



СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33. Тел. 93 77 591 Факс 98 70 855 e-mail: info@sofiacouncil.bg http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 2018 година

ЗА: за изменение и допълнение на Правилата за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли на територията на Столична община, приети с Решение № 119, по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. на Столичния общински съвет.

На основание чл. 21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 76, ал. 3 от Административнопроцесуалния кодекс ,

**СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
РЕШИ:**

1. Приема изменение и допълнение на Правилата за приемане на деца в общинските самостоятелни детски ясли на територията на Столична община, приети с Решение № 119, по Протокол № 49 от 15.03.2018 г. на Столичния общински съвет, както следва:

§1. Настояща редакция на т. 2.2.3.:

„Директорите на СДЯ своевременно актуализират броя на свободните места. Класирането се извършва за всички обявени свободни места.“

Изменя се:

„Директорите на СДЯ актуализират броя на свободните места ежеседмично, като класиране се извършва за всички обявени свободни места съгласно сроковете, посочени в графика на дейностите.“

§2. Настояща редакция на т. 2.2.4.:

„В детските ясли могат да се приемат деца със специални образователни потребности и/или хронични заболявания. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 за всяка

група. Броят на децата със специални образователни потребности с намален слух /касае се само за Детска ясла № 35/ е без ограничения.

Изменя се:

„В детските ясли могат да се приемат деца с хронични заболявания. Броят на децата с хронични заболявания е до 3 за всяка група. Деца със специални образователни потребности (с увреден слух) се приемат в Детска ясла № 35 без ограничения.“

§3. Настояща редакция на т. 2.2.6.:

„В детските ясли, за групите с прием от месец септември, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 30 % от общия брой на обявените свободни места.“

Изменя се:

„В детските ясли, за групите с прием от месец септември, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 40 % от общия брой на обявените свободни места.“

§4. Настояща редакция на т. 2.3.7.:

„При класиране от ИСОДЗ на дете на обявено свободно място, директорът на СДЯ няма право да откаже записване освен в случаите на т. 2.3.5, както и на дете със специални образователни потребности или заболяване, незааявено в ИСОДЗ от родителя преди извършване на класиране.“

Изменя се:

„При класиране от ИСОДЗ на дете на обявено свободно място, директорът на СДЯ няма право да откаже записване освен в случаите на т. 2.3.6, както и на дете с хронично заболяване, незааявено в ИСОДЗ от родителя преди извършване на класиране.“

§5. Настояща редакция на т. 2.5.2.:

„Отписването задължително се отразява от директора на СДЯ в Информационната система за обслужване на детските заведения.“

Изменя се:

„Отписването задължително се отразява от директора на СДЯ в Информационната система за обслужване на детските заведения в тридневен срок.“

§6. Настояща редакция на т. 3.1.:

„В детските ясли се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ
---	---------------	------------

		ДОКУМЕНТИ
1	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците. - за постоянен адрес – 3 т. - за настоящ адрес -- 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.
2	Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската ясла на поне единия от родителите /настойниците – 1 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.
3	Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ – по 1 т. за родител.	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение – служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители – копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа.</p> <p>За родител в отпуск за отглеждане на дете – служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.</p>
4	Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община – по 1 т. за родител.	За родител – редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията

		на Столична община. За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура.
Ползва се само един от критериите 3 и 4		
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
5	Дете с двама починали родители – 6 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето.
6	Дете с един починал родител – 3 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето.
7	Дете, на което член от семейството е с инвалидност над 70 % – 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
8	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права – 3 т.	Копие от удостоверение за раждане на детето или съдебно решение.
9	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете – 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
10	Дете в риск – 3 т. /По смисъла на § 1, т. 11, буква „б” и „в” от Закона за закрила на детето/.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане”.
11	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца – 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.
12	Децата - близнаци – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
13	Брат/сестра, посещаващи детската ясла, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детска ясла – 1 т.	Удостоверява се от детската ясла.

14	Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
15	Деца със специални образователни потребности /СОП за деца с увреден слух / - до три деца в група /Само за Детска ясла № 35/ - 7 т.	Медицински документи
16	Деца с хронични заболявания /съгласно Приложение № 8 от Наредба № 8 от 03.11.2016г. за профилактичните прегледи и диспансеризацията/ – 3 т.	Протокол на ЛКК /копие/ или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/
Ползва се само един от критериите 15 и 16		

Изменя се:

„В детските ясли се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците. - за постоянен адрес 3 т. - за настоящ адрес – 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.
2	Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската ясла на поне единия от родителите /настойниците – 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се

		удостоверява служебно.
3	Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ – по 2 т. за родител.	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение – служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпис и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители – копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа.</p> <p>За родител в отпуск за отглеждане на дете – служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.</p>
4	Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община – по 2 т. за родител.	<p>За родител – редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община.</p> <p>За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура.</p>
Ползва се само един от критериите 3 и 4		
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
5	Дете с двама починали родители – 6 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.

6	Дете с един починал родител – 3 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
7	Дете, на което член от семейството е с инвалидност над 70 % – 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
8	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права – 3 т.	Копие от удостоверение за раждане на детето/ или се удостоверява служебно или съдебно решение.
9	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете – 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
10	Дете в риск – 3 т. /По смисъла на § 1, т. 11, буква „б“ и „в“ от Закона за закрила на детето/.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
11	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца – 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянен/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация, преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.
12	Деца - близнаци – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
13	Брат/сестра, посещаващи детската ясла, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детска ясла – 1 т.	Удостоверява се от детската ясла.
14	Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.

	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
15	Деца със специални образователни потребности /деца с увреден слух/ - без ограничения /Само за Детска ясла № 35/ - 7 т.	Медицински документи
16	Деца с хронични заболявания – 3 т.	Експертно решение на ТЕЛК /копие/ за детето.
Ползва се само един от критериите 15 и 16		

§7. Настояща редакция на т. 3.3.:

„Контролът по спазване на изискванията на тази наредба се извършва от Дирекция „Здравеопазване” на Столична община.“

Изменя се:

„Контролът по спазване на изискванията на тези Правила се извършва от Дирекция „Здравеопазване” на Столична община.“

§8. Създава се нов Раздел IV. Срокове за съхранение на личните данни.

„4.1. Документите (финансови и други документи, даващи преференции за ползването на детската ясла), които родителят/настойникът представя в детските ясли при записване на детето се съхраняват за срок от 5 години.“

„4.2. Данните от регистрираните профили в ИСОДЗ и записите, свързани с всички процедури по приема на деца в общински детските ясли се съхраняват за срок от 5 години от дирекция „Информационно обслужване и технологии” на Столична община.“

§9. Създава се нов Параграф 4.

„Със заповед на кмета на Столична община се създава работна група към дирекция „Здравеопазване” на Столична община за разглеждане на проблеми, свързани с дейността на общинските самостоятелни детски ясли.“

§10. Създава се нов Параграф 5.

„Незаемите места предвидени за деца с хронични заболявания по т. 2.2.4. се обявяват за свободни по общ ред за първо текущо класиране през месец септември.“

§11. Създава се нов Параграф 6.

По смисъла на тези Правила:

1. „Семейство“ са:

а) съпрузите, ненавършилите пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, с изключение на сключилите брак);

б) съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, техните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени и припознати, с изключение на сключилите брак);

в) родителят и неговите/нейните ненавършили пълнолетие деца, както и навършилите пълнолетие, ако продължават да учат, до завършване на средното им образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (родени, припознати, осиновени, с изключение на сключилите брак).

2. „Домакинство“ включва съпрузите, лицата, живеещи във фактическо съпружеско съжителство, както и техните деца и роднини, ако живеят при тях.

3. „Самоосигуряващи се лица“ са лицата, регистрирани като упражняващи свободни професии и/или занаятчийска дейност; лицата, упражняващи трудова дейност, като еднолични търговци, собственици или съдружници в търговски дружества и физическите лица – членове на неперсонифицирани дружества; и земеделските стопани и тютюнопроизводители, регистрирани по съответния ред (чл. 4, ал. 3, т. 1, т. 2 и т. 4 от КСО).

Настоящото решение е прието на ___ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 2018 г., Протокол № _____ от _____ 2018 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

/Елен Герджиков/

Юрист от

Администрацията на СО: юрисконсулт на дирекция „Здравеопазване“ Георги Георгиев