

УТВЪРЖДАВАМ

ВЕРГИНИЯ СТОЯНОВА

Кмет на район "Средец"

**ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРС**

**ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ С ЦЕЛ ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО
ХРАНЕНЕ ЗА СРОК 3 ГОДИНИ НА СЛЕДНОТО ПОМЕЩЕНИЕ (ЧАСТ ОТ
НЕДВИЖИМ ИМОТ ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ): УЧЕНИЧЕСКИ
СТОЛ И БЮФЕТ В 127 СОУ "ИВАН НИКОЛАЕВИЧ ДЕНКОГЛУ" С ОБЩА ПЛОЩ-
110,77 КВ.М., С АДРЕС: ГР. СОФИЯ, УЛ. "ПАРЧЕВИЧ" №43, АОС №908/19.04.2012Г.**

София, 2013 г.

Съгласували:
Георги Нешев
Зам. Кмет на СО – район „Средец”.....

Радка Кънчева
Гл. експерт "Образование и Култура".....

Изготвил:
Борислав Примов
гл. Юрисконсулт.....

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

1. Обява;
2. Условия за провеждане на конкурса;
3. Образец № 1 – заявление за участие в конкурса;
4. Образец № 2 – административни сведения за кандидата;
5. Образец № 3 – декларация от кандидата;
6. Образец № 4 – декларация от кандидата, че приема да изпълнява поръчката за целия период на договора, посочен от наемодателя;
7. Образец № 5 – декларация от кандидата, че е запознат с всички условия и документи за участие в конкурса;
8. Образец № 6 – декларация от кандидата, че е запознат със състоянието на обекта;
9. Образец № 7 – декларация от кандидата, че е запознат с изискванията на действащото законодателство;
10. Образец № 8 – проект на договор;
11. Образец № 9;
12. Образец №№ 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6;
13. Копие от акт за общинска собственост;

УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Настоящият конкурс се провежда на основание чл. 52, ал.1 и ал. 2 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичния общински съвет, (Приета с Решение № 138 по Протокол № 73 от 09.03.2006 на Столичния общински съвет; изм. с Решение № 577 по Протокол 84 от 20. 07.2006; доп. с Решение № 201 по Протокол № 103 от 22.03.2007; изм. и доп. с Решение № 456 по Протокол № 17 от 24.07.2008; изм. и доп. с Решение № 218 по Протокол № 38 от 16.04.2009, Решение № 514 по Протокол № 45 от 29.07.2009 г.), Решение № 503 на СОС от 22.06.2006 година, Решение № 456 на СОС от 24.07.2008 година и Заповед № СО-РД-09-566/20.06.2013 г. на кмета на Столична община

I. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Отдаване под наем с цел организиране на ученическо столово хранене за срок 3 години на следното помещение (част от недвижим имот публична общинска собственост): Ученически стол и бюфет в 127 СОУ “Иван Николаевич Денкоглу”, с обща площ-110,77 кв.м., а адрес: гр. София, ул. “Парчевич” №43; АОС № 908/19.04.2012г.

Началната конкурсна цена е в размер **77,00 лева без ДДС**, съгласно Доклад на лицензирания от Столична община оценител “Консулт 2007” ЕООД.

Не се допуска използване на обектите за производство на друга продукция и използването им в извънучебно време за други дейности.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ

1. Право на участие има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, регистрирано по Търговския закон, което:

1.1. Не е обявено в несъстоятелност или не е в производство за обявяване в несъстоятелност;

1.2. Не е в ликвидация или в производство по ликвидация;

1.3. Не е лишено от правото да осъществява търговска дейност;

1.4. Не е осъдено с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за престъпление по служба или за подкуп, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 “а” от НК, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран;

1.5. Няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията.

Кандидатите представят при подаване на офертата си декларация по образец № 3, която удостоверява горните обстоятелства.

1.6 Не е сключвал договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

1.7. Притежава технически възможности и професионален опит за изпълнение на поръчката.

При наличието на обстоятелствата по т.1.1. до т.1.7. вкл. кандидатът няма да бъде допуснат до сключване на договор дори и да е определен за изпълнител по показателите от офертата му.

III. СРОК ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ

Срокът за отдаване под наем за организиране на ученическото столово хранене и бюфет е **3 учебни години**. При вложени инвестиции от НАЕМАТЕЛЯ в размер над 40 000 лв. без ДДС, за подобряване на материалната база в кухнята, стола и бюфета на училището и условията на хранене на учениците, приети с приемно-предавателен протокол, подписан с НАЕМОДАТЕЛЯ, **срокът на договора може да се продължи с още две години. Офертата и настоящата конкурсна документация са неразделна част от договора със съответния участник, избран за НАЕМАТЕЛ.**

IV. УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

Документация за участие се закупува от деловодството на район "Средец"-СО на адрес: гр. София, ул. "Леге" №6. Цената на конкурсната документация е 50,00 лева и се заплаща на касата на район "Средец"-СО на адрес: гр. София, ул. "Леге" №6, ет. 1. За възникнали въпроси и трудности кандидатите може да потърсят информация на тел.: 02/ 987 19 31- Борислав Примов - Главен юрисконсулт.

Срокът за подаване на документацията за участие е до 17:00 часа на 09.08.2013г. в деловодството на район "Средец"- СО на адрес: гр. София, ул. "Леге" №6, ет. 1. В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на офертите ще бъде продължен с 15 дни.

Участникът подготвя и представя документация, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация. Цялата документация трябва да бъде написана на български език.

За участие в конкурса участникът трябва да внесе гаранцията за участие в размер 1000,00 лева в срока за подаване на документи за участие по следната сметка:

**Общинска банка, клон "Денкоглу"
BIC код: SOMBBGSF
Сметка: BG88SOMB91303324908901**

В основанието на платежното нареждане се записва Конкурса, за който се участва.

Всеки кандидат за участие в конкурса **трябва да извърши оглед на обекта и да попълни декларация № 6 за огледа.** Огледът се извършва на място в периода от 08.07.2013г. до 08.08.2013г. от 10:00 часа до 12:00 часа.

Конкурсът ще се проведе на 13.08.2013г. от 14:00 часа в сградата на район “Средец”-СО на адрес: гр. София, ул. “Леге” №6 – заседателна зала.

Участниците ще бъдат уведомени писмено от възложителя за резултата от процедурата.

След крайния срок за подаване на предложенията кандидатите не могат да извършват изменения и допълване на офертите и същите не могат да бъдат оттегляни.

V. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА

A) ПОДГОТОВКА НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО;

1. При изготвяне на предложенията всеки кандидат трябва да се придържа точно към условията, обявени от НАЕМОДАТЕЛЯ.

Б) ПРЕДСТАВЯНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЕТО;

1. Всеки кандидат в конкурса има право да представи само едно предложение.

2. Всяко предложение /оферта/ задължително съдържа:

2.1. Заявление за участие – образец № 1, с включен в него списък на приложените към офертата документи;

2.2. Административни сведения за кандидата – образец № 2;

2.3. Документ за първоначална съдебна регистрация и последващи промени в нея - заверени копия (с мокър печат, “Вярно с оригинала” и подпис от кандидата), освен за новорегистрираните субекти или пререгистрираните такива по реда на ЗТР в Търговския регистър към Агенция по вписванията (АВ);

2.4. Удостоверение за актуално правно състояние или документ за регистрация на чуждестранно лице съобразно националното му законодателство. Удостоверението трябва да бъде издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на отваряне на предложенията, от компетентния национален орган за кандидата. **Документът следва да бъде представен в оригинал или в нотариално заверен препис;**

2.5. Документи, доказващи професионалния опит на кандидата и техническите му възможности за изпълнение на предмета на конкурса съгласно настоящата документация. Доказателствата се представят в оригинал или съответно, като заверени копия (с мокър печат, “Вярно с оригинала” и подпис от кандидата);

2.6. Документи, доказващи икономическото и финансово състояние на кандидата. Представят се:

а) копие от заверения от счетоводител годишен счетоводен баланс за 2012 г., копие от отчета за приходите и разходите за 2012 г. (изискването не се отнася за новорегистрираните кандидати). Представят се като заверени копия (с мокър печат, "Вярно с оригинала" и подпис от кандидата);

б) удостоверение от съответния офис на териториална дирекция на НАП, че фирмата няма задължения към държавата и/или общината – **оригинал или нотариално заверено копие;**

2.7. Копие от данъчна регистрация и регистрация по ЗДДС (ако има такава). Представят се като заверени копия (с мокър печат, "Вярно с оригинала" и подпис от кандидата);

2.8. Копие от регистрация по Булстат (не се отнася за кандидат, вписан в Търговския регистър). Представя се като заверено копие (с мокър печат, "Вярно с оригинала" и подпис от кандидата);

2.9. Декларация за липса на обстоятелствата – образец № 3;

Изискванията по т. 2.9 се отнасят за управителите или членовете на управителните органи на кандидатите, а в случай, че членове са юридически лица - за техните представители в съответния управителен орган, както и за прокуристите, ако има такива. Ако кандидатът е чуждестранно лице, декларацията се подписва от представляващите го и управляващи лица по регистрация.

2.10. Документ за закупени конкурсни книжа – заверено копие;

2.11. Документ за внесена гаранция за участие в конкурса; Представя се заверено копие от документа, удостоверяващ плащането на съответната сума в касата на район "Средец". Връщането на внесените гаранции ще става само след представяне на оригинала.

2.12. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява кандидата в конкурса в случаите, когато участникът не се представлява от лицата, посочени в удостоверението за актуално правно състояние;

2.13. Парафиран проект на договор – образец № 8 /попълва се само т.2 от началната страница на проекта с индивидуализиращине данни за кандидата!/;

2.14. Образец № 4 - Декларация от кандидата, че приема да изпълнява поръчката за целия период на договора, посочен от НАЕМОДАТЕЛЯ съгласно настоящата документация;

2.15. Образец № 5 - Декларация от кандидата, че е запознат с всички условия и документи за участие в конкурса;

2.16. Образец № 6 - Декларация от кандидата, че е запознат със състоянието на обекта, предмет на конкурса;

2.17. Образец № 7 - Декларация от кандидата, че е запознат с изискванията на действащото законодателство за ползване на обекта по предназначение;

2.18. Образец № 9 - Декларация от кандидата;

2.19. **Ценова оферта** – образци от № 9.1. до № 9.6. включително, поставени в отделен запечатан непрозрачен „ПЛИК № 2”.

Документите за участие в конкурса от т.2.1 до т. 2.18 включително се поставят в запечатан непрозрачен плик с надпис „ПЛИК № 1”.

В друг запечатан непрозрачен плик с надпис „ПЛИК № 2” се поставя **Ценовата оферта - образци от № 9.1. до № 9.6 вкл.**, четливо попълнени, без зачерквания или други поправки.

В „ПЛИК № 1” и в „ПЛИК № 2” се поставят изброените по-горе документи по указанията на настоящата документация, след което двата плика се запечатват от кандидата и се поставят в друг, трети общ плик, който също се запечатва и се подава от кандидата в деловодството на район “Средец” на адрес: гр. София, ул. “Леге” № 6. Върху общия плик с надпис „ОФЕРТА” кандидатът изписва името /фирмата си; адрес за кореспонденция и предмета на настоящия конкурс. Допълнения и изменения в подадени вече оферти не се допускат.

След крайния срок за подаване на документите оферти не се приемат. Не се приемат и документи, доставени по пощата/куриер.

Не се приемат документи за участие в конкурса в незапечатан плик или в плик с нарушена цялост, което обстоятелство се отразява в регистъра на офертите за конкурса от приемащия служител в деловодството на района.

Представените в процедурата документи не подлежат на връщане.

VI. ДРУГИ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

1. При изпълнението на договора за организиране на ученическо столово хранене и бюфет в помещенията по настоящия конкурс:

◆ трябва да се спазват изискванията на действащото законодателство и специалните нормативни актове, касаещи организацията на ученическото хранене, вкл.:

- ПМС № 88/ 2000 г. за организацията на ученическото столово хранене;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, МЗ;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 година на МЗ за здравословно хранене на учениците;
- Сборник с рецепти за ученическо столово хранене, утвърден от МЗ;
- Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства на МФ, респ. и техните задължителни изменения и допълнения и други относими нормативни актове;

◆ всички консумативни разходи за електро и топлоенергия, вода, телефон и др. се отчитат с отделни контролно-измервателни уреди в обекта по настоящия конкурс и се заплащат от определения наемател по настоящия конкурс, на който се възложи дейността по организиране в наетите помещения на ученическото столово хранене.

2. Храната да се предлага само прясно приготвена. Обедното меню трябва да се осигурява на учениците между 12.00 и 14.00 часа, без допълнително претопляне, като температурата на храната трябва да отговаря на изискванията за здравословна храна.

Храната на учениците да се приготвя по дневни и седмични менюта, разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 37/2009 г. на МЗ. Дневните и седмичните менюта се изготвят с участието на медицинския специалист от здравния кабинет на училището. Съгласуват се с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство.

3. Училищният бюфет трябва да предлага задължителен асортимент - минимум - от храни и напитки в съответствие с изискванията на Наредба № 37/2009 г. на МЗ.

● Задължителният асортимент - минимум - включва следните групи храни, напитки и води:

1. сандвичи и/или хамбургери;
2. тестени закуски - баници със зеленчукова, млечна или месна плънка; питки и кифли с разнообразни плънки, сиренки, кашкавалки;
3. млека - кисело мляко, прясно мляко и айрян;
4. плодове, според сезона, салати;
5. натурални плодови и зеленчукови сокове, нектари и фрешове;
6. слабоминерализирани минерални води.

● Предлагащите сандвичи и/или хамбургери да са от следните три групи:

1. с млечна компонента (сирене, кашкавал, извара, млечни салати и млечни майонези);
2. с нетлъсти меса и колбаси, риби, яйца;
3. със зеленчуци (вкл. лютеница, къпоолу, руска салатата, печени пиперки), маслини др.

Продуктите от различните групи могат да се комбинират.

Сандвичите и хамбургерите от първа и втора група трябва да включват компонент от пресни зеленчуци.

Асортиментът в ученическия бюфет трябва да се съгласува с директора на училището, с председателя на училищното настоятелство и с упълномощен представител на район "Средец". При изработването и съгласуването на предлагания асортимент за ученическия бюфет могат да се включват представители на СРИОКОЗ, на НЦООЗ.

4. Относно инвестициите за подобряване на материално-техническата база и условията на хранене на учениците и за ремонт на помещенията се отнасят следните изисквания:

Всички направени подобрения (трайни и нетрайни инвестиции – ремонт, обзавеждане, оборудване, инвентар и др.) остават за НАЕМОДАТЕЛЯ без допълнително заплащане.

Всички подобрения (трайни и нетрайни инвестиции – ремонт, обзавеждане, оборудване, инвентар и др.) се съгласуват с кмета на район “Средец”-СО.

VII. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ

1. Цена – тежест на критерия - до **50** точки, който се формира от следните *елементи*:

- а)** цена на един купон за хранене на обяд за ученик – до 40 точки;
- б)** цена на предлагани закуски по асортиментен лист, съобразен с изискванията на Наредба № 37 от 21.07.2009 година за здравословно хранене на учениците (по образците към конкурсната документация) - до 10 точки.

Цената на купона по **т.1(а)** включва стойността на вложените продукти, труд, осигуровки за персонала, транспортни разходи, консумативи, наем и печалба и трябва да е обоснована с калкулационна ведомост, която е елемент от офертата. Като „цена на един купон за хранене на обяд за ученик” за оценката по този елемент се взема пред вид средно-аритметичната стойност на посочената в приложенията към ценовата оферта на кандидата - **образци от № 9.1. до № 9.4** вкл. - „Цена (лв.) за 1 купон (обяд)”.

Цената на предлагани закуски по асортиментен лист по **т.1(б)** е крайната стойност за предлаганите закуски (с ДДС). Като „цена на предлагани закуски по асортиментен лист” за оценката по този елемент се взема пред вид средно-аритметичната стойност на посочената в приложенията към ценовата оферта на кандидата - **образци № 9.5. и № 9.6.** - „Средно-аритметична единична цена от горните”.

Така най-ниската предложена средно–аритметична цена на всеки един от елементите по критерия цена по **т.1** (а/б) получава най-висока оценка, съответно максимален брой точки.

Оценката на всеки елемент по критерия цена по **т.1** за всеки следващ участник се определя по формулата:

а = $\frac{\text{най-ниската средно-аритметична цена на елемента}}{\text{съответната средно-аритметична цена на елемента, предложена от оценявания кандидат}}$ x 40 точки;

б = $\frac{\text{най-ниската средно-аритметична цена на елемента}}{\text{съответната средно-аритметична цена на елемента, предложена от оценявания кандидат}}$ x 10 точки.

2. Стратегия за развитие и предлагани инвестиции в ученическото столово хранене и бюджет за следващия три годишен период – тежест на критерия – до **25** точки.

Кандидатът трябва да представи, като част от стратегията, идеен проект за оформяне на ученическия стол (описание, обзавеждане, оборудване, инвентар, ремонт и др.) и идеен проект за оформяне на ученическия бюджет (описание, ремонт, обзавеждане, оборудване, инвентар и др.; визия, подобна на визията на приложения образец, снимков материал на предлагания нов инвентар, оборудване, обзавеждане и т.н.). Представя се и подробно инвестиционно предложение за посочения три годишен период.

3. Професионален опит в общественото хранене и технически възможности за осъществяване на столовото хранене и бюфет – тежест на критерия до **20** точки, който се формира от следните *елементи*:

3.1. Професионалният опит – до 10 точки;

Оценява се въз основа на представени:

- анотация от кандидата;
- списък на основните поръчки - договори, извършени през последните три години с предмет обществено хранене (2010, 2011, и 2012 г.), подписан от кандидата; В списъка следва да се съдържат точни данни за предмета на съответния договор, датата на сключването и приключване на изпълнението му, възложителя му / наемодателя при договори за училищно столово хранене;

- референции за изпълнените поръчки - договори за последните три години (2010, 2011, и 2012 г.). Референциите следва да са издадени от възложителя по договорите / наемодателя при договори за предоставяне на помещения за училищно столово хранене, с отбелязан телефон и адрес за контакти на възложителя, изходящ номер или друга подобна идентификация за документа, подпис на възложителя и печат.

- списък на предлагания персонал /нает по трудов договор/ за осъществяване на предмета по настоящия конкурс, подписан от кандидата и придружен с дипломи за завършено образование и придобита професионална квалификация в областта на общественото хранене за този персонал. Прилага се и общ списък на наличния персонал по трудови договори за кандидата, справка от НАП (заверено копие с мокър печат, “Вярно с оригинала” и подпис на кандидата).

3.2. Техническите възможности за осъществяването на дейността по столово хранене и бюфет - до 10 точки;

Оценката е въз основа на представени:

- списък на наличното оборудване на кандидата за изпълнение на дейностите по настоящия конкурс, с приложени към него доказателства за собственост/ наем/ лизинг на съответното оборудване;

- списък на автомобилите, регистрирани в РИОКОЗ, с приложени доказателства, вкл. регистрационни талони и/или договори за покупка/ лизинг/ наем;

- валидни сертификати по ISO 9001:2008 или по HACCP.

Доказателствените документи, за които не е изрично указано друго, се представят в оригинал или като заверени копия (с мокър печат, “Вярно с оригинала” и подпис от кандидата);

4. Други инициативи и предложения – възможност за осигурено хранене на деца от социално-слаби семейства и други подобни предложения – до **5** точки.

Общата оценка (К) се формира като сума от оценките по показатели 1, 2, 3 и 4. Максималният брой точки за К е 100.

VIII. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

За провеждането на конкурса кметът на район “Средец” със заповед назначава комисия в деня на провеждането му в състав най-малко от седем души. В комисията се включват: директорът и счетоводителят на училището, представител на училищното настоятелство, представители на районната администрация, юрист от районната администрация, представител на дирекция “Образование” на СО, представител на СРИОКОЗ – специалист по хранене и диетика. При липса на училищно настоятелство се включва представител на родителите.

Комисията има право по всяко време да проверява заявените данни от кандидатите, както и да изисква писмено представяне в определен от нея срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, изложени в предложението. **Кандидатите са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомят комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в офертата.**

Комисията отстранява кандидати, когато установи:

- непълнота в представените документи и неспазване на изискванията, посочени в конкурсната документация;
- кандидатът е лице, неизправно по договор, сключен със Столична община или с района или системно нарушава актовете на Столичен общински съвет.

Комисията предлага за отстраняване кандидат, чиито предложения не отговарят на изискванията на конкурсната документация.

Комисията оценява и класира предложенията – образци от № 9.1. до № 9.6 вкл., съобразно критериите и методиката за оценка, като съпоставя направените предложения и определя най-доброто за района.

Комисията може да заседава и приема решения, ако присъстват най-малко 2/3 от всички членове, но не по-малко от четирима души, в т.ч. правоспособния юрист. Комисията взема решения с обикновено мнозинство от присъстващите с явно гласуване. За своята работа комисията съставя протокол в два екземпляра, който се подписва от всички членове.

В срок до 3 (три) дни след приключване работата на комисията кметът на района издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса кандидат. В заповедта се посочват и недопуснатите кандидати. Заповедта подлежи на обжалване по съдебен ред по реда на АПК. Заповедта се връчва на всички участници в конкурса лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка.

В 5 (пет) дневен срок от влизане на заповедта в сила кметът на района предприема действия по сключване на договора. Договорът ще бъде сключен по форма и със съдържание

съгласно приложения проект на договор – Образец № 8, офертата на спечелилия участник и настоящата конкурсна документация.

В случай, че участникът, класиран на първо място, писмено откаже да сключи договора, кметът на района може да сключи договор с участника, класиран на второ място. Ако и той откаже договаряне, кметът на района може предложи повторно обявяване на конкурса.

В случай, че в първоначално обявения срок не постъпят оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на офертите ще бъде продължен с 15 дни.

Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие кандидати, конкурсът се прекратява със заповед на кмета на СО и се обявява повторно.

Ако има допуснат само един участник, комисията провежда конкурса.

Ако офертите на допуснатите кандидати не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, комисията предлага на кмета на СО да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

Внесената гаранция за участие на недопуснатите и неспечелилите кандидати се освобождава с писмено нареждане на председателя на комисията в 7 (седем) дневен срок от датата на приключване на процедурата. Върху тези суми не се дължат лихви.

Внесените гаранции за участие на участниците, обжалвали заповедта на кмета на района за класиране, се задържат до влизане в сила на заповедта, респективно до отмяната ѝ. Върху тези суми не се дължат лихви.

Гаранцията на спечелилия конкурса участник се възстановява след подписване на съответния договор.

ОБРАЗЕЦ № 1

**ДО
КМЕТА НА РАЙОН "СРЕДЕЦ"**

З А Я В Л Е Н И Е

от
(име, презиме и фамилия)
ЕГН, адрес

телефон,
(длъжност или упълномощен представител на кандидата)

Име/ фирма
(точно и пълно наименование на кандидата по регистрация)

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Заявявам желанието на представлявания от мен кандидат да участва в обявения конкурс с предмет:

"Отдаване под наем с цел организиране на ученическо столово хранене за срок 3 години на следното помещение (част от недвижим имот публична общинска собственост): Ученически стол и 127 СОУ "Иван Николаевич Денкоглу", с обща площ-110,77 кв.м., а адрес: гр. София, ул. "Парчевич" №43; АОС № 908/19.04.2012г., при условията, обявени в конкурсната документация и приети от мен.

Приемам да се считам обвързан от задълженията и условията, поети с офертата до изтичане на определения срок. Срокът на валидност на представената от мен оферта с приложени документи е 120 /сто и двадесет/ календарни дни от крайния срок за подаване на офертите, като при искане от страна на възложителя, този срок може да бъде удължен.

Прилагам следните документи като част от ОФЕРТАТА на кандидата за участие в конкурса:

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.
 11.
 12.
 13.
 14.
-

..... 2013 г.

Подпис и печат:
(име, презиме и фамилия)

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Име/ фирма на кандидата:

.....

с ЕИК или съответно, регистрация по фирмено дело № при
..... съд (за чуждестранните кандидати се посочва съответния
национален орган по регистрация и индивидуализиращите данни за кандидата)

2. Постоянен адрес/ Сдалище и адрес на управление по регистрация:

.....

(вкл. град, п.код, улица №)

телефон факс

Моля да посочите и адрес за кореспонденция, ако е различен от адреса на управление.

3. Име, презиме и фамилия на представляващия кандидата по регистрация:

.....

4. ЕГН на представляващия /щите,

5. Лице за контакти:

(име, фамилия, длъжност)

телефон за контакти:

6. Обслужваща банка на кандидата, IBAN, № на сметката; титуляр:

.....

.....

7. ДДС №, БУЛСТАТ (ако е приложимо)

Дата:

..... 2013 г.

Подпис и печат:

.....

ОБРАЗЕЦ № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

от, ЕГН.....

с постоянен адрес: гр....., район “.....”

жк, ул., бл., ет.

л. к. №, издадена на от гр. на Г.,

в качеството си на: управител (член на Управителния съвет, член на Съвета на директорите)

на “.....” (ЕТ, ООД, ЕООД, АД и др.) – кандидат в конкурс с предмет:

“ Отдаване под наем с цел организиране на ученическо столово хранене за срок 3 години на следното помещение (част от недвижим имот публична общинска собственост): Ученически стол и бюфет в 127 СОУ “Иван Николаевич Денкоглу”, с обща площ-110,77 кв.м., а адрес: гр. София, ул. “Парчевич” №43; АОС № 908/19.04.2012г.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лишен (а) от правото да упражнявам търговска дейност.
2. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от НК, за престъпление по служба или за подкуп, за участие в организирана престъпна група по чл. 321 “а” от НК, както и за престъпление против собствеността или против стопанството;
3. Кандидатът не е обявен в несъстоятелност и не се намира в производство по несъстоятелност.
4. Кандидатът не е обявен в ликвидация и не се намира в производство по ликвидация.
5. Кандидатът няма неиздължени данъци, такси и държавни вземания, няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от ДОПК, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен при допуснато разсрочване или отсрочване по надлежен ред;
6. Срещу кандидатът няма заведени иски от кредитори.
7. Кандидатът не е сключвал договор с лице по чл.21 или 22 от Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 2013 г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:

.....,

/трите имена/

В качеството си на представляващ кандидата:

.....,

декларирам, че приемам да изпълнявам договор за ползване на помещенията за осъществяване на предмета на конкурса:

“Отдаване под наем с цел организиране на ученическо столово хранене за срок 3 години на следното помещение (част от недвижим имот публична общинска собственост): Ученически стол и бюфет в 127 СОУ “Иван Николаевич Денкоглу”, с обща площ-110,77 кв.м., а адрес: гр. София, ул. “Парчевич” №43; АОС № 908/19.04.2012г., за целия период на договора.

ДЕКЛАРАТОР:

..... 2013 г.

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:

.....,

/трите имена/

В качеството си на представляващ кандидата:

.....,

декларирам, че във връзка с участие на кандидата в конкурс с предмет:

“Отдаване под наем с цел организиране на ученическо столово хранене за срок 3 години на следното помещение (част от недвижим имот публична общинска собственост): Ученически стол и бюфет в 127 СОУ “Иван Николаевич Денкоглу”, с обща площ-110,77 кв.м., а адрес: гр. София, ул. “Парчевич” №43; АОС № 908/19.04.2012г., съм се запознал(а) с всички условия и документи за участие, които биха повлияли на ОФЕРТАТА на кандидата.

ДЕКЛАРАТОР:

..... 2013 г.

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:

.....,

/трите имена/

В качеството си на представляващ кандидата:

.....,

декларирам, че съм посетил обекта на конкурса с предмет:

“Отдаване под наем с цел организиране на ученическо столово хранене за срок 3 години на следното помещение (част от недвижим имот публична общинска собственост): Ученически стол и бюфет в 127 СОУ “Иван Николаевич Денкоглу”, с обща площ-110,77 кв.м., а адрес: гр. София, ул. “Парчевич” №43; АОС № 908/19.04.2012г., и съм запознат със състоянието му.

ДЕКЛАРАТОР:

..... 2013 г.

(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:

.....,

/трите имена/

В качеството си на представляващ кандидата:

.....,

Декларирам, че при изпълнението на договора за *“Отдаване под наем с цел организиране на ученическо столово хранене за срок 3 години на следното помещение (част от недвижим имот публична общинска собственост): Ученически стол и бюфет в 127 СОУ “Иван Николаевич Денкоглу”, с обща площ- 110,77 кв.м., а адрес: гр. София, ул. “Парчевич” №43; АОС № 908/19.04.2012г.,* ще се спазват изискванията на:

◆ действащото законодателство и специалните нормативни актове, касаещи организацията на ученическото хранене, включително:

- ПМС № 88/ 2000 г. за организацията на ученическото столово хранене;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, МЗ;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 година на МЗ за здравословно хранене на учениците;
- Сборник с рецепти за ученическо столово хранене, утвърден от МЗ;
- Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства на МФ, респ. и техните задължителни изменения и допълнения и други относими нормативни актове;

◆ храната на учениците да се приготвя по дневни и седмични менюта, разработени в съответствие с изискванията на Наредба № 37 на МЗ. Дневните и седмичните менюта да се изготвят с участието на медицинския специалист от здравния кабинет на училището. Съгласуват се с директора на училището и с председателя на училищното настоятелство.

◆ асортиментът в ученическия бюфет да се съгласува с директора на училището, с председателя на училищното настоятелство и с упълномощен представител на район “Средец”.

ДЕКЛАРАТОР:

..... 2013 г.

(подпис и печат)

**ДОГОВОР
ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ И БЮФЕТ**

Днес 2013г., в гр. София, между страните:

Район "Средец"- Столична община, Булстат: 0006963270461, с адрес: гр. София, ул. "Леге" №6, представлявано от Вергиния Стоянова- Кмет, Екатерина Момчилова - Главен счетоводител и Валя Ненчева - Директор на 127 СОУ "Иван Николаевич Денкоглу", като представители на наричания за краткост **НАЕМОДАТЕЛ**,

и

....., ЕИК (или съответно, регистриран(о) по фирмено дело №, при съд, с БУЛСТАТ №), със седалище и адрес на управление:, представляван(о) от, ЕГН, тел., (моб. тел.), факс, наричан за краткост „**НАЕМАТЕЛ**”, от друга страна,

На основание *Решение № 503 на СОС от 22.06.2006 година, Решение № 456 на СОС от 24.07.2008 година, Решение № 630 на СОС от 01.10.2009 година и Заповед № СО-РД-09-565/20.06.2013 г. на кмета на Столична община и заповед № на Кмета на район «Средец»*

Се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1/1/. НАЕМОДАТЕЛЯТ отдава под наем на **НАЕМАТЕЛЯ** части от имот - публична общинска собственост в част от недвижим имот публична общинска собственост, а именно: стол, прилежащите помещения към него и бюфет с обща площ - 171,51 кв.м., в сградата на 127 СОУ "Иван Николаевич Денкоглу", за следното предназначение: организиране на ученическото и столово хранене и бюфет.

/2/. Срокът за отдаване под наем за организиране на ученическото столово хранене и бюфет е: 3 (три) учебни години. При вложени инвестиции от **НАЕМАТЕЛЯ** в размер над 40 000 лв. без ДДС, за подобряване на материалната база в кухнята, стола и бюфета на училището и условията на хранене на учениците, приет с приемо-предавателен протокол, сключен с **НАЕМОДАТЕЛЯ**, срокът на договора може да се продължи с още две години. Офертата и конкурсната документация са неразделна част от договора.

Чл.2. Наемателят заплаща месечната наемна цена в размерлв., с **включен** ДДС, до 5-то число на текущия месец, като плащането се извършва по банковата сметка на Наемодателя:

Общинска банка, клон "Денкоглу"
ВІС код: SOMBBSF
Сметка: BG97SOMB91303124908901

II. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМОДАТЕЛЯ

Чл. 3/1/. Кметът на район “Средец”, чрез директора на 127 СОУ “Иван Николаевич Денкоглу” е длъжен да предостави на **НАЕМАТЕЛЯ** помещенията, описани в чл.1/1/ и наличното в тях имущество за осъществяване предмета на дейност по договора с приемо-предавателен протокол.

/2/. Кметът на района и Дирекция “Образование” при СО или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство, извършват текущ контрол по изпълнението на настоящия договор и спазване на предложенията в офертата, организацията на ученическото столово хранене и счетоводната отчетност.

Чл.4./1/. Директорът на училището или упълномощено с негова заповед лице:

1. Изисква от **НАЕМАТЕЛЯ** да осигурява на учениците висококачествена, топла и питателна храна, съобразена с нормите за рационално хранене на учениците, съгласно изискванията на Наредба № 37/21.07.2009 г. на МЗ, останалото приложимо българско законодателство и всички други условия, при които същият е спечелил конкурса.

2. Определя реда и контролира дисциплината по време на хранене.

3. Ежедневно контролира спазването на санитарно-хигиенните изисквания в помещенията, предмет на ползване по договора.

4. Спира изпълнението на разпореждания в помещенията, които не са съобразени с реда в училището и нарушават установената дисциплина.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА НАЕМАТЕЛЯ

Чл.5. НАЕМАТЕЛЯТ има право и се задължава да ползва предоставените му помещения и оборудване само за посоченото в чл.1 предназначение, а именно: за организиране на ученическо столово хранене и бюфет, като стопанисва същите с грижата на добър стопанин.

Чл.6. НАЕМАТЕЛЯТ осъществява дейността по предмета на договора като изпълнява следните задължителни изисквания:

/1/. Обявява дневното меню на специално табло в залата за хранене, респ. пред бюфета, като се посочва наименованието на ястието, грамажа, цена, номенклатура и цена на безалкохолните напитки и закуски.

/2/. Приготвя и предлага на учениците висококачествена и разнообразна храна, както следва:

♦ съгласно действащото законодателство и специалните нормативни актове, касаещи организацията на ученическото хранене, включително:

- ПМС № 88/ 2000 г. за организацията на ученическото столово хранене;
- Наредба № 23 от 19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението, МЗ;
- Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ за здравословно хранене на учениците;
- Сборник с рецепти за ученическо столово хранене, утвърден от МЗ;
- Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства на МФ, респ. и техните задължителни изменения и допълнения и други относими нормативни актове;

♦ **храната** се предлага само пряко приготвена;

Обедното меню трябва да се осигурява на учениците между 12.00 и 14.00 часа, без допълнително притопляне, като температурата на храната трябва да отговаря на изискванията за здравословна храна.

Храната на учениците се приготвя по дневни и седмични менюта, разработени в съответствие с изискванията на приложимото законодателство. Дневните и седмичните менюта се изготвят с участието на медицинския специалист от здравния кабинет на училището. Менютата се съгласуват с директора на училището

и с председателя на родителското настоятелство. При изработването и съгласуването на менюто могат да се включват представители на СРИОКОЗ, на НЦООЗ.

♦ **училищният бюфет** трябва да предлага задължителен асортимент - минимум от храни и напитки;

Задължителният асортимент - минимум включва следните групи храни, напитки и води:

1. сандвичи и/или хамбургери;
2. тестени закуски - баници със зеленчукова, млечна или месна плънка; питки и кифли с разнообразни плънки, сиренки, кашкавалки и пици;
3. млека - кисело мляко, прясно мляко и айрян;
4. плодове, според сезона;
5. натурални плодови и зеленчукови сокове и нектари;
6. слабоминерализирани минерални води.

А предлаганите сандвичи и/или хамбургери да са от следните три групи:

1. с млечна компонента (сирене, кашкавал, извара, млечни салати и млечни майонези);
 2. с нетлъсти меса и колбаси, риби, яйца;
 3. със зеленчуци (вкл. лютеница, къпоолу, руска салата, печени пиперки), маслини др.
- Продуктите от различните групи могат да се комбинират.

Сандвичите и хамбургерите от първа и втора група трябва да включват компонент от пресни зеленчуци.

Асортиментът в ученическия бюфет се съгласува с директора на училището, с председателя на родителското настоятелство и с упълномощен представител на район "Средец". При изработването и съгласуването на менюто могат да се включват представители на СРИОКОЗ, на НЦООЗ.

/3/. Калкулира ежедневно себестойността на собствената кухненска продукция.

/4/. Изготвя ежедневно калкулационна ведомост за всеки отделен вид хранене /закуска, обяд/.

/5/. Цената на купона за обяд е на стойност лв. и остава непроменена съгласно приложимото законодателство.

/6/. Асортиментът от закуски, сандвичи, сладкарски изделия, напитки и пакетирани изделия в ученическия бюфет, цената на продаваните стоки да отговарят на офертата, която е неразделна част от договора от проведения конкурс.

/7/. За отчитане на оборотите от продажбите да се използва електронен касов апарат с фискална памет, регистриран по реда на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г., МФ.

/8/. Ежедневно прави финансов отчет на дневните обороти за всеки вид хранене, който се отразява в книгата за дневните отчети, съгласно изискванията на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г.

Чл.7./1/. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да поддържа в добро санитарно-хигиенно състояние обекта, предмет на договора.

/2/. Всички направени подобрения (трайни и нетрайни инвестиции – ремонт, обзавеждане, оборудване, инвентар и др.) остават за НАЕМОДАТЕЛЯ без допълнително заплащане.

/3/. Всички подобрения (трайни и нетрайни инвестиции – ремонт, обзавеждане, оборудване, инвентар и др.) се съгласуват с кмета на район "Средец".

Чл.8. НАЕМАТЕЛЯТ е длъжен да осигури правилното съхранение на хранителните продукти, спазването на сроковете за реализация на готовата продукция, както и да създаде нормални условия за личната хигиена на столуващите.

Чл.9./1/. Задължава се да ползва предоставените му от **НАЕМОДАТЕЛЯ** помещения в съответствие с предмета на този договор като заплаща разходите по отстраняване на всички повреди в обекта, получени при обикновеното му ползване или причинени при виновно поведение от страна на **НАЕМАТЕЛЯ**/ респ. негови работници/ служители.

/2/. **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава да заплаща за целия период на договора за своя сметка свързаните със собствената му дейност разходи за: топлоенергия, ел. енергия, телефон и вода /целогодишно/ и др. подобни, като се задължава да монтира контролно-измервателни уреди за отчитане на тези разходи отделно от тези на училището.

Чл.10. Задължава се да осигурява достъп на представители от Дирекция "Образование" на Столична община, кмета на района или упълномощени от тях длъжностни лица, директорът на училището, съвместно с Училищното настоятелство за извършване на текущ контрол по

изпълнението на договора и спазване на предложението в офертата, организацията на ученическото столово хранене и счетоводната отчетност.

Чл.11. Има право и се задължава се да предоставя храна само на учащите се. Учителите и непедagogическият персонал на училището, съотв. външни посетители с разрешен достъп в училището, могат да се хранят в ученическия стол и бюфет при условие, че заплащат консумираната от тях храна по цени, не по-ниски от пълната им себестойност.

Чл.12. Задължава се да не се допуска в ползвания обект по настоящия договор производство на друга продукция и използването му в извън работно време за други търговски дейности.

Чл.13. Задължава се да извършва текущите ремонти на ползваните от него помещения и оборудване за своя сметка.

Чл.14. Задължава се да извършва разделно събиране на хранителните, кухненски биоразградими отпадъци от училищния стол в предоставени за целта специализирани съдове и да предава същите за транспортиране и обработка на фирмата оператор за съответния район.

IV. СПЕЦИАЛНИ УСЛОВИЯ

Чл.15. В случай на констатиране на нарушения, свързани с изпълнението на договора и/или съответно спазването на приложимите нормативни актове, контролните органи сигнализират кмета на района за предприемане на действия за предсрочно прекратяване на договора.

Чл.16. Цената на храната в ученическия стол и бюфет се изчислява по себестойност. За тези стоки не се начислява търговска надценка.

Чл.17. При извънредни случаи (наводнения, пожар, липса на отопление и др.), разходите по приготвената за деня и нераздадена храна се заплащат съобразно степента на вина/съпричиняване на съответната страна, като за целта кметът на района назначава специална комисия, която да изследва всеки такъв конкретен случай.

Чл.18. Кметът на района и директорът на училището могат да предявяват допълнителни изисквания към **НАЕМАТЕЛЯ**, свързани с конкретното учебно заведение, регламентирани с допълнително споразумение към този договор.

V. САНКЦИИ

Чл.19/1/. В случай, че **НАЕМОДАТЕЛЯТ** констатира при две последователни проверки за един и същи месец неизпълнени задължения на **НАЕМАТЕЛЯ** по този договор, **НАЕМОДАТЕЛЯТ** има право да прекрати едностранно договора без предизвестие.

/2/. При неизпълнение на задълженията за заплащане на наемната цена по чл.2 от договора, **НАЕМАТЕЛЯТ** заплаща законна лихва за забавата върху пълната дължима сума, за целия период на забавата.

/3/. Посочените по-горе санкции не лишават изправната страна от други права по настоящия договор, както и от правото на обезщетение за причинените ѝ от насрещната страна вреди във връзка с настоящия договор в пълен размер, съгласно действащото българско законодателство.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.20/1/. Договорът може да бъде прекратен в следните случаи:

1. При изтичане на срока на договора.
2. По взаимно съгласие на двете страни, изразено писмено.
3. По искане на всяка една от страните по договора с едномесечно писмено предизвестие до другата, ако са възникнали обективни обстоятелства, възпрепятстващи по-нататъчното му изпълнение.

5. Едностранно от **НАЕМОДАТЕЛЯ** при условията на чл.19/1/. от настоящия договор, без предизвестие.

6. В други случаи, установени по закон.

/2/. При прекратяване на договора **НАЕМАТЕЛЯТ** се задължава незабавно да предаде на **НАЕМОДАТЕЛЯ** обекта, обзавеждането и инвентара във вид, не по-лош от този, в който ги е приел, като се отчита обикновеното изхабяване, както и да предаде всички направени за срока на договора подобрения (трайни и нетрайни инвестиции). Връщането на обекта се удостоверява с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от страните / упълномощени представители /.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл.21. Измененията и допълненията на клаузите на този договор са валидни само, когато са в писмена форма и подписани от двете страни.

Чл.22. Всички възникнали спорове по договора се решават по споразумение между страните. В случай, че не се постигне съгласие – по съдебен ред, от компетентния български съд.

Чл.23. За всички неуредени въпроси в договора се прилагат разпоредбите на ЗЗД и останалите приложими нормативни актове на българското законодателство.

Чл.24. Неразделна част от договора представляват:

- **Офертата** на **НАЕМОДАТЕЛЯ** в конкурсната процедура за възлагане предмета на настоящия договор;
- **Приемо-предавателния протокол** за обекта на ползване.(добавя се след извършване на предаването

Настоящият договор се сключи в 3 еднакви екземпляра-по един за всяка от страните.

НАЕМОДАТЕЛ:

ВЕРГИНИЯ СТОЯНОВА

Кмет на район “Средец”- СО

НАЕМАТЕЛ:

.....
.....

ЕКАТЕРИНА МОМЧИЛОВА

Гл. счетоводител на район “Средец”- СО

ВАЛЯ НЕНЧЕВА

Директор на 127 СОУ “Иван Николаевич Денкоглу”

ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният:

.....,

/трите имена/

В качеството си на представляващ кандидата:

.....,

декларирам, че съм (не съм) регистриран по Закона за ДДС.

Излишното се зачертава.

Гр. София
..... 2013 г.

Декларатор:
(подпис и печат)

СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ОБЕДНО ХРАНЕНЕ

Ден	МЕНЮ - първа седмица	Грамаж (кг)
ПОНЕДЕЛНИК	1. Супа зеленчукова 2. Кюфтета с гарнитура 3. Плод	0,150 0,180 0,200
ВТОРНИК	1. Супа картофи 2. Месо със зеленчуци 3. Плод	0,150 0,150 0,200
СРЯДА	1. Доматена супа 2. Пиле със зеле 3. Компот	0,150 0,150 0,150
ЧЕТВЪРТЪК	1. Супа топчета 2. Пълнени пиперки/ориз/ 3. Плод	0,150 0,150 0,200
ПЕТЪК	1. Таратор 2. Риба с гарнитура 3. Плод	0,150 0,180 0,200

Ден	МЕНЮ – втора седмица	Грамаж (кг)
ПОНЕДЕЛНИК	1. Таратор 2. Гарнитура с пресен колбас/наденица, кренвирши и др/ 3. Кисел	0,150 0,180 0,150
ВТОРНИК	1. Супа картофи 2. Месо със зеленчуци 3. Паста	0,150 0,150 0,100
СРЯДА	1. Супа – леща 2. Пиле със зеле 3. Плод	0,150 0,150 0,200
ЧЕТВЪРТЪК	1. Супа с месо 2. Яхния с картофи 3. Мляко с ориз.	0,150 0,150 0,100
ПЕТЪК	1. Супа – боб 2. Мусака 3. Плод	0,150 0,150 0,200

Предложението на кандидата за цената на 1 (един) купон за обяд включва и: цена на вложени продукти, труд, осигуровки, трансп. разходи; консумативи; наем; печалба. Цената за купона се попълва от кандидата.	Цена лв. за 1 купон (обяд)
---	---

Дата..... 2013 г.

Подпис, печат:.....

СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ОБЕДНО ХРАНЕНЕ

ДЕН	МЕНЮ - първа седмица	Грамаж – (кг)
ПОНЕДЕЛНИК	1. Супа по градинарски 2. Кюфтета с гарнитура 3. Плод	0,200 0,250 0,200
ВТОРНИК	1. Супа картофи 2. Месо със зеленчуци 3. Пресни плодове	0,200 0,250 0,200
СРЯДА	1. Доматена супа 2. Пиле със зеле 3. Компот	0,200 0,250 0,200
ЧЕТВЪРТЪК	1. Супа топчета 2. Пълнени пиперки/ориз/ 3. Пресни плодове	0,200 0,250 0,200
ПЕТЪК	1. Таратор 2. Задушена риба с гарнитура 3. Пресни плодове	0,200 0,250 0,200

ДЕН	МЕНЮ - втора седмица	Грамаж – (кг)
ПОНЕДЕЛНИК	1. Крем супа – домати 2. Пиле с ориз 3. Кисел от пресни плодове	0,200 0,250 0,150
ВТОРНИК	1. Супа картофи 2. Месо паприкаш 3. Паста	0,200 0,250 0,120
СРЯДА	1. Супа - леща 2. Месо с прясно зеле 3. Плод	0,200 0,250 0,200
ЧЕТВЪРТЪК	1. Супа с месо 2. Риба, печена на скара, салата-домати и краставици 3. Плодове	0,200 0,250 0,200
ПЕТЪК	1. Телешко варено 2. Яхния от картофи 3. Печени ябълки	0,200 0,250 0,150

Предложението на кандидата за цената на 1 (един) купон за обяд включва и: цена на вложени продукти, труд, осигуровки, трансп. разходи; консумативи; наем; печалба. Цената за купона се попълва от кандидата.	Цена лв. за 1 купон /обяд/
--	---

Дата.....2013 г.

Подпис, печат:.....

СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ОБЕДНО ХРАНЕНЕ
по предложение на кандидата - I вариант

ДЕН	МЕНЮ - първа седмица	Грамаж – (кг)
ПОНЕДЕЛНИК	1.	0,150
	2.	0,150
	3.	0,200
ВТОРНИК	1.	0,250
	2.	0,150
	3.	0,200
СРЯДА	1.	0,150
	2.	0,150
	3.	0,100
ЧЕТВЪРТЪК	1.	0,150
	2.	0,150
	3.	0,200
ПЕТЪК	1.	0,150
	2.	0,150
	3.	0,100

ДЕН	МЕНЮ - втора седмица	Грамаж – (кг)
ПОНЕДЕЛНИК	1.	0,150
	2.	0,150
	3.	0,200
ВТОРНИК		0,150
		0,150
		0,120
СРЯДА		0,150
		0,150
		0,200
ЧЕТВЪРТЪК		0,150
		0,180
		0,200
ПЕТЪК		0,150
		0,150
		0,100

Предложението на кандидата за цената на 1 (един) купон за обяд включва и: цена на вложени продукти, труд, осигуровки, трансп.разходи; консумативи; наем; печалба. Цената за купона се попълва от кандидата.	Цена лв. за 1 купон (обяд)
--	---

Дата.....2013 г .

Подпис, печат

СЕДМИЧНО МЕНЮ ЗА ОБЕДНО ХРАНЕНЕ
по предложение на кандидата - II вариант

ДЕН	МЕНЮ - първа седмица	Грамаж – (кг)
ПОНЕДЕЛНИК	1.	0,200
	2.	0,250
	3.	0,200
ВТОРНИК	1.	0,200
	2.	0,250
	3.	0,200
СРЯДА	1.	0,200
	2.	0,250
	3.	0,200
ЧЕТВЪРТЪК	1.	0,200
	2.	0,250
	3.	0,200
ПЕТЪК	1.	0,200
	2.	0,250
	3.	0,200

<u>ДЕН</u>	МЕНЮ - втора седмица	Грамаж – (кг)
<u>ПОНЕДЕЛНИК</u>	1.	0,200
	2.	0,250
	3.	0,150
<u>ВТОРНИК</u>	1.	0,200
	2.	0,250
	3.	0,120
<u>СРЯДА</u>	1.	0,200
	2.	0,250
	3.	0,200
<u>ЧЕТВЪРТЪК</u>	1.	0,200
	2.	0,250
	3.	0,200
<u>ПЕТЪК</u>	1.	0,200
	2.	0,250
	3.	0,150

Предложението на кандидата за цената на 1 (един) купон за обяд включва и: цена на вложени продукти, труд, осигуровки, трансп.разходи; консумативи; наем; печалба. Цената за купона се попълва от кандидата (фирмата).	Цена лв. за 1 купон (обяд)
--	---

Дата: 2013 г.

Подпис, печат:

АСОРТИМЕНТ НА ЗАКУСКИ
Примерен лист

№	Наименование на закуските	Грамаж	в т.ч.гр.на основна плънка	Единична цена / с ДДС/
I	Закуски			
	Баници - с различен пълнеж:	150	35	
1.	- зеленчувока плънка			
2.	- млечна плънка			
3.	- месна плънка			
4.	Тутманик	150	25	
5.	Кифла -козуначена	130		
	Кифли - с различен пълнеж:			
6.	- сирене	130	30	
7.	- мармалад	130	30	
8.	- шоколад	130	30	
9.	- локум	130	30	
10.	Кренвиршка	130	30	
11.	Кекс	90		
12.	Мекица	90		
	Печен сандвич с:			
13.	кашкавал,сирене	100	30	
14.	кашкавал,шунка	100	30	
15.	кайма и кашкавал	100	30	
16.	Сандвич тип "джоб" с шунка,салата	150	50	
17.	Сандвич тип "джоб" с шунка и кашкавал	150	50	
18.	Сандвич тип "джоб" с кебапче /кюфте/ и салата	150	50	
	Хамбургери с:			
19.	- пресен салам и салата	150	50	
20.	- кебапче и салата	150	50	
21.	- шунка,кашкавал,салата	150	50	
Средно-аритметична единична цена от горните:			 лв.

Предложението за единични цени и средно-аритметична един. цена се попълва от кандидата!

Дата:.....2013 г.

Подпис, печат:

АСОРТИМЕНТ НА ЗАКУСКИ
Примерен лист по предложение на кандидата

№	Наименование на закуските	Грамаж	в т.ч.гр.на основна плънка	Единична цена /с ДДС/
I	Закуски			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
....				
....				
Средно-аритметична единична цена от горните:			 лв.

Предложението се попълва от кандидата!

Кандидатът може да предложи и по-голям брой закуски при възможност за тяхното производство, като се ползва типът на тази бланка.

Дата:..... 2013 г.

Подпис, печат: