

ПРИЛОЖЕНИЕ „А“

НАРЕДБА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА ЗА ОБЩИНСКИТЕ ЛЕЧЕБНИ ЗАВЕДЕНИЯ

Приета с Решение № 55 по Протокол № 58 от 11.02.2010 г., доп. с Решение № 288 по Протокол № 67 от 10.06.2010 г., изм. и доп. с Решение № 222 по Протокол № 16 от 10.05.2012 г., в сила от 1.05.2012 г., изм. и доп. с Решение № 262 по Протокол № 17 от 31.05.2012 г., Решение № 455 по Протокол № 66 от 24.07.2014 г., в сила от 1.07.2014 г., Решение № 496 по Протокол № 86 от 23.07.2015 г., Решение № 441 по Протокол № 37 от 20.07.2017 г.

§ 1. Чл. 1 добива следната редакция:

„Чл. 1. (1) С настоящата наредба се урежда:

1. редът за образуване, преобразуване и прекратяване на общински лечебни заведения - публични предприятия - търговски дружества с едноличен собственик на капитала Столична община, както и упражняването правата на собственост на Столична община върху дялове или акции в други търговски дружества – лечебни заведения;
2. правомощията на органите за управление и контрол на общински лечебни заведения - публични предприятия - търговски дружества с едноличен собственик на капитала Столична община;
3. особени правила за сключване на някои сделки;
5. правилата за избор на членове на органите за управление и контрол на общински лечебни заведения - публични предприятия- търговски дружества с едноличен собственик на капитала Столична община;
6. редът за възлагане на управление и контрол на общински лечебни заведения - публични предприятия - търговски дружества с едноличен собственик на капитала Столична община.

(2) Редът за определяне на политиката за участие на Столична община в общинските лечебни заведения - публични предприятия с общинско участие в капитала, за публично оповестяване и одит, както и за създаването и поддържането на публичен регистър, за търговските дружества с общинско участие в капитала, се уреждат в Наредбата за реда за учредяване и упражняване правата на общината в публични предприятия и търговки дружества с общинско участие в капитала.“

§ 2. Чл. 2 добива следната редакция:

„Чл. 2. Столичният общински съвет упражнява правата на Столична община в общинските лечебни заведения - публични предприятия, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.“

§ 3. В чл. 3 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 2 добива следната редакция:

„(2) Лечебни заведения са:

1. организационно обособени структури на функционален принцип, в които лекари или лекари по дентална медицина самостоятелно или с помощта на други медицински и немедицински специалисти осъществяват всички или някои от следните дейности:

- а) диагностика, лечение и рехабилитация на болни;
- б) наблюдение на бременни жени и оказване на родилна помощ;
- в) наблюдение на хронично болни и застрашени от заболяване лица;
- г) профилактика на болести и ранно откриване на заболявания;
- д) мерки за укрепване и опазване на здравето;
- е) трансплантация на органи, тъкани и клетки;

2. организационно обособени структури, в които лекарски асистенти, медицински сестри, акушерки или рехабилитатори осъществяват самостоятелно всички или някои от следните дейности:

- а) предоставяне на медицински и здравни грижи;
- б) осъществяване на медицински манипулации и процедури;
- в) промоция на здравето, превенция и профилактика на болестите.“

2. Алинея 4 добива следната редакция:

„(4) Лечебните заведения могат да предоставят социални услуги и интегрирани здравно-социални услуги при условията и по реда на Закона за социалните услуги.“

§ 4. В Раздел II „Образуване, преобразуване и прекратяване на лечебни заведения еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала. Образуване на лечебни заведения - търговски дружества с общинско участие в капитала“, се правят следните изменения и допълнения:

1. **Заглавието на Раздел II добива следната редакция:**

„ Раздел II.

Образуване, преобразуване и прекратяване на общински лечебни заведения – публични предприятия - търговски дружества с едноличен собственик на капитала Столична община“

2. В чл. 6, ал. 3, в края на изречението, вместо точка се поставя запетая и се допълва: „след съгласие на министъра на здравеопазването.“

§ 5. Раздел III „Видове общински лечебни заведения“, Раздел IV „Структура на общинските лечебни заведения“ и Раздел V „Персонал в общинските лечебни заведения“, се отменят.

§ 6. В Раздел VI „Органи на лечебните заведения - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала“, прави следните изменения и допълнения:

1. Заглавието на Раздел VI добива следната редакция:

„ Раздел VI.

**Органи на управление на общински лечебни заведения –
публични предприятия - търговски дружества с едноличен
собственик на капитала Столична община“**

2. В чл. 16, ал. 1 след думите „органи на“ се добавя „управление на“.

3. В чл. 17, в края на изречението вместо точка се поставя запетая и се допълва „и съобразно Закона за лечебните заведения.“

§ 7. В чл. 20, ал. 1, прави следните изменения:

1. В т. 6 думата „счетоводен“ се заменя с „финансов“ и думата „назначения“ се заменя с „избрания“.

2. Отменя т. 20

§ 8. В чл. 21 се правят следните изменения:

1. Точка 3 добива следната редакция:

„3. приема годишния финансов отчет на дружеството след заверка от избрания регистриран одитор, взема решение за разпределяне на печалбата и нейното изплащане“.

2. Отменя т. 22

§ 9. В чл. 22, ал. 2, изречение първо се отменя.

§ 10. Раздел IX „Акредитация“ се отменя.

§ 11. В Раздел X „Задължения на представителите на Столична община в търговските дружества, в които общината е съдружник или акционер“, прави следните изменения и допълнения:

1. Заглавието на Раздел X добива следната редакция:

„ Раздел X.

Задължения на представителите на Столична община в търговските дружества – лечебни заведения, в които общината е съдружник или акционер“

2. Чл. 36, ал. 1, т. 3 добива следната редакция:

„3. Одобряване на годишния финансов отчет след заверка от избрания регистриран одитор, разпределяне на печалбата и изплащане на дивидент.“

3. Чл. 37, т. 3 добива следната редакция:

„3. Приемане на годишния финансов отчет след заверка от избрания регистриран одитор, разпределяне на печалбата и изплащане на дивидент.“

§ 12. В Раздел XI „Органи на управление на лечебните заведения - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала“, прави следните изменения и допълнения:

1. Заглавието на Раздел XI добива следната редакция:

„ Раздел XI.

Изисквания към органите на управление и контрол на общинските лечебни заведения – публични предприятия“

2. Чл. 38 добива следната редакция:

„Чл. 38. Управители, съответно изпълнителни директори, на общински лечебни заведения могат да бъдат лица, които отговарят на изискванията, установени в Закона за лечебните заведения, и в чл. 41, ал. 2.“

3. Чл. 39 добива следната редакция:

„Чл. 39. (1) Управител, контролор или член на орган за управление и контрол на общинско лечебно заведение - публично предприятие може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското

икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има най-малко 5 години професионален опит;
2. не е поставен под запрещение;
3. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
4. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
5. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
6. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
7. не е бил управител, член на управителен или контролен орган на дружество, за което е било установено с влязло в сила наказателно постановление неизпълнение на задължения по създаване и съхранение на определените му нива от запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти;
8. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;
9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 38 и 41 - 45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, не е член на политически кабинет и секретар на община;
10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;
11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

13. има завършена образователно – квалификационна степен „бакалавър“ или по-висока - за контрольора и членовете на съветите на директорите, които не са изпълнителни членове;

14. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 10-11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите лица, които работят по служебно или по трудово правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

(4) Контролът за спазването на учредителния акт и за опазването на имуществото на еднолично дружество с ограничена отговорност с общинско участие в капитала, се възлага на контрольор, по реда на Раздел XII.

(5) Ако в учредителния акт на еднолични търговски дружества - публични предприятия с общинско участие в капитала, не е предвиден контрольор (контрольори), контролът се осъществява от Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика.

4. Чл. 40 добива следната редакция:

„Чл. 40. (1) Членовете на органите за управление и контрол на лечебните заведения - еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала се избират и назначават след провеждане на конкурс.

(2) В съветите на директорите на лечебните заведения - търговски дружества с едноличен собственик на капитала Столична община, независимите членове трябва да са не по-малко от една трета, но не

повече от една втора от състава. Изпълнителният член на съответния съвет трябва да е независим член.

(3) Общинските лечебни заведения - акционерни дружества имат едностепенна система на управление.

(4) Броят на членовете на съветите на директорите на общинските лечебни заведения - акционерни дружества е от трима членове. Членовете на съветите на директорите имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях.“

5. Чл. 41 добива следната редакция:

„Чл. 41. (1) Независимите членове трябва да отговарят на изискванията по чл. 39, а управителите и изпълнителните членове на съветите на директорите и по чл. 38.

(2) Независим член не може да бъде:

1. служител в публичното предприятие;
2. съдружник, респ. акционер в същото лечебно заведение;
3. лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с лечебното заведение;
4. едноличен търговец, съдружник или акционер в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като лечебното заведение;
5. свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на лечебното заведение.

(3) Не са независими членове представителите на Столична община в органите за управление и контрол.“

6. В чл. 42 се правят следните изменения и допълнения:

6.1. Аlineя 2 добива следната редакция:

„(2) Изпълнителните членове на съветите на директорите и управителите на общински лечебни заведения – еднолични

търговски дружества, могат да упражняват лекарската си специалност, както следва:

1. Изпълнителните членове на съветите на директорите и управителите на лечебните заведения за болнична помощ имат право да упражняват лекарската си специалност в лечебното заведение, което управляват, сумарно за не повече от 40 часа месечно, както и при спешни случаи. Дейностите могат да се извършват в случай, че не възпрепятстват изпълнението на основните им задължения като изпълнителни членове на съвета на директорите/управители и не работят по трудово правоотношение като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

2. Управителите на лечебните заведения за специализирана извънболнична медицинска помощ и на лечебните заведения по чл. 26 и чл. 26а от Закона за лечебните заведения имат право да упражняват лекарската си специалност в лечебното заведение, което управляват, сумарно за не повече от 40 часа месечно. Дейностите могат да се извършват в случай, че не възпрепятстват изпълнението на основните им задължения като управители и не работят по трудово правоотношение като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

3. Изпълнителните членове на съветите на директорите на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност - лечебни заведения, могат да работят по трудово правоотношение като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения, различно от лечебното заведение, което управляват, в случай, че не пречи на изпълнението на основните им задължения като изпълнителен член на съвета на директорите/управител.“

6.2. В ал. 3, след думите „лицата по ал. 2“, се поставя запетая и се добавят думите „т. 1 и 2“;

6.3. В ал. 5, след думите „лицата по ал. 2“, се поставя запетая и се добавят думите „т. 1 и 2“;

6.4. Създава нови алинеи 6, 7 и 8, със следното съдържание:

„(6) В едномесечен срок от сключване на договор по ал. 2, т. 3, изпълнителните членове на съветите на директорите на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност - лечебни заведения, представят в Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика на Столичен общински съвет, чрез Дирекция „Здравеопазване“, информация по Приложение № 7Б.

(7) Управителите и изпълнителните членове на съветите на директорите на лечебни заведения, които работят по трудово правоотношение като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения, освен в случаите по предходната алинея, представят в Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика на Столичен общински съвет, чрез Дирекция "Здравеопазване", и текуща информация по Приложение № 7Б, до края на месеца, следващ всяко отчетно тримесечие.

(8) Въз основа на информацията по ал. 6 и/или ал. 7, Постоянната комисия по здравеопазване и социална политика може да направи предложение до Столичен общински съвет, за прекратяване на договора за управление и контрол.“

§ 13. Раздел XII „Възлагане на управлението и контрола на лечебните заведения - еднолични общински търговски дружества“, добива следната редакция:

„ Раздел XII

Процедура за избор и възлагане на управление и контрол на общински лечебни заведения – еднолични търговски дружества

Чл. 44. (1) С решение Столичният общински съвет обявява процедура за избор на членове на управителен или контролен орган на

общинско лечебно заведение - еднолично търговско дружество, определя критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите, в съответствие с чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от Закона за публичните предприятия и действащото законодателство, и взема решение за назначаване на комисия за номиниране, като определя състава ѝ.

(2) Критериите за подбор и методиката за оценка на кандидатите се предоставят на комисията за номиниране преди стартиране на конкурсната процедура.

Чл. 45. (1) Задължителни критерии за подбор на кандидатите са установените в Закона за публичните предприятия, а за управителите, съответно изпълнителните директори, на общински лечебни заведения и изискванията установени в Закона за лечебните заведения.

(2) Столичният общински съвет може да приеме и други подходящи критерии, с оглед предмета на дейност на лечебното заведение.

Чл. 46. (1) Процедурата за оценка включва два етапа - писмена и устна част.

(2) Писмената част включва представяне на бизнес програма, съобразена с Политиката на принципала - Столична община, за участие в публичните предприятия, както и представяне на доказателства за професионалния опит на кандидатите.

(3) Устната част се състои от предварително определени от Комисията за номиниране въпроси, които се задават на всеки кандидат.

(4) Оценката за всяка част от процедурата се определя по шестобалната система, като максималната оценка, която кандидат може да получи на всеки от етапите на процедурата е "Отличен 6" при точност на оценката 0,25.

(5) Минималната допустима оценка за всеки етап от процедурата е "мн. добър 4,50".

(6) Кандидат, получил оценка по-ниска от "много добър 4,50", се отстранява от конкурсната процедура.

Чл. 47. (1) Столичният общински съвет взема решение за избиране на комисия за номиниране за всяка отделна конкурсна процедура.

(2) С решението по ал. 1 Столичният общински съвет избира председател и резервни членове на Комисията за номиниране.

(3) Заседанията на комисията са редовни при присъствие на повече от 2/3 от членовете.

(4) На заседанията на комисията се води протокол, в който се съдържат взетите решения и който се подписва от всички присъстващи на заседанието членове.

(5) Преди започване на работа членовете на комисията подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор.

Чл. 48. (1) В комисията за номиниране се включват лица, които:

1. не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер;
2. притежават най-малко образователно-квалификационна степен "бакалавър".

(2) Пълномощията на член на комисията се прекратяват предсрочно в следните случаи:

1. при смърт или поставяне под запрещение;
2. при прекратяване на служебното или трудово правоотношение със Столична община - за представителите на администрацията в комисията;
3. при предсрочно прекратяване на мандата на член на Столичния общински съвет;
4. при обективна невъзможност да изпълнява задълженията си повече от 3 месеца;
5. при влязла в сила присъда за умишлено престъпление от общ характер;

6. по негово искане или по решение на Столичния общински съвет;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на задълженията, свързани с работата на Комисията - по решение на Столичния общински съвет.

Чл. 49. (1) Комисията за номиниране разработва Вътрешни правила за работа, които се публикуват на интернет страницата на Столична община.

(2) Комисията заседава в сградата на Столична община, като административното обслужване на Комисията се осигурява от Столична община.

Чл. 50. (1) В 7-дневен срок от решението по чл. 44, ал. 1 Комисията за номиниране публикува на интернет страницата на Столичния общински съвет и един централен ежедневник публична покана, в която се съдържа информация за:

1. позицията, за която се кандидатства;
2. публичното предприятие;
3. изискванията към кандидатите;
4. критериите за подбор;
5. критериите и методиката за оценка на кандидатите;
6. изискуемите документи;
7. начина за комуникация с Комисията;
8. краен срок за представяне на документите.

(2) Комисията за номиниране, чрез администрацията на Столична община предоставя на допуснатите кандидати информация за дружеството, включваща последния годишен финансов отчет, последния междинен финансов отчет, доклад на регистрирания одитор и годишния доклад за дейността на дружеството.

Чл. 51. Комисията за номиниране провежда конкурсна процедура в следните етапи:

1. предварителна проверка за допустимост на кандидатите;

2. оценка на бизнес програмите, а при избор на контролър – оценка на познанията му върху правно-нормативната рамка и спецификата на дейността за осъществяване на контрола върху съответното дружество;

3. оценка на професионалния опит на кандидатите;

4. провеждане на устна част;

5. изготвяне на предложение с класираните кандидати до Столичния общински съвет.

Чл. 52. В седемдневен срок след изтичане на срока за подаване на документи от кандидатите комисията за номиниране извършва проверка по документи за съответствие с изискванията на чл. 38 - 41 и изготвя списък на допуснатите кандидати за членове на органите на управление и контрол.

Чл. 53. (1) Комисията за номиниране уведомява допуснатите кандидати, като определя срок, в който следва да представят бизнес програмата, а при избор на контролър – визията за осъществяване на контрола върху съответното дружество.

(2) Бизнес програмата/визията за осъществяване на контрола върху съответното дружество, се оценява в десетдневен срок, след изтичане на срока по предходната алинея от комисията за номиниране.

(3) Комисията за номиниране изготвя класиране на участниците за допускане до устния етап от процедурата на кандидатите и ги уведомява чрез интернет страницата на Столичния общински съвет.

(4) В тридневен срок от провеждане на устния етап, комисията за номиниране изготвя окончателното класиране на кандидатите и отправя предложение с класираните кандидати до Столичния общински съвет, което окончателно класиране се публикува на интернет страницата на Столичния общински съвет.

(5) Окончателната оценка на всеки кандидат се формира от оценките на професионалния му опит, на бизнес програмата/визията за осъществяване на контрола върху съответното дружество и

оценката от проведеното интервю, съобразно с методиката, определена в решението на Столичния общински съвет.

Чл. 54. (1) След проверка за съвместимост с изискванията на чл. 39, ал. 1, т. 9 – 12 и ал. 3, а за независимите членове и чл. 41, с решение Столичният общински съвет одобрява класираните кандидати, избира тези от тях с най-висока оценка за членове на органите за управление и контрол, и възлага на кмета на Столична община да сключи договор за възлагане на управлението в едномесечен срок. Едномесечният срок за сключване на договор за възлагане на управлението тече от момента на приемане на решението.

(2) В случай, че одобреният кандидат не сключи договор в срока по предходната алинея, с решение Столичният общински съвет може да одобри следващия класиран.

Чл. 55. (1) С решение Столичният общински съвет може да отхвърли всички класирани кандидати. В този случай се взема решение за провеждане на нова процедура за избор на членове на управителен или контролен орган.

(2) Решението по предходната алинея се взема с обикновено мнозинство.

Чл. 56. (1) В случай, че нито един кандидат не отговаря на изискванията, определени за длъжността, след приключването на писмения или устния етап от процедурата, Комисията за номиниране взема решение за прекратяване на процедурата за оценка на кандидатите и уведомява Столичния общински съвет.

(2) В случаите по ал. 1 Столичният общински съвет започва нова процедура за номиниране с решение.

Чл. 57. При избор на контролър на общинско лечебно заведение - еднолично търговско дружество с ограничена отговорност, чл. 46, ал. 2 на се прилага, като писмената част на процедурата за избор включва представяне на визия за осъществяване на контрола върху съответното дружество, съобразена с Политиката на Столична община за участие в публичните предприятия, както и представяне на доказателства за професионалния опит.

Чл. 58. (1) В договора за управление и/или за контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. видът и размерът на гаранцията, която членовете на съвета на директорите, дават за своето управление;
5. основанията за прекратяване на договора.

(2) Договорът по ал. 1 се сключва за срок не по-дълъг от 3 години.

(3) Договорът по ал. 1 в лечебно заведение - общинско еднолично търговско дружество с ограничена отговорност, с управител, се сключва от името на дружеството, чрез кмета на Столична община по образец (Приложение № 3).

(4) Договорът по ал. 1 в лечебно заведение - общинско еднолично акционерно дружество, с член на съвета на директорите, който е изпълнителен член, се сключва чрез председателя на съвета на директорите по образец (Приложение № 4). В седем дневен срок от сключване на договора председателят на съвета на директорите, предоставя екземпляр от него за съхранение в Столична община, дирекция "Човешки ресурси" и копие в дирекция „Икономика и търговска дейност“.

(5) Договорът по ал. 1 в лечебно заведение - общинско еднолично акционерно дружество, с член на съвета на директорите, който не е изпълнителен член, се сключва от името на дружеството, чрез кмета на Столична община по образец (Приложение № 5).

(6) Договорът по ал. 1 в лечебно заведение - общинско еднолично търговско дружество с ограничена отговорност, с контрольор, се сключва от името на дружеството, чрез кмета на Столична община по образец (Приложение № 6).

(7) Договорите по ал. 1 се подписват в три еднообразни екземпляра - по един за дружеството, за лицето, на което е възложено

управлението/контрола и за Столична община. Екземплярът за Столична община се съхранява в дирекция "Човешки ресурси".

(8) Гаранцията по ал. 1, т. 4 се връща след прекратяването на договора и след решение на Столичния общински съвет за освобождаване от отговорност. На връщане подлежат и лихвите върху внесената сума.

(9) Управителите и изпълнителните членове на съветите на директорите на общинските лечебни заведения – еднолични търговски дружества, имат право да ползват 30 (тридесет) платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 59. (1) Договорът за управление и контрол с управител, контролор или с член на колективен орган за управление и контрол на общинско лечебно заведение – публично предприятие се прекратява предсрочно:

1. при смърт или поставяне под запрещение;
2. с писмено предизвестие за освобождаване, направено най-малко 3 месеца преди датата на освобождаване;
3. по взаимно съгласие;
4. с решение на Столичния общински съвет;
5. при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала - публично предприятие;
6. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
7. при възникнало обстоятелство, обуславящо забрана или ограничение на лицето за изпълнение на съответните функции, съгласно чл. 38, чл. 39 или чл. 41;

8. поради фактическа невъзможност на лицето да изпълнява задълженията си, продължила повече от 6 месеца;

9. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

10. при други условия, посочени в договора;

11. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

(2) Освен в случаите по ал. 1, договорът може да се прекрати предсрочно и при освобождаване от длъжност, поради неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес план.

(3) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско лечебно заведение – публично предприятие, Столичният общински съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 (шест) месеца, да избере нов член и без предхождаща избора конкурсна процедура.

Чл. 60. Органите на управление на общинските лечебни заведения – еднолични търговски дружества, изготвят бизнес план, който съдържа най-малко следната информация:

1. състояние на дружеството - анализ на активите и пасивите, приходите и разходите, паричните потоци, човешките ресурси и други;

2. средносрочните цели;

3. организационни и финансови мероприятия за постигане на целите и намеренията - необходими ресурси, инвестиционни разходи, в т. ч. със собствени средства;

4. очаквани резултати - приходи от оперативна дейност, печалба или намаляване на загуба, задължения, в т. ч. към финансови предприятия и други дългове.

(2) Проектът на бизнес плана се публикува на официалната интернет страница на дружеството, представя се до 31-ви март в Столичния общински съвет, на заместник-кмета по направление „Финанси и здравеопазване“ и на дирекция "Икономика и търговска дейност" и се приема от Столичния общински съвет най-късно с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.

(3) Органите на управление на общинските лечебни заведения - еднолични търговски дружества, при необходимост могат да предложат на Столичния общински съвет да приеме изменение и допълнение на приетия бизнес план.

(4) Годишният отчет за изпълнението на бизнес плана е елемент от годишния доклад за дейността, който се приема от Столичния общински съвет с приемането на годишния финансов отчет на дружеството.

(5) Органите на управление на общинските лечебни заведения - еднолични търговски дружества в срок до края на месеца, следващ първо тримесечие, първо шестмесечие и деветмесечието на текущата година, представят на Столичния общински съвет, на заместник-кмета по направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция "Икономика и търговска дейност" писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

1. анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
2. анализ и оценка на степента на изпълнение на бизнес плана по показателите;
3. изпълнение на мероприятията, включени в бизнес плана, съответно етапа на изпълнение;
4. съществуващи проблеми и мерки за тяхното отстраняване;
5. информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

(6) Органите за контрол на общинските лечебни заведения - еднолични търговски дружества в срок до края на месеца, следващ

отчетното тримесечие представят на Столичен общински съвет и дирекция "Икономика и търговска дейност" писмен отчет за дейността си, който съдържа и информация за финансовото и икономическо състояние на дружеството, оценка на изпълнението на бизнес плана и на заложените в него мероприятия, съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване.

Чл. 61. Времето, през което лицата са работили по договори за управление и контрол в общинските еднолични търговски дружества и са осигурявани за всички осигурителни случаи, се зачита за осигурителен стаж.“

§ 14. В чл. 62 прави следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се допълва с изречения второ, със следното съдържание:

„При определяне размера на възнаграждението се взема предвид и обстоятелството спазени ли са или не сроковете за внасяне на осигурителните вноски за задължителното обществено и здравно осигуряване.“

2. В ал. 3, след думите „установена за страната за“, се добавя „съответния месец на“.

3. В ал. 5 думите „ал. 3 и 4“ се заменят с думите „ал. 1- 4“.

4. В ал. 5 думите „брутната работна заплата“ се заменят с думите „брутното възнаграждение по договора за управление и контрол“.

5. В ал. 6 думите „ал. 3“ се заменят с думите „ал. 1-3“.

6. В ал. 8 думите „на разходите“ се заличават.

7. създава нова алинея 11, със следното съдържание:

„(11) За ползваните, на основание чл. 58, ал. 9, платени неприсъствени дни, управителите и изпълнителните членове на съветите на директорите на лечебни заведения получават възнаграждение, изчислено съобразно ал.1-3.“

§ 15. В Раздел XV „Закриване на общински лечебни заведения - търговски дружества“, прави следните изменения и допълнения:

1. В заглавието на раздела думата „Закриване“ се заменя с думата „Прекратяване“.

2. В Чл. 69, ал. 1, в края на изречението, вместо точка се поставя запетая и се добавя:

„след съгласие на министъра на здравеопазването.“

3. Чл. 71 се отменя.

4. Чл. 72 добива следната редакция:

„Чл. 72. (1) С решението за прекратяване чрез ликвидация на общинско лечебно заведение – еднолично търговско дружество, Столичен общински съвет избира ликвидатор, определя възнаграждението му и срока на ликвидация.

(2) Ликвидатор може да бъде лице, което:

1. има висше образование и притежава образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, дентална медицина, икономика или право;

2. не е лишено от правото да заема материалноотчетническа длъжност;

3. не е било член на изпълнителен или контролен орган или неограничено отговорен съдружник в дружество, когато то е прекратено поради несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори.“

5. Чл. 73, ал. 5 се допълва с нови точки 8 и 9 със следното съдържание:

„8. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;

9. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения.“

§ 16. Навсякъде в наредбата думите „Постоянната комисия по икономика и собственост“ и „ПК по икономика и собственост“ се

заменят с „Постоянната комисия по икономика, собственост и дигитална трансформация“.

§ 17. Отменя „Приложение към Наредбата за общинските лечебни заведения (Ново - Решение № 288 по Протокол № 67 от 10.06.2010 г., Изм. с Решение № 262 по Протокол № 17 от 31.05.2012 г.) Образец на договор за наем на помещения, собственост на общински лечебни заведения, представляващи еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала“ и Приложения №№ 3-6, **и приема нови Приложения №№ 3-6 и Приложение № 7Б**, със следното съдържание:

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ „.....” ЕООД

Днес, година, в град София се сключи настоящият договор за възлагане на управлението на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

„.....” ЕООД,
ЕИК-....., със седалище и адрес на управление -, на основание чл. 141, ал. 7 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол №/..... г. на Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 58, ал. 3 от Наредбата за общинските лечебни заведения (НОЛЗ) и чрез кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”.

и

....., ЕГН-.....,
лична карта №, изд. на г. от МВР-.....,
живуш/а в гр., ул. „.....” №, от друга страна, наричан/а за краткост „УПРАВИТЕЛ”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а УПРАВИТЕЛЯТ приема да управлява „.....” ЕООД, с ЕИК:, с общинско участие в капитала, в съответствие със закона, решенията на едноличния собственик на капитала, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Този договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на обявяване на Решение № по Протокол №

..... отг. на Столичния общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на УПРАВИТЕЛЯ управлението на „.....” ЕООД, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатиране недостатъци в работата да определи срокове, в рамките на които УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.

Чл. 5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. да организира и ръководи дейността на дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на Столичния общински съвет, като осигурява изпълнението на поставените задачи;
2. да представлява дружеството пред трети лица;
3. да определя числения състав, щатното разписание и длъжностите на работниците и служителите;
4. да уведомява незабавно в писмена форма ДОВЕРИТЕЛЯ за нововъзникнали обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството;
5. да изготвя проект на бизнес-план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година;
6. да представя проекта на бизнес-плана по т. 5 до 31-ви март на текущата година в Столичен общински съвет, на заместник-кмета по

Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“;

7. да представя на Столичния общински съвет, на заместник-кмета по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“, в срок до края на месеца, следващ първо тримесечие, първо шестмесечие и деветмесечието на текущата година, писмен отчет за дейността си, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;
- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес-плана по показателите, заложи в него;
- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;
- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения;

8. да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес-плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/;

9. да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение, на взетите от Столичния общински съвет решения до 7-мо число на всеки месец, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение;

10. да представя в срок дължимата по чл. 42, ал. 3, ал. 6 и ал. 7 от НОЛЗ информация, в дирекция „Здравеопазване“.

Чл. 6. УПРАВИТЕЛЯТ има право:

1. да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова персонала на дружеството, при спазване на действащото законодателство;

2. да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат;

3. да повишава квалификацията си чрез курсове и други форми на обучение, като разходите са за сметка на дружеството. Когато обучението е

свързано с отсъствие от работа, то е за сметка на платените неприсъствени дни, определени в този договор;

4. да ползва всички придобивки за трудовия колектив на дружеството, предвидени в колективния трудов договор, с изключение на тези, които съгласно действащата нормативна уредба са елемент на брутно трудово възнаграждение;

5. да упражнява лекарската си специалност сумарно за не повече от 40 часа месечно, както и при спешни случаи в лечебното заведение, което управлява. Дейността по изречение първо може да се извършва в случай, че не възпрепятства изпълнението на основните му задължения като УПРАВИТЕЛ и не работи по трудово правоотношение като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Чл. 7. (1) УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. да се разпорежда с интелектуалната собственост на дружеството;

2. докато е в сила настоящият договор, да извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да заема длъжност в ръководни органи на други дружества, да е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие, да е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да е член на политически кабинет, да заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество, да е държавен служител или да работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), както и тези, произтичащи от специалните разпоредби на Закона за лечебните заведения;

3. да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му;

4. да бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор;

5. да решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичния общински съвет;

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 2 обстоятелства, УПРАВИТЕЛЯТ се задължава да уведоми писмено Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

IV. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се определя съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от НОЛЗ.

(2) Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие УПРАВИТЕЛЯТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(3) Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по образец, съобразно Приложение № 2 към НОЛЗ.

Чл. 9. Възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ е за сметка на дружеството.

Чл. 10. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на УПРАВИТЕЛЯ и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

Чл. 11. За ползваните, на основание чл. 14 от настоящия договор, платени неприсъствени дни, УПРАВИТЕЛЯТ има право на възнаграждение, определено съобразно чл. 62, ал. 11 от НОЛЗ.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява преди изтичане на срока:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на УПРАВИТЕЛЯ с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на освобождаването;
3. с решение на Столичния общински съвет;
4. поради фактическа невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 39, ал. 1-3 и чл. 41 от НОЛЗ;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес-план;
10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение, от датата на влизане в сила на съдебния акт;
11. при преобразуване, приватизация или прекратяване на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.

VI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 13. При подписване на договора УПРАВИТЕЛЯТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 1-3 и чл. 41 от НОЛЗ.

Чл. 14. УПРАВИТЕЛЯТ има право на **30 (тридесет)** платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следващата календарна година и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

Чл. 15. УПРАВИТЕЛЯТ сам определя периода за ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

Чл. 16. УПРАВИТЕЛЯТ ползва всички права за командироване в страната и в чужбина и се отчита, съгласно Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 18 (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 19. Решенията на Столичния общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на УПРАВИТЕЛЯ от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичен общински съвет.

Чл. 20. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един - за дружеството и за УПРАВИТЕЛЯ.

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

УПРАВИТЕЛ:

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ „.....“ ЕАД

Днес, година, в гр. София се сключи
настоящият договор за възлагане на управлението на „
.....” ЕАД.

СТРАНИ:

„.....“ ЕАД, ЕИК-....., със седалище и
адрес на управление – гр. София,, на основание
чл. 244, ал. 7, изр. първо от Търговския закон, във връзка с Решение №
..... по Протокол № от г. на Столичния общински
съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на
капитала на дружеството, чл. 58, ал. 4 от Наредбата за общинските
лечебни заведения (НОЛЗ), и чрез Председателя на съвета на
директорите на дружеството –,
съгласно Решение по Протокол № от г. на съвета
на директорите на „.....“ ЕАД, от една страна, наричана
за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта №
....., изд. на г. от МВР – гр.,
живущ/а в град, ул. „.....” №, като
Изпълнителен член на съвета на директорите, от друга страна,
наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява и представлява „.....“ ЕАД с общинско участие в капитала в съответствие с действащото законодателство, устава на дружеството, решенията на едноличния собственик на капитала, правилата за работа на съвета на директорите, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на обявяване на Решение № по Протокол № от г. на Столичния общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя управлението на дружеството на ДОВЕРЕНИКА, като ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ на „.....“ ЕАД с общинско участие в капитала.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ упражнява контрол върху дейността на ДОВЕРЕНИКА пряко, чрез Столичния общински съвет и чрез съвета на директорите на дружеството. При констатиране на недостатъци в работата, ДОВЕРИТЕЛЯТ определя срокове, в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да следи и контролира дейността на дружеството. Той има право на свободен достъп до всички работни места без да създава пречки в управлението на дружеството.

Чл. 6. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право да изисква информация за дейността на дружеството и изпълнението на настоящия договор, като следи и контролира изпълнението на поетите по договора задължения и одобрения от Столичния общински съвет бизнес- план.

Чл. 7. ДОВЕРИТЕЛЯТ изисква от ДОВЕРЕНИКА гаранция за неговото управление в размер на 3-месечното брутно възнаграждение,

което се внася в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване.

Чл. 8. ДОВЕРИТЕЛЯТ се задължава да съдейства на ДОВЕРЕНИКА за осъществяване на правата и задълженията му, поети с настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 9. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

2. Да докладва на председателя на съвета на директорите за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

3. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при определянето на числения състав, щатното разписание и длъжностите на работниците и служителите.

4. Да организира текущата работа на дружеството, като определя вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждава цялата вътрешнонормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство, решенията на едноличния собственик на капитала, в рамките на предоставените му правомощия, съгласно устава и клаузите на настоящия договор.

5. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори, да налага дисциплинарни наказания, да стимулира и командирова служителите на дружеството при спазване на действащото законодателство.

6. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика.

7. Да изготвя и внася за разглеждане предложения до съвета на директорите, за отстраняване на всички възникнали нередности, касаещи дейността на дружеството.

8. Да изготвя проект на бизнес план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година.

9. Да представя проекта на бизнес плана по т. 8 до 31-ви март на текущата година в Столичния общински съвет, на заместник-кмета, по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“.

10. Да представя на Столичния общински съвет, на заместник-кмета, по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“ в срок до края на месеца, следващ първо тримесечие, първо шестмесечие и деветмесечието на текущата година, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;

- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес-плана по показателите, заложи в него;

- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;

- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;

- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

11. Да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/.

12. Да отчита изпълнението, респ. етапа на изпълнение на взетите от Столичен общински съвет решения до 7-мо число на всеки месец, като представя информация в съответната дирекция на общинската администрация, чрез която решенията са изпратени за изпълнение.

13. При подписване на договора да представи на председателя на съвета на директорите декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 1-3 и чл. 41 от НОЛЗ.

14. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с

ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и т. 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; да не е държавен служител или да работи по трудово правоотношение, освен като преподавател във висше училище и/или като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП), както и тези, произтичащи от специалните разпоредби на Закона за лечебните заведения.

15. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичния общински съвет или съвета на директорите.

16. В 14-дневен срок от подписване на настоящия договор да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 13 от същия, която да внесе в обслужваща банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.

17. Да участва редовно в заседанията на съвета на директорите.

18. Да не разгласява сведенията и фактите, които са му станали известни при изпълнение на неговите функции, както и да не ги ползва за свое или чуждо облагодетелстване.

19. Да не бъде едновременно в трудови правоотношения с дружеството, чието управление му е възложено с този договор.

20. Да изпълнява правомощията си с дължимата грижа в интерес на дружеството.

21. Да носи отговорност за вредите, които виновно е причинил на дружеството.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т.14 обстоятелства, ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава да уведоми писмено Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 10. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право:

1. Да участва в заседанията на съвета на директорите и да гласува предлаганите решения по въпроси от компетентността на съвета на директорите.

2. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при одобряване и приемане на правилата за работа на съвета на директорите, както и при одобряване на изменения, допълнения и тълкуване на правилата за работа на съвета на директорите.

3. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при вземането на решения, изготвяне на отчети, доклади за дейността.

4. Да изисква информация, сведения и доклади по всеки въпрос, който засяга дейността на дружеството.

5. Да получава договореното в настоящия договор възнаграждение.

(2) При командировка в страната или в чужбина, ДОВЕРЕНИКЪТ ползва правата и задълженията по Наредбата за командировките в страната и Наредбата за служебните командировки и специализации в чужбина.

(3) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да разходва средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

(5) ДОВЕРЕНИКЪТ има право да упражнява лекарската си специалност сумарно за не повече от 40 часа месечно, както и при спешни случаи. Дейността по изречение първо може да се извършва в случай, че не възпрепятства изпълнението на основните му задължения, като изпълнителен член на съвета на директорите и не работи по

трудова правоотношение като лекар или лекар по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

Чл. 11. (1) **ДОВЕРЕНИКЪТ** има право да ползва **30 (тридесет)** платени неприсъствени дни в рамките на една календарна година, извън празничните и почивни дни, определени в чл. 154 от Кодекса на труда. Неизползваните платени неприсъствени дни не могат да бъдат прехвърляни в следваща година, както и не могат да бъдат финансово компенсирани или обезщетявани при прекратяване на договора за управление.

(2) **ДОВЕРЕНИКЪТ** сам определя периода на ползване на платените неприсъствени дни в рамките на всяка година. В този случай е длъжен да определи писмено длъжностно лице от дружеството, което да го замества за периода на неговото отсъствие.

(3) За ползваните, на основание ал.1 неприсъствени дни, **УПРАВИТЕЛЯТ** има право на възнаграждение, определено съобразно чл. 62, ал. 11 от НОЛЗ.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 12. (1) **ДОВЕРЕНИКЪТ** има право на възнаграждение, определено от **ДОВЕРИТЕЛЯ** съобразно чл. 62 и Приложение № 1 на НОЛЗ.

(2) Възнаграждението на **ДОВЕРЕНИКА** се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие **ДОВЕРЕНИКЪТ** получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(3) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на дружеството.

(4) Информация за месечните възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност“, заедно с тримесечните отчети (в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие) по образец, съобразно Приложение № 2 към НОЛЗ.

Чл. 13. (1) Размерът на гаранцията за управление, която **ДОВЕРЕНИКЪТ** е длъжен да внесе на основание чл. 240, ал. 1 от Търговския закон, е равен на общия размер на възнаграждението му за първите три месеца, като изпълнителен член на съвета на директорите, изчислен съобразно предходните клаузи на договора. В

случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ не е дал гаранция за своето управление в срока и при условията на чл. 9, т. 16 от настоящия договор, възнаграждението му за първите три месеца има характер на гаранция по смисъла на чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване.

(2) Гаранцията по ал. 1 се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и след решение на Столичния общински съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 14. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

(2) При неизпълнение на задълженията си по договора ДОВЕРЕНИКЪТ дължи обезщетение за нанесените вреди и пропуснати ползи.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока**:

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на ДОВЕРЕНИКА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на Столичния общински съвет;
4. поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задълженията си, продължила повече от шест месеца;
5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 39 ал. 1-3 и чл. 41, от НОЛЗ;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;

8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;

9. при неизпълнение на заложените показатели в одобрения бизнес-план;

10. в случай на смърт или при поставяне под запрещение, от датата на влизане в сила на съдебния акт;

11. при преобразуване, прекратяване или приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.

Чл. 16. Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 18. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни, като екземпляр от сключеното допълнително споразумение се представя в Столична община.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

(3) Решенията на Столичния общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от датата на публикуването им на официалната интернет-страница на Столичния общински съвет.

Чл. 19. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между страните, а при непостигане на такова спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на

дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един – за дружеството и ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ДОВЕРЕНИК:

/...../

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА ЧЛЕН НА СЪВЕТА НА ДИРЕКТОРИТЕ НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ - „“ ЕАД

Днес, година, в гр. София се сключи настоящият договор за възлагане на управлението на „“ ЕАД.

СТРАНИ:

„“ ЕАД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление -, на основание чл. 244, ал. 7, изр. второ от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 58, ал. 5 от Наредбата за общинските лечебни заведения (НОЛЗ), и чрез кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР – гр., живущ/а в град, ул. „.....” №, като Член на Съвета на директорите, от друга страна, наричан/а за краткост „ДОВЕРЕНИК”.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Дружеството възлага, а ДОВЕРЕНИКЪТ приема да управлява „.....“ ЕАД с общинско участие в капитала в съответствие с действащото законодателство, устава на дружеството, решенията на едноличния собственик на капитала, правилата за работа на съвета на директорите, както и клаузите на настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от, считано от г. – датата на обявяване на Решение № по Протокол № от г. на Столичния общински съвет в Търговския регистър на Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ предоставя на ДОВЕРЕНИКА управлението, като член на съвета на директорите на „.....” ЕАД с общинско участие в капитала, като осигурява подходящи условия за осъществяване на правата и задълженията, поети с този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ чрез Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството има право:

1. на свободен достъп до всички работни места в дружеството при спазване на действащото законодателство;
2. да изисква и получава необходимата му информация за дружеството;
3. при констатирани недостатъци в работата да определи срокове, в рамките на които ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да предприеме мерки за отстраняването им;
4. да определя инвестиционната политика на дружеството и да следи за изпълнението ѝ.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРЕНИКА

Чл. 5. ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен:

1. Да управлява дружеството в съответствие с действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

2. Да докладва на председателя на съвета на директорите за настъпили обстоятелства, които са от съществено значение за дружеството.

3. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при определянето на числения състав на работниците и служителите.

4. Да организира текущата работа на дружеството, като участва в определяне на вътрешната му управленска и организационна структура и утвърждаване на цялата вътрешнонормативна уредба, в съответствие с действащото законодателство, решенията на едноличния собственик на капитала, в рамките на предоставените му правомощия, съгласно устава и клаузите на настоящия договор.

5. Да организира и управлява дейността на дружеството съобразно изискванията на пазара, финансовите, трудовите, материално-технически ресурси и добрата търговска практика.

6. Да изготвя и внася за разглеждане предложения до съвета на директорите, за отстраняване на възникнали нередности, касаещи дейността на дружеството.

7. Да участва в изготвянето на проект на бизнес план за целите и намеренията за развитие на дружеството, организационни и финансови мероприятия за постигането им и очакваните резултати през текущата година.

8. Да представя проекта на бизнес плана по т. 7 до 31-ви март на текущата година в Столичния общински съвет, на заместник-кмета, по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“.

9. Да представя на Столичния общински съвет, на заместник-кмета, по Направление „Финанси и здравеопазване“ и на Дирекция „Икономика и търговска дейност“ в срок до края на месеца, следващ първо тримесечие, първо шестмесечие и деветмесечието на текущата година, писмен отчет за дейността, който съдържа най-малко следната информация:

- анализ на финансовото и икономическото състояние на дружеството;

- анализ и оценка на степента на изпълнението на бизнес-плана по показателите, заложи в него;

- изпълнение на мероприятията, включени в бизнес-плана, съответно етапа на изпълнение;

- съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;

- информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.

10. Да представя до 31-ви март годишен отчет за изпълнение на бизнес плана за предходната година /като елемент на годишния доклад за дейността на дружеството/.

11. При подписване на договора да представи на председателя на съвета на директорите декларация за обстоятелствата по чл. 39, ал. 1-2, а в случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на съвета на директорите и по чл. 41 от НОЛЗ.

12. Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-38 и т. 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобито имущество; да не огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 /три/ години след прекратяването му; в случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на съвета на директорите, прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от ЗПП.

13. Да не решава въпроси, които са от изключителната компетентност на Столичния общински съвет или съвета на директорите.

14. В 14-дневен срок от подписване на настоящия договор да даде гаранция за своето управление в размер, определен в чл. 8 от същия, която да внесе в обслужваща банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството.

15. Да участва редовно в заседанията на съвета на директорите.

16. Да не разгласява сведенията и фактите, които са му станали известни при изпълнение на неговите функции, както и да не ги ползва за свое или чуждо облагодетелстване.

17. Да изпълнява правомощията си с дължимата грижа в интерес на дружеството.

18. Да носи отговорност за вредите, които виновно е причинил на дружеството.

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1, т. 12 обстоятелства, ДОВЕРЕНИКЪТ се задължава да уведоми писмено Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 6. (1) ДОВЕРЕНИКЪТ има право:

1. Да участва в заседанията на съвета на директорите и да гласува предлаганите решения по въпроси от компетентността на съвета на директорите.

2. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при одобряване и приемане на правила за работа на съвета на директорите, както и при тяхното изменение, допълнение и тълкуване.

3. Да участва съвместно с другите членове на съвета на директорите при вземането на решения, изготвянето на отчети и доклади за дейността.

4. Да изисква информация, сведения и доклади по всеки въпрос, който засяга дейността на дружеството.

5. Да получава договореното в чл. 7 възнаграждение.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ

Чл. 7. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на ДОВЕРЕНИКА съобразно чл. 62 и Приложение № 1 от НОЛЗ.

(2) Възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА се изчислява месечно. През отделните месеци на текущото тримесечие ДОВЕРЕНИКЪТ получава възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(3) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на дружеството.

(4) Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с **тримесечните отчети** /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 от НОЛЗ.

Чл. 8. (1) Размерът на гаранцията за управление, която ДОВЕРЕНИКЪТ е длъжен да внесе на основание чл. 240, ал. 1 от Търговския закон е равен на общия размер на възнаграждението му за първите три месеца, като член на съвета на директорите, изчислен съобразно предходните клаузи на договора. В случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ не е дал гаранция за своето управление в срока и при условията на чл. 5, т. 14 от настоящия договор, възнаграждението му за първите три месеца има характер на гаранция по смисъла на чл. 240, ал. 1 от Търговския закон и се внася от ДОВЕРИТЕЛЯ в обслужващата банка по отделна депозитна сметка на името на дружеството с месечно олихвяване.

(2) Гаранцията по ал. 1 се връща на ДОВЕРЕНИКА след прекратяването на договора с него и след решение на Столичния общински съвет за освобождаването му от отговорност, като подлежат на връщане и лихвите върху внесената сума.

Чл. 9. ДОВЕРИТЕЛЯТ не гарантира размера на възнаграждението на ДОВЕРЕНИКА и не го компенсира при липса на средства за работна заплата в дружеството.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока**:

1. По взаимно съгласие на страните.

2. По искане на ДОВЕРЕНИКА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването.

3. С решение на Столичния общински съвет.

4. Поради обективна невъзможност на ДОВЕРЕНИКА да изпълнява задължения си, продължила повече от шест месеца.

5. При влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер.

6. При несъвместимост с изискванията по чл. 39 ал. 1-2 от НОЛЗ, а в случай, че ДОВЕРЕНИКЪТ е независим член на съвета на директорите и чл. 41 от НОЛЗ.

7. При тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения.

8. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

9. При неизпълнение на заложените показатели в приетия от Столичен общински съвет бизнес план.

10. В случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт.

11. При преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала.

(3) Прекратяването на договора не освобождава ДОВЕРЕНИКА от имуществена отговорност към дружеството.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 11. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 12. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

(3) Решенията на Столичен общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на ДОВЕРЕНИКА от

датата на публикуването им на официалната интернет - страница на Столичния общински съвет.

Чл. 13. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласие между двете страни, а при непостигане на такова спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Чл. 14. Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един - за дружеството и за ДОВЕРЕНИКА.

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

ДОВЕРЕНИК:

/...../

Приложение № 6

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ КОНТРОЛА НА ЛЕЧЕБНО ЗАВЕДЕНИЕ – „.....” ЕООД

Днес, г. в гр. София се сключи настоящият договор за възлагане на контрола на „.....” ЕООД.

СТРАНИ:

„.....” ЕООД, ЕИК-....., със седалище и адрес на управление, на основание чл. 144, ал. 3 от Търговския закон, във връзка с Решение № по Протокол № от г. на Столичния общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството, чл. 58, ал. 6 от Наредбата за общинските лечебни заведения (НОЛЗ) и чрез кмета на Столична община –, представляващ едноличния собственик на капитала – Столична община, от една страна, наричана за краткост „ДОВЕРИТЕЛ”

и

....., ЕГН-....., лична карта №, изд. на г. от МВР -, живуш/а в гр., ул. „.....” №, наричан/а за краткост „КОНТРОЛЪОР”, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а КОНТРОЛЪОРЪТ приема да осъществява контрол за спазване на дружествения договор и за опазване имуществото на „.....” ЕООД в съответствие с действащите нормативни актове.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок, считано от влизане в сила на Решение № по Протокол № от г. на Столичния общински съвет.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯ

Чл. 3. ДОВЕРИТЕЛЯТ осигурява достъп на КОНТРОЛЪОРА до всички работни места и до необходимата му информация за дружеството, в изпълнение на задълженията му по този договор.

Чл. 4. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право по всяко време да изисква информация за дейността на КОНТРОЛЪОРА и за констатациите му при осъществявания контрол.

Чл. 5. ДОВЕРИТЕЛЯТ може да определя срок, в рамките на който КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да го информира за причините и да предложи мерки за отстраняване на недостатъци в дейността на управителя на дружеството.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КОНТРОЛЪОРА

Чл. 6. (1) КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да следи за законосъобразното и ефективно упражняване на предоставените от ДОВЕРИТЕЛЯ на управителя правомощия по отношение на:

1. Сключване и изпълнение на договори за продажба, отдаване под наем или придобиване на дълготрайни активи на дружеството и други.

2. Сключване на договори за кредити за дружеството, както и целевото им разходване.

3. Подготовка и сключване на колективния трудов договор с легитимните синдикални организации в дружеството.

4. Сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагане на дисциплинарни наказания, стимулиране и командироване на работещите в дружеството.

5. Утвърждаване на управленската и организационната структури и вътрешнонормативната уредба на дружеството.

6. Разходвани от управителя средства за представителни цели, за тържества и подаръци.

7. Командировки на управителя в страната и в чужбина.

8. Установяване, разходване и регулиране на средствата за работна заплата в дружеството.

9. Откриване и закриване на клонове на дружеството и участие в други дружества.

10. Спонсорство, дарителство, поемане на кредитни гаранции спрямо други физически или юридически лица.

11. Поетапното изпълнение на бизнес плана.

12. Преоценка на имуществото на дружеството.

(2) Да утвърждава месечните справки по чл. 42, ал. 3 от НОЛЗ, за изработените часове от управителя, съгласно чл. 42, ал. 2 от НОЛЗ.

Чл. 7. (1) В срок до края на месеца, следващ всяко отчетно тримесечие, както и в срок до 31 март, след приключване на финансовата година, КОНТРОЛЪОРЪТ е длъжен да представя на Столичния общински съвет и на дирекция „Икономика и търговска дейност” писмен отчет за дейността си, който съдържа:

- информация за финансовото и икономическото състояние на дружеството;
 - оценка на изпълнението на бизнес плана по показателите, заложиени в него;
 - изпълнение на мероприятията, включени в бизнес плана, съответно етапа на изпълнение;
 - съществуващи проблеми и мерки за тяхното решаване;
 - информация за изразходваните средства за реклама, спонсорство и дарения.
- (2) В отчета по ал. 1 се включва и изпълнението на задълженията по чл. 6.

Чл. 8. КОНТРОЛЪОРЪТ има право на свободен достъп до всички работни места в дружеството.

Чл. 9. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да изисква и получава от управителя необходимата му информация, дружествени документи, договори, програми, справки, отчети и др.

Чл. 10. КОНТРОЛЪОРЪТ има право да участва като наблюдател в заседанията на помощния консултативен орган в дружеството (ако има такъв), в преговорите със синдикалните организации в дружеството, както и в преговори с външни клиенти и кредитори.

Чл. 11. (1) Докато е в сила настоящият договор, да не извършва от свое или чуждо име търговски сделки, които са сходни с дейността на дружеството; да не участва в събирателни или командитни дружества, в дружества с ограничена отговорност, когато те извършват сходна дейност с тази на дружеството; да не заема длъжност в ръководни органи на други дружества; да не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие; да не е народен представител, общински съветник, кмет на община, район или кметство, кметски наместник, заместник-кмет на община, секретар на община или район; да не е член на политически кабинет; да не заема друга висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1-

38 и т. 41-45 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество; прилагат се и ограниченията по чл. 23, ал. 2 от Закона за публичните предприятия (ЗПП);

(2) В седемдневен срок от настъпване на някое от посочените в ал. 1 обстоятелства, КОНТОРЬОРЪТ се задължава да уведоми писмено Столичен общински съвет, в качеството му на упражняващ правата на едноличния собственик на капитала на дружеството.

Чл. 12. КОНТРОЛЬОРЪТ няма право да огласява служебна информация и сведения за дружеството, докато изпълнява задълженията си по този договор, както и за срок от 3 (три) години след прекратяването му.

Чл. 13. При подписване на договора КОНТРОЛЬОРЪТ представя в дирекция „Човешки ресурси” – Столична община декларация за липсата на обстоятелствата по чл. 39, ал. 1-2 и чл. 41 от НОЛЗ.

V. ВЪЗНАГРАЖДЕНИЕ НА КОНТРОЛЬОРА

Чл. 14. (1) ДОВЕРИТЕЛЯТ определя възнаграждение на КОНТРОЛЬОРА съобразно чл. 62, ал. 6 изречение второ от НОЛЗ.

(2) Възнаграждението на КОНТРОЛЬОРА се изчислява месечно.

(3) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на дружеството.

(4) Информация за определените възнаграждения се представя в Столичен общински съвет и Столична община – дирекция „Икономика и търговска дейност”, заедно с тримесечните отчети /в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие/ по Приложение № 2 към НОЛЗ.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока, за който е сключен.

(2) Договорът се прекратява **преди изтичане на срока:**

1. по взаимно съгласие на страните;
2. по искане на КОНТРОЛЬОРА с писмено предизвестие, направено най-малко 3 (три) месеца преди датата на прекратяването;
3. с решение на Столичен общински съвет;
4. поради фактическа невъзможност на КОНТРОЛЬОРА да изпълнява задължения си, продължила повече от шест месеца;

5. при влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление от общ характер;
6. при несъвместимост с изискванията по чл. 39, ал. 1-2 и чл. 41 от НОЛЗ;
7. при тежко нарушение или системно неизпълнение на служебните задължения;
8. при влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество;
9. в случай на смърт или при поставяне под запрещение от датата на влизане в сила на съдебния акт;
10. при преобразуване и приватизация на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала;

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 16. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащата нормативна уредба и решенията на едноличния собственик на капитала.

Чл. 17. (1) Промени и допълнения на този договор могат да се правят само с писмено съгласие на двете страни.

(2) Съгласие на двете страни не се изисква, когато промяната и допълнението на договора произтичат от изменения на действащата нормативна уредба.

Чл. 18. Решенията на Столичния общински съвет, свързани с дружеството, се считат за доведени до знанието на КОНТРОЛЪОРА от датата на публикуването им на официалната интернет - страница на Столичния общински съвет.

Чл. 19. Всички спорове по тълкуването и изпълнението на настоящия договор се решават по взаимно съгласи между страните, а при непостигане на такова, спорът се отнася за разрешаване от компетентния съд на Република България.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднообразни екземпляра – един за Столична община, който се предоставя на дирекция „Човешки ресурси“ – за съхранение и по един за дружеството и за КОНТРОЛЪОРА.

КОНТРОЛЪОР:

/...../

ДОВЕРИТЕЛ:

/...../

Приложение № 7Б

СПРАВКА

**за трудов/и/ договор/и/ на управителя/изпълнителния директор
на „.....“ ЕООД/ЕАД**

№ и дата на трудовия договор	Наименование на работодателя	Продължителност на работното време (в дни/часове месечно)	Срок на договора