

УТВЪРЖДАВАМ:

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:

/ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА/



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ГРАФИК ЗА ПРИЕМНИ ДНИ НА АДМИНИСТРАТИВНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА В ДИГИТАЛНА СРЕДА

№	ИМЕ И ДЛЪЖНОСТ	Ден от месеца и начален час
1	Кмет на Столична община	1 приемен ден месечно
2	Заместник-кмет на направление „Дигитализация, иновации и икономическо развитие“	1-ви четвъртък от месеца от 10:00 до 12:00 ч
3	Заместник-кмет на направление „Правен и административен контрол“	2-ри понеделник от месеца от 14:00 ч.
4	Заместник-кмет на направление „Финанси и здравеопазване“	Последна сряда от месеца от 15:00 ч.
5	Заместник-кмет на направление „Зелена система, екология и земеползване“	2-ри вторник от месеца от 14:00 ч.
6	Заместник-кмет на направление „Транспорт и градска мобилност“	1-ви и 3-ти четвъртък от месеца от 11:30 ч.
7	Заместник-кмет на направление „Обществено строителство“	1-ви и 3-ти четвъртък от месеца от 14:00 ч.
8	Заместник-кмет на направление „Европейски политики, международна дейност и туризъм“	1-ва сряда от месеца от 11:00 ч.
9	Заместник-кмет на направление „Социални дейности и интеграция на хора с увреждания“	1-ви вторник от месеца от 14:00 ч.
10	Заместник-кмет на направление „Култура, образование, спорт и младежки дейности“	1-ва сряда от месеца от 14:00 ч.
11	Секретар на Столична община Направление „Общинска администрация“	Всеки четвъртък от 14:00 ч.
12	Главен архитект на Столична община	През четвъртък от 13:00 до 17:30 ч. (съгласно заповед с рег. № РД-09-09-93/19.10.2020 г. на главния архитект на СО)

Заповед за въвеждане на приемни дни в дигитална среда. Заповедта се издава в 1 (един) екземпляр – за класиране в УАСО. До заместник-кметовете на СО, секретаря на СО, ДИТ и ДАМ се насочва чрез АИССО. До НАГ се изпраща с придружително писмо чрез СЕОС.