



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg,

ПРОЕКТ!

Р Е Ш Е Н И Е № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 2022 година

За приемане на нова НАРЕДБА за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, с която се отменя НАРЕДБА за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, Приета с Решение № 627 по Протокол № 25 от 17.12.2020 г., в сила от 1.03.2021 г., изм. - Решение № 695 по Протокол № 41 от 14.10.2021 г., изм. - Решение № 5847 от 15.10.2021 г. по адм. дело № 5957 от 2021 г., XI тричленен състав на Адм. съд София-град, оставено в сила с Решение № 3327 от 7.04.2022 г. по адм. дело №77/2022 г., пето отделение на ВАС.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 76, ал. 3, чл. 77 и чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл.59, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 3.06.2016 г. за предучилищното образование и във връзка с Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях

С Т О Л И Ч Н И Я Т О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т

Р Е Ш И :

1. Приема НАРЕДБА за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община- Приложение № 1- неразделна част от настоящия Проект на решение.
2. Отменя НАРЕДБА за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета с Решение № 627 по Протокол № 25 от 17.12.2020 г., в сила от 1.03.2021 г., изм. - Решение № 695 по Протокол № 41 от 14.10.2021 г., изм. - Решение № 5847 от 15.10.2021 г. по адм. дело № 5957 от 2021 г., XI тричленен състав на Адм. съд София-град, оставено в сила с Решение № 3327 от 7.04.2022 г. по адм. дело №77/2022 г., Пето отделение на ВАС.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 202__ г., Протокол № _____, точка ___ от дневния _____ ред, _____ по доклад № _____ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

Георги Георгиев

**Юрист от
Администрацията на СО:**

Йолита Годорова – главен юрисконсулт в
дирекция „Образование“ - СО

**НАРЕДБА за прием на деца в общинските
самостоятелни детски ясли, детски градини и в
подготвителните групи в общинските училища на
територията на Столична община**

**Раздел I.
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл. 1. С тази наредба се определя редът и условията за централизирано електронно класиране за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли (СДЯ), общинските детски градини (ДГ) и в подготвителните групи (ПГ) в общинските училища на територията на Столична община чрез Информационна система за обслужване на детските заведения, подготвителните групи в училищата и първи клас /Системата/.

Чл. 2. Електронното класиране не се прилага за специални групи в детски градини. Класирането се извършва от експертна комисия, назначена от директора на съответната детска градина, с участието на медицински специалисти. Информация за записаните деца се отразява в Системата в триденевен срок.

Чл. 3. Общинските самостоятелни детски ясли са организационно обособени структури, в които медицински и други специалисти осъществяват отглеждане, възпитание и обучение на деца от тримесечна до тригодишна възраст, съгласно чл. 2, ал. 1 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях, издадена от министъра на здравеопазването.

Чл. 4. Предучилищното образование се осъществява от детските градини, включително задължителното предучилищно образование за деца на 4-годишна възраст. Задължителното предучилищно образование за деца на 5 и 6-годишна възраст се осъществява от детските градини и подготвителните групи в училищата.

Чл. 5. (1) Детските градини са институции в системата на предучилищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от тригодишна възраст до постъпването им в I клас в съответствие с държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

(2) При условията и по реда на Закона за предучилищното и училищното образование в детските градини може да се приемат за отглеждане, възпитание, социализация и обучение и деца на двегодишна възраст.

(3) В детските градини може да се разкриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до тригодишна възраст.

Чл. 6. Училището е институция в системата на предучилищното и училищното образование, където може да се извършва и задължително предучилищно образование. В училищата децата в задължителна предучилищна възраст се обучават, възпитават и

социализират при условията и по реда на държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

Чл. 7. Предучилищното образование в детските градини на територията на Столична община може да се осъществява при целодневна, почасова и самостоятелна организация.

(1) Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година от 15 септември до 14 септември включително на следващата календарна година.

(2) Почасовата организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата на 3 и 4-годишна възраст в рамките на 3 последователни астрономически часа на ден и се осъществява само през учебно време от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Почасовата организация се осъществява заедно с децата в група за целодневна организация, като в една група може да се включат не повече от 2 деца.

(3) Самостоятелната организация включва възпитание, социализация, обучение и отглеждане на детето, организирано от родителя, и проследяване постиженията на детето от детската градина или училището. Самостоятелната организация се провежда по заявено желание на родителя за съответната учебна година и след одобрение от експертната комисия в Регионално управление на образованието /РУО – София-град/ и не е обвързана със Системата. Записаните деца в самостоятелна форма на обучение се отразяват в Системата в 3-дневен срок от директора за съответната детска градина/училище.

Чл. 8. Предучилищното образование в училищата на територията на Столична община може да се осъществява при полудневна или целодневна организация на учебния ден. Предучилищното образование се организира в учебни години. Учебната година в предучилищното образование започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. Учебната година включва учебно и неучебно време

Чл. 9. Настоящата Наредба за прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от самостоятелните детски ясли, детските градини и подготвителните групи в училищата на територията на Столична община.

Чл. 10. Децата във всички възрастови групи се приемат цялостно, при наличие на свободни места.

Чл. 11. При недостатъчен брой деца за сформирание на отделна възрастова група (първа, втора, трета подготвителна и четвърта подготвителна), в детските градини и в подготвителните групи в училищата може да се сформират и смесени групи с деца на различна възраст без да бъде надвишаван норматива за максимален брой деца в група, определен в приложение № 7 към чл. 53 от Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Раздел II. ПРОЦЕДУРИ

Чл. 12. Регистрация и кандидатстване

(1) Всички деца, кандидатстващи за прием в общински СДЯ, ДГ и ПГ в общинските училища на територията на Столична община, се регистрират в Системата. В сайта на Системата се публикуват списъци на кандидатстващите деца, съдържащи

инициали на кандидата, следвани от идентификационен номер, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета, общият брой точки и поредност на желанието за съответната кандидатура.

(2) Регистрирането и кандидатстването се извършват по електронен път. Родителят/настойникът предварително се запознава с начина на регистриране в сайта на Системата на адрес: www.kg.sofia.bg. В случай, че родителят/настойникът е в невъзможност по обективни причини сам да създаде електронен профил на детето, е задължително да попълни в общинската СДЯ/ДГ/училището писмено заявление с всички данни, необходими за регистрирането и кандидатстването. Данните се въвеждат в електронната система от директорите на СДЯ/ДГ/училищата в същия ден.

(3) В процеса на кандидатстване е възможно актуализиране на профила на всяко дете, добавяне и/или промяна на поредността на желанията за определени общински СДЯ/ДГ/училища, което се извършва в Системата или чрез допълнително заявление до директора на съответната СДЯ/ДГ/училище.

Чл. 13. Обявяване на свободни места

(1) Свободните места за прием в общинските СДЯ, ДГ и ПГ в общинските училища се определят от директора на СДЯ, ДГ и училището и се обявяват съгласно графика на дейностите. Графикът на дейностите се публикува в срок до 31 януари на съответната година на сайта на Системата.

(2) Директорите на общинските СДЯ, ДГ и общинските училища актуализират броя на свободните места ежеседмично, като класиране се извършва за всички обявени свободни места съгласно сроковете, посочени в графика на дейностите.

(3) Директорите на общинските детски градини обявяват свободните места поотделно за целодневна или почасова организация. В зависимост от капацитета на групите, се обявяват и свободни места за почасова организация.

(4) Директорите на общинските училища обявяват свободните места за подготвителните групи поотделно за полудневна или целодневна организация.

Чл. 14. Класиране

(1) Класиранията се извършват според графика на дейностите, публикуван на сайта на Системата.

(2) Класиранията се извършват от Системата, съгласно въведената от родителят/настойника информация за наличие на критерии, посочени в Раздел III "Критерии", чл. 18 от настоящата Наредба.

(3) Класиранията се извършват по реда на желанията на родителят/настойника за съответните общински СДЯ, ДГ и общинските училища.

(4) Класиранията се извършват поотделно за всяка възрастова група, за всяка сграда на общинска СДЯ, ДГ и общинско училище, за целодневна и почасова организация в детските градини и полудневна и целодневна организация в училищата чрез Системата.

(5) В общинските СДЯ, ДГ и общинските училища, за групите с прием от началото на новата учебна година, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 30 % от общия брой на обявените свободни места.

(6) В общинските ДГ и ПГ в общинските училища могат да се приемат до 3 деца със специални образователни потребности в група, за които родителят/настойникът представя в детската градина/училището документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със специални образователни потребности. За първо класиране (прием на деца в общински ДГ и ПГ в общинските училища за новата учебна година) се обявяват 2 места за деца със специални образователни потребности, а при необходимост може да се насочи още едно дете от Регионален екип за подкрепа за личностното развитие на деца със специални образователни потребности.

(7) Деца със специални образователни потребности с увреден слух се приемат в самостоятелна детска ясла № 35 „Вълшебство“ – район „Триадица“ без ограничения.

(8) Съгласно чл. 192, ал. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование, в случаите, когато на територията на населеното място няма друга група, която да осигурява същото по вид образование, броят на децата в конкретната група в детската градина/училището може да бъде по-голям от посочения в чл. 14, ал. 6 от Наредбата, след разрешение на началника на РУО – София-град. Предложенията за увеличаване броя на децата се правят от Екипа за подкрепа за личностно развитие в детската градина/училището, а когато не е формиран такъв – от Регионалния екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности.

(9) В общинските СДЯ, ДГ и ПГ в общинските училища могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представи в детската градина/училището всички необходими документи, посочени в раздел III, чл. 18, т. 17 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 3 в група.

(10) Близнаци се приемат заедно, ако поне един от тях е класиран.

(11) След приключване на класиранията за прием през месец септември на съответната учебна година, в общинските ДГ и ПГ в общинските училища, децата могат да кандидатстват с по-голяма или по-малка възрастова група, когато има наличие на свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възраст, при спазване условията на чл. 4 от настоящата Наредба. Дете, което посещава яслена група в детска градина, може да кандидатства за по-голяма възрастова група в същата детска градина.

(12) След всяко класиране, в Системата се публикуват списъци на класираните деца, съдържащи инициали на децата, следвани от идентификационен номер, брой точки и генерирания случаен номер, в случаите на чл. 20 от настоящата Наредба. Информация за класирането родителят/настойникът може да получи в общинските СДЯ, ДГ и общинските училища от директора или упълномощено със заповед от него лице.

(13) След първото класиране за прием от началото на новата учебна година родителят/настойникът получава информация по електронна поща за статуса на детето му - класирано/некласирано. За всички останали класирания уведомление получава единствено родителят/настойникът на класираното дете. Отговорност на родителя/настойника е да следи информацията за класиранията и да спазва сроковете за записване.

(14) В случай, че родителят/настойникът на дете, класирано в общинска СДЯ, ДГ и общинско училище не запише детето си в определения срок, губи право за кандидатстване в съответната СДЯ/ДГ/училище до началото на класиранията за следващата учебна година. Детето може да участва за следващо класиране според заявените в Системата от родителя/настойника желания. Допълнителните точки за поредността на самостоятелните детски ясли/детските градини/училищата според желанията на родителя/настойника по низходящ ред се намаляват с 1 точка.

(15) При две последователни класирания по първо желание, за които родителят/настойникът не е записал детето или не е подал заявление до директора на общинската СДЯ/ДГ, че не желае да го запише, губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година, с изключение на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

(16) Децата на 3 и 4-годишна възраст, посещаващи почасова организация в общинска детска градина, могат да преминават на целодневна организация в същата детска градина от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето при наличие на свободни места.

Чл. 15. Записване

(1) Родителят/настойникът или упълномощено от него лице записва класираното дете в общинската СДЯ/ДГ/училище в деня на подаване на заявлението за записване.

(2) При записване родителят/настойникът удостоверява въведените от него данни в заявление, предоставено от директора на общинска СДЯ/ДГ/училище. Представят се оригинали на удостоверението за раждане на детето, документи за самоличност на родителите/настойника (лични карти, карта на постоянно пребиваващ чужденец, паспорт или друг) за сверяване на данните и други документи, необходими за доказване на заявени критерии (в случаите, когато не могат да се удостоверят служебно).

(3) При записване родителят/настойникът се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на общинската СДЯ/ДГ/училище, както и със списъка на медицинските изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето.

(4) След записване на детето в общинска СДЯ/ДГ/училище, всички желания на родителя/настойника се премахват от Системата.

(5) Директорът на общинската СДЯ/ДГ/училище или упълномощено със заповед от него лице извършва проверка на задължителните документи и на документите, удостоверяващи наличие на критерии, посочени в Раздел III "Критерии", чл. 18 от настоящата Наредба. Ако документите удостоверяват декларираните от родителя/настойника критерии, директорът записва детето. Всяко записано дете се отразява в Системата от директора на СДЯ/ДГ/училище, или от упълномощено със заповед от него лице в деня на подаване на заявлението за записване.

(6) Дете, класирано чрез Системата, не се записва, ако директорът на общинската СДЯ/ДГ/училище установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, които не могат да бъдат доказани със съответните документи или служебни проверки. В случаите, когато детето е класирано два пъти чрез Системата и не бъде записано, или са констатирани невярно декларираните обстоятелства, детето губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година, с изключение на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.

(7) Когато в група има класирани повече от 3 деца със СОП, директорът има право да не запише децата, когато детската градина не разполага с необходимия ресурс за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата. В този случай, съгласно чл. 144, ал. 2 и ал. 3 от Наредба за приобщаващото образование, директорът на Регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование (РЦПППО) може да издаде мотивирано становище, в което да се включи препоръка за подходяща детска градина, в която детето да се насочи при спазване на чл. 192 от ЗПУО.

(8) При постъпване на дете в общинска СДЯ и в яслена група в общинска ДГ, родителят/настойникът представя медицинските документи, посочени в чл. 20, ал. 1 от Наредба № 26 от 18.11.2008 г. за устройството и дейността на детските ясли и детските кухни и здравните изисквания към тях.

(9) При постъпване на дете в градинска група в общинска ДГ, родителят/настойникът представя медицинските документи, посочени в чл. 4, ал. 2 от Наредба № 3 от 5.02.2007 г. за здравните изисквания към детските градини, а при необходимост и други допълнителни документи.

(10) Постъпването на деца в общинска СДЯ/ДГ, класирани за прием през новата учебна година, се извършва поетапно, но не по-късно от 60 дни за яслени групи и 30 дни за градински групи, считано от 15-ти септември на съответната календарна година. За текущи класирания сроковете започват да текат от датата на записване на децата. В случай, че детето не постъпи в самостоятелната детска ясла/детска градина в определените срокове, незаетото място остава свободно за следващо класиране. Родителят/настойникът губи правото си за кандидатстване в съответната СДЯ/ДГ до началото на приема за следващата учебна година. Детето може да участва в следващо

класиране, като допълнителните точки за поредността на детските градини според желанието на родителите по низходящ ред се намаляват с една точка.

Чл. 16. Преместване

(1) Преместване на дете от една общинска СДЯ/ДГ/училище в други може да се осъществи при наличие на свободно място по реда на класиране и записване, посочени в чл. 14 и чл. 15 от настоящата Наредба.

(2) Директорите на общински СДЯ/ДГ/училища могат да извършват преместване на деца от една и съща възрастова група, приети по един и същ ред, между две детски градини/училища както и между две сгради на една и съща детска градина след подадени писмени заявления от родителите/настойниците на децата. Преместването се отразява в Системата.

(3) При преместване на дете по предходните ал. 1 и ал. 2 детето има право да посещава общинската СДЯ/ДГ/училище до датата на постъпването му в новите такива.

(4) Когато общинската детската градина не разполага с необходимия ресурс за осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на дете със СОП, директорът на детската градина може с мотивирано становище да поиска от РЦПППО пренасочване на детето в друга детска градина.

(5) Съгласно чл. 144, ал. 2 от Наредба за приобщаващото образование директорът на регионалния център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование може да издаде мотивирано становище за необходимостта от преместване на дете или ученик със специални образователни потребности при постъпило заявление от родителя за промяна на детската градина или училището в случаите, когато регионалният екип за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците със специални образователни потребности установи невъзможност на детето да продължи обучението си в детската градина или училището, в което е записано или при възникване на кризисна ситуация в детската градина или училището.

Чл. 17. Отписване

(1) Деца се отписват от общинска СДЯ/ДГ/училище след писмено заявено желание на родителя/настойника до директора на образователната институция.

(2) Отписването на децата по ал. 1 се отразява в Системата от директора на общинската СДЯ/ДГ/училище в деня на подаване на заявлението за отписване

(3) Деца се отписват автоматично от общинска СДЯ/ДГ при отсъствие повече 30 последователни дни без писмено заявление от родителя/настойника до директора за причините, поради които детето не посещава съответната общинска СДЯ/ДГ. За децата от подготвителните групи в общинските детски градини/училища е допустимо отсъствие в учебно време за не повече от 10 дни за съответната учебна година с писмено уведомяване от родителите в срок, определен с Правилника за дейността на детската градина или училището.

(4) Отписването на децата по ал. 3 се отразява в Системата от директора на общинската СДЯ/ДГ/училище след изтичане на определените срокове.

Раздел III. КРИТЕРИИ

Чл. 18. В общинските самостоятелни детски ясли, общинските детски градини и подготвителните групи в общинските училища се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1.	<p>Постоянен адрес на един от родителите/настойниците на територията на Столична община</p> <ul style="list-style-type: none"> - през последните над 3 години - 4 т. - през последните от 1 до 3 години - 3 т. - през последната 1 година - 2 т. <p>Настоящ адрес на един от родителите/настойниците на територията на Столична община</p> <ul style="list-style-type: none"> - през последните над 3 години - 3 т. - през последните от 1 до 3 години - 2 т. - през последната 1 година - 1 т. <p>(важи за прием на деца за яслени групи в самостоятелни детски ясли и детски градини и първа градинска група в детска градина)</p> <p>Постоянен адрес на детето на територията на Столична община, който не е променян преди датата на класиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - през последните над 3 години - 4 т. - през последните от 1 до 3 години - 3 т. - през последната 1 година - 2 т. <p>Настоящ адрес на детето на територията на Столична община, който не е променян преди датата на класиране:</p> <ul style="list-style-type: none"> - през последните над 3 години - 3 т. - през последните от 1 до 3 години - 2 т. - през последната 1 година - 1 т. <p>(важи за прием на деца от втора до четвърта градински групи в детски градини и в подготвителни групи в училищата)</p>	<p>За деца и родители с ЕГН – Удостоверява се служебно.</p> <p>За деца и родители с ЛНЧ – Документ, доказващ адресната регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.</p>
<p>Не се счита за промяна на постоянния или настоящия адрес, ако промяната на адреса е на територията на Столична община.</p>		
2.	<p>Постоянен или настоящ адрес на един от родителите/настойниците, който упражнява родителските права (важи за прием на деца за яслени групи в общински СДЯ и детски градини и първа градинска група в детска градина), на детето (важи за прием на деца от втора до четвърта</p>	<p>За деца и родители с ЕГН – Удостоверява се служебно.</p> <p>За деца и родители с ЛНЧ – Документ, доказващ адресната регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.</p>

<p>градински групи в общинските детски градини и в подготвителни групи в общинските училищата) на територията на административния район на общинската самостоятелна детска ясла, детска градина и училище - 2 т.</p>	
<p>3. Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ към датата на съответното класиране - по 2 т. за родител</p>	<p>За работещ родител по трудово, служебно правоотношение или по граждански договор към датата на съответното класиране и родител в отпуск за отглеждане на дете - подписана от работодателя служебна бележка, която съдържа изх. № и ЕИК /на хартиен носител или като електронно подписан документ с квалифициран електронен подпис/, с приложени копия от трудова, служебна, осигурителна книжка или граждански договор /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители - платежни документи за внесени осигурителни вноски, издадени за месеца, предхождащ месеца на съответното класиране - заверени копия на хартиен носител или електронни документи. За самоосигуряващи се родители в отпуск за отглеждане на дете - платежни документи за внесени здравни вноски, издадени за месеца, предхождащ месеца на съответното класиране - заверени копия на хартиен носител или електронни документи и Удостоверение от НОИ за подадена Молба декларация по чл. 50-51, с дата на ведомост за месеца, предхождащ месеца на съответното класиране.</p> <p>За работещи родители в чужбина към датата на съответното класиране – съответен документ от държавата, в която работи родителя. Документът трябва да се представи в детската градина/училището преведен от лицензиран преводач. Документът трябва да бъде легализиран само ако е издаден от държава, с която Република България има подписани двустранни договори, предвиждащи освобождаване от легализация на документи и е страна по Конвенцията за премахване на изискването за легализация на същите. Компетентен орган по отношение легализацията на документите е Министерство на външните работи – Дирекция „Консулски отношения“.</p>

4.	Родител, който е редовен ученик в училище/редовен студент във ВУ към датата на класиране - по 2 т. за родител.	За родител - редовен студент – удостоверява се служебно чрез справка в Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти на МОН в Средата за междурегистров обмен RegiX. За родител, записан за редовна докторантура – удостоверява се служебно чрез справка в Регистъра на всички действащи и прекъснали студенти и докторанти на МОН в Средата за междурегистров обмен RegiX. За родител, записан в училище – служебна бележка от училището или се удостоверява служебно.
Ползва се само един от критериите 3 или 4		
5.	Дете, което посещава/е посещавало общинска самостоятелна детска ясла или частна детска ясла, регистрирана от СРЗИ на територията на Столична община най-малко 6 месеца от последните 12 месеца преди датата на класиране - 1 т.	Удостоверява се служебно. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина за първа градинска група/
6.	Дете, което има брат/сестра, посещаващи общинска самостоятелната детска ясла/общинска детската градина/ и подготвителна група в училище, когато двете деца едновременно ще посещават съответната общинската самостоятелна детска ясла/детска градина/училище - 1 т.	Удостоверява се служебно.
7.	Деца-близнаци - 1 т.	Удостоверява се служебно.
8.	Деца, родени с разлика до 2 години – 1 т.	Удостоверява се служебно.
Ползва се само един от критериите 6, 7 или 8		
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
9.	Дете с двама починали родители - 7 т.	Удостоверява се служебно.
10.	Дете с един починал родител - 6 т.	Удостоверява се служебно.
11.	Дете, на което член от семейството е с трайно намалена работоспособност над 70 % - 4 т.	Удостоверява се служебно чрез справка в Единната информационна система на медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия в Средата за междурегистров обмен RegiX.

12.	- Дете с един неизвестен родител - 4 т. или	Удостоверява се служебно.
	- Дете на родител с отнети родителски права - 4 т.	Копие от влязло в сила съдебно решение.
13.	- Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство - 3 т. или	Копие от заповед за настаняване.
	- Дете, настанено в семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето - 3 т. или	Копие от заповед за настаняване.
	- Осиновено дете - 3 т.	Копие от съдебно удостоверение.
	Децата, настанени за отглеждане в приемно семейство или семейство на близки и роднини по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновените деца, могат да кандидатстват за прием за втора, трета и четвърта групи в общинските ДГ и ПГ в общинските училища, със заявен постоянен/настоящ адрес на осиновителя/осиновителите, приемния родител/родителите, съответно роднините и близките, при които е настанено детето, ако е по-благоприятен за детето.	
14.	Дете в риск по смисъла на § 1, т. 6, буква "б" и буква "в" по смисъла на Допълнителните разпоредби от Закона за предучилищното и училищното образование - 3 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
15.	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца - 2 т.	За семейство/домакинство, в което всички деца и родители са с ЕГН – Удостоверява се служебно. За семейство/домакинство, в което има деца и родители с ЛНЧ – Документ, доказващ адресната регистрация, издаден от службите за административен контрол на чужденците към Министерството на вътрешните работи.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
16.	Деца със специални образователни потребности /СОП/ - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ - 7 т.	Заповед от Регионалния център за подкрепа на процеса за приобщаващо образование
	За общински самостоятелни детски ясли – деца със специални образователни потребности (деца с увреден слух) - без ограничения (само за СДЯ № 35) - 7 т.	Медицински документи. /Отнасят се за деца със специални образователни потребности – деца с увреден слух, кандидатстващи за СДЯ № 35/.

17.	Деца с хронични заболявания /с ТЕЛК на детето с над 50 % степен на увреждане/ - 3 т.	Удостоверява се служебно чрез справка в Единната информационна система на медицинската експертиза на Националната експертна лекарска комисия в Средата за междурегистров обмен RegiX.
Ползва се само един от критериите 16 или 17		

Чл. 19. Всяко дете получава допълнителни точки по реда на посочените от родителя/настойника общински самостоятелни детски ясли/детски градини/училища, за които кандидатства:

- за общинска СДЯ/ДГ/училище по първо желание – 3 т.
- за общинска СДЯ/ДГ/училище по второ желание – 2 т.
- за общинска СДЯ/ДГ/училище по трето желание – 1 т.

(1) В случай, че в рамките на една учебна година дете се класира и запише в общинска СДЯ/ДГ/училище, но кандидатства за преместване в други по реда на чл. 16, ал. 1, допълнителните точки за поредността на самостоятелните детски ясли, детските градини/училищата според желанието на родителя/настойника по низходящ ред се намаляват с 1 точка.

(2) В случай, че родител/настойник на дете, класирано за определена общинска СДЯ/ДГ/училище не е записал детето си, но е подал заявление до директора на съответната СДЯ/ДГ/училище, че не желае да запише детето, точките по първо, второ и трето желание се запазват за следващото класиране.

Чл. 20. В случаите, когато за една и съща общинска СДЯ/ДГ/училище броят на кандидатстващите деца, отговарящи на еднакви условия – с равен брой точки, е по-голям от броя на свободните места, се пристъпва към избор чрез прилагане на процедура по генериране на случайни числа.

Чл. 21. След приключване на класиранията, извършвани през месеците май и юни за съответната учебна година се приемат деца в следните случаи:

- (1) Дете без родителска грижа или чиито родители са починали, неизвестни лишени са от родителски права или родителските им права са ограничени, или детето е останало без тяхната грижа;
- (2) Дете, жертва на злоупотреба, насилие, експлоатация или всякакво друго нехуманно или унижително отношение, или наказание в/или извън семейството му;
- (3) Дете в опасност от увреждане на неговото физическо, психическо, морално интелектуално и социално развитие;
- (4) Дете, чийто родител/родители изтърпяват наказание "Лишаване от свобода";
- (5) Деца, чиито родители работят в общинските самостоятелни детски ясли и общинските детски градини. Трудовата заетост на родителите се удостоверява със заверено копие на трудова книжка или заверено копие на трудовия договор.

Чл. 22. За извършване на приема на деца по чл. 21 е необходимо родителят/настойникът да подаде заявление в Столична община, което да бъде придружено с всички необходими документи, доказващи заявените обстоятелства.

Чл. 23. Във всяка една от групите в общинските СДЯ, ДГ и ПГУ може да бъде прието едно дете при условията на чл. 21 от Наредбата.

Чл. 24. Приемът на деца при условията на чл. 21 се извършва от работна група, чийто състав се определя със заповед на кмета на Столична община и включва общински съветници от постоянната Комисия по образование, култура, наука и културно многообразие, директора на дирекция "Образование", директора на дирекция "Здравеопазване", експерти от дирекциите "Образование" и "Здравеопазване",

представители на работодателските и синдикалните организации в сферата на образованието и родителски организации.

Чл. 25. Информацията за приетите по чл. 21 деца се отразява в Системата.

Раздел IV. СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

Чл. 26. Документите, които родителят/настойникът представя в общинската СДЯ/ДГ/училище при записване на детето, се съхраняват за срок от 10 години.

Чл. 27. Данните от регистрираните профили в Системата и записите, свързани с всички процедури по приема на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и подготвителни групи в общински училища, се съхраняват за срок от 10 години.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата Наредба влиза в сила от деня на разгласяването ѝ чрез обявяване на сайта на Столичния общински съвет.

§ 2. Настоящата Наредба отменя Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет с Решение № 627 по Протокол № 25 от 17.12.2020 г., в сила от 01.03.2021 г., изм. – Решение № 695 по Протокол № 41 от 14.10.2021 г., изм. – Решение № 5847 от 15.10.2021 г. по адм. дело № 5957 от 2021 г., XI тричленен състав на Адм. съд София-град, оставено в сила с Решение № 3327 от 7.04.2022 г. по адм. дело №77/2022 г., пето отделение на ВАС.

§ 3. По смисъла на § 1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование "Специални образователни потребности" на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.

§ 4. По смисъла на § 1, т. 1 от Закона за семейни помощи за деца "Семейството" включва:

а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак);

б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени и припознати, с изключение на сключилите брак);

в) родителят и неговите/нейните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, с изключение на сключилите брак).

§ 5. По смисъла на тази Наредба "Домакинство" включва: съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпружеско съжителство, както и техните деца, ако живеят при тях за съответната учебна година.

§ 6. По смисъла на Кодекса за социално осигуряване /КСО/ "Самоосигуряващи се лица" са: лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност, като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества и физическите лица - членове на непersonифицирани дружества; и земеделските стопани и тютюнопроизводители, регистрирана по съответния ред (чл. 4, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 4 от КСО).

§ 7. Част от незаетите места, предвидени за деца с хронични заболявания и специални образователни потребности се обявяват за свободни по общ ред за първо текущо класиране за съответната година.

§ 8. Задължителното предучилищно образование за деца на 4-годишна възраст на територията на Столична община влиза в сила от началото на учебната 2023/2024 година.

§ 9. При обявена извънредна епидемична обстановка, когато присъствения образователен процес (от 15 септември до 31 май) в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община не е преустановен, при регистрирана 14-дневна заболяемост на 250 на 100 000 души от населението на Столична община, децата записани за задължително предучилищно образование, могат да отсъстват по желание на родителя/настойника след писмено уведомление до директора на съответната детска градина/училище. Отсъствията на децата са допустими само за периода, за който на територията на Столична община е регистрирано горесцитираното ниво на заболяемост, като отсъствия за този период са отсъствия по уважителни причини.