



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лего 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00087	
Поделение: Столична община	
Изходящ номер: _____	от дата _____
Коментар на възложителя:	

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти ул. Париж №3, Партер, Стая №6	Телефон 02 9377366	
Лице за контакти Теодор Христов		
Електронна поща <a href="mailto:t.hristov@sofia.bg">t.hristov@sofia.bg</a>	Факс 02 9377324	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.sofia.bg">www.sofia.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.sofia.bg">www.sofia.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Извършване на строително-монтажни и ремонтни работи в детска ясла №66, детска ясла №23 и детска ясла №63 на територията на Столична община		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството На територията на гр. София код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="margin-left: 100px;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span> Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Извършване на строително-монтажни и ремонтни работи в детска ясла №66, детска ясла №23 и детска ясла №63 на територията на Столична община включва следните видове СМР: бояджииски и мазачески работи; външна топлоизолация; подмяна на външна и вътрешна дограма; ВиК, Ел и ОиВ работи; Ремонт и подмяна на ограда; Преасфалтиране на дворове; Проектиране и изграждане на детски площадки.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	45000000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Посочените в раздел II, т.1.5 от обявлението видове работи ще се реализират в детска ясла №66, детска ясла №23 и детска ясла №63 на територията на Столична община. Подробна разбивка на видовете дейности по обособени позиции се съдържа в количествените сметки, като същите заедно с цялата документация за участие могат да бъдат намерени на сайта на Столична община - [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg) в раздел профил на купувача.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 751191.47 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да  Не   
от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Опции (когато е приложимо)** Да  Не   
Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 100 (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие в процедурата е в размер на 7500/седем хиляди и петстотин/лева.

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";

Банков код (BIC): SOMBBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG 72 SOMB 9130 3333 0083 01

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Столична Община или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

#### Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка за съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три на сто) от стойността на договора без по съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да

бъде внесена по следната сметка на възложителя:  
 Банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" № 6, на името на Столична община, дирекция "Финанси";  
 Банков код (BIC): SOMBBGSF  
 Банкова сметка (IBAN): BG 72 SOMB 9130 3333 0083 01  
 Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.  
 При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.  
 Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Цената по договора за съответната обособена позиция се заплаща както следва:

1. авансово плащане - ..... (не повече от 20 % /двадесет на сто/) от цената на договора, платима в срок до 30 (тридесет) дни от датата на регистрационния индекс на договора след представяне на фактура за дължимата сума;
2. допускат се междинни плащания, като пропорционално се приспада преведения аванс.
3. окончателно плащане - в размер на останалата част от цената, се извършва по единични фирмени цени, съгласно предложението, въз основа на акт за установяване на извършени СМР количествена сметка, сметка 22 и фактура в срок до 30 (тридесет) дни след след приемане на обекта с приемателно-предавателен протокол

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и

обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Всеки участник може да представи само една оферта. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Участниците в процедурата трябва да представят: Копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице документът за регистрация се представя в официален превод. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие. Чуждестранните юридически лица трябва да приложат в официален превод еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени. Същите следва да представят и документ, който изрично съдържа информация за законният/те представител/и на участника, в случай, че тази информация не се съдържа в удостоверението за актуално състояние.

Всеки участник да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, трета категория и да притежава удостоверение за тях, съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр.108/29.12.2008г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн. ДВ, бр.65/10.08.2007г. или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство с обхват на дейностите, съответстващи на изпълнение на строежи от изискваната категория.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ за създаване на обединение/консорциум. Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие, както и да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1. Всички членове на обединението/ консорциума са солидарно отговорни за изпълнението на договора;
2. Участниците в обединението трябва да определят (упълномощат) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица;
3. Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
4. В документа трябва да се определи и наименованието на участника (обединение/консорциум);
5. Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
6. Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
7. Разпределение на дейностите от предмета на поръчката между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението, както и дела на всеки от

участниците. 8. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Продължава в раздел VI.3) Допълнителна информация.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Заверено копие от застраховка „Професионална отговорност“ като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи III категория, съгласно „Наредба за задължително застраховане в проектирането и строителството /Д.В. бр.17/2004г./“.
2. Декларация за оборота от строителни и монтажни работи, съответстващи на видовете СМР в количествената сметка за последните 3/три/ години (2011, 2012 и 2013г.) – Образец №11.
3. Заверено копие от отчетите за приходи и разходи и балансите за 2011, 2012 и 2013 г.

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът да има валидна застраховка „професионална отговорност“ като лице, изпълняващо строителна дейност за строежи III категория, съгласно „Наредба за задължително застраховане в проектирането и строителството /Д.В. бр.17/2004г./“.
2. Участникът трябва да има реализиран оборот минимум 2250000лв. без ДДС от строителни и монтажни работи, съответстващи на видовете СМР в количествената сметка, за последните 3/три/ години (2011, 2012 и 2013г.) в зависимост от датата, на която участникът е учреден или започнал дейността си.

### **III.2.3) Технически възможности**

#### **Изискуеми документи и информация:**

1. Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори за строителни и монтажни работи, съответстващи на видовете СМР в количествената сметка през последните 5/пет/ години (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013г.) – Образец №7 . Към списъка се представят препоръки за изпълнението на посочените договори, указващи доброто изпълнение. В тези препоръки се посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.
2. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитиран орган, за система за управление на качеството по БДС ISO 9001:2008 или

#### **Минимални изисквания (когато е приложимо):**

1. Участникът да има изпълнени минимум два договора за последните 5/пет/ години (2009, 2010, 2011, 2012 и 2013г.) за строителни и монтажни работи, съответстващи на видовете СМР в количествената сметка.
2. Участникът да притежава внедрена система за управление на качеството по стандарт БДС ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;
3. Участникът да притежава внедрена система за управление на околната среда по стандарт БДС ISO 14001-2004 или еквивалентен с обхват строителство.
4. Участникът да притежава внедрена система за безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001-2007 или еквивалентен с обхват строителство.

<p>еквивалентен с обхват строителство; 3. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитиран орган, за система за управление на околната среда по ВДС ISO 14001-2004 или еквивалентен с обхват строителство. 4. Заверено копие на валиден към датата на подаване на офертата сертификат, издаден от акредитиран орган, за внедрена система за безопасни условия на труд по стандарт OHSAS 18001-2007 или еквивалентен с обхват строителство. 5. Списък със собствените или наети технически лица, които участникът ще използва при изпълнението на настоящата обществена поръчка-Образец №10 . Към списъка се представят документи доказващи правоотношението на лицата с участника .</p>	
<p><b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p><b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <hr/>	
<p><b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span></p>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>



Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_

Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**  
брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)**

най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Цена	80
2 Срок за изпълнение на поръчката	20

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.3) Административна информация**

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**  
\_\_\_\_\_

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:  
 Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: 588121 от 26/02/2014 дд/мм/гггг  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 14/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 6 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие може да бъде получена на адрес - гр. София - 1000, ул. „Париж“ №3, стая №1 всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Желаещите да закупят документация за участие в обществената поръчка могат да направят това всеки работен ден на адрес Столична община, ул. "Париж" №3, стая №1 след издаване на фактура на ул. "Париж" №3, ет.4, стая №405 и заплащането ѝ в касата на ул. "Париж" №3, етаж 2, стая № 201. Касата е с приемно време от понеделник до четвъртък от 10:00ч. до 12:00ч. и 14:00ч. до 16:00ч., а в петък, последният ден от месеца и в предпразничен ден от 10.00 ч до 12.00 ч.

Закупуване на документация за участие по банков път се извършва по сметка в лева както следва - IBAN: BG81 SOMB 9130 3133 0083 01, BIC код на SOMBBGSF, Име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул."Врабча"№6, вид плащане 447000.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителен преглед на документацията се извършва в Столична община на адрес - гр. София - 1000, ул. „Париж“ №3, стая №1 всеки работен ден от 09:00 до 17:30 часа.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния Интернет адрес на Столична Община (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.sofia.bg/>.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 24/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI  
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 25/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): В сградата на Столична община - гр. София - 1000, ул. "Париж" №3

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

Датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти ще бъдат обявени на сайта на Столична община - [www.sofia.bg](http://www.sofia.bg), най-малко един ден преди тяхното отваряне.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице: Документите по ал.1, т.1 и 6 на чл. 56 от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

Документите по ал.1, т. 4 и 5 на чл. 56 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП.

Изискването за валидна застраховка професионална отговорност се прилага към участниците в обединението, които ще извършват строително-монтажните и/или ремонтни работи. Сертификатите за внедрени системи по ISO 9001:2008, ISO 14001-2004 и OHSAS 18001-2007 или техен еквивалент е достатъчно да бъдат представени само от един от участниците в обединението. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, трета категория да бъде представено от участниците в обединението, които ще извършват строително-монтажните и/или ремонтни работи.

Декларация по ал. 1, т. 11 на чл. 56 от ЗОП се представя само от участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по чл. 56 ал.1, т. 1, 4, 5, 6 и 11 от ЗОП се представят за всеки от тях, а изискванията към тях се прилагат

съобразно вида и дела на тяхното участие.

**Забележка:** Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи първа група, трета категория, както и заверено копие на застраховка „професионална отговорност“ се представят от съответния подизпълнител само в случай, че същия ще изпълнява строително-монтажни и/или ремонтни работи.

Представените от подизпълнителя доказателства за финансови и технически възможности не могат да се използват за доказване на съответствие на участника с минималните изисквания посочени от Възложителя.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП, както и обстоятелствата по чл. 47, ал. 2, т.1, 2, 2а, 3 и 5 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки; 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, посочени в настоящия раздел; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>			
Дата: 30/06/2014 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Столична община			
Адрес			
ул. "Оборище" №44			
Град		Пощенски код	Държава
София		1000	Република България
За контакти		Телефон	
Дирекция "Здравеопазване"		02 9377200	
Лице за контакти			
инж. Цветан Иванов			
Електронна поща		Факс	
cvetanivanov@mail.bg			
Интернет адрес (URL):			
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава

За контакти		Телефон
Лице за контакти		
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование Столична община		
Адрес ул. "Московска" №33		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
За контакти фронт офис	Телефон 02 9377505	
Лице за контакти фронт офис		
Електронна поща		Факс 02 9809866
Интернет адрес (URL):		