

## ДОГОВОР

Днес, 14.01..... 2015 г. в гр. София между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, ул. "Московска" №33, с БУЛСТАТ №000696327, представлявана от Секретаря на Столична община Ралица Стоименова Стоянова (съгласно Заповед № РД-09-69/25.01.2012г. на кмета на Столична община, изменена със Заповед № РД-09-277/27.04.2012г.), наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и от друга страна "Вали Компютърс" ООД, с ЕИК104518906, със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново 5000, ул. „Самуил“ №6, представлявано от Снежана Даскова Хинова, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Заповед №СО-РД-09-02-405/10.12.2014г. за възлагане на обществената поръчка (процедурата е открита на основание чл.16, ал. 8 във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки с Решение № СО-РД-09-03-136/14.08.2014 г., Решение за промяна № СО-РД-09-03-140/28.08.2014 г. вписана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № 00087-2014 -0113, Обявлението за поръчката е публикувано в РОП на 14.08.2014г. и в "Официален вестник" на Европейския съюз под номер 2014/S 157-282508 на 19.08.2014г.) и на основание чл.74, ал.1 от Закона за обществени поръчки се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: **Доставка на документни скенери за нуждите на Столична община.**

Код по КОП 30200000

(2) Параметрите на техниката, предмет на договора, са посочени в Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор (Приложение № 1).

### II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Общата стойност на доставката по чл. 1, ал. 1 е в размер на **51197,00** (петдесет и една хиляди сто деветдесет и седем) лв. без ДДС или **61436,40** (шестдесет и една хиляди четиристотин тридесет и шест и 0,40) лв. с ДДС съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо неразделна част от настоящия договор (Приложение № 2).

Чл. 3. (1) Сумите по чл. 2 се заплащат в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представяне на двустранно подписани протоколи съставени между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - чрез упълномощен представител на Дирекция „Информационно обслужване и технологии“, **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и фактура.

(2) Заплащането се извършва в български лева, по банков път по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

Банка: „ОББ“ АД;

*Всички подписи са законни, съгласно чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛВ*

BIC: B

IBAN:

### III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4. Сроктът за изпълнение на доставката по чл. 1, ал. 1 е до 30/тридесет/ календарни дни, считано от датата на регистрационния номер на договора в деловодната система на Възложителя.

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. да провери чрез тестови процедури доставените технически средства за съответствие и да иска отстраняването на констатираните недостатъци и пропуски в рамките на предмета на договора, както и допълването и отстраняването им в определен срок;
2. да не приема доставката, ако тя не съответства на обема и качеството на неговите изисквания;
3. да изисква информация от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързана с изпълнението на настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да окаже необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за извършване на дейностите по настоящия договор;
2. да определи служители, упълномощени да приемат доставката и да подпишат протокол при качествено и точно изпълнение;
3. да заплати посочената в този договор цена в уговорените срокове;
4. да не позволява на неупълномощени лица да настройват, разглобяват или ремонтират доставената стока в гаранционния срок.

Чл. 6. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите по предмета на договора;
2. да иска проверка и приемане на доставката чрез определени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** лица;
3. да получи в срок уговореното възнаграждение, посочено в договора.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. да извършва дейностите, предмет на настоящия договор качествено, в срок и при спазване на всички технически изисквания;
2. да осигури за своя сметка транспорта на доставката до местоизпълнението;
3. да прехвърли на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** собствеността на техниката с протокол и всички изискуеми документи, сертификати и др., съгласно условията на обявената поръчка;
4. да достави оригинални, нови и неупотребявани технически средства с

гарантиран произход;

5. да предаде техниката, комплектувана с необходимите документи (потребителска документация, условия за гаранционно обслужване и гаранционна карта);

6. да осигури гаранционна поддръжка на доставените технически средства в рамките на целия гаранционен срок;

7. да определи отговорници, упълномощени да вземат оперативни решения и оторизирани да подписват документи от името на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор;

8. да пази в тайна всички обстоятелства, станали му известни по повод и във връзка с изпълнението на настоящия договор;

9. да уведомява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички трудности по изпълнение на договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им;

10. да предоставя всякаква информация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по негово запитване, свързана с изпълнението на договора;

11. да извършва за своя сметка всички работи по отстраняването на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и приемателната комисия, относно доставката;

12. да съставя, оформя и представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимите документи за всяко плащане по настоящия договор;

13. да носи пълна отговорност за действието и/или бездействието на подизпълнителите, ако има наети.

#### **V. ПРЕДАВАНЕ, ПРИЕМАНЕ, ГАРАНЦИОННО ПОДДЪРЖАНЕ И РЕКЛАМАЦИИ**

Чл. 7. Предаването на техниката, предмет на настоящия договор, се извършва в момента на разтоварването ѝ на посочения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** адрес, чрез протокол, подписан от двете страни.

Чл. 8. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема техниката след проверка дали опаковката, маркировката, съдържанието и качеството са в съответствие със спецификациите и придружаващите документи.

(2) Само след тази проверка **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** подписва протокол за приемане на доставката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** удостоверяват с подписи върху протокола по ал. 2 качествено изпълнение на доставката или констатации относно некачествено изпълнение.

(4) Рекламации по количествата на доставената техника могат да се правят в момента на подписване на протоколите за предаване или на протокола за приемане.

Чл. 9. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява гаранционна поддръжка на доставените технически средства както следва:

1. Гаранционна поддръжка на Документни скенери А4 - 3/три/ години;

2. Гаранционна поддръжка на Документни скенери А3 - 1/една/ година;

(2) Срокът на гаранционната поддръжка по ал. 1 започва да тече от датата на

подписване на протокола за приемане на доставката.

**Чл. 10. (1)** В рамките на гаранционния срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприеме действия и да отстрани за своя сметка всички възникнали проблеми и дефекти, които не са причинени от неправилно действие на служители на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява следните възможности за гаранционно обслужване и поддръжка на доставената техника:

1. гаранционното обслужване се извършва на мястото на инсталация на техниката, като **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** със собствени сервизни специалисти отстранява възникналата повреда.
2. гаранционното обслужване се извършва в сервиз на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като транспортът на техниката до сервиза и обратно е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 11. (1)** Времето за реакция при възникнал проблем е не повече от 4 часа след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(2)** Времето за отстраняване на възникнал проблем е не повече от 3 работни дни след подаването на сигнал за неизправност от страна на представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл. 12.** В случай, че се установят скрити недостатъци, за които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е бил уведомен в рамките на гаранционния срок, той е длъжен да ги отстрани или замени некачествените компоненти с нови, със същите или по-добри характеристики, ако недостатъкът ги прави негодни за използване по предназначение. Всички разходи, свързани с отстраняването на недостатъците и замяната на компоненти, са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Чл. 13.** Гаранционното обслужване се извършва съгласно издадена към датата на доставка гаранционна карта и се отразява в нея.

## **VI. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ**

**Чл. 14.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носят отговорност при невиновно неизпълнение на договорните си задължения.

**Чл. 15. (1)** При забава за изпълнение на доставката по чл. 1, ал. 1, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,5 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността по чл.2 без ДДС.

**(2)** При некачествено изпълнение на доставките от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, констатирано с протокола по чл. 8, ал. 2, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% от стойността на доставката.

**(3)** При надвишаване на времето за отстраняване на проблеми и дефекти в доставените технически средства съгласно чл.11, ал.2, констатирано с протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 10% от гаранцията за добро изпълнение,

за всеки работен ден без функциониращо техническо средство.

(4) Плащането на неустойки по този договор не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над уговорените размери по общия исков ред.

**Чл. 16.** При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от неоказване на дължимото съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, срокът на забавата не се включва в срока за изпълнение на доставката. В такъв случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не носи отговорност по чл. 15 от договора.

**Чл. 17.** При неизпълнение или забава на изпълнението, причинено от непреодолима сила **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се освобождава от отговорност. В такъв случай, страните могат да уговорят преразпределение на сроковете за изпълнение на настоящия договор. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на двете страни по настоящия договор се спира.

**Чл. 18.** При забавяне на плащанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** законната лихва.

## **VII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 19.** Настоящият договор се прекратява:

1. при изпълнение предмета на договора;
2. по взаимно съгласие;
3. при виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10 (десет) дневно писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при забавено, некачествено и лошо изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В този случай **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи обезщетение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно условията на чл. 15.

## **VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл. 20.** Внесената гаранция за изпълнение на договора в размер на **2559,85**(две хиляди петстотин петдесет и девет и **0,85**) лева, се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по номинал, както следва:

1. 60% от гаранцията или **1535,91** (хиляда петстотин тридесет и пет и **0,91**) лева след приемане на доставката с приемо-предавателен протокол съставен между **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** - чрез упълномощен представител на Дирекция „Информационно обслужване и технологии” и **ИЗПЪЛНИТЕЛ**;

2. 40% от гаранцията или **1023,94**(хиляда двадесет и три и **0,94**) лева след изтичане на всички срокове на гаранционна поддръжка, освен в случаите на прекратяване на договора по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в т. ч. и на основание чл. 19, т. 3 и т. 4.

**Чл. 21.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за задълженията и договорите и другите действащи нормативни актове.

Чл. 22. Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра - по един за всяка страна.

**ПРИЛОЖЕНИЯ:** 1. Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.  
2. Ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**СЕКРЕТАР НА  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

съгласно Заповед РД-09-277/27.04.201

/Ралица Стоянова/



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

"Вали Компютърс" ООД

**УПРАВИТЕЛ:**

/Снежана Хинова/



**ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/Ант. Македонски/



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**  
от  
**“ВАЛИ КОМПЮТЪРС” ООД,**

регистрирано по ф.дело № 835/2000, том 4, стр. 102, парт. 11, представлявано от СНЕЖАНА ДАСКОВА ХИНОВА,

в качеството на Управител с БУЛСТАТ/ЕИК 104518906, регистрирано в Великотърновски окръжен съд, със седалище гр. Велико Търново, ул. “Самуил” № 6 и адрес на управление гр. Велико Търново, ул. “Самуил” № 6, адрес за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. “Самуил” № 6

след проучване и запознаване с документацията за участие в настоящата открита процедура, предлагаме да изпълним обществената поръчка с предмет: „Доставка на настолни компютърни конфигурации, преносими компютри, монитори, документни скенери, принтери и мултифункционални устройства“, *Обособена позиция №3 “Доставка на документни скенери за нуждите на Столична община”*

Общата цена за изпълнение на поръчката е в размер на:

**51 197,00 лева**

(петдесет и една хиляди сто деветдесет и седем лева ) без ДДС  
с думи

**61 436 ,40 лева**

(шестдесет и една хиляди четиристотин тридесет и шест 0,40 лева ) с ДДС  
с думи

№	Наименование	Количество, брой	Единична цена в лева, без ДДС	Обща цена в лева, без ДДС	Единична цена в лева, с ДДС	Обща цена в лева, с ДДС
1.	Документен скенер А4 Canon Document Reader M160II	35	1 203,00	42 105,00	1 443,60	50 526,00
2.	Документен скенер А3 Canon Document Scanner DR-6030C	2	4 546,00	9 092,00	5 455,20	10 910,40
	Обща цена:			<b>51 197,00</b>	-	<b>61 436,40</b>

Общата цена включва всички разходи (транспорт, застраховки, гаранционна поддръжка и сервиз; всички данъци, такси, акцизи, които са дължими на територията на Република България) за цялостното, качествено и срочно изпълнение на поръчката съгласно изискванията на документацията за участие и предложените от нас условия, както и в

**Обособена позиция №3:  
Доставка на документни скенери за  
нуждите на Столична община;**

съответствие с изискванията на всички нормативни изисквания относно доставката на скенери.

Предлагаме следния начин на плащане при изпълнението на обществената поръчка:


Възложителят превежда дължимата цена по банков път в срок до 30 (тридесет) календарни дни след одобряване на оригинална фактура и представяне на двустранно подписан протокол за приемане на доставката.

При условие, не бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим парична или банкова гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

До подписването на окончателния договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: 17.09.2014 г.

Подпис и печат:

  
Снежана Хинова, Управител  
/име, длъжност/



Поставя се в отделен плик № 2

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

**" Доставка на настолни компютърни конфигурации, преносими компютри, монитори, документни скенери, принтери и мултифункционални устройства по четири обособени позиции "**

От "ВАЛИ КОМПЮТЪРС" ООД

(наименование на участника)

представявано от СНЕЖАНА ДАСКОВА ХИНОВА

(трите имена)

в качеството на Управител

(длъжност или друго качество)

с БУЛСТАТ/ЕИК 104518906, регистрирано в гр. Велико Търново

със седалище и адрес на управление: гр. Велико Търново, ул. "Самуил" № 6., Адрес

за кореспонденция: гр. Велико Търново, ул. "Самуил"

№ 6, 062 610 909, факс: (062) 610 921, e-mail: [vali@vali.bg](mailto:vali@vali.bg)

За обособена позиция №3: Доставка на документни скенери за нуждите на Столична община

1. Документни скенери А4 – 35 броя

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
Тип	Цветен скенер с подаващо устройство	Цветен скенер с подаващо устройство
Производител и модел	Да се специфицира	Canon Document Reader M160II
Двустранно сканиране	Автоматично	Автоматично
Размер на сканиране	A4	A4
Скорост на сканиране	мин.60 ppm/120 ipm (200 dpi) ч/б и цветно	60 ppm/120 ipm (200 dpi) ч/б и цветно
Оптична резолюция	мин. 600 dpi	600 dpi
Капацитет за подаване на документи	мин. 60 листа	60 листа
Допустимо дневно натоварване	мин. 6000 сканирания/ден	7000 сканирания/ден
Интерфейс	Hi-Speed USB 2.0	Hi-Speed USB 2.0

*Снежана Даскова Хинова*  
Управител  
"ВАЛИ КОМПЮТЪРС" ООД

*Христов*  
28

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
Софтуерен интерфейс за управление	Да поддържа мин. TWAIN и ISIS	поддържа TWAIN и ISIS
Софтуер за оптично разпознаване на текст (OCR)	Стандартно	Стандартно
Подобряване четливостта на сканираните документи (изчистване на цветни петна и фонове, корекция и изправяне ориентацията на документите, пропускане на празни страници)	стандартно, с функционалност равна на Kofax VRS или по-добра, софтуерно или хардуерно	стандартно, с функционалност равна на Kofax VRS или по-добра, софтуерно или хардуерно
Захранване	220V, 50Hz	220V, 50Hz
С включени	Захранващ кабел и интерфейсен кабел, документация и драйвери	Захранващ кабел и интерфейсен кабел, документация и драйвери, включен допълнителен комплект ролки Exchange Roller Kit
Гаранционен срок	мин. 1 година	3 години
Срок за изпълнение	До 30 календарни дни	До 30 календарни дни

## 2. Документни скенери А3 – 2 броя

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
Тип	Настолен скенер с подаващо устройство, цветен	Настолен скенер с подаващо устройство, цветен
Производител и модел	Да се специфицира	Canon Document Scanner DR-6030C
Максимален формат на хартията	A3	A3
Скорост на сканиране	мин. 60 черно-бели и цветни страници в минута (при 200 dpi)	60 черно-бели и цветни страници в минута (при 200 dpi)
Подаване на оригиналите	Автоматично подаване на оригиналите с капацитет мин. 100 документа (ADF)	Автоматично подаване на оригиналите с капацитет 100

Параметър	Минимални изисквания	Предлагани от участника параметри
		документа (ADF)
Двустранно сканиране	Автоматично, мин.120 черно-бели и цветни изображения в минута (при 200 dpi)	Автоматично, 120 черно-бели и цветни изображения в минута (при 200 dpi)
Оптична разделителна способност	мин. 600 dpi	600 dpi
Интерфейс	10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T, High Speed USB 2.0	10 BASE-T/100 BASE-TX/1000 BASE-T с SX-DS-4000U2 , High Speed USB 2.0
Препоръчително дневно натоварване	мин. 9 000 сканирания/ден	10 000 сканирания/ден
Софтуер	Scanning software for JPEG, TIFF and PDF output file format - Capture Perfect 3.0	Scanning software for JPEG, TIFF and PDF output file format - Capture Perfect 3.0
Обработка на изображения	автоматичен анализ на сканираните документи и автоматично задаване на необходимите настройки за оптимално качество и на сканираното изображение и точност при разпознаване на символите	автоматичен анализ на сканираните документи и автоматично задаване на необходимите настройки за оптимално качество и на сканираното изображение и точност при разпознаване на символите
Драйвери	ISIS / TWAIN Drivers (Windows 2000/XP Pro/ XP Home/Vista/7/8)	ISIS / TWAIN Drivers (Windows 2000/XP Pro/ XP Home/Vista/7/8)
Захранване	220V, 50Hz	220V, 50Hz
С включени	Захранващ кабел и интерфейсен кабел, документация и драйвери	Захранващ кабел и интерфейсен кабел, документация и драйвери
Гаранционен срок	мин.1 година	1 година
Срок за изпълнение	До 30 календарни дни	До 30 календарни дни

Дата: 17.09.2014 г.

Подпис и печат:

Снежана Хинова, Управител  
/име, длъжност/