

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

ДО СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

ДОКЛАД

от

Елен Герджиков, Малина Едрева, Николай Стойнев,
Силвия Христова и Ботьо Ботев – общински съветници



Столична община

Входящ №

СОА20-ВК66-2075-[2]

Регистриран на 30.03.2020

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



Относно: приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет

УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Народното събрание на Република България с решение от 13 март 2020 г., по предложение на Министерския съвет, на основание чл. 84, т. 12 от Конституцията на Република България, обяви извънредно положение върху територията на цялата страна, считано от 13 март 2020 г. до 13 април 2020 г., (ДВ. бр.22/13.03.2020г.). Това извънредно положение е свързано с пандемията от разпространението на COVID -19. В тази връзка, със Заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. и Заповед № РД-01-154/26.03.2020 на министъра на здравеопазването на Република България, в съответствие с препоръките на Националния оперативен щаб, са въведени редица противоепидемични мерки, като в голямата си част те са насочени към ограничаване събирането на хора на едно място поради специфичния и лесен начин на предаване на заразяването. Издадени са и редица заповеди на кмета на Столична община (СО) за въвеждането на организация във връзка с предотвратяване на разпространението на COVID-19.

Общият призив на всички компетентни органи, ангажирани с борбата за преодоляване на извънредното положение, е за намаляване на социалните контакти и събирането на хора на едно място, както и по възможност се организира временно преминаване към дистанционна форма на работа и комуникация. Към настоящия момент не се наблюдава спад на разпространението на вируса в страната и в СО, която като най-

голямата община, е с най-много лечебни заведения и на нейна територия ще се лекуват най-много пациенти. Столичният общински съвет (СОС) е колективен орган на местно самоуправление и обикновено по време на неговите заседания се събират, освен 61 общински съветника, кметът на СО, заместник-кметове на СО, районни кметове, представители на администрацията и др. лица. По време на заседанията на постоянните комисии на СОС също се събират над 15-20 лица на едно място, което прави невъзможно осигуряването на 1,50 или 2 метра между събраните в залите хора.

Работата на общинските съветници е организирана чрез функционираща електронна система, която ни предоставя лесен и бърз достъп по електронен път до всички разглеждани материали за заседанията, но действащият Правилник за организацията и дейността на Столичния общински съвет не предвижда възможност за дистанционно обсъждане и взимане на решения, дори в извънредни ситуации, като настоящата, в която са застрашени живота и здравето на населението от физическото общуване на хората на публични места. Работната група, която беше създадена с решение № 6 по протокол № 2 от 19.11.2019г. на СОС със задачата да изготви актуализация на този правилник, внесе доклад с рег.№ СОА20-ВК66-2075/05.03.2020 г., който предстои да бъде разгледан. В този доклад се прави пълен преглед на действащите текстове и се предвиждат редица изменения в правилника, за което е необходимо достатъчно време за внимателно и спокойно разглеждане, обсъждане и приемане, също така обществената консултация по него все още не е приключила. Започнатата процедура по приемането на предложените изменения и допълнения е изцяло съобразена с изискванията на ЗНА и наредбата за обществените консултации на СО.

С оглед гореизложеното, с настоящия доклад предлагаме изменение и допълнение в действащия Правилник за организацията и дейността на Столичния общински съвет, което е насочено само и единствено към предоставяне на възможност за дистанционната форма на работа на СОС и неговите комисии при обявено военно или извънредно положение на територията на СО, като легитимна форма на вземане на решения от Столичния общински съвет. Предвидили сме дистанционната работа да се осъществява, без да се нарушава изискването за присъствено взимане на решенията, записано в чл. 27 от Закона за местното самоуправление и местната администрация. Считаме, че това може да стане с осигуряването по едно и също време на конферентна телефонна или друга връзка на всички участници в заседание на СОС или постоянна комисия, която връзка гарантира установяването на самоличността и позволява участието в обсъждането и вземането на решенията. Конферентната и дистанционна (онлайн) форма на заседание на колективен орган е добре позната в нашето съвремие, използва се от редица институции в Европа и света, тъй

като съществуват редица технически възможности за нея и е подходяща в извънредни ситуации, като настоящата, за пълноценна работа и общуване от разстояние. Възможността за конферентно (онлайн) участие в заседание е позната форма и в нашето законодателство, като пример за това е чл. 32, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, където е записано „Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения“.

Отчитаме, че в работата на СОС и неговите комисии публичността и прозрачността на вземаните решения е изключително важен принцип, поради което, дори когато се заседава дистанционно, пълната информация за работата ни на всеки един етап – участие в комисии и заседания на общинския съвет следва да достига до обществеността чрез възможните технически средства за това и електронната страница на СОС.

Предвид обявеното с акт на Народното събрание извънредно положение и всичко гореизложено и с оглед обществения интерес от предоставянето на възможност за безопасна работа на СОС и неговите комисии, предлагаме обществената консултация по настоящия доклад да бъде с 14 дневен срок съобразно чл. 26, ал. 4, изречение второ от Закона за нормативните актове. Тази разпоредба, както и чл.14, ал.2, изречение второ от Наредбата за провеждане на обществените консултации на територията на СО, позволяват в изключителни случаи, какъвто несъмнено е настоящия и при изрично посочване на причините в доклада, да се определи срок от 14 дни за обществената консултация.

Приложения:

1. Проект за решение;
2. Проект на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет;
3. Оценка на въздействието.

ВНОСИТЕЛИ:

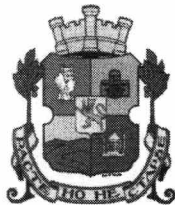
ЕЛЕН ГЕРДЖИКОВ

МАЛИНА ЕДРЕВА

НИКОЛАЙ СТОЙНЕВ

СИЛВИЯ ХРИСТОВА

БОТЪО БОТЕВ



СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

НА СТОЛИЧНИЯ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

от _____ 2020г.

Относно: приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет

Мотиви:

Причини, които налагат приемането на акта: Народното събрание на Република България, с решение от 13 март 2020 г., по предложение на Министерския съвет, на основание чл. 84, т. 12 от Конституцията на Република България, обяви извънредно положение върху територията на цялата страна, считано от 13 март 2020 г. до 13 април 2020 г., (ДВ. бр.22/13.03.2020г.). Това извънредно положение е свързано с пандемията от разпространението на COVID -19. В тази връзка, със Заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. и Заповед № РД-01-154/26.03.2020 на министъра на здравеопазването на Република България, в съответствие с препоръките на Националния оперативен щаб, са въведени редица противоепидемични мерки, в голямата си част насочени към ограничаване събирането на хора на едно място поради специфичния и лесен начин на предаване на заразяването. Издадени са и редица заповеди на кмета на Столична община (СО) за въвеждането на организация във връзка с предотвратяване на разпространението на COVID-19.

Общият призив на всички компетентни органи, ангажирани с борбата за преодоляване на извънредното положение, е за намаляване на социалните контакти и събирането на хора на едно място, както и по възможност се организира временно преминаване към дистанционна форма на работа и комуникация. Към настоящият момент няма спад на разпространението на вируса в страната и в СО, която като най-голямата

община, е с най-много лечебни заведения и на тази територията се лекуват най-много пациенти. Столичният общински съвет (СОС) е колективен орган на местно самоуправление и обикновено по време на неговите заседания се събират, освен 61 общински съветника, кмета на СО, заместник-кметове на СО, районни кметове, представители на администрацията и др. лица. По време на заседанията на постоянните комисии на СОС също се събират над 15-20 лица на едно място.

Работата на общинските съветници е организирана чрез функционираща електронна система, която ни предоставя лесен и бърз достъп по електронен път до всички разглеждани материали за заседанията, но действащият Правилник за организацията и дейността на СОС не предвижда възможност за дистанционно обсъждане и взимане на решения, дори в извънредни ситуации, като настоящата, в която са застрашени живота и здравето на населението от физическото общуване на хората на публични места. Работната група, която беше създадена с решение № 6 по протокол № 2 от 19.11.2019г. на СОС със задачата да изготви актуализация на този правилник, внесе доклад с рег.№ СОА20-ВК66-2075/05.03.2020 г. В този доклад се прави пълен преглед на действащите текстове и се предвиждат редица изменения в правилника, за което е необходимо достатъчно време за внимателно и спокойно разглеждане, обсъждане и приемане.

Цели, които се поставят с приемането на акта и очаквани резултати:

С оглед изложеното настоящото изменение и допълнение в Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет е насочено само и единствено към предоставяне на възможност за дистанционната форма на работа на СОС и неговите комисии при обявено военно или извънредно положение на територията на СО. Предвидено е да не се нарушава изискването за присъствено взимане на решенията, записано в чл. 27 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, като това може да стане с осигуряването по едно и също време на конферентна телефонна или друга връзка на всички участници в заседание на СОС или постоянна комисия, която връзка гарантира установяването на самоличността и позволява участието в обсъждането и вземането на решенията. Конферентната и дистанционна (онлайн) форма на заседание на колективен орган е добре позната в нашето съвремие, използва се от редица институции в Европа и света, тъй като съществуват редица технически възможности за нея и е подходяща в извънредни ситуации, като настоящата, за пълноценна работа и общуване от разстояние. Възможността за конферентно участие в заседание е позната форма и в нашето законодателство, например чл. 32, ал.3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел, където е записано „Присъстващо е и лице, с което има двустранна телефонна или друга връзка, гарантираща

установяването на самоличността му и позволяваща участието му в обсъждането и вземането на решения“.

В работата на СОС и неговите комисии публичността и прозрачността на вземаните решения е изключително важен принцип, поради което, дори когато се заседава дистанционно, пълната информация за работата на СОС и неговите комисии ще да достига до обществеността чрез възможните технически средства за това и чрез електронната страница на СОС.

Предвид обявеното с акт на Народното събрание извънредно положение и всичко гореизложено и с оглед обществения интерес от предоставянето на възможност за безопасна работа на СОС и неговите комисии, обществената консултация на електронната страница на СОС по настоящото изменение и допълнение в Правилника за организацията и дейността на СОС е проведена в 14 дневен срок съобразно чл. 26, ал. 4, изречение второ от Закона за нормативните актове и чл.14, ал.2, изречение второ от Наредбата за провеждане на обществените консултации на територията на СО.

За прилагане на настоящия Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Столичен общински съвет не са необходими допълнителни финансови средства от бюджета на Столична община, извън предвидените за процеса по дигитализация на работата на администрацията на Столична община. Проектът на нормативен акт е съобразен с действащото законодателство, както и с правото на Европейски съюз.

Правно основание: чл.8 от Закона за нормативните актове, чл.21, ал.3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Столичния общински съвет – Приложение № 1.

Настоящото решение е прието на _____ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 2020г., Протокол № _____ от _____ 2020 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния

Общински съвет: _____

(Елен Герджиков)

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

към Правилника за изменение и допълнение на Правилника за
организацията и дейността на СОС

§1. Създава се нов чл. 56а със следното съдържание:

Чл.56а (1) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение върху територията на Столична община, заседанията на постоянните комисии могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременно присъствие на членовете се осигурява чрез конферентна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията.

(2) Общинските съветници, които не са членове на съответната постоянна комисия, но желаят да вземат участие в нейно дистанционно (онлайн) заседание, отправят искане до председателя на комисията или до дирекция „Секретариат на СОС“ най- малко два часа преди началото на заседанието, за да се осигури тяхното участие.

(3) Към дневния ред на насроченото заседание на електронната страница на СОС се обявява и имейл адрес за предложения и становища по разглежданите въпроси от страна на граждани, представители на юридически лица, на институции и журналисти.

(4) Всички присъстващи на заседанието лица, отсъстващите членове на комисията с посочване на причините за отсъствието, както и поименното гласуване на всеки член, се отразяват в протокола от председателстващия заседанието и служител от дирекция „Секретариат на СОС“. В протокола се отбелязват и постъпилите по ал.3 предложения и становища.

(5) Дневният ред и протоколите от дистанционните заседания се разгласяват по реда на този правилник и се публикуват на електронната страница на СОС, а заседанията могат да се излъчват на електронната страница при осигурена техническа възможност за това.

§2. Създава се нов чл. 67а със следното съдържание:

Чл. 67а (1) В случаите на обявено военно или друго извънредно положение върху територията на Столична община, заседанията на Столичен общински съвет могат да се провеждат и дистанционно (онлайн), като едновременно присъствие на общинските съветници, кмета на Столична община, вносителите на доклади и представителите на дирекция

„Секретариат на СОС“ се осигурява чрез конферентна телефонна или друга връзка, гарантираща установяването на самоличността и позволяваща участие в обсъждането и вземането на решенията.

(2) При провеждането на заседанията по ал. 1 се спазват съответно установените в закона и правилника изисквания, в това число за кворум и мнозинство за приемане на решенията, а необходимата организация се осъществява от председателя на СОС.

(3) Уведомяването на общинските съветници за заседанията на СОС по ал. 1 се извършва с писмена покана, изпратена по електронен път. Дневният ред и решенията от заседанията се разгласяват по реда на този правилник, а заседанията се излъчват на електронната страница на Столичен общински съвет при осигурена техническа възможност за това.

Формуляр за частична предварителна оценка на въздействието* (Приложете към формуляра допълнителна информация/документи)	
Институция: Столична община	Нормативен акт: Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС
За включване в законодателната/оперативната програма на Министерския съвет за периода: не подлежи на включване	Дата:
Контакт за въпроси: Станислава Стоянова, директор на Дирекция „Секретариат на СОС“; Електронна поща: sstoyanova@sofia.bg	Телефон: 02/9377-401
1. Дефиниране на проблема: Необходимост от спешно регламентиране в действащия правилник на Столичен общински съвет на правила, свързани с провеждането на заседания на общинския съвет и постоянните комисии към него в условия на обявено военно или друго извънредно положение на територията на Столична община съгласно чл. 84, т.12 от Конституцията на Република на България. С предложенията се регламентира дистанционната форма на работа на СОС и неговите комисии в извънредни ситуации, като същевременно се изпълнява изискването за присъствено вземане на решенията, записано в чл. 27 от Закона за местното самоуправление и местната администрация. За изпълнението на тази цел се осигурява конферентна телефонна или друга връзка на всички участници в заседанията на СОС или постоянна комисия, която връзка гарантира установяването на самоличността и позволява участието в обсъждането и вземането на решенията. С оглед обезпечаване на публичността и прозрачността в работата на съвета, се предлага дневният ред и протоколите от дистанционните заседания да бъдат разгласени по реда на правилника, а заседанията да се излъчват на електронната страница на Столичен общински съвет при осигурена техническа възможност за това. <i>1.1. Кратко опишете проблема и причините за неговото възникване. Посочете аргументите, които обосновават нормативната промяна.</i> Правилникът за организацията и дейността на Столичния общински съвет е основният документ, уреждащ организацията на работата на СОС, както и структурата, функциите и правомощията му като колективен орган на местното самоуправление и правомощията на общинските съветници, организацията на работа на постоянните и временни комисии,	

реда за провеждане на заседанията на общинския съвет, оформянето на актовете на СОС, контрола по изпълнение на актовете.

С решение от 13 март 2020 г., по предложение на Министерския съвет, Народното събрание, на основание чл. 84, т. 12 от Конституцията на Република България, обяви извънредно положение върху територията на цялата страна, считано от 13 март 2020 г. до 13 април 2020 г., (ДВ. бр.22/13.03.2020г.). Обявеното извънредно положение е свързано с пандемията от разпространението на COVID -19. В тази връзка, със Заповед № РД-01-124/13.03.2020 г. и Заповед № РД-01-154/26.03.2020 на министъра на здравеопазването на Република България, в съответствие с препоръките на Националния оперативен щаб, са въведени редица протиепидемични мерки. Издадени са и редица заповеди на кмета на Столична община за въвеждането на организация във връзка с предотвратяване на разпространението на COVID-19. Общият призив на всички компетентни институции е за ограничаване на социалните контакти предвид ситуацията с пандемията в целия свят и преминаване към дистанционна форма на работа и комуникация до преодоляване на извънредното положение.

Подобна форма на работа бе въведена в дейността на колективни органи на управление на национално и европейско ниво като Министерски съвет на Република България, Европейски съвет, Европейски парламент и др.

Осъществяването на дейността на Столичен общински съвет и неговите комисии при спазване на приетите мерки за ограничаване на пандемията, налагат спешно приемането на предложените изменения в Правилника, с оглед на което е предложен съкратен срок за обществени консултации от 14 дни на основание чл.26, ал.4, изр. второ от Закона за нормативните актове и чл.14 ал.2, изр. второ от Наредбата за провеждане на обществените консултации на територията на СО.

1.2. Опишете какви са проблемите в прилагането на съществуващото законодателство или възникналите обстоятелства, които налагат приемането на ново законодателство. Посочете възможно ли е проблемът да се реши в рамките на съществуващото законодателство чрез промяна в организацията на работа и/или чрез въвеждане на нови технологични възможности (например съвместни инспекции между няколко органа и др.).

Действащият Правилник за организацията и дейността на Столичен общински съвет не регламентира дистанционната форма на провеждане на заседания. Необходимо е същата да бъде установена в него, като се предвиди ред за осигуряване на публичност и прозрачност на провежданите заседания на общинския съвет и постоянните комисии.

1.3. Посочете дали са извършени последващи оценки на нормативния акт, или анализи за изпълнението на политиката и какви са резултатите от тях?

До този момент не е извършвана последваща оценка по реда и при условията на чл. 22 от Закона за нормативните актове на Правилника за организацията и дейността на СОС

2. Цели:

Целите на нормативните промени са насочени към нормативно регламентиране на дистанционната форма на работа на СОС и неговите комисии в условията на обявено военно или друго извънредно положение на територията на Столична община съгласно чл. 84, т.12 от Конституцията на Република на България, както и същевременно осигуряване на публичност и прозрачност на дейността при тези условия.

Посочете целите, които си поставя нормативната промяна, по конкретен и измерим начин и график, ако е приложимо, за тяхното постигане. Съответстват ли целите на действащата стратегическа рамка?

3. Идентифициране на заинтересованите страни:

Преки заинтересовани страни:

- Общинските съветници в Столичния общински съвет;
- Служителите в администрацията на СО;
- Кметът на СО;
- Кметовете на райони и кметства в СО.

Косвени заинтересовани страни:

- Граждани, юридически лица и неправителствени организации или техни представители.

Посочете всички потенциални засегнати и заинтересовани страни, върху които предложението ще окаже пряко или косвено въздействие (бизнес в дадена област/всички предприемачи, неправителствени организации, граждани/техни представители, държавни органи, др.).

4. Варианти на действие: Вариантите са следните:

Вариант 1. Без действие: Неприемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС

- С неприемането на предложените нормативни изменения не би могла да се регламентира дистанционната форма на работа на СОС и неговите комисии в условията на обявено военно или друго извънредно положение на територията на Столична община съгласно чл. 84, т.12 от Конституцията на Република на България.
- Ще се затрудни изпълнението на въведени противоепидемични мерки, свързани с ограничаване на социални контакти, което би създавало риск за живота и здравето на голям брой хора в условията на пандемична обстановка.

Вариант 2. Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС

- Ще се регламентира дистанционната форма на работа на СОС и неговите комисии

в условията на обявено военно или друго извънредно положение на територията на Столична община съгласно чл. 84, т.12 от Конституцията на Република на България, която ще даде възможност за безпрепятствена работа и изпълнението на противоепидемични мерки в условията на пандемична обстановка.

- Ще се регламентира осигуряването на публичност и прозрачност на дейността на Столичен общински съвет при тези условия.
- При този вариант не са идентифицирани негативни икономически, социални и екологични въздействия по отношение на всички заинтересовани страни

Предлагаме Вариант 2. „Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС “

Идентифицирайте основните регулаторни и нерегулаторни възможни варианти на действие от страна на държавата, включително варианта "без действие".

5. Негативни въздействия:

При Вариант 1. „Без действие“: Неприемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС

- Няма да се регламентира дистанционната форма на работа на СОС и неговите комисии в условията на обявено военно или друго извънредно положение на територията на Столична община съгласно чл. 84, т.12 от Конституцията на Република на България.
- Ще се затрудни изпълнението на въведени противоепидемични мерки, свързани с ограничаване на социални контакти, което би създавало риск за здравето в условията на пандемична обстановка.

При Вариант 2. Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС

- При този вариант не са идентифицирани негативни въздействия по отношение на всички заинтересовани страни.
 - Приемането на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС няма да доведе до икономически, социални или екологични негативни въздействия.

Опишете качествено (при възможност - и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални, екологични и други негативни въздействия за всеки един от вариантите, в т.ч. разходи (негативни въздействия) за идентифицираните заинтересовани страни в резултат на предприемане на действията. Пояснете кои разходи (негативни въздействия) се очаква да бъдат второстепенни и кои да са значителни.

6. Положителни въздействия:

При Вариант 1. „Без действие“:

Икономически въздействия:

Не са идентифицирани положителни икономически въздействия.

Социални въздействия:

Не са идентифицирани положителни социални въздействия.

Екологични въздействия:

Не са идентифицирани положителни екологични въздействия.

При този вариант не са идентифицирани положителни въздействия по отношение на която и да е от заинтересованите страни.

При Вариант 2. Приемане на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС.

- Ще се регламентира дистанционната форма на работа на СОС и неговите комисии в условията на обявено военно или друго извънредно положение на територията на Столична община съгласно чл. 84, т.12 от Конституцията на Република на България, която ще даде възможност за безпрепятствена работа и изпълнението на противоепидемични мерки в условията на пандемична обстановка.
- Ще се регламентира осигуряването на публичност и прозрачност на дейността на Столичен общински съвет при тези условия.Посочените положителни въздействия засягат всички заинтересовани страни.

Опишете качествено (при възможност - и количествено) всички значителни потенциални икономически, социални, екологични и други ползи за идентифицираните заинтересовани страни за всеки един от вариантите в резултат на предприемане на действията. Посочете как очакваните ползи кореспондират с формулираните цели.

7. Потенциални рискове:

Не са идентифицирани потенциални рискове от приемането на предлаганите промени в Правилника за организацията и дейността на СОС.

Посочете възможните рискове от приемането на нормативната промяна, включително възникване на съдебни спорове.

8.1. Административната тежест за физическите и юридическите лица:

Ще се повиши

× Ще се намали

Няма ефект

8.2. Създават ли се нови регулаторни режими? Засягат ли се съществуващи режими и услуги?

Не се създават нови регулаторни режими.

9. Създават ли се нови регистри?

Не се създават нови регистри.

Когато отговорът е "да", посочете колко и кои са те

10. Как въздейства актът върху микро-, малките и средните предприятия (МСП)?

Актът засяга пряко МСП

Актът не засяга МСП

☒ Няма ефект

11. Проектът на нормативен акт изисква ли цялостна оценка на въздействието?

Да

☒ Не

12. Обществени консултации:

Проектът на Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на СОС ще бъде публикуван за обществени консултации на Портала за обществени консултации (<https://www.sofia.bg/public-consultations>) и на електронната страница на Столичен общински съвет (<https://council.sofia.bg/>). За обществените консултации на основание чл.26, ал.4, изр. второ от Закона за нормативните актове и чл. 14, ал.2, изречение второ от Наредбата за провеждане на обществените консултации на територията на СО е предвиден срок от 14 дни.

Обобщете най-важните въпроси за консултации в случай на извършване на цялостна оценка на въздействието или за обществените консултации по чл. 26 от Закона за нормативните актове. Посочете индикативен график за тяхното провеждане и видовете консултациялни процедури.

13. Приемането на нормативния акт произтича ли от правото на Европейския съюз?

Да

☒ Не

Моля посочете изискванията на правото на Европейския съюз, включително

информацията по т. 8.1 и 8.2, дали е извършена оценка на въздействието на ниво Европейски съюз, и я приложете (или посочете връзка към източник).

14. Име, длъжност, дата и подпис на директора на дирекцията, отговорна за изработването на нормативния акт:

Име и длъжност: Станислава Стоянова, директор на дирекция „Секретариат на СОС“

Дата:

Подпис: