



София 1000, ул. „Московска“, 33, тел 9377548, факс 980 98 66. www.sofia.bg

Изх. № 0-2600-1188/11, 17.02.....2014г.

До Лицата Закупили Документация за участие в
открита процедура за избор на изпълнител за: „Избор на изпълнители по
обособени позиции за:

- **Обособена позиция №1-** Мерки за маркетинг и реклама на създадените туристически продукти , за проект „Създаване на регионален туристически продукт в общините Столична, Ихтиман и Своге“, съгласно апликационната форма на проекта”;
- **Обособена позиция №2-** „Осъществяване на комплексна консултантска услуга за разработване на туристически пакети или диверсификация на съществуващите, и рекламна стратегия и продуктово позициониране по проект „ Създаване на регионален туристически продукт в общините Столична, Ихтиман и Своге”.

ОТНОСНО: открита процедура с предмет: „Избор на изпълнители по обособени позиции за:

- **Обособена позиция №1-** Мерки за маркетинг и реклама на създадените туристически продукти , за проект „Създаване на регионален туристически продукт в общините Столична, Ихтиман и Своге“, съгласно апликационната форма на проекта”;
- **Обособена позиция №2-** „Осъществяване на комплексна консултантска услуга за разработване на туристически пакети или диверсификация на съществуващите, и рекламна стратегия и продуктово позициониране по проект „ Създаване на регионален туристически продукт в общините Столична, Ихтиман и Своге”.

Във връзка с отправено запитване и на основание чл. 29, ал.1 от ЗОП, правим следните разяснения по документацията за участие:

Въпрос №1:

В документацията за участие в раздел IV „Указания за подготовка на офертата”, т.3, „Съдържание на офертата и минимални изисквания към участниците” е записано, че Образец №1- Административни сведения” се представя за всеки от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединението и от подизпълнителите на участника. Докато в самия образец е отбелязано: *Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*”

Моля да дадете разяснения и да уточните Образец №1 от всички лица, участващи в обединението ли трябва да се попълни или само от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението?

Отговор №1

В документацията за участие, Раздел IV, точка 3.3 е допусната техническа грешка. В настоящата процедура възложителят не е приложил и не изисква попълване на образец с административни данни. Участниците попълват Образец №1- Оферта за участие, в съответствие с посочената забележка в образца, а именно: *„Когато Участник в процедурата е обединение, настоящия образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.“*

Въпрос №2

В документацията в раздел IV „Указания за подготовка на офертата“, т.3, „Съдържание на офертата и минимални изисквания към участниците“, в т.3.4.3 е записано, че акта за създаване на обединението се представя в оригинал. В Обявлението, Раздел IV.3 “Допълнителна информация” е записано, че акта за създаване на обединението се представя в оригинал или нотариално заверен препис.

Моля да дадете разяснения и уточните акта за създаване на обединението нотариално заверено копие или в оригинал трябва да се приложи?

Отговор №2

Участниците прилагат оригинал или нотариално заверен препис на акта за създаване на обединение, съгласно Раздел IV.3 “Допълнителна информация” от Обявлението за обществена поръчка.

Въпрос №3

С какви документи се удостоверява и доказва опита на „Експерт видеопродукция и фотопродукция“ в частта създаване на видеопродукции и внедряване на мултимедийни продукти?

Отговор №3

Съгласно документацията за участие възложителят изисква участниците да докажат опит и квалификация със следните документи: заверени копия от удостоверения, сертификати, трудови/служебни/осигурителни книжки, договори, референции от работодатели/възложители и други подходящи документи, по тяхна преценка.

Кмет на Столична община:

/Йорданка Фандъкова/



За Кмет	<i>Й. Фандъкова</i>
Зам. кмет	<i>Р. 15-839</i>
Заповед за заместване №	