



СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН “ИЗГРЕВ”  
**ДЕТСКА ГРАДИНА № 34 “БРЕЗИЧКА** *София* ;  
✉ ПТК-1172 ; р-н „Изгрев,“ ; ул. „Вл.Трендафилов” № 5  
☎ тел. 8628340; e-mail: ODZ34@abv.bg

### О Б Я В А

#### ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2023/24, 2024/2025г. и 2025/2026г. В ДЕТСКА ГРАДИНА № 34 „БРЕЗИЧКА”, РАЙОН ИЗГРЕВ, СО

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №166 по Протокол №13 от 14.05.2020г на СОС и решение на педагогическия съвет, директорът на ДГ № 34 „Брезичка“ обявява конкурс по документи за допълнителна образователна дейност извън основните форми на педагогическо взаимодействие, както следва:

#### 1. ЙОГА ЗА ДЕЦА

Допълнителните образователни дейности извън държавните образователни стандарти, могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3,ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 34 „Брезичка“, Дирекция „Образование“ на Столична община и на сайта на ДГ № 34 „Брезичка“.

#### I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие, което съдържа адрес и седалище на кандидата, телефон за контакт и електронен адрес.
2. Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен единен идентификационен код, комисията прави справка за актуално състояние на кандидата. Участник, който е

сдружение с нестопанска цел, следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава.

3. Декларация на основание чл. 220, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищно образование, че педагогическият специалист не е извършвал срещу заплащане обучение или подкрепа през предходната учебна година, по смисъла на чл. 178, ал. 1, т. 2-7 и 14 и чл. 187, ал. 1, т. 2 и 4 на деца, с които работи в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата. Декларацията се изготвя и попълва от съответния педагогически специалист.

4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

5. Референции от институции и организации за дейността на кандидата в определената ДОД — до 5 на брой. Изискването не се прилага за новорегистрирани фирми.

6. Проект на договора (Приложение № 1), в който се попълват наименованието, ЕИК, седалище и адрес на управление на кандидата.

7. **Оферта**, която трябва да съдържа:

А) Списък с имената на всички педагогически специалисти, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ № 34 „Брезичка“.

Б) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и педагогическа правоспособност на преподавателите за определената ДОД — дипломи, удостоверения, сертификати и други.

В) Документи, удостоверяващи професионалния опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ 34 „Брезичка“ — копие от трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка, удостоверение от НОИ;

Г) Програма за обучение на децата за ДОД, която да е представена на български език.

Д) Индивидуална цена за обучение за един учебен час според възрастта на детето за определената ДОД.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

**Степен на квалификация на преподавателите в определената ДОД – максимален брой точки 25**

(1). Максималният брой точки се образува по следните показатели за всеки един от преподавателите

- степен бакалавър, пряко свързана с определената ДОД – 5 т.

- за степен „магистър“, пряко свързана с определената ДОД- 10 т.

- за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на определената ДОД (напр. професионална-квалификационна степен, специализации, следдипломни квалификации, доктор и др. научни степени)– **15 т.**

При повече от един преподавател, крайния брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели

(2).Професионален опит на преподавателите, които ще осъществяват определената ДОД в ДГ№ 34 „Брезичка“, доказан с посочените в чл. 10, ал.8,б. “б“ документи— максимален брой **25 т.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

-при липса на професионален опит – 5 т.

-до 3 години – 10 т.

-над 3 години– 25 т.

При повече от един преподавател, крайния брой точки се формира като средно аритметична стойност, като сборът от общия брой точки на предложените преподаватели се разделя на броя предложени преподаватели.

(3).Ресурсно обезпечаване на определената ДОД- максимален брой точки **25.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

А) осигурени учебни помагала за съответната възраст, които са за сметка на кандидата – 10т

Б)Материално-техническо обезпечаване на обучението, което е за сметка на кандидата – 15т

**(4) Цената на определената ДОД за обучение за едно занятие, според възрастта на детето – максимален брой точки 10**

Броят на точките се определя по следната формула:

**Цена на ДОД = най-ниската предложена цена x10 =**

**Цената, предложена от съответния участник**

*ДОД- допълнителна образователна дейност*

Продължителността на занятията по възрастови групи се определят съгласно изискванията на чл. 25 от Наредба 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование.

(5).Социална отговорност(деца, ползващи безплатно обучение)- максимален брой точки **15 т.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:



-дете, с починал/и родител/и – 4 т.

- дете със специални образователни потребности – 5 т.

-Когато две деца от едно семейство, включени в една и съща ДОД, таксата за второто дете се заплаща с 50/100 намаление – 3 т.

-дете, с изявени дарби в областта на определената ДОД (до 10% от записаните деца) – 3т:

Максималният брой точки по всички критерии е **100**.

### **III. Начин за провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определени със заповед на директора на ДГ № 34“Брезичка”.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и Обществения съвет. При отваряне на пликовете имат право да присъстват всички кандидати за съответната ДОД, или упълномощени от тях лица.

3. Всички документи, които се намират в плик А и в плик Б се подписват на всяка страница от двама члена на комисията. Всеки кандидат, който желае да присъства на отварянето на пликовете, може да подписва документите на другите кандидати.

Останалата част от работата на комисията протича в закрити заседания.

4. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 34 „Брезичка“.

5. Конкурсът се провежда и при постъпила една оферта.

6. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти за определената ДОД, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 работни дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на районната администрация, както и на интернет страницата на dg-34.com и на интернет страницата на Столична община.

7. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти, конкурсът се прекратява със заповед на директора на ДГ 34 „Брезичка“.

**IV.** Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

**В плик „А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на ДОД**

**В плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта, съгласно изискванията на чл.10, ал.8 от Правилата за осъществяване на ДОД**

Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан бял плик, който се входира в ДГ 34 „Брезичка“.

При подаването пликите се номерират по реда на постъпването от ЗАС, като върху всеки един от тях се изписва наименованието/името на кандидата, определената ДОД, входящ номер, с посочени дата, месец, година и час.

#### V. Провеждане на конкурса:

Комисията **не допуска** до участие в конкурса кандидат, който не е представил някои от посочените документи в чл. 10, от ал. 1 до ал.7 включително от Правилата за осъществяване на ДОД.

Работата на комисията приключва в **двуседмичен срок**, след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, в който са отразени броя на точките на всеки участник и мотивирана обосновка по всеки един от показателите.

Протоколът се предоставя на директора на ДГ 34 „Брезичка“ с входящ номер.

Работата на комисия и резултатите, отразени в протокола подлежат на контрол от директора на ДГ 34 „Брезичка“. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. Всеки участник има право да получи копие от протокола на комисията, при спазване на ЗЗЛД.

В срок от три работни дни от получаване на протокола, директорът на ДГ № 34“Брезичка“, издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се изписват по реда на класирането всички кандидати и съответно техния брой точки, като се посочват и недопуснатите кандидати. В заповедта, може да бъде допуснато предварително изпълнение на основание чл.60 от Административно-процесуалния кодекс. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на всички участници.

Заповедта подлежи на обжалване по реда на Административно-процесуалния кодекс и чл. 259, ал.2, т.6 от Закона за предучилищното и училищно образование. След изтичане на 14-дневния срок за обжалване, директорът сключва договор със спечелилия конкурса участник.

Протоколът от работата на комисията и заповедта на директора за класиране на всички участници в конкурса, се обявяват на интернет страницата на детската градина.

Със спечелилия кандидат се сключва договор в тридневен срок след изтичане срока за обжалване на заповедта на директора на детската градина, съгласно Приложение 1. Договорът се сключва между директорът на детската градина и спечелилия конкурса участник **за срок от 3 години**.

ДОД се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в ДГ.

Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списъци на децата с отразени присъствия/отсъствия и дължими суми, в които са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

За ДОД родителите заплащат такси, съгласно сключения договор. Изпълнителят на ДОД заплаща на ДГ отстъпка в размер на 30% от събраните такси. Сумите от отстъпки се превеждат от изпълнителя по банковата сметка на ДГ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

#### **VI. Срок и място за подаване на документите:**

Срок за подаване на документи за участие в конкурса: от **12.10.23г до 16.10.23г. включително в часовете от 09:00ч до 16:00 часа при ЗАС в ДГ № 34„Брезичка“.**

Място на подаване на документи: ДГ 34 „Брезичка“, кв.,„Дианабад., ул. „Владимир Трендафилов“ № 5, тел. за контакт: 02/8628340 02/8628240

#### **VII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

1.Конкурсната комисия ще заседава на **18.10.2023г.от 10:00 ч. в сградата на ДГ № 34”Брезичка”**

2. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в законоустановения срок на сайта на ДГ № 34 „Брезичка“ – dg-34.com и на входа на детското заведение.

Директор на ДГ № 34 „Брезичка“:

Теодора Йосифова

