

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, http://www.sofiacouncil.bg

ПРОЕКТ!

РЕШЕНИЕ № _____

на Столичния общински съвет
от _____ 201__ година

За изменение и допълнение на Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет с Решение № 82 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г.

На основание чл. 79 във връзка с чл. 76, ал. 3 от АПК, във връзка с чл. 7, ал. 1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование и Предварителна оценка на въздействието на Наредба за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община

СТОЛИЧНИЯТ ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

РЕШИ:

1. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община, приета от Столичен общински съвет с Решение № 82 по Протокол № 48 от 22.02.2018 г., както следва:

1.1. Настояща редакция на чл. 10:

„При недостатъчен брой деца за сформиране на отделна възрастова група /първа, втора, трета подготвителна и четвърта подготвителна, в детските градини може да се сформират и смесени групи с деца на различна възраст.“

Изменя се:

„При недостатъчен брой деца за сформиране на отделна възрастова група /първа, втора, трета подготвителна и четвърта подготвителна, в детските градини и в подготвителните групи в училищата може да се сформират и смесени групи с деца на различна възраст.“

1.2. Настояща редакция на чл. 14, ал. 5:

„В детските градини/училищата, за групите с прием от началото на новата учебна година, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 30 % от общия брой на обявените свободни места.“

Изменя се:

„В детските градини/училищата, за групите с прием от началото на новата учебна година, на първо класиране с предимство се класират децата по социални критерии, които не могат да бъдат повече от 40 % от общия брой на обявените свободни места.“

1.3. Настояща редакция на чл.14, ал. 6:

„В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в детската градина документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП.“

Изменя се:

„В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат до 3 деца със специални образователни потребности, за които родителят/настойникът представя в детската градина/училището документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП.“

1.4. Настояща редакция на чл. 14, ал. 8:

„В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представя в детската градина всички необходими документи, посочени в раздел III, чл. 18, т. 18 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 в група.“

Изменя се:

„В детските градини и подготвителните групи в училищата могат да се приемат деца с хронични заболявания, за които родителят/настойникът представя в детската градина/училището всички необходими документи, посочени в раздел III, чл. 18, т. 18 от Наредбата. Броят на децата с хронични заболявания е до 5 в група.“

1.5. Настояща редакция на чл. 14, ал. 10:

„В детските градини децата могат да се класират и записват в по-голяма или по-малка възрастова група, когато има наличие на свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възраст.“

Изменя се:

„След приключване на класиранятията за прием през месец септември на съответната учебна година, в детските градини и в подготвителните групи в училищата децата могат да кандидатстват с по-голяма или по-малка възрастова група, когато има наличие на свободни места и няма чакащи за прием деца от съответната възраст.“

1.6. Настояща редакция на чл. 14, ал. 14 :

„При две последователни класирания по първо желание, за които родителят/настойникът не е записал детето или не е подал заявление до директора на детската градина/училището, че не желае да запише детето, губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година.“

Изменя се:

„При две последователни класирания по първо желание, за които родителят/настойникът не е записал детето или не е подал заявление до директора на детската градина, че не желае да го запише, губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година, с изключение на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.“

1.7. В чл. 14 се създава нова ал. 15, както следва:

„Дете на 3 и 4-годишна възраст, посещаващо почасова организация в детската градина може да премине на целодневна организация в същата детската градина в годината, в която навърши 5-годишна възраст.“

1.8. Настояща редакция на чл. 15, ал. 6:

„Дете, класирано чрез ИСОДЗ и ПГУ не се записва, ако директорът на детската градина/училището установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, за които не могат да бъдат представени съответните документи. При две класирания на дете и непредставени документи от родителя/настойника, удостоверяващи наличието на критерии, директорът не записва детето и то губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година.“

Изменя се:

„Дете, класирано чрез ИСОДЗ и ПГУ не се записва, ако директорът на детската градина/училището установи, че родителят/настойникът е заявил критерии, за които не могат да бъдат представени съответните документи. При две класирания на дете и непредставени документи от родителя/настойника, удостоверяващи наличието на критерии, директорът не записва детето и то губи правото да кандидатства до началото на класиранията за следващата учебна година, с изключение на децата, подлежащи на задължително предучилищно образование.“

1.9. Настояща редакция на чл. 18:

„В детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.
	- за постоянен адрес – 3 т. - за настоящ адрес – 2 т.	

2	Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската градина/училището на поне единия от родителите /настойниците – 1 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето.
3	Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ – по 1 т. за родител.	<p>За работещ родител по трудово или служебно правоотношение – служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпись и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/.</p> <p>За самоосигуряващи се родители – копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП.</p> <p>За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа.</p> <p>За родител в отпуск за отглеждане на дете – служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.</p>
4	Родител, който е редовен студент във ВУЗ на територията на Столична община – по 1 т. за родител.	<p>За родител – редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУЗ на територията на Столична община.</p> <p>За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура.</p>

Ползва се само един от критериите 3 и 4

5	Дете, което посещава общинска, частна лицензирана или държавна самостоятелна детска ясла на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди записване – 1 т.	Удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ – за общинските самостоятелни детски ясли. За държавна или частна лицензирана ясла – служебна бележка от съответната детскa яsla. /Приложим единствено при кандидатстване в детскa градина за първа градинска група/
6	Дете на почасова организация в посещаваната общинска детскa градина най-малко 6 месеца преди записване – 1 т.	Удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ. /Приложим единствено при кандидатстване в детскa градина/

	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
7	Дете с двама починали родители – 6 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето.
8	Дете с един починал родител – 3 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето.
9	Дете, на което член от семейството е с инвалидност над 70 % – 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
10	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права – 3 т.	Копие от удостоверение за раждане на детето или съдебно решение.
11	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете – 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
12	Дете в риск по смисъла на §1, т. 6, б. „б“ и б. „в“ от допълнителните разпоредби на ЗПУО – 3 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
13	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца – 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянно/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация.
14	Деца-близнаци – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
15.	Брат/сестра, посещаващи детската градина/училището, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детска градина/училище – 1 т.	За детската градина - генерира се от ИСОДЗ. За подготвителните групи към училишата - удостоверява от училището.
16.	Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата.
	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
17.	Деца със специални образователни потребности /СОП/ - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ - 7 т.	Документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП

18.	Деца с хронични заболявания – 3 т.	Протокол на ЛКК /копие/ или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/
-----	------------------------------------	--

Ползва се само един от критериите 17 и 18

Изменя се:

„В детските градини/училищата се приемат деца, които отговарят на следните критерии:

№	ОБЩИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
1	Постоянен или настоящ адрес на територията на Столична община на един от родителите/настойниците. - за постоянен адрес – 3 т. - за настоящ адрес – 2 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.
2	Постоянен или настоящ адрес на територията на административния район на детската градина/училището на поне единия от родителите /настойниците – 1 т.	Лична карта /за постоянен адрес/ или оригинал на удостоверение за настоящ адрес на един от родителите, издадено от съответната районна администрация преди датата на класиране на детето или се удостоверява служебно.
3	Работещ родител /или в отпуск за отглеждане на дете/ – по 1 т. за родител.	За работещ родител по трудово или служебно правоотношение – служебна бележка от работодателя/осигурителя, която съдържа изх. №, мокър печат с подпись и ЕИК на работодателя, с приложени копия от трудова, служебна или осигурителна книжка /лицата имат право да заличат трудовите си възнаграждения/. За самоосигуряващи се родители – копие от платежни документи за внесени осигурителни вноски, преди класиране на детето или данъчна декларация, заверена в НАП. За работещи родители в страни - членки на Европейския съюз - легализиран превод на документа. За родител в отпуск за отглеждане на дете – служебна бележка, че родителят е в отпуск за отглеждане на дете.

4	Родител, който е редовен студент във ВУ на територията на Столична община – по 1 т. за родител.	За родител – редовен студент - служебна бележка от акредитиран ВУ на територията на Столична община. За родител, записан за редовна докторантура - копие от заповед за зачисляване в редовна докторантура.
---	---	---

Ползва се само един от критериите 3 и 4

5	Дете, което посещава общинска самостоятелна детска ясла или частна детска яsla, регистрирана от СРЗИ на територията на Столична община най-малко 6 месеца преди записване – 1 т.	За общинските самостоятелни детски ясли – удостоверява се от ИСОДЗ и ПГУ. За частна детска яsla, регистрирана от СРЗИ – удостоверява се служебно. /Приложим единствено при кандидатстване в детска градина за първа градинска група/
6	ОТМЕНИЯ СЕ	
	СОЦИАЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
7	Дете с двама починали родители – 6 т.	Копия от акт за смърт на родителите и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
8	Дете с един починал родител – 3 т.	Копие от акт за смърт на родителя и удостоверение за раждане на детето или се удостоверява служебно.
9	Дете, на което член от семейството е с трайно намалена работоспособност над 70 % – 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК.
10	Дете с един неизвестен родител или родител с отнети родителски права – 3 т.	Копие от удостоверение за раждане на детето /или се удостоверява служебно/ и/или съдебно решение.
11	Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или семейство на роднини и близки по чл. 26 от Закона за закрила на детето, както и осиновено дете – 3 т.	Копие от съдебно решение или заповед за настаняване.
12	Дете в риск по смисъла на §1, т. 6, б. „б“ и б. „в“ от допълнителните разпоредби на ЗПУО – 3 т.	Писмо от дирекция „Социално подпомагане“.
13	Дете, което живее в семейство/домакинство с три и повече деца – 2 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата. Оригинал на удостоверения за постоянно/настоящ адрес на всички деца от семейството/домакинството, издадени от съответната районна администрация или

		се удостоверява служебно.
14	Деца-близнаци – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.
15.	Брат/сестра, посещаващи детската градина/училището, когато двете деца едновременно ще посещават съответната детската градина/училище – 1 т.	За детската градина - генерира се от ИСОДЗ. За подготвителните групи към училищата - удостоверява от училището.
16.	Деца, родени с разлика до 2 години /не се прилага за деца близнаци/ – 1 т.	Копия от удостоверения за раждане на децата или се удостоверява служебно.

Ползва се само един от критериите 14 и 16

	ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
17.	Деца със специални образователни потребности /СОП/ - до три деца в група /само за децата над 3-годишна възраст от ДГ, които имат оценка от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата/ - 7 т.	Документ от Регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП
18.	Деца с хронични заболявания – 3 т.	Протокол на ЛКК /копие/ или експертно решение на ТЕЛК или НЕЛК за детето /копие/

Ползва се само един от критериите 17 и 18

1.10. Създава се нов Раздел IV. СРОКОВЕ ЗА СЪХРАНЕНИЕ НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ, както следва:

„Чл. 21. Документите, които родителят/настойникът представя в детската градина/училището при записване на детето се съхраняват за срок от 10 години.

Чл. 22. Данните от регистрираните профили в ИСОДЗ и ПГУ и записите, свързани с всички процедури по приема на деца в общински детски градини и подготвителни групи в общински училища се съхраняват за срок от 10 години.“

1.11. Досегашният § 1 от ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ се отменя.

1.12. Досегашният § 2 става § 1.

1.13. Досегашният § 3 става § 2 и се изменя както следва:

„Настоящата Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за прием на деца в общинските детски градини и в подготвителните групи в общинските училища на територията на Столична община влиза в сила от датата на приемането ѝ от Столичен общински съвет.“

1.14. Досегашният § 4 става § 3 и се изменя както следва:

„По смисъла на § 1, т. 27 от Допълнителните разпоредби на Закона за предучилищното и училищното образование „Специални образователни потребности“ на дете и ученик са образователните потребности, които може да възникнат при сензорни увреждания, физически увреждания, множество увреждания, интелектуални затруднения, езиково-говорни нарушения, специфични нарушения на способността за учене, разстройства от аутистичния спектър, емоционални и поведенчески разстройства.“

1.15. Досегашният § 5 става § 4.

1.16. Досегашният § 6 става § 5.

1.17. Досегашният § 7 става § 6.

1.18. Създава се нов § 7, както следва:

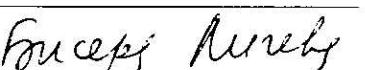
„В детските градини/училища може да се осъществява допълнителен надпланов прием на деца от работна група, назначена със заповед на кмета на Столична община, съгласно утвърдени от кмета на Столична община Правила за реда и условията за допълнителен надпланов прием на деца в общинските самостоятелни детски ясли, детски градини и подготвителни групи в общинските училища на територията на Столична община.“

Настоящето решение е прието на заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 201____ г., Протокол № _____, точка _____ от дневния ред, по доклад № _____ и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

**Председател на Столичния
общински съвет:**

[име, фамилия]

**Юрист от
Администрацията на СО:**


 Енерж Агърбаджий