН.

Чл. 22. В ученическия стол следва да се изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене / закуска, обяд и вечеря /, която се подписва и печатва от Директора на училището или упълномощено от него със Заповед лице. съгласно изискванията на S 4 от Инstrukция № 2/26.03.2001 г. на МОН.

Чл. 23. За отчитането на оборотите от продажбите на храна в ученическия стол се използват електронни фискални устройства, регистрирани по реда на Наредба № Н-18 от 2006 г. на Министерство на финансите.

Чл. 24. (1) В ученическия стол ежедневно следва да се прави финансов отчет на дневните обороти, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на дневните обороти.

(2) Въз основа на дневните финансови отчети се отчитат фактическият брой хранения и брой закуски.

(3) Цената на купона, посочена в офертата на участника, неразделна част от настоящия договор, остава непроменена до края на бюджетната година. Промяна на цената на купона в офертата към договора може да се допусне въз основа на ръст на официално обявения процент на инфлация за страната, отразен в Индекса на потребителските цени на Националния статистически институт, след представяне на икономическа обосновка от фирмата пред кмета на района и становище на Дирекция "Образование" към Столична община.

Чл. 25. След приключването на договорните отношения, всички направени подобрения остават в полза на НАЕМОДАТЕЛЯ – 118 СУ "Акад. Людмил Стоянов".

Чл. 26. В случай на констатирани нарушения, свързани с изпълнението на настоящия договор или с действащите нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договарът се прекратява.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл. 27. Настоящият договор се прекратява:

(1) с изтичане срока за който е сключен;

(2) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

(3) в случаите на нарушаване условията на договора, едностранно от 118 СУ "Акад. Людмил Стоянов" с едноседмично предизвестие, включително прекратяване на регистрацията по чл. 12 от Закона за храните.

(4) едностранно от 118 СУ "Акад. Людмил Стоянов" при неспазване на действащите нормативни документи, в това число и свързаните с противопожарната безопасност, санитарните и хигиенни норми;

(5) едностранно от 118 СУ "Акад. Людмил Стоянов" без предизвестие при условията на чл. 3, ал. 2 (не плащане на наемната цена) и при условията на чл. 6 (не плащане на консумативните разходи).

(6) едностранно от 118 СУ "Акад. Людмил Стоянов" без предизвестие в случай, че фирма НАЕМАТЕЛЯ не получи регистрация на обекта по чл. 26 от Закона за храните.

(7) едностранно от 118 СУ "Акад. Людмил Стоянов" без предизвестие, в случай на депозиран доклад от директора на училището, в които са посочени системни нарушения по договора / в това число нарушения във връзка с осигуряването на храна на учениците-училищното столово и бюфетно хранене / от страна НАЕМАТЕЛЯ.

(8) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция "Образование" в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договарът се прекратява предсрочно.

Чл. 28. (1) За периода на предизвестие то страните остават обвързани с правата и задълженията, предвидени в настоящия договор.

(2) При прекратяване на настоящия договор НАЕМАТЕЛЯТ се задължава да представи квитанции за последните платени сметки за консумативни разходи.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл. 29. Предаването и приемането на обекта, предмет на договора, става с приемно предавателен протокол - опис, който се изготвя и подписва от страните и представлява неразделна част от настоящия договор.

Чл. 30. Всички предложения на кандидата, въз основа на които е класиран на първо място, се изпълняват задължително в определените срокове. Офертата е неразделна част от договора.

Чл. 31. За всички неуредени с настоящия договор въпроси се прилага ЗЗД и действащите нормативни актове.

Чл. 32. Наестият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

Чл. 33. Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция "Образование" на Столична община.

Чл. 34. В края на всеки учебен срок управителният съвет на общественения съвет представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

Чл. 35. Настоящият договор се изготви в 3 /три/ еднообразни екземпляра, от които 2 /два/ за 118 СУ "Акад. Людмил Стоянов" и 1 /един/ за Фирма

НАЕМОДАТЕЛ: ДИРЕКТОР НА 118 СУ „Акад. Людмил Стоянов”

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

НАЕМАТЕЛ: