



# СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

**ПРОЕКТ!**

## РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

на Столичния общински съвет  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ година

За приемане на нова Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община

На основание чл. 21, ал.1, т. 8 и т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс

## СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

**РЕШИ:**

1. Приема Наредба за организиране на ученическо столово и бюфетно хранене в общинските училища на територията на Столична община –  
**Приложение 1.**

2. Отменя Глава четвърта КОНКУРСИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА УЧЕНИЧЕСКОТО СТОЛОВО ХРАНЕНЕ и ПРИЛОЖЕНИЯ № 1, № 2, № 3 и № 4 от НАРЕДБА за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, приета от Столичен общински съвет.

Настоящото решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., Протокол № \_\_\_\_\_, точка \_\_\_ от дневния ред, по доклад № \_\_\_\_\_ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния общински съвет:

\_\_\_\_\_ [име, фамилия]

Юрист от  
Администрацията на СО:

Молита Шадорова  
Юрисконсулт В-с-с Административен

**НАРЕДБА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА  
УЧЕНИЧЕСКО СТОЛОВО И БЮФЕТНО ХРАНЕНЕ В  
ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА  
ОБЩИНА**

**ГЛАВА ПЪРВА  
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 1.** Тази наредба определя условията и реда за провеждане на конкурси за ученическото столово и бюфетно хранене, за сключване на договори и контрола по изпълнението им.

**Чл. 2.** (1) Имоти или части от имоти, собственост на Столична община, предоставени за управление на общински училища, които се намират в училищни сгради и прилежащите им площи се определят за нуждите на ученическото столово хранене и/или бюфети.

(2) Обектите по ал. 1 трябва да отговарят на изискванията за производство и търговия с храни съгласно Закона за храните. Дейност по ученическо хранене в такъв обект може да започне след регистрацията му по чл. 12 от Закона за храните.

**Чл. 3.** (1) Обектите по чл. 2 се предоставят под наем за осъществяване на дейности по ученическо столово хранене и/или бюфет чрез публично оповестен конкурс.

(2) Конкурсът по ал. 1 се организира и провежда при спазване на специфичните изисквания на тази наредба, а за неуредените изрично въпроси се прилага Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на Столичен общински съвет (СОС).

(3) Конкурсите се провеждат след решение на СОС и заповед на кмета на Столична община за откриване на конкурса.

(4) СОС може да вземе решение за конкретно училище, за няколко училища или за всички училища на територията на Столична община.

(5) Срокът за отдаване под наем на обектите по чл. 2 е не по-дълъг от 3 /три/ календарни години.

(6) Със заповедта по чл. 3 ал. 3 за откриване на конкурса, кметът на Столична община делегира правото за провеждане на конкурса на кмета на района, както и възможността по негова преценка да възложи провеждането на конкурса на директора на съответното училище.

**ГЛАВА ВТОРА  
ОРГАНИЗИРАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА  
Раздел I**

## Дейности по организиране на конкурса

**Чл. 4.** Конкурсът по чл. 3, ал. 1 се организира и провежда от кмета на района, на чиято територия се намира училището или от директора на съответното училище.

**Чл. 5. (1)** В конкурса може да участва всяко българско и чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на такива лица, което отговаря на изискванията по ал. 2 и ал. 3.

(2) В конкурса по ал. 1 не може да участва, съответно се отстранява участник, който:

1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към Столична община, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2. е физическо лице – при участник физическо лице или едноличен търговец, или е лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, или лице, което има правомощия да упражнява контрол при вземането на решения от тези органи, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с кмета и заместник-кметовете на Столична община, председателя на СОС, общинските съветници, кмета, заместник-кметовете и секретаря на района, на чиято територия се намира обектът на конкурса, или директора и заместник-директорите на съответното училище, за което се провежда конкурса, който конфликт на интереси не е отстранен към момента на подаване на предложението за участие в конкурса;

3. е обявен в несъстоятелност или е в открито производство по несъстоятелност;

4. е в процедура по ликвидация;

5. е свързано лице с друг участник в същия конкурс;

6. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс, съответно за престъпление, аналогично на посочените, в друга държава членка или трета страна; отнася се за участник – физическо лице или едноличен търговец, съответно за лице, което представлява участника – юридическо лице или е член на негов управителен или надзорен орган, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

7. не е изпълнил наемен договор със Столична община или районна администрация, довело до предсрочното му прекратяване и/или до непогасени задължения за плащане на наем, консумативи, неустойки или обезщетения по такъв договор, които са в размер, не по-малък от една месечна наемна цена, освен ако неизпълнението е установено повече от 5 години преди датата на подаване на офертата.

(3) Задължителни критерии за подбор са:

1. изискване за професионален опит за осигуряване на обществено хранене на деца с обща продължителност не по-малко от 2 години, като поне една от дейностите е извършена или се извършва през последните три години преди крайния срок за подаване на предложения за участие в конкурса; това изискване не важи за новорегистрирани фирми.

2. наличие на персонал с професионална квалификация в областта на храните;

3. предоставяне на 10 основни обедни менюта и 10 обедни менюта за деца със специфични хранителни потребности (менютата да бъдат заверени във физиологичната лаборатория на Столична регионална здравна инспекция).

(4) По преценка на кмета на района или директора на училището могат да се определят и допълнителни критерии за подбор.

(5) Участниците са длъжни да уведомяват комисията при настъпване на промени в обстоятелствата по ал. 2 и ал. 3 в седемдневен срок от настъпването на промяна.

(6) Когато участник в конкурса по ал. 1 е обединение, което не е юридическо лице, изискванията по ал. 2 и ал. 3 се прилагат и за членовете на обединението. Доказването на минималните изисквания по критериите определени със заповедта по чл. 6 се отнася за обединението участник, а не за всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата, предвидено в договора за създаване на обединението.

(7) Не се поставят каквито и да е изисквания относно правната форма, под която обединението ще участва в конкурса.

(8) Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретния конкурс:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- уговаряне на солидарна отговорност от участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

(9) Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор/и, който/които да представлява/т обединението за целите на настоящия конкурс.

(10) В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за конкурса се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на конкурса. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящия конкурс, участникът следва да извърши данъчна регистрация и регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на договора.

(11) Участниците представят при участието си в конкурса декларации за липсата на обстоятелства по ал. 2. За изпълнение на минималните изисквания по критериите за подбор се представят декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация. Не се представят документите, които са достъпни чрез публични регистри.

(12) Спечелилият конкурса участник представя документи за липсата на обстоятелствата по ал. 2, както и в изпълнение на изисквания, определени със закон. Когато това е предварително определено, представя документи и за изпълнение на критериите за подбор. Представянето на тези документи е условие за сключването на договор.

(13) За чуждестранните лица изискванията се прилагат съобразно законодателството на държавата, в която са установени.

**Чл. 6 (1)** Заповедта на кмета на Столична община по чл. 3, ал. 3 за откриване на конкурса съдържа: основания за провеждане на конкурса, описание на обекта, срок, наемна цена, специфично конкурсно условие.

(2) Заповедта на кмета на района или директора на училището за обявяване на конкурса съдържа:

1. описание на обекта на конкурса с индивидуализиращи данни и характеристики на имота;

2. критерии за подбор и критерии за оценка;

3. методика за комплексна оценка;
4. краен срок за получаване на предложения за участие в конкурса, който е не по-кратък от 20 календарни дни от датата на обявяване на конкурса;
5. размер на гаранцията за участие, начин и краен срок за внасяне;
6. цена, начин на плащане, място и срок за закупуване на конкурсната документация, в случаите в които лица искат да получат документацията от администрацията;
7. място, дата и час за отваряне на предложенията на публично заседание на комисията;
8. възможност за удължаване срока за получаване на оферти, в случай че в първоначално обявения срок не е постъпила нито една оферта.
9. други условия, когато има такива.

(3) Със заповедта по ал. 2 се утвърждава и конкурсната документация.

(4) Заповедта и одобрената с нея документация се публикуват на електронната страница на районната администрация, на чиято територия се намира училището и на сайта на Столична община, раздел „Бизнес, инвестиции, строителство“, подраздел „Търгове и конкурси“ и на информационните табла в района и Столична община. Срокът за подаване на предложения тече от датата на публикуване. Допълнително информация за конкурса може да се оповести на електронната страница и/или по друг подходящ начин, вкл. да се постави обявление на подходящо място в училището.

**Чл. 7. (1)** Наемната цена при провеждане на конкурс за обект за ученическото столово и бюфетно хранене се определя по реда на чл. 28, ал. 2 от Наредбата за цените при сделки с недвижими имоти на Столична община – на база 50 на сто от наемната цена на жилище със същата полезна площ и показатели.

(2) Дължимата месечна наемна цена по ал. 1 се актуализира всяка година с Индекса на потребителските цени, при отчетена инфлация за съответната година.

(3) В конкурсната документация, освен посоченото в чл. 6, ал. 2, се предоставя информация най-малко за:

1. обекта на конкурса за предоставяне под наем – подходящо описание с посочване на обща и конкретни площи на кухненски, складови и сервизни помещения, транспортен достъп и други; липса или наличие на оборудване, обзавеждане и други движими вещи - описание; осигуреност с партиди и/или измервателни уреди за отчитане на комуналните разходи за ток, вода, канализация, отопление и други; при липса на отделни партиди/измервателни уреди – начин на определяне и плащане на дължимите суми;

2. броя ученици, разпределението им по възраст, сменния режим, ваканциите и другите регулярни неприсъствени дни, определяне на минимален брой присъствени дни за една учебна година, приблизителен брой деца със специфични хранителни потребности и други данни, необходими за подготовка на предложенията на участниците;

3. условията и изискванията към дейността, която ще се извършва в наемния обект, ограничения и забрани, които наемателят трябва да спазва през срока на наемния договор;

(4) В документацията може да се посочи и броят на учителите и непедагогическия персонал, който се храни в обекта, като участникът формира за това отделна цена на купона, която не се разглежда в конкурсната процедура.

**Чл. 8. (1)** В конкурсната документация се включват следните критерии за оценка:

1. цена на един купон за хранене на ден за един ученик, но не по-малко от .....

лв. без ДДС за основно обедно меню (за възрастова група от 7г. до 13г.), цена на един купон за хранене на ден за един ученик, но не по-малко от ..... лв. без ДДС за основно обедно меню (за възрастова група от 14г. до 18г.) и цена на един купон за хранене на ден за един ученик със специфични хранителни потребности, но не по-малко от ..... лв. без ДДС, съответно асортимент и цени на предлаганите храни и напитки в ученическия бюфет, в това число представяне и на икономическа обосновка.

2. осигуряване на безплатни закуски и обяд на не по-малко от два процента от общия брой на учениците, които се хранят в стола (за столово хранене) и на не по-малко от 2 процента от общия брой на учениците в училището (за бюфетно хранене).

3. Концепция за развитие на обекта, която следва да включва най-малко следното:

- план за разкриване на работни места, в т.ч. работни места, които да бъдат определени за лица с трайни физически увреждания, които са с намалена трудоспособност;
- инвестиции в обекта;
- други, свързани с обекта и дейността.

(2) В конкурсната документация могат да се включват и други критерии за оценка, свързани с дейността на обекта.

(3) За работата в обекта се определят изисквания, включително:

1. предлагане само на хранителни продукти и храни, които отговарят на изискванията на действащата нормативна уредба за здравословно хранене на деца;

2. обектът е с работно време, съобразено с учебната програма и сменния режим в училището, като в неучебни дни и части от денонощието не може да работи, освен за приготвяне на храната за предстоящо хранене;

3. друго, съобразно спецификата на обекта.

**Чл. 9.** (1) Участниците изготвят и представят предложения в съответствие с изискванията и указанията в конкурсната документация, като включват най-малко:

1. заявление за участие – по образец в конкурсната документация с посочване на административни данни за участника и банкова сметка, по която да се възстанови внесената гаранция (ако е представена под формата на парична сума), когато няма основание за нейното задържане. Когато не е посочен ЕИК от публичен регистър в РБългария, както и при обединения и чуждестранни лица, се посочват съответни данни за учредяване и/или регистрация и се представя удостоверение за актуално състояние или друг документ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено, съответно договор за обединение.

2. декларации за липсата на определените в заповедта и документацията обстоятелства по чл. 5, ал. 2 по образци в конкурсната документация;

3. декларация или друг документ за извършен оглед на обекта, съобразно посоченото в конкурсната документация;

4. документ за внесена гаранция за участие;

5. пълномощно, ако е налице упълномощаване;

6. декларация за приемане условията на представения в документацията проект на договор;

7. декларации или документи съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за подбор;

8. „Оферта за участие“, която съдържа документи, съобразно изискванията, определени в конкурсната документация за съответствието с критериите за оценка;

9. други документи.

(2) Участниците представят предложенията си в запечатан непрозрачен плик или подходяща опаковка, в която се поставят заявлението и документите по ал. 1, както и отделен запечатан плик съдържащ „Оферта за участие“. Предложенията се подават най-

късно до изтичането на крайния срок на определеното място. Пликите се надписват по указания в конкурсната документация начин.

## Раздел II

### Назначаване и работа на комисията по разглеждане на конкурсните предложения.

**Чл. 10.** (1) Конкурсната комисия се назначава със заповед от кмета на района или от директора на съответното училище. Тя включва най-малко следните членове: директорът на училището или негов заместник, представител на училищното настоятелство, счетоводител, правоспособен юрист, представител на дирекция „Образование“ на Столичната община, представител на районната администрация, представител на Столичната регионална здравна инспекция (специалист по хранене и диететика) и представител на Българската агенция по безопасност на храните.

(2) Членовете на комисията са длъжни да не разгласяват информация, която им е станала известна във връзка с провеждания конкурс, освен когато това е необходимо за изпълнение на служебно задължение.

(3) В състава на комисията не може да участва:

1. лице, което има материален интерес от резултата на конкурса;
2. свързано лице с участник в конкурса или с член на негов управителен или контролен орган;
3. лице, което е в конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество с участник в конкурса.

(4) След като се запознаят с регистъра на подалите оферти участници, членовете на комисията подписват декларация за липса на обстоятелствата по ал. 3.

(5) Всеки член на комисията по ал. 1 е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че са налице обстоятелствата по ал. 3, или по обективни причини не може да изпълнява задълженията си. Когато несъвместимостта е установена от органа, който провежда конкурса, същият е длъжен да отстрани члена на комисията. В случаите по предходните две изречения, се определя нов член със заповед.

(6) Със заповедта по ал. 1 може да се определя и възнаграждение на експертните членове на комисията, които не са в трудовоправни или служебни правоотношения с органа, провеждащ конкурса.

**Чл. 11.** (1) Пликите с предложенията на участниците в конкурса се отварят от назначената комисия в предварително оповестените ден, час и място. Отварянето е публично и на него могат да присъстват участниците лично, техни представители, представители на училищното настоятелство, както и представители на средствата за масово осведомяване.

(2) Комисията отваря пликовете по реда на постъпването им, като обявява приложените документи. Обявява се наличието на запечатани непрозрачни пликове с надписи „Оферта за участие“. Поне трима членове на комисията подписват запечатания непрозрачен плик с надпис „Оферта за участие“.

(3) Комисията продължава работата по разглеждане на предложенията в закрито заседание, като проверява представените документи за съответствието им с изискванията и за липса на основание за отстраняване.



**Чл. 12.** (1) Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола от своята работа и уведомява участниците за това.

(2) Протоколът по ал. 1 се изпраща:

1. на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпраща, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

2. по факс.

(3) В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по ал. 1 участниците, по отношение на които е констатирана нередовност относно изискванията за подбор, могат да представят на комисията нови декларации и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация, която да отговаря на изискванията на конкурсната документация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на предложенията за участие. Начинът на представяне на допълнителни документи и информация се определя в конкурсната документация.

(4) След изтичането на срока по ал. 3 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи.

(5) При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от конкурсната процедура комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица. От участниците може да се изиска да предоставят в определен срок разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в предложението, които разяснения и доказателства не могат да водят до промени в офертата.

(6) Подалите предложения участници са длъжни в процеса на провеждане на конкурса незабавно писмено да уведомяват комисията за промени в обстоятелствата, заявени и посочени в предложението.

(7) Отстраняват се от по-нататъшно участие участници, чиито предложения за изпълнение не отговарят на условия и изисквания на конкурса, като предложенията им не се оценяват и класират.

**Чл. 13.** (1) Комисията отваря пликовете с офертите на допуснатите участници и ги оценява съобразно показателите в методиката за комплексна оценка.

(2) Комисията класира на първо място участника, получил най-висока комплексна оценка.

**Чл. 14.** (1) Протоколите от работата на комисията се подписват от членовете на комисията и заедно с всички документи от проведения конкурс се представят за утвърждаване на органа, който я е назначил.

(2) В случай, че член на комисията не е съгласен с взетото решение, подписва протокола с особено мнение, като излага писмени мотиви.

(3) Въз основа на протоколите, компетентният орган издава заповед за утвърждаване на класирането, която се връчва на участниците по реда на чл. 37, ал. 4 от Наредбата за общинската собственост. В заповедта се посочват отстранените от конкурса участници.

(4) Заповедта може да се обжалва по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

**Чл. 15 (1)** В случай, че за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една оферта и след удължаване на срока по чл. 6, ал. 2, т. 8 не постъпят други:

1. при неподадени оферти конкурсът се прекратява със заповед на кмета на Столичната община и се обявява повторно.

2. при подадена една оферта – комисията провежда конкурса или може да предложи прекратяването му.

(2) Комисията разглежда офертата по ал. 1, т. 2, предложение първо и в случай, че тя отговаря на условията на конкурса, предлага на кмета на района или директора на училище издаването на заповед по чл 14, ал.3 за утвърждаване на класирането.

**Чл. 16. (1)** Ако след започване на конкурса няма допуснати до участие участници – прилага се чл. 15, ал. 1, т. 1.

(2) Ако има допуснат само един участник – прилага се чл. 15, ал. 1, т. 2.

(3) Ако офертите на допуснатите участници не отговарят на предварително обявените условия в конкурсната документация, кметът на района предлага на кмета на Столична община да издаде заповед за прекратяване на конкурса.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Раздел I**

#### **Сключване на договор**

**Чл. 17. (1)** След представяне на изискуемите документи от страна на спечелилия участник, се сключва договор за организиране на ученическото столово и бюфетно хранене. Договорът се сключва от кмета на района съвместно с директора на училището съгласно проекта, част от конкурсната документация, като се добавят предложенията на участника, въз основа на които е спечелил конкурса. В проекта на договор се включват и:

1. предсрочното му прекратяване, включително прекратяване на регистрацията по чл. 12 от Закона за храните и други;

2. клауза, че в летните месеци, когато училището не работи не се дължи заплащането на наемна цена за обекта.

3. условия, че всички консумативни разходи за електро и топлоенергия, вода, телефон и др. се отчитат с отделни контролно-измервателни уреди в обектите и се заплащат от наемателя. При липса на отделни контролно-измервателни уреди/партиди се определя начин за заплащане на дължимите суми;

4. клауза, че при промяната на лице от персонала, което участникът е декларирал в своята оферта, става само след съгласие на кмета на района/директора на училището. В този случай, наемателят се задължава да осигури лице, което притежава аналогична или по-висока квалификация от изискуемата в конкурсната документация.

(2) В договорите задължително се определят условията и сроковете за влизането в сила и плащането на цената, както и неустойките и други санкции при неизпълнение, включително основанията за разваляне и прекратяване на договора.

(3) Срокът на договора започва да тече от датата на получаване на регистрацията на обекта по чл. 12 от Закона за храните, но последният не може да е по-дълъг от два месеца, считано от регистрационният индекс на договора.

**Чл. 18.** (1) Гаранцията на спечелилия конкурса участник се задържа като депозит за целия срок на договора.

(2) Внесените гаранции за участие на недопуснатите и неспечелилите конкурса участници се възстановяват, съответно освобождават в седемдневен срок от приключване на конкурса със сключването на договор по ред, определен в конкурсната документация, освен когато има основание да не бъдат възстановени или освободени.

(3) Гаранциите за участие на участниците, обжалвали заповедта по чл. 14, ал. 3 се задържат до влизането ѝ в сила, съответно до отмяната ѝ.

(4) Върху сумите на гаранциите не се дължат лихви.

**Чл. 19.** (1) В срок до 30 дни след влизане в сила на заповедта по чл. 14, ал. 3 се предприемат необходимите действия за приключване на конкурса, включително спечелилият конкурса участник представя документите по чл. 5 и доказателства за изпълнение на изискванията, посочени в заповедта. Ако в този срок не бъде сключен договор по причини, за които спечелилият конкурса участник не отговаря, срокът за сключване на договора може да бъде удължен с до 30 дни със заповед.

(2) В случай, че спечелилият конкурса участник писмено откаже да подпише договора, не представи изискуемите документи или не изпълни изискванията в заповедта, или в срока по ал. 1 не се яви да подпише договора, районният кмет или директорът на училището може да покани за сключване на договор класирания на второ място участник – когато има такъв. В тези случаи се прилага ал. 1.

(3) Гаранцията за участие на поканен и отказал да сключи договор участник се задържа.

(4) Договорът се подписва съгласно проекта на договор към конкурсната документация, с включена цена от проведения конкурс, без внасяне на съществени изменения.

(5) Наетият имот се предава на наемателя с приемо-предавателен протокол, подписан от упълномощени представители на всяка от страните при условия и в срок, определени в договора.

## **Раздел II**

### **Контрол по изпълнение на договорите**

**Чл. 20.** (1) Копие от сключения договор се представя в 10-дневен срок от сключването му в дирекция „Образование“ на Столична община.

(2) В края на всеки учебен срок общото събрание на училищното настоятелство представя на директора на училището оценка относно качеството на предлаганата услуга от наемателя по договора и становище за спазването на действащите правила и норми, относими към обекта и дейността.

(3) За нуждите на планирането и подготовката на конкурсите по този наредба във всяка районна администрация се поддържа актуален списък за сключените наемни договори с данни най-малко за училищата, вида на обектите, наемателите, наемния срок и срока, в който изтича всеки договор.

**Чл. 21.** (1) Кметът на района, директорът на училището и/или експерти на дирекция „Образование“ в Столична община или упълномощени от тях длъжностни лица могат да извършват проверки за изпълнението на договорите по всяко време, за спазване на предложенията в офертите, организацията на ученическото хранене и счетоводната отчетност, включително и с представители на училищното настоятелство.

(2) При констатирани нарушения, свързани с изпълнението на условия и

задължения по договора или на относимите към дейността нормативни актове, установени при две последователни проверки в рамките на един месец, договорът се прекратява предсрочно.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 1.** По смисъла на наредбата:

1. „Участник“ в конкурса е физическо или юридическо лице или обединение на лица, подало предложение за участие в публично оповестен конкурс по реда на тази наредба;

2. „Конфликт на интереси“ има смисъла съгласно § 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки;

3. „Свързани лица“ са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**§ 2.** На всеки шест месеца кметът на Столична община предоставя на СОС информация за приключилите процедури по тази наредба.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§ 3.** (1) Процедурите за провеждане на конкурси, започнали преди влизане в сила на тази наредба, се довършват по досегашния ред, като част от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси.

(2) Започнал по смисъла на ал. 1 е конкурс, за който има издадена заповед на кмета на Столична община за откриване на конкурсна процедура.

**§ 4.** Тази наредба влиза в сила в 1-месечен срок от нейното приемане.