

ДЕТСКА ГРАДИНА №11 „МИКИ МАУС”
СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ”
1750 гр.София ж. к. „Младост 1”, ул.»Д-р СТ.тоян Чомаков»№1,
тел/факс;02/8749089; 8742041;
e-mail:rfilipova@mail.bg

Изх.№149/08.09.2017

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 , Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 11 „МИКИ МАУС” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2017/ 2018;2018/2019 и 2019/2020 г. както следва:

- **АНГЛИЙСКИ ЕЗИК**
- **ФОЛКЛОРНИ ТАНЦИ**
- **ПРИЛОЖНО ИЗКУСТВО**
- **КЛАСИЧЕСКИ БАЛЕТ**
- **ФУТБОЛ**
- **ЛАТИНОТАНЦИ**
- **ШАХМАТ**

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I.Необходими документи за участие в конкурса:

- 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- 2.Заявление за участие;
- 3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/ когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ му.

4. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
5. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
8. Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.
9. Проект на договор, в който се понъхват данните на кандидата и се подписва от него.
10. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) ниво на квалификация на преподавателите;
 - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
 - в) програма по възрастови групи;
 - г) цена на ДОД за едно дете, за едно занимание;
 - д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
 - е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 30.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки 20. ,
3. Програма за обучение на децата - максимален брой точки 15.
4. Цена на ДОД за едно дете - максимален брой точки -10.
5. Размер на отстъпката в % от събраните такси - максимален брой точки 15.
6. Социална отговорност- максимален брой точки-10.,

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №11.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 11.
4. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на офертите се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на видно място в сградата на детската градина, на сайта на Столична община и в сградата на районната администрация - „Младост“.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик "А" се поставят документите от т. 1 до т. 9 включително.
- (2) В плик Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията описани в т.10.
- (3) Двата плика се поставят в един голям бял запечатан плик, предоставен от ДГ. Пликовете се номерират от служител в ДГ по реда на постъпването със

съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, несназен срок за подаване и неспазване на изискванията посочени в т. I.

(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на Детска градина №11 чрез Дневника за входяща кореспонденция.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на Детска градина №11 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

(5) Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на Детска градина № 11 и спечелилият конкурса участник.

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(7) Срок и място за подаване на документите:

от 15.09.2017г. до 20.09.2017 г. включително, в Детска градина № 11 „МИКИ МАУС“, ул. „Д-р Стоян Чомаков“ №1, от 9:00 до 16.00 часа при ЗАС или технически секретар на ДГ.

Телефон за контакт: 02/ 8749089; 02/8742041.

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 25.09.2017 г.

2. В тридневен срок директора на ДГ № 11 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат веднага след подписването на договора, но не по-рано от 01.10.2017

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 28 .09.2017 г. в сградата на ДГ №11 „МИКИ МАУС“.



Директор на ДГ №11: РОЗАЛИЯ ФИЛИПОВА