

0015-РД-55-З/09.01.2015

ДОГОВОР

Днес, 09.01. 2015 г. в гр. София между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, ул. "Московска" №33, с БУЛСТАТ №000696327, представлявана от Секретаря на Столична община Ралица Стоименова Стоянова (съгласно Заповед № РД-09-69/25.01.2012г. на кмета на Столична община, изменена със Заповед № РД-09-277/27.04.2012г.), наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и от друга страна „Дилекс“ ООД, с ЕИК121091723, със седалище и адрес на управление гр. София 1309, жк. „Света Троица“, бл. 373, ап. 29, представлявано от Милен Станчев Димитров, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Заповед №СО-РД-09-02-405/10.12.2014г. за възлагане на обществената поръчка (процедурата е открита на основание чл.16, ал. 8 във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки с Решение № СО-РД-09-03-136/14.08.2014 г., Решение за промяна № СО-РД-09-03-140/28.08.2014 г. вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00087-2014 -0113, Обявлението за поръчката е публикувано в РОП на 14.08.2014г. и в "Официален вестник" на Европейския съюз под номер 2014/S 157-282508 на 19.08.2014г.) и на основание чл.74, ал.1 от Закона за обществени поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: Доставка на мултифункционални устройства и принтери за нуждите на Столична община.

Код по КОП 30200000

(2) Параметрите на техниката, предмет на договора, са посочени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор (Приложение № 1).

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Общата стойност на доставката по чл. 1, ал. 1 е в размер на 37927,00(тридесет и седем хиляди деветстотин двадесет и седем) лв. без ДДС или 45512,40 (четиридесет и пет хиляди петстотин и дванадесет и 0,40) лв. с ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор (Приложение № 2).

Чл. 3. (1) Сумите по чл. 2 се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи съставени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - чрез упълномощен представител на Дирекция „Информационно обслужване и технологии“ и **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и фактура.

(2) Заплащането се извършва в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: Алианц Банк България;

BIC: B

IBAN: _____

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Срокът за изпълнение на доставката по чл. 1, ал. 1 е до 45/ четиридесет и пет/ календарни дни, считано от датата на регистрационния номер на договора в деловодната система на Възложителя.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да провери чрез тестови процедури доставените технически средства за съответствие и да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора, както и допълването и отстраняването им в определен срок;

2. да не приема доставката, ако тя не съответства на обема и качеството на неговите изисквания;

3. да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с изпълнението на настоящия договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейностите по настоящия договор;

2. да определи служители, упълномощени да приемат доставката и да подпишат протокол при качествено и точно изпълнение;

3. да заплати посочената в този договор цена в уговорените срокове;

4. да не позволява на неупълномощени лица да настройват, разглобяват или ремонтират доставената стока в гаранционния срок.

Чл. 6. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите по предмета на договора;

2. да иска проверка и приемане на доставката чрез определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица;

3. да получи в срок уговореното възнаграждение, посочено в договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да извършва дейностите, предмет на настоящия договор качествено, в срок и при спазване на всички технически изисквания;

2. да осигури за своя сметка транспорта на доставката до местоизпълнението;

3. да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността на техниката с протокол и всички изискуеми документи, сертификати и др., съгласно условията на обявената поръчка;

4. да достави оригинални, нови и неупотребявани технически средства с гарантиран произход;

5. да предаде техниката, комплектувана с необходимите документи (потребителска

документация, условия за гаранционно обслужване и гаранционна карта);

6. да осигури гаранционна поддръжка на доставените технически средства в рамките на целия гаранционен срок;

7. да определи отговорници, упълномощени да вземат оперативни решения и оторизирани да подписват документи от името на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор;

8. да пази в тайна всички обстоятелства, станали му известни по повод и във връзка с изпълнението на настоящия договор;

9. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички трудности по изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;

10. да предоставя всякаква информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по негово запитване, свързана с изпълнението на договора;

11. да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приемателната комисия, относно доставката;

12. да съставя, оформя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи за всяко плащане по настоящия договор;

13. да носи пълна отговорност за действието и/или бездействието на подизпълнителите, ако има наети.

V. ПРЕДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 7. Предаването на техниката, предмет на настоящия договор, се извършва в момента на разтоварването ѝ на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес, чрез протокол, подписан от двете страни.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема техниката след проверка дали опаковката, маркировката, съдържанието и качеството са в съответствие със спецификациите и придружаващите документи.

(2) Само след тази проверка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва протокол за приемане на доставката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверяват с подписи върху протокола по ал. 2 качествено изпълнение на доставката или констатации относно некачествено изпълнение.

(4) Рекламации по количествата на доставената техника могат да се правят в момента на подписване на протоколите за предаване или на протокола за приемане.

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционна поддръжка на доставените технически средства както следва:

1. Гаранционна поддръжка на Мултифункционални устройства черно-бели А4 - 5/пет/ години;
2. Гаранционна поддръжка на Мултифункционални устройства черно-бели А3 - 5/пет/ години;
3. Гаранционна поддръжка на Цветни лазерни мултифункционални устройства

A3 - 5/пет/ години;

4. Гаранционна поддръжка на Мрежови принтери - 5/пет/ години;

(2) Срокът на гаранционната поддръжка по ал. 1 започва да тече от датата на подписване на протокола за приемане на доставката.

Чл. 10. (1) В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предприеме действия и да отстрани за своя сметка всички възникнали проблеми и дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява следните възможности за гаранционно обслужване и поддръжка на доставената техника:

1. гаранционното обслужване се извършва на мястото на инсталация на техниката, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.
2. гаранционното обслужване се извършва в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като транспортът на техниката до сервиза и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 11. (1) Времето за реакция при възникнал проблем е не повече от 4 часа след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Времето за отстраняване на възникнал проблем е не повече от 3 работни дни след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 12. В случай, че се установят скрити недостатъци, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачествените компоненти с нови, със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение. Всички разходи, свързани с отстраняването на недостатъците и замяната на компоненти, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 13. Гаранционното обслужване се извършва съгласно издадена към датата на доставка гаранционна карта и се отразява в нея.

VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

Чл. 15. (1) При забава за изпълнение на доставката по чл. 1, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 0,5 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността по чл.2 без ДДС.

(2) При некачествено изпълнение на доставките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирано с протокола по чл. 8, ал. 2, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в

размер на 10% от стойността на доставката.

(3) При надвишаване на времето за отстраняване на проблеми и дефекти в доставените технически средства съгласно чл.11, ал.2, констатирано с протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от гаранцията за добро изпълнение, за всеки работен ден без функциониращо техническо средство.

(4) Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

Чл. 16. При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от неоказване на дължимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срокът на забавата не се включва в срока за изпълнение на доставката. В такъв случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност по чл. 15 от договора.

Чл. 17. При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от непреодолима сила **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се освобождава от отговорност. В такъв случай, страните могат да уговорят преразпределение на сроковете за изпълнение на настоящия договор. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на двете страни по настоящия договор се спира.

Чл. 18. При забавяне на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. Настоящият договор се прекратява:

1. при изпълнение предмета на договора;
2. по взаимно съгласие;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно условията на чл. 15.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 20. Внесената гаранция за изпълнение на договора в размер на **1896,35**(хиляда осемстотин деветдесет и шест и **0,35**) лева, се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по номинал, както следва:

1. 60% от гаранцията или **1137,81** (хиляда сто тридесет и седем и **0,81**) лева след приемане на доставката с приемо-предавателен протокол съставен между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - чрез упълномощен представител на Дирекция „Информационно обслужване и технологии” и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

2. 40% от гаранцията или **758,54** (седемстотин петдесет и осем и **0,54**) лева след изтичане на всички срокове на гаранционна поддръжка,

освен в случаите на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т. ч. и на основание чл.19, т. 3 и т. 4.

Чл. 21. За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 22. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

ПРИЛОЖЕНИЯ: 1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**СЕКРЕТАР НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

съгласно Заповед РД-09/27.04.2019

/Евдима Стоянова/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛЪ
/Ант. Македонска/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Дилекс“ ООД

УПРАВИТЕЛ:

/Милен Димитров/

Поставя се в отделен плик № 2**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на настолни компютърни конфигурации, преносими компютри, монитори, документни скенери, принтери и мултифункционални устройства по четири обособени позиции ”

От „Дилекс“ ООД

представявано от Милен Станчев Димитров, в качеството на управител с БУЛСТАТ/ЕИК 121091723, регистрирано в СГС със седалище и адрес на управление: п.к. 1309, гр. София, община Илинден, ж.к. „Света Троица“, ул. „Варна“ бл. 373, вх.Б, ет.2, ап. 29. Адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Възкресение № 33, бл.1, вх. А, ет.1, ап. 2, тел. 02 / 9887900, факс: 02 / 8221155, e-mail: office@dilex.bg.

За обособена позиция №2 „Доставка на мултифункционални устройства и принтери за нуждите на Столична община ”

1. Мултифункционални устройства черно-бели А4 - 11 броя

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
Производител и марка	Да се специфицира	Konica Minolta Bizhub 3320
Технология	Лазерно, монохромно	Лазерно, монохромно
Функции	Печат, Копиране, Цветно сканиране, Факс	Печат, Копиране, Цветно сканиране, Факс
Максимален формат на хартията	A4	A4
Автоматичен подавач	Да, за мин. 50 листа	Да, до 50 листа
Двустранен печат	Стандартен	Да, стандартен
Скорост на печат	33 страници А4 в минута	33 страници А4 в минута
Време за отпечатване на първа страница	макс. 7 секунди	6,5 секунди
Разделителна способност при печат	600 x 600 dpi	1,200 x 1,200 dpi
Разделителна способност при сканиране	600 x 600 dpi; Enhanced: Up to 9600 x 9600 dpi	600 x 600 dpi: Enhanced: Up to 9600 x 9600 dpi
Факс	Super G3 33.6kbps	Super G3 33.6 Kbps
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 300 листа от мин. 2 източника	стандартно - 300 стр.(1 стандартна касета за 250 листа и ръчен байпас за 50 листа), максимално - 850 страници, чрез добавяне на касети за хартия. за 250 страници.

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
Памет	256 MB	256 MB
Интерфейси	USB 2.0, FastEthernet (10/100BaseTX)	10-Base-T/100-Base-TX Ethernet; USB 2.0
Гаранционен срок	мин. 1 година	5 години
Срок за изпълнение	До 45 календарни дни	45 календарни дни
Време за реакция и отстраняване на възникнали проблеми по време на предложения гаранционен период	Време за реакция при възникнал проблем – не повече от 4 часа след подаването на сигнал и време за отстраняване на проблема - не повече от 3 работни дни	Време за реакция - до 4 часа след подаване на сигнал Време за отстраняване на проблема – до 3 работни дни

2. Мултифункционални устройства черно-бели А3 - 3 броя

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
Производител и марка	Да се специфицира	Konica Minolta Bizhub 363
Технология на печат	Лазерна, монохромна	Лазерна, монохромна
Формат	А4, А3	А4, А3
Скорост на печат (А4)	мин. 30 страници в минута	36 стр./мин.
Скорост на печат (А3)	мин. 15 страници в минута	20 стр./мин.
Разделителна способност при печат	минимум 600x600dpi	1,800 x 600 dpi
Двустранен печат	Автоматичен	Автоматичен
Време за отпечатване на първа страница	Макс. 4 сек.	3,6 сек.
Памет	Мин. 2 GB	2 GB
Твърд диск (HDD)	Мин. 160 GB	250 GB
Поддържани езици	PCL6, PostScript 3	PCL 6 (PCL 5e/c + XL3.0) PostScript 3 (CPSI 3016) XPS
Стандартен капацитет за зареждане на хартия	мин. 1100 листа	Стандартно: 1,150 листа
Поставка	Включена в доставката	Включена в доставката
Интерфейс	Gigabit Ethernet, USB 2.0	Gigabit Ethernet, USB 2.0
Автоматично подаващо устройство	стандартно за мин. 100 листа	Стандартно, за 100 листа
Максимално месечно натоварване	Мин. 200 000 страници	Мах. 200 000 стр./мес.
Гаранционен срок	мин. 1 година	5 години
Срок за изпълнение	До 45 календарни дни	45 календарни дни
Време за реакция и отстраняване на	Време за реакция при възникнал проблем – не	Време за реакция - до 4 часа след подаване на сигнал

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
възникнали проблеми по време на предложени гаранционен период	повече от 4 часа след подаването на сигнал и време за отстраняване на проблема - не повече от 3 работни дни	Време за отстраняване на проблема – до 3 работни дни

3. Цветни лазерни мултифункционални устройства А3 - 2 броя

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
Производител и марка	Да се специфицира	Konica Minolta Bizhub C364e
Формат па принтиране	A3, A4	A3, A4
Скорост на копиране/печат	мин. 30/30 стр./мин черно/цветно A4; мин. 15 стр./мин черно/цветно A3	36 стр./мин. черно/цветно A4; 18 стр./мин. черно/цветно A3
Разделителна способност	мин. 600 x 600 dpi	Резолюция на копиране 600 x 600 dpi; Резолюция на печат 1,800 x 600 dpi
Възможност за печат	Вграден мрежов принтер	Вграден мрежов принтер
Възможност за сканиране	Вграден мрежов скенер	Вграден мрежов скенер
Памет	мин. 2GB	2,048 MB
Допълнителна памет	инсталиран мин. 160GB твърд диск	250 GB
Листоподаване	листоподаващи касети за мин. 1000 листа	Капацитет на стандартна Касета 1- 500 листа, A5-A3; Касета 2- 500 листа, A5-A3+
Ръчно подаване на хартията	ръчен байпас за мин. 150 листа	Ръчен байпас за 150 листа A6 - A3+
Режими	Текст, Текст/Фото, Фото, Цветен документ	Текст, Текст/Фото, Фото, Цветен документ
Двустранно принтиране/копиране	Автоматично двустранно принтиране/копиране с автоматично двустранно подаване на оригиналите за 100 листа	Автоматично двустранно принтиране/копиране с автоматично двустранно подаване на оригиналите за 100 листа
Цветен мрежови принтер	PCL6, PostScript 3	PCL 6c (PCL 5c + XL3.0); PostScript 3 (CPSI 3016); XPS
Поставка	включена в доставката	включена в доставката
Скенер	вграден цветен мрежови скенер, мин. 600 dpi. Scan to USB, Scan to E-Mail. Scan to File, Scan to Box възможности	вграден цветен мрежови скенер, max.: 600 x 600 dpi. Scan-to-eMail (Scan-to-Me), Scan to File, Scan-to-SMB (Scan-to-Home), Scan-to-FTP, Scan-to-Box, Scan-to-USB, Scan-to-WebDAV, Scan-to-DPWS, Network TWAIN scan

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
Цветови настройки	възможност за автоматично и ръчно настройване на цвета (яркост, наситеност, контраст, цветови баланс)	възможност за автоматично и ръчно настройване на цвета (яркост, наситеност, контраст, цветови баланс)
Интерфейси	10/100/1000 Base-TX, High Speed; USB 2.0.	10-Base-T/100-Base-T/1,000-Base-T Ethernet; USB 2.0
Гаранционен срок	мин. 1 година	5 години
Срок за изпълнение	До 45 календарни дни	45 календарни дни
Време за реакция и отстраняване на възникнали проблеми по време на предложения гаранционен период	Време за реакция при възникнал проблем – не повече от 4 часа след подаването на сигнал и време за отстраняване на проблема - не повече от 3 работни дни	Време за реакция - до 4 часа след подаване на сигнал Време за отстраняване на проблема – до 3 работни дни


4. Мрежови принтери - 22 броя

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
Производител и марка	Да се специфицира	Konica Minolta PagePro 4650EN
Технология	Монохромен лазерен	Монохромен лазерен
Максимален формат на хартията	A4	A4
Скорост на печат	мин. 25 ч/б страници A4 в минута	34 стр/мин A4
Разделителна способност	600 x 600 dpi	1200 x 1200 dpi
Капацитет за зареждане с хартия	мин. 250 листа	Стандартно: 550-листова касета и 150-листова тава
Памет	мин. 32 MB	Стандарт 128MB, макс. 384MB
Интерфейс	USB 2.0; 10/100 Base Ethernet	Ethernet 10Base-T / 100Base-TX / 1000Base-T (supports TCP/IP, Ethertalk®, IPX/SPX, UDP, IPP1.1, SNMP, HTTP, HTTPS, IPv6) Bidirectional IEEE 1284 parallel, USB 2.0 (High-Speed) и USB Host Port (за PictBridge и Direct Print)
Гаранционен срок	мин. 1 година	5 години
Срок за изпълнение	До 45 календарни дни	45 календарни дни
Време за реакция и отстраняване на възникнали проблеми по време на предложения гаранционен период	Време за реакция при възникнал проблем – не повече от 4 часа след подаването на сигнал и време за отстраняване на	Време за реакция - до 4 часа след подаване на сигнал Време за отстраняване на проблема – до 3 работни дни

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
	проблема - не повече от 3 работни дни	

Дата: 23.09.2014 г.

Подпис:


/Милен Димитров/
Управител на „Дилекс“ ООД

04/21



СПИСЪК

на

предлаганите от участника устройства, с техните партидни номера от производителя за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Доставка на настолни компютърни конфигурации, преносими компютри, монитори, документни скенери, принтери и мултифункционални устройства по четири обособени позиции:

Обособена позиция №1: Доставка на настолни компютърни конфигурации, преносими компютри и монитори за нуждите на Столична община;

Обособена позиция №2: Доставка на мултифункционални устройства и принтери за нуждите на Столична община;

Обособена позиция №3: Доставка на документни скенери за нуждите на Столична община;

Обособена позиция №4: Доставка на документни скенери за нуждите на дирекция „Приходи и администриране на местни данъци и такси” в Столична община;“


За обособена позиция: №2: Доставка на мултифункционални устройства и принтери за нуждите на Столична община.

Производител и модел	Партиден номер
Konica Minolta Bizhub 3320	A6WP021
Konica Minolta Bizhub 363	A1UE021
Konica Minolta Bizhub C364e	A5C1021
Konica Minolta PagePro 4650EN	A0DX021

Дата: 23.09.2014 г.

Подпис:

/Милен Димитров/
Управител на „Дилекс“ ООД



ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от
„Дилекс“ ООД,

представявано от Милен Станчев Димитров, в качеството на управител с БУЛСТАТ/ЕИК 121091723, регистрирано в СГС, със седалище гр. София, община Илинден, ж.к. „Света Троица“, ул. „Варна“ бл. 373, вх.Б, ет.2, ап. 29 и адрес на управление гр. София, община Илинден, ж.к. „Света Троица“, ул. „Варна“ бл. 373, вх.Б, ет.2, ап. 29, адрес за кореспонденция: гр. София, община Красна Поляна, бул. Възкресение № 33, бл.1, вх. А, ет.1, ап. 2, след проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата открита процедура, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: „Доставка на настолни компютърни конфигурации, преносими компютри, монитори, документни скенери, принтери и мултифункционални устройства“, *Обособена позиция №2 „Доставка на мултифункционални устройства и принтери за нуждите на Столична община“* при следните финансови параметри:

Общата цена за изпълнение на поръчката е в размер на:

Сума без ДДС: 37,927.00 лева

(тридесет и седем хиляди деветстотин двадесет и седем лева) без ДДС

Сума с ДДС: 45,512.40 лева

(четиридесет и пет хиляди петстотин и дванадесет лева и четиридесет стотинки) с ДДС.

№	Наименование	Количество, брой	Единична цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС	Единична цена в лева, с ДДС	Обща цена в лева, с ДДС
1.	Мултифункционално устройство черно-бяло А4	11	784.00	8,624.00	940.80	10,348.80
2.	Мултифункционално устройство черно-бяло А3	3	4,287.00	12,861.00	5,144.40	15,433.20
3.	Мултифункционално устройство цветно А3	2	6,274.00	12,548.00	7,528.80	15,057.60
4.	Мрежови принтер	22	177.00	3,894.00	212.40	4,672.80
	Обща цена:			37,927.00	-	45,512.40

Общата цена включва всички разходи (транспорт, застраховки, гаранционна поддръжка и сервиз, както и всички данъци, такси, акцизи, които са дължими на територията на Република България) за цялостното, качествено и срочно изпълнение на поръчката съгласно изискванията на документацията за участие и предложените от нас условия, както и в съответствие с изискванията на всички нормативни изисквания относно доставката на мултифункционални устройства и принтери.

Предлагаме следния начин на плащане при изпълнението на обществената поръчка:

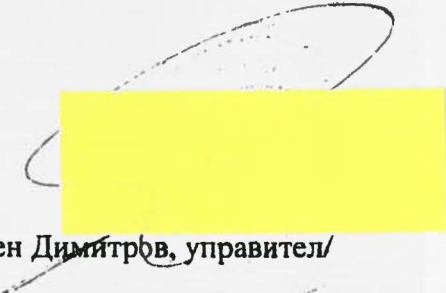
Възложителят превежда дължимата цена по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобряване на оригинална фактура и представяне на двустранно подписан протокол за приемане на доставката.

При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

До подписването на окончателния договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 23.09.2014 г.

Подпис и печат:


/Милен Димитров, управител/