

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
УЛ. МИСКИВСКА №33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
015 ПЛ-65-159/26 03 2016

## ДОГОВОР

между **СТОЛИЧНА ОБЩИНА** и **КОНСОРЦИУМ „ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1“ ДЗЗД** за изпълнение на обществена поръчка с предмет **„Събиране и транспортиране на отпадъци, Почистване и подържане на улици и други места за обществено ползване на територията на Столична община“** по обособена позиция № 7 Седма зона – райони **„Възраждане“, „Оборище“, „Триадица – център“,** между булевардите: **„Витоша“, „Патриарх Евтимий“, „Христо Ботев“** и ул. **„Позитано“**

<b>СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОГОВОРА:</b>
--------------------------------

- I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА
- II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
- III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
- IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ
- V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- VI. ДРУГИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА
- VII. СОБСТВЕНОСТ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА АКТИВИ
- VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
- IX. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. НЕДОСТАТЪЦИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО
- X. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ. НЕУСТОЙКИ
- XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА
- XII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ
- XIII. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА
- XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

Приложение № 1 - Технически спецификации на Възложителя, изготвени за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 2 - Оферта на Изпълнителя, изготвена за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка, в това число Техническо предложение;

Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя, изготвено за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение на Договора.

Днес. .... 2015 г., в гр. София, между:

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, с адрес: ул. "Московска" № 33, с **БУЛСТАТ 000696327**, представлявана от Кмета Йорданка Асенова Фандъкова. в качеството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и от друга страна **КОНСОРЦИУМ „ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1” ДЗЗД**, с **БУЛСТАТ 176696839**, със седалище и адрес на управление: гр. София 1404, район Триадица. бул. България 111. комплекс Ембаси Суитс, сграда А, ет. 3, тел.: 02 980 37 50, факс: 02 980 98 86, e-mail: [titan.centrum@titan-bg.com](mailto:titan.centrum@titan-bg.com), в качеството на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, създадено с Договор за обединение /Консорциум/ от 03.06.2014 г. между:

**„ТИТАН БКС” ООД** – водещ член (лидер), с ЕИК 127016841, със седалище и адрес на управление: гр. Шумен, п. код 9700, ул. „Съединение” № 71, ет.2, представлявано от управителя Христо Неделяков Николов

и **„ТЪРГОВСКИ ЦЕНТЪР ТРАКИЯ” АД**, с ЕИК 825395495, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, п.к. 4003, район Северен, ул. „Брезовско шосе” № 180, представлявано от Изпълнителния директор Йордана Иванова Стойкова,

Консорциумът се представлява от Ивайло Годоров Даковски по силата на договор за обединение /консорциум/ от 03.06. 2014 г.

в изпълнение на Заповед № СО15-РД-09-02-72/20.03.2015г. на Кмета на Столична община за възлагане на обществената поръчка, (Процедурата е открита, на основание чл.16, ал. 8 във връзка с чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки с Решение №СО-РД-09-03-102/27.06.2014г. на Кмета на Столична община, вписана в Регистъра на обществени поръчки с уникален № 00087-2014-0100 и се провежда при условията на §115, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Закона за обществените поръчки (ДВ. бр.40 от 13 май 2014г.). Обявлението за поръчка е публикувано в РОП на 01.07.2014г. и в „Официален вестник” на Европейския съюз под номер 2014/S 128 - 229046 на 08.07.2014 г.) и на основание чл.8, ал. 2 и чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият Договор за следното:

## I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** Възложителят възлага, а Изпълнителя се задължава да предоставя услуги по: **„Събиране и транспортиране на отпадъци, Почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване на територията на Столична община”**: по

обособена позиция № 7 Седма зона – райони „Възраждане”, „Оборище”, „Триадница – център”, между булевардите: „Витоша”, „Патриарх Евтимий”, „Христо Ботев” и ул. „Позитано” в съответствие с изискванията на настоящия Договор, Техническите спецификации (по-долу наричани в Договора за краткост "ТС"). Офертата и Ценовото предложение на Изпълнителя, които са неразделна част от настоящия Договор.

## II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1).** Възложителят заплаща ежемесечно на Изпълнителя стойността на конкретно извършената и приета от Възложителя работа за изтекъл период от един Отчетен месец по приетите единични цени на услугите, съгласно Офертата и Ценовото предложение на Изпълнителя и след приспадане на наложените санкции, съгласно Раздел X "Отговорност, санкции, неустойки" от Договора и Раздел V „Санкции за неизпълнение” от ТС.

**(2).** Единичните цени не подлежат на промяна за целия срок на предоставяне на услугите.

**(3)** Всички плащания се извършват в рамките на разчетените в годишния общински бюджет средства за извършване на дейността, предмет на настоящия договор. През първата календарна година, плащанията по договора ще се извършват в рамките на остатъка от бюджета, предвиден за дейността за съответната календарна година.

**Чл. 3.** Възложителят заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един Отчетен месец, при спазване на следната процедура:

**т. 1.** В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки Отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя Акт за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи по образец, утвърден от Възложителя, в който подробно са описани извършените услуги за Отчетения месец по вид, количество, единична цена и обща цена за дейността. Актът се проверява и при необходимост се коригира от Възложителя или упълномощено от него лице, като се нанасят и приспадат наложените санкции, съгласно ТС. При проверката се установява съответствието на вида и количеството извършени и приети дейности в Акта с данните за вида и количествата дейности в подписаните Ежедневни констативни протоколи и Обобщения констативен протокол през съответния Отчетен месец. С подписването на Акта от страна на Възложителя или упълномощено от него лице окончателно се определя

месечната сума за плащане, за която Изпълнителят издава фактура. Актът е неразделна част от месечната фактура;

**т. 2.** Възложителят заплаща на Изпълнителя сумата по месечната фактура в срок до 60 календарни дни от получаването на фактурата.

**Чл. 4.** Текущото заплащане на месечни услуги се извършва в български лева (BGN) в съответствие със сроковете и условията в договора, чрез банков превод по следната банкова сметка на Изпълнителя:

IBAN: *Банковата сметка е заличена на основание чл.72 и чл.74 от ДОПК, във връзка с чл.22 б от ЗОП.*

BIC:

Банка:

### **III. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 5. (1).** Този Договор влиза в сила от датата на поставения в него регистрационен индекс на Столична община.

**(2).** Срокът на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, е 5 (пет) години, считано от Началната дата, определена съгласно чл.6, ал.1, т.1.2 от Договора.

**Чл. 6. (1).** Договорът включва следните етапи:

**1.1.** Период на мобилизация – продължава до 3 (три) месеца от влизане в сила на Договора. Не е задължително Периодът на мобилизация да е с максималната продължителност от 3 (три) месеца. В Периода на мобилизация Изпълнителят е длъжен:

**1.1.1.** да представи на Възложителя за одобрение Оперативен план за изпълнение на услугите за периода от Началната дата до края на първата календарна година от действието на Договора (31.12.2014 г.) и за календарната 2015 г. Оперативният план включва месечните графици и се представя до 30 (тридесет) дни след влизане в сила на Договора;

**1.1.2.** да осигури наличност на всички транспортни средства, контейнери и улични кошчета за отпадъци, и други активи, необходими за изпълнението на дейностите;

**1.1.3.** да осигури необходимия брой квалифициран и обучен персонал за изпълнението на дейностите;

**1.1.4.** да уведоми обществеността за дейностите, които ще изпълнява, като използва подходящи средства /брошури, вестници, телевизия, радио и др./, съгласувани с Възложителя;

1.1.5 да изгради, тества и пусне в експлоатация GPS системата в съответствие с изискванията на ТС.

1.2. Период на изпълнение на дейностите – започва от Началната дата и продължава до прекратяване на Договора. Начална дата е датата, определена от Възложителя, която следва приключването на Периода на мобилизация и от която започва изпълнението на дейностите по Договора. Определената от Възложителя Начална дата се съобщава на Изпълнителя с уведомителното писмо и към нейното настъпване Изпълнителят е длъжен да има пълна готовност да започне да изпълнява дейностите по предмета на Договора. При възникнала необходимост от започване на изпълнение на дейностите от предмета на поръчката, Възложителят по своя преценка в който и да е момент след датата на регистрационния индекс на Договора може да посочи по-ранна Начална дата, в това число и преди Изпълнителят да има пълна готовност да изпълнява дейностите от предмета на поръчката, съответно преди да е извършил всички подготвителни работи. В този случай подготвителните работи продължават едновременно с изпълнение на дейностите от предмета на поръчката и се довършват най-късно до изтичане на 3 (три) месеца от датата на регистрационния индекс на Договора.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. Възложителят има право да изисква от Изпълнителя качествено, извършено в срок и в съответствие с действащото законодателство и разпоредбите на Договора и ТС изпълнение на услугите и дейностите от предмета на Договора.

Чл. 8. (1). Възложителят или упълномощено от него лице контролира ежедневно и отчита извършената работа, като проверява качеството, видовете и количеството на извършените от Изпълнителя дейности, съобразно посоченото в ТС.

(2). Възложителят или упълномощено от него лице, уведомява Изпълнителя за установени пропуски, като изпраща Съобщение за неизпълнение по реда, предвиден в ТС.

(3). Всеки ден, след осъществен контрол във всеки сектор, Началникът на районния инспекторат или друго надлежно упълномощено лице, съвместно с представители на Изпълнителя, изготвя Ежедневен констативен протокол за изпълнените дейности и го верифицира с данните от GPS системата. Видовете и количеството неизпълнени дейности, съобразно Съобщение за неизпълнение, се

отразяват в Ежедневен констативен протокол и е основание за налагане на санкции, съгласно Таблица 1 и Таблица 2 от ТС.

(4). След приключване на Отчетния месец Възложителят чрез районния инспекторат и съвместно с Изпълнителя на база на Ежедневните констативни протоколи изготвя Обобщен констативен протокол, в който се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и общо за месеца, неизпълнените количества дейности и санкциите.

(5). Въз основа на изготвените Ежедневни констативни протоколи и Обобщения констативен протокол Възложителят чрез Столичния инспекторат одобрява и подписва изготвения и представен от Изпълнителя Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи.

**Чл. 9.** Възложителят дължи заплащане на извършените от Изпълнителя услуги от предмета на Договора при условията и в сроковете, определени в този Договор и в ТС.

**Чл. 10.** Възложителят има право да налага санкциите, предвидени в този Договор и в ТС.

**Чл. 11. (1).** В Периода на мобилизация Възложителят предоставя на Изпълнителя за експлоатация, поддръжка и стопанисване контейнери за отпадъци и улични кошчета.

(2). Възложителят или упълномощено от него лице определя и има право по време на изпълнението на Договора да променя местата за разполагане, вида и броя на контейнерите за отпадъци и уличните кошчета.

**Чл. 12.** Възложителят има право по време на изпълнението на Договора да променя обема на работа, съобразно бюджета, като промяната е задължителна за Изпълнителя.

**Чл. 13.** Възложителят или упълномощено от него лице има право по всяко време да осъществява проверки на място за изпълнение на Договора, както и в материално-техническата база на Изпълнителя.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 14. (1).** Изпълнителят е длъжен да извършва дейностите по този Договор и приложенията към него, качествено и в срок, съобразно Оперативния план и месечните графици за работа, като изпълнява стриктно указанията на Възложителя, които получава в хода на изпълнението му.

(2). Изпълнителят се задължава да извърши допълнителни дейности, възложени му от Възложителя, чрез Оперативния център на Столичен инспекторат в случай, че в

срока на Договора възникне Критична ситуация, която не може да се преодолее с обичайните дейности по договорените услуги, за да бъде овладяна такава Критична ситуация.

(3). Критична ситуация по смисъла на този Договор са случаите на природни бедствия. обилни снеговалежи, пожари, стачки, демонстрации. В тези случаи Изпълнителят е длъжен да бъде на разположение и разпореждане на Възложителя или упълномощените от него лица и да изпълнява техните указания.

(4). Изпълнителят се задължава да продължи изпълнението на дейностите, включени в предмета на Договора, и при случай на забавяне на плащането от страна на Възложителя поради обективни причини .

**Чл. 15. (1).** Изпълнителят извършва услугите, предмет на Договора, качествено и в съответствие с нормативните изисквания и със стандартите, определени в ТС, а когато няма изрично споменати приложими стандарти - в съответствие с действащите стандарти в Република България и Европейския съюз.

**Чл. 16.** Изпълнителят се задължава към момента на сключване на Договора, както и за целия срок на Договора да притежава валиден регистрационен документ за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, издаден на основание чл. 35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците по реда на глава пета, раздел II от същия закон;

**Чл. 17.** Изпълнителят се задължава към момента на сключване на Договора, както и за целия срок на Договора да поддържа в изправност и готовност минималния брой и вид транспортни средства, техника и активи съгласно ТС.

**Чл. 18.** Изпълнителят сключва и поддържа за своя сметка и отговорност за целия период на Договора застраховка "Трудова злополука" на служителите си и застраховка Гражданска отговорност на транспортните средства, предназначени за изпълнение на услугите. предмет на Договора.

**Чл. 19.** Изпълнителят е длъжен да представя при поискване на представителите на Възложителя оригиналните застрахователни полици, сертификати, регистрационни и др. документи, изисквани за извършване на дейността съгласно действащото законодателство, Договора и ТС. В случай на констатиране на нарушения за поддържането на валидност на някои от посочените документи Възложителят има право да наложи санкцията по чл. 42 от Договора.

**Чл. 20.** Изпълнителят е длъжен да предоставя услугите по този Договор под своята фирмена идентичност, като маркира цялото си оборудване и транспортните средства, съгласно изискванията, посочени в ТС.



**Чл. 21. (1).** Изпълнителят е длъжен, по подходящ одобрен от Възложителя начин, да информира обществеността за дейностите, които изпълнява, съгласно изискванията на ТС, като организира два пъти годишно информационни кампании. Възложителят има право да отправя препоръки и/или мотивирано да отказва предложенията на Изпълнителя за провежданите от него информационни кампании.

**(2).** Изпълнителят представя отчет за проведените кампании на всеки 6 месеца.

**Чл. 22.** По време на срока на изпълнение на услугите от предмета на Договора Изпълнителят е длъжен:

1. да поддържа необходимата наличност от контейнери, улични кошчета, транспортни средства и всички други активи за изпълнение на дейностите в добро състояние, технически изправни и чисти. Изпълнителят поддържа на всяка Точка за събиране оптимален брой съдове за отпадъци съгласно изискванията на ТС. Ако има повредени, унищожени или липсващи активи, Изпълнителят е задължен да ги ремонтира или да ги замени с нови за своя сметка.

2. да поддържа необходимия брой квалифициран и подходящо обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява услугите, съгласно посочения в Техническото предложение към офертата му брой служители.

3. да оказва съдействие на Възложителя и упълномощените от него лица при наблюдението и контрола на услугите, като по всяко време е длъжен да позволява на Възложителя да проверява всички архиви и документи, свързани с предоставяните от него услуги, да проверява транспортните средства, оборудването и съоръженията за ремонт и складиране на контейнерите и техниката.

4. да транспортира и разтоварва събраните видове отпадъци само на определените съоръжения за третиране на отпадъци в рамките на работното им време.

5. да координира с Възложителя и операторите на съоръженията за третиране на отпадъци подходящите часове на приемане.

6. да контролира по всяко време персонала, осъществяващ услугите, като гарантира, че няма нерегламентирано изхвърляне на отпадъци. Нерегламентирано изхвърляне на отпадъци от Изпълнителя се счита за сериозно нарушение, което се санкционира за всеки отделен случай, съгласно посоченото в ТС.

**Чл. 23. (1).** Изпълнителят инсталира, експлоатира и поддържа компютърно базирана „онлайн“ информационна система за дейностите, в която се съхранява, поддържа и обработва цялата оперативна информация. Изпълнителят е длъжен да осигури на Възложителя и определените негови представители постоянен достъп до системата.

(2). „Онлайн“ информационната система за услуги се свързва към GPS блоковете, монтирани на всяко транспортно средство.

(3). Изпълнителят предоставя първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като:

1. осигурява пренос на информация в реално време до сървърите на Информационната система за управление на отпадъците на Възложителя, респ. в системата на Столичен инспекторат.

2. осигурява възможност за верификация на Ежедневните констативни протоколи с данните от GPS системата при възникване на спорове между Изпълнителя и Възложителя.

(4). Точните изисквания се определят съвместно с Възложителя по време на внедряването на системата, като всички маршрути и зони на почистване следва да бъдат включени.

(5). Изпълнителят поема задължението онлайн информационната система за услуги да отговаря на изискванията, посочени в ТС. Системата се внедрява по време на Периода на мобилизация.

**Чл. 24.** Изпълнителят може да обслужва контейнерите за отпадъци на пряко договаряне по чл.24 от Наредбата за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, с техниката, която е заявена за извършване на дейностите по обществената поръчка, предмет на Договора, само и доколкото по този начин не се затруднява изпълнението на Договора и спазването на предвидените графици за извършване на отделните дейности.

## VI. ДРУГИ ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ ПО ДОГОВОРА

**Чл. 25. (1).** Ежегодно до 15-ти ноември на съответната година Изпълнителят представя своя Оперативен план за следващата година. Частта от Оперативния план, касаеща дейност зимно поддържане на улици, булеварди и други места за обществено ползване, се представя ежегодно до 15-ти септември на съответната година.

(2). При необходимост Възложителят може да поиска представянето на Оперативен план за предстоящия период в съкратени срокове.

(3). Възложителят одобрява предложения от Изпълнителя Оперативен план за календарната година, както и утвърждава месечните графици за извършваните дейности. Възложителят има право по всяко време да променя одобрения Оперативен план, утвърдените месечни графици, както и дневната, седмичната и месечната

кратност за извършване на отделните дейности от предмета на Договора, а Изпълнителят е длъжен да се съобрази с така направените промени и да приведе работата си в съответствие с тях незабавно след уведомяване от Възложителя.

**Чл. 26. (1).** Изпълнителят се задължава да разглежда и реагира на всички сигнали, жалби и възражения, подадени от ползвателите на услугите, съгласно изискванията на ТС.

**(2).** Изпълнителят е длъжен да поддържа телефон, факс, електронна поща и интернет страница за получаване на сигнали, жалби и възражения, които се проверяват най-малко три пъти дневно.

**(3).** При получени при Изпълнителя или Възложителя сигнали от физически и юридически лица за нарушения при изпълнение на услугите, Изпълнителят е длъжен да предприеме незабавни действия по отстраняване на нередностите, като уведомява Възложителя за предприетите действия.

**(4).** Районните администрации могат да подават сигнали за нарушения, допуснати от Изпълнителя, с копие до Възложителя.

**(5).** Изпълнителят трябва да уведомява Възложителя писмено в рамките на 5 /пет/ работни дни за всички получени сигнали и жалби и предприетите от него действия по тях.

**Чл. 27.** По време на изпълнението на Договора Изпълнителят няма право да разкрива, на лица, различни от наетите от Изпълнителя, каквато и да е информация, произтичаща от или във връзка с Договора, в това число информация, свързана с техническите изисквания или друга информация, предоставена пряко от Възложителя или от упълномощени лица от негово име, без предварителното писмено съгласие на Възложителя. Разкриването на информация пред наети лица се извършва при условията на конфиденциалност и само до необходимото ниво за целите на Договора, в който случай Изпълнителят гарантира за спазване от неговите служители на задължението за неразкриване на информация пред трети лица. В случай на неизпълнение на задължението по настоящия член Възложителят има право на неустойка съгласно чл.42.

**Чл. 28. (1).** Във всеки момент от действието на Договора Изпълнителят е длъжен да поддържа пълна, точна и вярна счетоводна и друга документация за извършените разходи, дейности и услуги във връзка с изпълнението на Договора, както и за наличните активи, използвани за изпълнение на поръчката, която следва да бъде достъпна за проверка и/или предоставяна на Възложителя при поискване.

**(2).** Документацията, свързана с изпълнението на Договора, се съхранява от Изпълнителя за целия срок на Договора.

## VII. СОБСТВЕНОСТ И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА АКТИВИ

**Чл. 29. (1).** В Периода на мобилизация всички контейнери за отпадъци и улични кошчета, собственост на Столична община, се предоставят по опис с приемо–предавателни протоколи на Изпълнителя за експлоатация, поддръжка и стопанисване за целите на изпълнение на Договора. Изпълнителят завежда всички предоставени контейнери за отпадъци и улични кошчета задбалансово по сметка за отчитане на чужди активи съобразно действащите изисквания за счетоводна отчетност и им определя индивидуални инвентарни номера.

**(2).** Приемо–предавателните протоколи се подписват от упълномощени представители на Възложителя и на Изпълнителя и съдържат информация за вида, броя, местоположението и техническото състояние на контейнерите за отпадъци и уличните кошчета. Във всеки момент от действието на Договора Изпълнителят следва да е в състояние при поискване от Възложителя да удостовери местонахождението на всички индивидуализирани с конкретни инвентарни номера контейнери за отпадъци и улични кошчета.

**Чл. 30. (1).** Изпълнителят е задължен да поддържа контейнерите за отпадъци и уличните кошчета в изправност и в добър външен вид, с грижата на добър стопанин. Същите следва да са обозначени и номерирани, съгласно изискванията на ТС.

**(2).** Контейнери за отпадъци и улични кошчета с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, включително лош външен вид /повредена и замърсена повърхност и боя/, както и изгорели или повредени се подменят от Изпълнителя с технически изправни за негова сметка.

**(3).** Изпълнителят се задължава да поставя контейнери за отпадъци и улични кошчета в случай, че се констатира липса на такива на определените от Възложителя места.

**(4).** Действията по предходните алинеи се удостоверяват със съставянето на двустранен констативен протокол между представители на Възложителя и Изпълнителя.

**(5).** След съставянето на двустранен констативен протокол, подписан от представители на Възложителя и Изпълнителя, поставените нови контейнери се завеждат по задбалансова сметка на Изпълнителя и им се поставят инвентарни номера.

**Чл. 31.** Възложителят или упълномощени от него лица, съвместно с представители на районните администрации извършват ежемесечно проверка за техническото

състояние и местоположението на контейнерите за отпадъци и уличните кошчета в районите и изготвят констативен протокол и Съобщение за неизпълнение. Същото се предоставя на Изпълнителя за предприемане на действия по изпълнение на констатациите.

**Чл. 32.** Всички видове контейнери, обслужващи домакинствата, се дават на същите безплатно с протокол, изготвен и подписан от Изпълнителя, в който ползвателите се задължават да ги стопанисват с грижата на добри стопани и да изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени.

**Чл. 33. (1).** В срок не по-късно от 30 /тридесет/ календарни дни преди прекратяване на Договора поради изтичане уговорения срок или в деня на предсрочно прекратяване, контейнерите за отпадъци и уличните кошчета се предават от Изпълнителя на Възложителя след оценка на състоянието им и изготвяне на приемателно-предавателни протоколи. При констатиране на амортизирани съдове до степен негодни за употреба (ръждясали, счупени, непоправимо увредени), същите се заменят с нови от и за сметка на Изпълнителя в срок до 5 /пет/ работни дни от подписване на протокол съгласно чл.30, като в противен случай те се описват и стойността им се усвоява от Гаранцията за изпълнение, представена от Изпълнителя в полза на Възложителя.

**(2).** При предаването на контейнерите за отпадъци и уличните кошчета, в случай на допълнителни повреди, дефекти или нетипично износване, Възложителят може да откаже да ги приеме, като стойността им се усвоява от Гаранцията за изпълнение, в случай че същите не бъдат заменени от Изпълнителя. За предадените контейнери и улични кошчета, Изпълнителят предава също и всички необходими документи като протоколи, удостоверения и др.

**Чл. 34.** При изтичане на срока на Договора или при предсрочното му прекратяване по вина на Изпълнителя Възложителят придобива собствеността върху всички новопоставени в хода на изпълнение на Договора, контейнери и улични кошчета по нулева стойност, за което се съставя приемно-предавателен протокол.

**Чл. 35.** В случай на предсрочно прекратяване на Договора без вина на Изпълнителя, Възложителят придобива собствеността върху новопоставените контейнери, по остатъчна стойност, определена съгласно амортизационните планове и приемателно-предавателни протоколи за състоянието на съдовете, одобрени от упълномощен представител на Възложителя.

**Чл. 36. (1).** Изпълнителят няма право да преотстъпва, преотдава, продава и залага контейнерите и уличните кошчета на трети лица без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

(2). При прехвърляне на собствеността и/или предаване на контейнерите и уличните кошчета от Изпълнителя на Възложителя, същите следва да бъдат освободени от всички наложени тежести, ако има такива, за сметка на Изпълнителя. В противен случай Възложителят има право да откаже да ги приеме и да се удовлетвори до размера на тяхната стойност от Гаранцията за изпълнение.

## VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 37. (1). При сключване на Договора Изпълнителят представя Гаранция за изпълнение на Договора в размер на **2 % (два процента)** от прогнозната стойност на Договора в размер на **533 333,33 лв. (петстотин тридесет и три хиляди, триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки)** под формата на парична сума, внесена по посочена от Възложителя банкова сметка, или на безусловна неотменяема банкова гаранция при условията, определени в обявлението за откриване на процедурата по възлагане на обществената поръчка.

(2). Гаранцията за изпълнение на Договора се усвоява изцяло или частично от Възложителя в случай на неизпълнение на задълженията на Изпълнителя за частта, съответстваща на неизпълнението.

(3). Гаранцията за изпълнение се усвоява в пълен размер при прекратяване на Договора при условията на чл. 45.

(4). Гаранцията за изпълнение на Договора е със срок на валидност от датата на влизането му в сила до изтичане на минимум 30 /тридесет/ дни от прекратяване на Договора.

(5). Допуска се гаранцията за изпълнение да се представи във вариант, в който като срок на валидност е посочен фиксиран период от време не по-малък от 12 (дванадесет) месеца. В този случай обаче банковата гаранция следва да бъде периодично подновявана/удължавана/издавана по надлежния ред, като във всеки един момент изтичането на валидността на предходната гаранция следва да съвпада с началото на действие на следващата, така че във всеки един момент от действието на Договора без прекъсване и до изтичане на 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване да е налице валидна банкова гаранция в полза на Възложителя, обезпечаваща изпълнението на задълженията на Изпълнителя. Подновената/удължената/новоиздадената банкова гаранция се представя своевременно на Възложителя не по-късно от изтичане на валидността на предходната гаранция. Неизпълнението на задължението за подновяване/удължаване/издаване на банковата гаранция и за представянето ѝ на

Възложителя е основание за прекратяване на Договора по вина на Изпълнителя.

(6). Разходите по откриване, поддържане, подновяване и обслужване на Гаранцията за изпълнение на Договора са за сметка на Изпълнителя, а по нейното усвояване - за сметка на Възложителя.

(7). Възложителят освобождава Гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

#### **IX. ЗАБАВА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. НЕДОСТАТЪЦИ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 38. (1).** Предоставянето на услугите и съпровождащите ги дейности от предмета на Договора се извършват от Изпълнителя в съответствие с Оперативния план и месечните графици за изпълнение на поръчката, одобрени от Възложителя и съответно актуализирани при необходимост по реда на чл.25, ал.3 от Договора.

(2). Ако по време на изпълнението на Договора Изпълнителят констатира наличието на обективни обстоятелства, възпрепятстващи по какъвто и да е начин навременното предоставяне на услугите, той уведомява писмено Възложителя в срок до 3 (три) дни от установяването им, както и за тяхната вероятна продължителност и причините, които са ги породили.

(3). Няма да се счита, че Изпълнителят е в забава, когато същата е в резултат на независещи от него обективни причини, за които той е уведомил Възложителя по реда на предходната алинея. Във всички останали случаи се приема, че Изпълнителят е в неизпълнение в срок на задължение по Договора, което се санкционира съгласно раздел X от него.

**Чл. 39.** Когато Изпълнителят се е отклонил от и/или е в неизпълнение на изискванията на ТС за изпълнение на възложените услуги, определени в Договора, Възложителят има право да откаже тяхното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не отстрани констатираните недостатъци за своя сметка.

#### **X. ОТГОВОРНОСТ. САНКЦИИ. НЕУСТОЙКИ.**

**Чл. 40. (1).** Възложителят има право да налага на Изпълнителя санкциите, предвидени в ТС за неизпълнение на услугите, предмет на настоящия Договор, както и за констатациите по чл.39 от него след отправяне на писмено Съобщение за неизпълнение, при спазване на следните условия:

1. Възложителят или упълномощено от него лице предава на ръка срещу подпис или изпраща по факс или електронна поща или по куриер на адреса за изпращане на уведомления на Изпълнителя писмено Съобщение за неизпълнение до Изпълнителя за

отстраняване на всяко констатирано неизпълнение и/или некачествено изпълнение. Съобщението за неизпълнение се счита за направено на датата и в часа на получаването им от адресата. При предаване на ръка получаването се отбелязва в документа, екземпляр от който остава за Възложителя. При изпращане по факс за получено се смята съобщение, чието получаване е потвърдено с отчет от факсовия апарат за успешното му изпращане. Електронното съобщение се смята за получено с постъпването му в посочената от Изпълнителя електронна поща, без да е необходимо потвърждаване на получаването. При изпращане по куриер, датата и часът на получаване се отразяват от куриера. Ненамирането на Изпълнителя на посочения от него адрес, непредоставянето на достъп или отказът да се приеме съобщението се удостоверяват от куриера и съобщението се смята за редовно връчено и получено от адресата.

2. За всяко констатирано неизпълнение и/или некачествено изпълнение, за което има изпратено Съобщение за неизпълнение съгласно предходната точка, Възложителят налага санкциите, предвидени в ТС. Всеки отделен елемент от неизпълнение на услугата, който бъде идентифициран, се смята за самостоятелно неизпълнение.

3. На края на всеки Отчетен месец, Възложителят сумира всички санкции, изчислени съгласно Таблици 1 и 2 от ТС и удържа стойността им от плащането за извършени услуги, което дължи на Изпълнителя за този месец.

**Чл.41. (1).** Ако след изтичане на срока за отстраняване на неизпълнението, констатирано със «Съобщение за неизпълнение», същото не е отстранено и неизпълнението е по-голямо от 5 % за всяка конкретна дейност по график за деня, обявена дейност по зимно поддържане и Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност /Заявка/, Възложителят не заплаща изцяло дейността, за която е констатирано неизпълнение повече от 5 %.

(2). В случай, че се констатират три неизпълнения на едни и същи дейности в рамките на три Отчетни месеца Изпълнителят дължи неустойка в размер на 30 000 (тридесет хиляди) лева. Тази неустойка се дължи от Изпълнителя на основание периодично/повтарящо се неизпълнение, независимо от наложените санкции за всяко отделно неизпълнение.

(3). В случай, че бъде приложена неустойката за неизпълнение по предходната алинея, Възложителят има право да прекрати едностранно настоящия Договор поради системно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по него.

**Чл. 42.** Независимо от санкциите и неустойките по предходния член, Възложителят има право при неизпълнение от страна на Изпълнителя на друго негово задължение по този Договор, извън посочените в предходния член, на неустойка в



размер на 0,5% от сбора на стойността на услугите за последните 12 Отчетни месеца, като неустойката се удържа от следващото плащане.

**Чл. 43.** При забава на плащането от страна на Възложителя, той дължи на Изпълнителя законната лихва върху дължимата сума за всеки ден на забава, но не повече от 5 % (пет процента) от дължимата сума.

**Чл. 44.** Наложени глоби или санкции от страна на държавни институции за установени нарушения на законодателството на Република България са за сметка на виновната страна.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 45. (1).** Възложителят, запазвайки правото да наложи санкции и да получи неустойки и обезщетения по Договора, както и да предяви други съдебни претенции за неговото неизпълнение, може да прекрати Договора едностранно, като изпрати писмено уведомление за неизпълнение до Изпълнителя, във всеки един от следните случаи:

1. при системно неизпълнение на Договора от Изпълнителя, както е определено в чл. 41, ал. 3 от него.

2. при неизпълнение на задължението на Изпълнителя за искане на предварително съгласие от Възложителя за извършване на действията, посочени чл.51 от Договора, или при извършването им, ако такова съгласие не е дадено от Възложителя.

3. ако с влязъл в сила акт е прекратено действието на регистрационния документ на Изпълнителя по чл.35 ЗУО или друго разрешение, лиценз, регистрация, които могат да бъдат изисквани от нормативен акт за законното изпълнение на дейностите от предмета на Договора през периода на неговото действие.

4. несъгласие или противоречие между лицата или дружествата, които имат пряк или косвен контрол или собственост в Изпълнителя или между лицата, които отговарят за управлението на Изпълнителя във връзка с изпълнението на този Договор, което несъгласие или противоречие може да засегне неблагоприятно изпълнението на Договора и което не е преодоляно в разумен срок, но не по-малко от 30 (тридесет) дни, считано от уведомление на Възложителя до Изпълнителя за разрешаване на несъгласието или противоречието.

5. Непредставяне на банкова гаранция за изпълнение съгласно посоченото в чл.37, ал.5 от Договора.

(2) Извън посочените в предходната алинея случаи Възложителят има право да прекрати едностранно Договора, като изпрати писмено уведомление до Изпълнителя при неизпълнение на неговите задължения по Договора поради причина, за която той

отговаря.

(3) В случаите по предходните алинеи Договорът се прекратява, считано от датата на получаването от Изпълнителя на писменото уведомление за това.

**Чл. 46. (1).** Настоящият Договор се прекратява с изтичане на срока му, посочен в чл. 5.

(2). Настоящият Договор се прекратява преди изтичане на уговорения срок в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма и при уреждане на финансовите взаимоотношения между тях;

2. при обективна невъзможност за осъществяване на определените в настоящият Договор дейности, без Изпълнителят да носи вина за това;

3. съгласно чл. 50, ал.4. от този Договор;

4. по силата на съдебно решение, включително и при обявяване в несъстоятелност или прекратяване на Изпълнителя.

5. при други хипотези, предвидени в закон или друг нормативен акт.

(3). В случаите по т.2 - т.5 на предходната алинея се отправя писмено уведомление за прекратяване на Договора и се уреждат финансовите взаимоотношения между страните.

## **XII. УРЕЖДАНЕ НА СПОРОВЕ**

**Чл. 47. (1).** При възникване на спор от каквото и да е естество между Възложителя и Изпълнителя във връзка с или отнасящ се до настоящия Договор, включително спор, породен или отнасящ се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, страните ще полагат всички усилия да разрешат спора по пътя на договарянето.

(2). Ако страните не успеят да разрешат спора помежду си чрез преговори, то всяка от тях може да предяви съдебен иск пред компетентния български съд, като независимо от отнасянето на спора за разглеждане от съда, страните ще продължат да изпълняват задълженията си по Договора до влизане в сила на съдебното решение.

**Чл. 48.** Настоящият Договор се урежда от и тълкува в съответствие с действащото законодателство в Република България.

## **XIII. ПРОМЕНИ В ДОГОВОРА**

**Чл. 49. (1).** Страните по настоящия Договор не могат да го изменят.

(2). Изменение се допуска само по изключение, при условията на чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

#### XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ НА ДОГОВОРА

**Чл. 50. (1).** Страните по Договора не носят отговорност и не си дължат неустойки в случаите, когато забавата или неизпълнението на задължение по Договора е в резултат на непреодолима сила.

**(2).** Непреодолима сила е непредвидимо или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключване на Договора, което е извън контрола на засегнатата страна и не може или не би могло да бъде предотвратено, избегнато или отстранено от която и да е от страните по Договора.

**(3).** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, уведомява за това другата страна в седемдневен срок от настъпването на това обстоятелство. След отпадане на събитието същата страна уведомява другата за готовността си да продължи да изпълнява договорните си задължения в срок от седем календарни дни от отпадането.

**(4).** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията и на свързаните с тях насрещни задължения спира. Съответните срокове за изпълнение се удължават с времето, през което е била налице непреодолима сила. Ако непреодолимата сила трае толкова дълго, че някоя от страните вече няма интерес от изпълнението, то същата страна има право да прекрати Договора с писмено уведомление до другата страна, след уреждане на финансовите взаимоотношения.

**(5).** Изпълнителят трябва да търси всички разумни алтернативни средства за изпълнение на задълженията си по Договора, на които непреодолимата сила не пречи, освен ако друго не е указано от Възложителя в писмен вид.

**Чл. 51.** Изпълнителят няма право да прехвърля под каквато и да е форма изцяло или частично задълженията си за изпълнение по този Договор на лица, определени за изпълнител по настоящата обществена поръчка за друга обособена позиция (зона) или на свързани с тях лица, без писмено предварително съгласие на Възложителя. Изпълнителят няма право също така, без предварително писмено съгласие на Възложителя да предприема действия, в резултат на които лица, определени за изпълнител по настоящата обществена поръчка за друга обособена позиция (зона) или свързани с тях лица придобиват контрол върху Изпълнителя. За целите на този член придобиване на контрол означава сливане или вливане, придобиване на дялове, акции или имущество от Изпълнителя, създаване на съвместно предприятие, трайно изпълняващо всички функции на икономически независим субект, придобиване на права, сключване на договори или други начини, които поотделно или заедно и с оглед на съществуващите фактически обстоятелства дават възможност за упражняване на

решавашо влияние върху състава, гласуването или решенията на органите на предприятието на Изпълнителя.

**Чл. 52.** Изпълнителят е отговорен за всички щети, причинени по време на изпълнението на услугите върху частна или общинска или държавна собственост, както и за нанесени такива на околната среда. Изпълнителят заменя или възстановява до началното състояние всяка собственост, повредена от него, за своя сметка.

**Чл. 53.** Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на Договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

**Чл. 54.** За неуредените въпроси в настоящия Договор и приложенията към него се прилага действащото законодателство на Република България.

**Чл. 55.** Настоящият договор се съставя, подписва и подпечатва в два еднообразни екземпляра, всеки със силата на оригинал.

**Чл. 56.** Думи и изрази, употребени в настоящия Договор с главни букви, ако не са обяснени или дефинирани в него, имат същото значение, каквото им е дадено в ТС.



**Чл. 57.** Неразделна част от настоящия Договор са:

Приложение № 1 - Технически спецификации на Възложителя, изготвени за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка

Приложение № 2 - Оферта на Изпълнителя, изготвена за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка, в това число Техническо предложение;

Приложение № 3 - Ценово предложение на Изпълнителя, изготвено за целите на процедурата по възлагане на обществената поръчка;

Приложение № 4 - Гаранция за изпълнение на Договора.

 <b>ВЪЗЛОЖИТЕЛ:</b> <b>КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА:</b>	<b>ИЗПЪЛНИТЕЛ:</b> <b>КОНСОРЦИУМ „ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1” ДЗЗД</b>
<b>/Йорданка Фандъкова/</b> <i>Ю. Фандъкова</i>	<b>/Ивайло Даковски/</b>
<b>ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:</b> <i>21.11.2017</i>	
<b>/Антоанета Македонска/</b>	

ДО  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
ул. „Московска“ № 33,  
гр. София

## ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

за изпълнение на обществена поръчка

с предмет:

**„СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ; ПОЧИСТВАНЕ И  
ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ НА  
ТЕРИТОРИЯТА НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА”**

за обособена позиция № 7 - *Седма зона – райони „Възраждане”, „Оборище”, „Триадица-  
център”, между булевардите „Витоша”, „Патриарх Евтимий”, „Христо Ботев”  
и ул. „Позитано”*

от

**КОНСОРЦИУМ „ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1“ ДЗЗД.**

гр. София, бул. „България“ № 111, комплекс „Ембаси сунте“, сграда А, ет. 3

1. Декларираме, че при изготвяне на Ценовото предложение сме използвали Приложенията, дадени в „Минимални условия за изготвяне на Техническо предложение и Ценово предложение”, „Технически спецификации”, неразделна част от документацията за възлагане на обществената поръчка.

2. Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с направеното от нас предложение и приложенията към него, представляващи неговото съдържание, 180 (сто и осемдесет) дни от крайния срок за получаване на офертите.

3. Нашето предложение за единични цени за всяка отделна дейност от предмета на обществената поръчка се съдържа в приложените таблици.

## Единични цени за дейности по Събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжения за третиране

№ по ред	Видове дейности	Единица мярка	Цена в лв. (без ДДС)	Цена в лв. (с ДДС)
1.	"Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране"	1 тон отпадъци, събрани и транспортирани до съоръжение за обезвреждане/на база средно транспортно разстояние от района/	180,00 лв./тон	216,00 лв./тон
2.	„Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране"	1 тон /като № 1/	90,00 лв./тон	108,00 лв./тон
3.	"Събиране и транспортиране на пепел и сгурия до съоръжение за третиране"	1 тон /като № 1/	2,00 лв./тон	2,40 лв./тон
4.	"Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране"	1 тон /като № 1/	10,00 лв./тон	12,00 лв./тон
5.	"Събиране и транспортиране на биоотпадъци до съоръжение за третиране":			
	5.1. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени тревни клони, окапали листа и други подобни/	1 тон /като № 1/	10,00 лв./тон	12,00 лв./тон
	5.2. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.	1 тон /като № 1/	50,00 лв./тон	60,00 лв./тон
6.	"Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета"	брой кошче	1,50 лв./бр.	1,80 лв./бр.

## Единични цени за дейности по почистване на улици и други места за обществено ползване

7.	"Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади "	дка	6,00 лв./дка	7,20 лв./дка
8.	"Механизирано метене на тротоари.	дка	1,50 лв./дка	1,80 лв./дка

	пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване"			
9.	"Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др."	дка	15.00 лв./дка	18,00 лв./дка
10.	"Почистване на прораснала трева по тротоари, улични платна, площи и други места за обществено ползване"	м <sup>2</sup>	0,09 лв./ м <sup>2</sup>	0,11 лв./ м <sup>2</sup>
11.	"Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване"	дка	0,20 лв./дка	0,24 лв./дка
12.	"Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др."	дка	4.50 лв./дка	5.40 лв./дка
13.	"Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др."	дка	4.00 лв./дка	4,80 лв./дка
14.	"Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площи, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване"	дка	65.00 лв./дка	78.00 лв./дка
15.	"Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площи"	дка	15.00 лв./дка	18,00 лв./дка
16.	"Оросяване на улици и площи"	дка	7,00 лв./дка	8,40 лв./дка
17.	"Почистване, поддръжане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране"	брой	11,00 лв./бр.	13,20 лв./бр.
18.	"Почистване на пътни принадлежности:			
	пътни знаци:	брой	0.30 лв./бр.	0.36 лв./бр.
	пътеуказателни табели;	м <sup>2</sup>	0.70 лв./ м <sup>2</sup>	0.84 лв./ м <sup>2</sup>
	предпазни тръбно-решетъчни парпети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др."	м	0,75 лв./м.	0,90 лв./м.
19.	"Почистване на рекламни и агитационни материали"	м <sup>2</sup>	2.00 лв./ м <sup>2</sup>	2.40 лв./ м <sup>2</sup>
20.	"Почистване на графити"	м <sup>2</sup>	1,90 лв./ м <sup>2</sup>	2,28 лв./ м <sup>2</sup>

21	„Почистване на подлези“			
	„Ръчно метене“	м <sup>2</sup>	0,01 лв./ м <sup>2</sup>	0,012 лв./ м <sup>2</sup>
	„Механизирано метене“	м <sup>2</sup>	0,01 лв./ м <sup>2</sup>	0,012 лв./ м <sup>2</sup>
	„Миене с автоцистерна с маркуч“	м <sup>2</sup>	0,01 лв./ м <sup>2</sup>	0,012 лв./ м <sup>2</sup>
	„Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан лед“	м <sup>2</sup>	0,01 лв./ м <sup>2</sup>	0,012 лв./ м <sup>2</sup>
	„Механизирано почистване на сняг“	м <sup>2</sup>	0,01 лв./ м <sup>2</sup>	0,012 лв./ м <sup>2</sup>
	„Ръчно разпръскване на смеси“	м <sup>2</sup>	0,01 лв./ м <sup>2</sup>	0,012 лв./ м <sup>2</sup>

## Единични цени за дейности по зимно поддържане

22.	"Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси":			
22.1.	техническа сол /натриев хлорид NaCl/	дка	39,00 лв./дка	46,80 лв./дка
22.2.	калциево-хлоридни смеси, със съдържание на калциев хлорид минимум 50 %	дка	80,00 лв./дка	96,00 лв./дка
23.	"Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади"	дка	5,00 лв./дка	6,00 лв./дка
24.	"Механизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване"	дка	5,00 лв./дка	6,00 лв./дка
25.	"Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси"	дка	6,00 лв./дка	7,20 лв./дка
26.	"Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед"	дка	5,00 лв./дка	6,00 лв./дка
27.	"Товарене и извозване на сняг"	м <sup>3</sup>	20,00 лв./м <sup>3</sup>	24,00 лв./м <sup>3</sup>

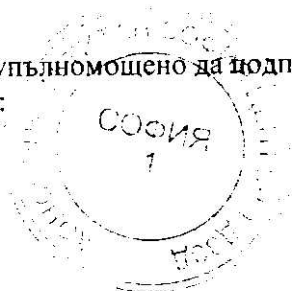
## Забележки:

При изготвянето на Ценовото предложение следва да се използват Приложенията, дадени в „Минимални условия за изготвяне на Техническо предложение и Ценово предложение“.

Дата: 01.12.2014 г.

Подпис на лицето, упълномощено да подписва:

Печат на участника:





ДО

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ул. „Московска” № 33,

гр. София

## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

**“ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1“ ДЗЗД, СОФИЯ БУЛ.БЪЛГАРИЯ №111,  
КОМПЛЕКС ЕМБАСИ СУИТС, СГРАДА „А“, ЕТ.3**  
*наименование на участника и адрес на управление*

за участие в открита процедура за сключване на договор за възлагане на  
обществена поръчка с нредмет:  
**„Събиране и транспортиране на отпадъци; Почистване и поддържане на улици и  
места за обществено ползване на територията на Столична община**

за обособена позиция № 7 - *Седма зона – райони „Възраждане”, „Оборище”, „Триадица –  
център”, между булевардите: „Витоша”, „Патриарх Евтимий”, „Христо Ботев” и ул.  
„Позитано”*

Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на поръчката, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

Запознахме се с Приложенията, дадени в „Минимални условия за изготвяне на Техническо и Ценово предложение” и изискванията, посочени в Техническата спецификация.

Въз основа на горното и позовавайки се на целите и изискванията на Възложителя и собствения си опит, предлагаме да изпълним поръчката в случай, че ни бъде възложена, по описания по-долу начин:



# 1. ВЪВЕДЕНИЕ И ВСТЪПИТЕЛЕН АНАЛИЗ

Настоящото Техническо предложение представлява детайлна оферта за изпълнение на услугите, включени в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци: Почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване на територията на Столична община“ обявена от кмета на Столична община с Решение № СО-РД-09-03-102 от 27.06.2014 г.:

**за обособена позиция № 7 - Седма зона – райони „Възраждане“, „Оборище“, „Триадица – център“, между булевардите: „Витоша“, „Патриарх Евтимий“, „Христо Ботев“ и ул. „Пазитано“**

## 1.1. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

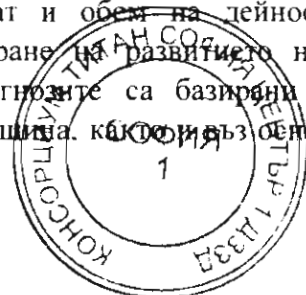
Съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО). „Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане“. Както е посочил Възложителят. „целта на процедурата е да се сключи договор за всяка обособена позиция с изпълнители, които притежават нужните технически и финансови възможности, професионален опит и отговарят на критериите за подбор и предварително обявените от възложителя условия. В резултат на това се цели и осъществяване на комуникация и информационен обмен между Столична община и избрания изпълнител/и и гражданите за качеството на услугите за тяхното подобряване по дейностите, предмет на настоящата поръчка.“

В представеното тук Техническо предложение е разработена стратегия за изпълнение, съобразена с целите на Възложителя за покриване на изискванията за повишаване на качеството и оптимизиране на процесите във връзка с развитието на системата за управление на отпадъците на Столична община, чието надграждане се предвижда в периода на изпълнение.

### 1.1.1. ДЕЙНОСТИ, ВКЛЮЧЕНИ В ОБХВАТА НА ПОРЪЧКАТА

Според условията за участие, Техническата спецификация и Проектодоговора, точният обхват на дейността и обектите за събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на териториите за обществено ползване ще се актуализират ежегодно, съгласувано с Възложителя, за да бъдат отчетени всички промени - новопостроени сгради или разрушени такива, нови улици, улици с променена категоризация, паркове и/или други територии с обществено ползване, или други промени, по възлагане.

С оглед на динамично заложения обхват и обем на дейностите, Техническото предложение е съобразено и с прогнозиране на развитието на урбанизираната и крайградската среда. Планирането и прогнозите са базирани на “Програмата за управление на отпадъците” на Столична община, която е базисна основа на Националната



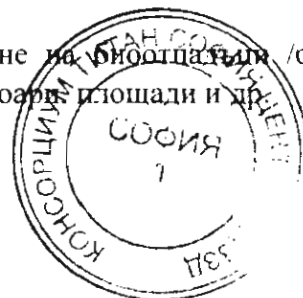
програма за управление на отпадъците, както и със стратегията на Столична община за изграждане на цялостна интегрирана система за управление на отпадъците и въз основа на съществуващия опит на дружеството като настоящ изпълнител на дейностите, предмет на поръчката в редица столични райони.

Дейностите, включени в обхвата на поръчката, са обособени от Възложителя в три големи групи, съобразно предмета и техническите специфики за изпълнение на всяка от групите, което е изцяло възприето и съобразено в стратегията на дружеството.

Дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци представляват в предмета на поръчката същинските "дейности с отпадъци" съгласно ЗУО, свързани с общинската система за управлението на отпадъците, като в тази група са включени дейностите „събиране“ и „транспортиране“ по смисъла на § 1, т. 41 и 43 от ДР на ЗУО, за извършването им е необходима регистрация по реда на ЗУО. Ето защо тази група дейности заема централно място в предложените тук стратегия и организация за изпълнение на поръчката. До голяма степен останалите две групи дейности могат да се окачествят като предварителни дейности, които генерират отпадъци, чието събиране и транспортиране също се извършва по реда и по технологията, предвидени в условията на поръчката. Освен това, дейностите в останалите две групи са свързани с поддържане на инфраструктурата и средата за живот и предмета им излиза извън рамките на тясното определение за управление на отпадъци. Ето защо, дружеството въз основа на досегашния си опит планира да обособи организационно и технически дейностите по същинското събиране и дейностите по почистване, съответно зимното почистване, по начин, който да позволи оптималното диференциране и самостоятелно управление на трите групи, но и оптимален синхрон между тях с цел изграждане на цялостна и завършена система от услуги, каквато е и целта на заданието на Възложителя.

Дейностите в посочената първа група са обособени от Възложителя като отделни услуги, според потоците отпадъци, които Възложителят цели да бъдат разграничени технически и организационно, а именно:

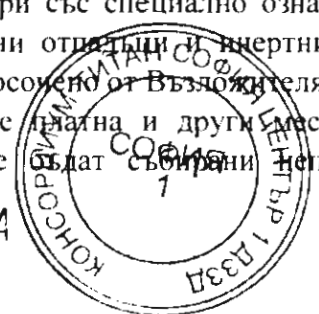
- Събиране и транспортиране на отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране;
- Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета;
- Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО), образувани при извършване на ремонтни дейности от домакинствата, до съоръжение за третиране;
- Събиране и транспортиране на пепел и сгурия до съоръжение за третиране;
- Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ до съоръжение за третиране;
- Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ до съоръжение за третиране:
  - Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени тревни, клони, окапали листа и други подобни;
  - Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площи и др.



В предложената стратегия за изпълнение, въз основа на досегашния си опит дружеството изцяло е възприело и се е ръководило от посочената диференциация на услугите, доколкото тя отразява оптимално особеностите на генерираните отпадъци, на различните територии и на заложените цели в системата за управление на отпадъците на Възложителя.

Въз основа на посочените по-горе обособени услуги, в стратегията на дружеството са изведени видовете и потоците отпадъци, които ще бъдат събирани отделно и транспортирани на различните площадки от системата за последващо третиране и оползотворяване до окончателното им обезвреждане, а именно:

- ✓ Смесени битови отпадъци. Съгласно изискванията ще бъдат събирани в метални съдове със сив цвят, с различен обем, поставени в зони със смесено застрояване, при отделни домакинства, както и улични кошчета, поставени на места за обществено ползване и ще бъдат транспортирани до Инсталации за третиране на площадки в кв. „Филиповци“, кв. „Требич“ и кв. „Суходол“, до въвеждане в експлоатация на завод за механично-биологично третиране на площадка "Садината", както и на други площадки.
- ✓ Биоотпадъци /хранителни и кухненски/. Съгласно изискванията ще бъдат събирани в пластмасови съдове с кафяв цвят, плътно затваряне и различен обем, поставени на обекти за обществено хранене, детски заведения и други и ще бъдат транспортирани до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров“.
- ✓ Биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/. Съгласно изискванията ще бъдат събирани в специализирани съдове или на обособени места и транспортирани до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров“.
- ✓ Биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площи и др. Съгласно изискванията ще бъдат събирани сезонно в периода на листопад, в метални контейнери с мрежа или по друг подходящ начин и ще бъдат транспортирани до Инсталация за биологично третиране на площадка „Хан Богров“.
- ✓ Строителни отпадъци от частични ремонтни дейности, образувани от домакинствата. Съгласно изискванията ще бъдат поставяни до контейнерите за смесени битови отпадъци и транспортирани до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение посочено от Възложителя.
- ✓ Едрогабаритни отпадъци (ЕГО), генерирани от домакинствата. Съгласно изискванията ще бъдат поставяни до контейнерите за смесени битови отпадъци и транспортирани до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение посочено от Възложителя.
- ✓ Отпадъци от твърдо гориво за отопление - пепел и сгурия от домакинствата, които съгласно изискванията ще бъдат събирани сезонно (през отоплителния период), в отделни метални контейнери със специално означение и ще бъдат транспортирани до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.
- ✓ Отпадъци от почистване на уличните платна и други места за обществено ползване. Съгласно изискванията ще бъдат събирани непосредствено след



извършване на дейностите по почистване (метене, миене, почистване на наноси, почистване на околоблокови пространства и др.) и ще бъдат транспортирани до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

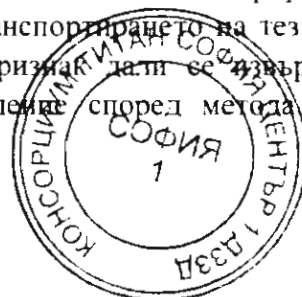
- ✓ Отпадъци от почистване на оттоците на дъждоприемните шахти. Съгласно изискванията ще бъдат събирани непосредствено след извършване на дейностите по лятно почистване (Почистване на шахти) и ще бъдат транспортирани до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.
- ✓ Снежни маси при дейността „Товарене и извозване на сняг“. Съгласно изискванията същите ще бъдат събирани при натрупване на големи количества сняг след извършване на дейностите по зимно почистване, по заявка на Възложителя и ще бъдат извозвани до депо за строителни отпадъци и инертни материали в кв. „Враждебна“ или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

Горната диференциация на потоците отпадъци позволява оптималното управление на дейностите по начин, съобразен с изискванията за събиране и транспортиране на всеки специфичен вид отпадъци, с източниците на генерирането му, с технологията за събиране, съхранение и транспортиране, с местоположението и спецификите на площадката и на съоръжението, на което ще бъдат предавани.

При изготвянето на офертата е взето предвид намерението на Възложителя за развитие на системата за разделно събиране и пускане в експлоатация на нови съоръжения, на които ще се предават различните потоци отпадъци за последващо третиране.

Събирането и транспортирането на потоците отпадъци, които се предвижда да бъдат генерирани от дейностите по почистване, е включено в технологията и организацията, както и в техническото, логистично и финансово подсигуряване на същите тези дейности, така, както е заложено в изискванията на Възложителя, с цел да се запази концепцията за цялостен алгоритъм, самостоятелен контрол, организация и проследяване на всеки елемент от поръчката по пътя на отпадъците от мястото на генериране, до мястото за обезвреждане. От друга страна, в технологията за изпълнението на дейностите по събиране на различните видове отпадъци от съдове и други определени за това места, са включени и спомагателни дейности по почистване, като почистването на територията около съдовете от разпръснати отпадъци, ръчното събиране на отпадъците от уличните кошчета и поставянето им в контейнерите, метенето и събирането на окапалите листа и събирането им в контейнери с мрежа и по друг подходящ начин. На свой ред, тези спомагателни дейности по почистване, са включени във финансовото, логистично и организационно подсигуряване на дейностите по събиране и транспортиране на съответния вид отпадъци.

Втората група дейности, предмет на поръчката, са обособени от Възложителя като Дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване. Тези дейности спадат към групата на дейностите, които не са пряко свързани със събиране и транспортиране на отпадъци, но от тях се генерират отпадъци и в технологията им се включва събирането и транспортирането на тези отпадъци. Те се характеризират с вътрешно разделение по признак, дали се извършват ръчно, или механизирано, както и функционално разделение според метода на почистване -



измиване с вода, отстраняване чрез помитане или механичното или химическото отстраняване чрез друг способ на замърсяванията и отпадъците.

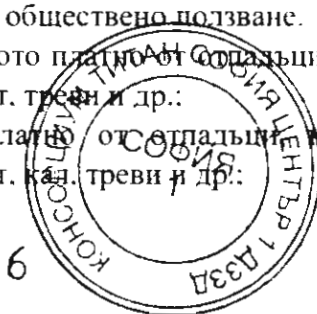
Във връзка с диференциацията на дейностите на ръчни и механизирани. Възложителят е предвидил специфики, свързани с отчитането им, като механизирани дейности се извършват по маршрути, а за ръчните такива не се изискват. Това се налага от характеристиките на ръчните дейности като нелинейни, а покриващи определена площ.

Също така, диференциацията на тези дейности като видове услуги, е изцяло завършена от Възложителя чрез добяване и на трети признак, а именно - чрез обособяването на видовете територии, обект на почистване, според техните технически и функционални характеристики. Дейностите по почистване са доразвити от Възложителя и с дейности, които не са същински хигиенни дейности, като оросяване с цел намаляване на запрашеността на въздуха, почистване на прораснала трева и др. Тези дейности от една страна са функционално и технологично близки до дейностите по почистване, от друга страна улесняват самото почистване, а от трета страна, са неразделна част от поддръжката на пътната инфраструктура, и заедно със зимното поддържане оформят една цялостна концепция за поддържането на транспортните артерии на Столична община.

В тази група с обособена и особена дейност "Почистване на подземи", която е комплексна и обединява дейности по почистване, както и дейности по зимно почистване и дейности по сметосъбиране, а именно, за всеки подлез са предвидени следните дейности като част от комплексната услуга: „Ръчно метене“, „Механизирано метене“, „Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета“, „Почистване на шахти“, „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“, „Почистване на реклама и агитационни материали“, „Почистване на графити“, „Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан лед“, „Механизирано почистване на сняг“ и „Ръчно обработване чрез разпръскване на смеси“. Този подход в обособяване на услугата е най-уместен, доколкото подлезите представляват обособени комплекси от подземни и надземни съоръжения и обособени територии, които се нуждаят именно от предложения комплексен подход.

Според така описаното деление, Възложителят е обособил следните услуги по почистване:

- ✓ Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади;
- ✓ Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване;
- ✓ Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на масов градски транспорт (МГТ), надлези, подлези, подходи към метростанции и др.;
- ✓ Почистване на пораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване;
- ✓ Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване.
- ✓ Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци, като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.;
- ✓ Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци, като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.;



- ✓ Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване;
- ✓ Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади;
- ✓ Оросяване на улици и площади;
- ✓ Почистване, поддържане проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране;
- ✓ Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ и др.;
- ✓ Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия (ПТП) или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали и др. замърсявания/;
- ✓ Почистване на подлези;
- ✓ Почистване на рекламни и агитационни материали;
- ✓ Почистване на графити.

Третата група дейности, обособени от изпълнителя, са сезонни дейности, определени като Дейности по зимно поддържане на улици и други места за обществено ползване. Те са свързани с поддържане на пътните артерии и пешеходните зони, проходими в условия на снеговалежи и залежавания. Тези дейности функционално са най-далеч от основния предмет на поръчката, свързан с управлението на отпадъците, но от друга страна са близо до втората основна група от дейности по поддържане на обществените територии. Също така за тези дейности е характерно наличието на разтопен сняг и лед, примесени със смеси за зимно поддържане, както и снежни маси при товаренето и извозването им.

Функционалната връзка между механизираниите дейности по зимно поддържане и дейностите по почистване е допълнена от възложителя с предвидената възможност за използване на мултифункционална техника, а именно преоборудване на автомобилите за миене с необходимите устройства за снепочистване и за разпръскване на смеси. Друга такава връзка между дейностите, както вече се спомена, е наличието на цялостна концепция за поддържане на пътищата в различните сезони. Не на последно място, взимовръзката на зимното почистване с другите две групи се изразява и в това, че от една страна остатъците от смесите се почистват чрез дейностите от втората група, съответно са включени в системата за събиране и транспортиране на депо „Враждебна“, а от друга страна, като подготовка за качествено изпълнение на дейностите по зимното поддържане се явява дейността по почистване на сезонни отпадъци като окапали листа и наноси, както и на оттоците, с цел предотвратяване на проблеми при снеготопенето. Друга важна взаимовръзка е първостепенното значение на проводимостта на пътищата за извършване на нормалното събиране и транспортиране на отпадъците от домакинствата през зимния сезон.

Дейностите, включени от Възложителя в тази последна група, са следните:

- ✓ Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси;
- ✓ Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади;



- ✓ Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалси и други места за обществено ползване;
- ✓ Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези и метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси;
- ✓ Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед;
- ✓ Товарене и извозване на сняг.

### 1.1.2. ТЕРИТОРИАЛЕН ОБХВАТ

В предмета на поръчката Възложителят е включил 20 от 24-те административни района на Столична Община. Само един от районите - Триадница (определен към Зона7), не е включен с цялата си територия в поръчката. Към един от районите - Средец, е включено и обособено трасе: - бул. „Евлоги и Христо Георгиеви“ от бул. „Черни връх“ до пл. „Орлов мост“ /двете посоки/, пл. „Орлов мост“, бул. „Цариградско шосе“ от пл. „Орлов мост“ до „Околовръстен път“ /двете посоки/ без локалните платна, бул. „Брюксел“ от бул. „Цариградско шосе“ до ул. „Мими Балканска“ /двете посоки/. Към обособеното трасе се включват и прилежащите пътни връзки към посочените булеварди и подлези.

Районите са групирани в седем зони, като всяка зона на свой ред е обособена като отделна позиция. Зоните са обособени от Възложителя както на териториален признак - който ще улеснява логистиката на услугите, така и по количествен критерий, доколкото това е възможно, така че между отделните обособени позиции да има сравнителна съразмерност на обема на предвидените услуги.

Зоните обаче се различават по редица характеристики, като интензитет и вид на застрояването, гъстота на населението, интензивност на отделните дейности, активност на жителите през отделните части на денонощието, преобладаващо предназначение на обектите за сметосъбиране и на обществените територии и други. Именно по тези признаци основно са групирани и отделните райони в съответната зона, което е позволило в настоящото предложение стратегията на дружеството да се съобрази максимално с особеностите на конкретната зона.

Всеки Район от своя страна се разделя на сектори, с оглед организацията и контрола на дейностите. В този смисъл отделните сектори се явяват основна териториална единица в обхвата на дейностите.

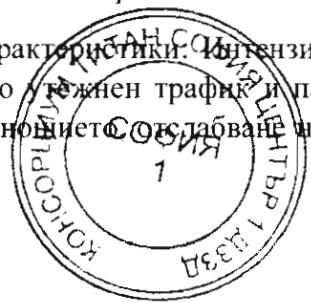
Условията на Възложителя ограничават всеки от потенциалните участници да подаде предложение за не повече от две обособени позиции, което е предпоставка за по-голяма конкуренция най-вече по време на изпълнение на услугите по настоящата поръчка.

Настоящото техническо предложение се отнася за територията на обособена позиция Седма Зона, включваща районите „Възраждане“, „Оборище“, „Триадница – център“, между булевардите: „Вигоша“, „Патриарх Евтимий“, „Христо Ботев“ и ул. „Позитано“.

Зоната включва три района с редица общи характеристики: интензивно застрояване, предимно средно и високо строителство, силно уличен трафик и паркиране, висока натовареност в работните дни и часове на денонощието. Ослабване на натовареността

И.Т.Д  
С.У.З

Handwritten marks and arrows pointing to the right.



Handwritten signature and the text "стр. 8".



извън работно време, наличие на висок процент обекти, предназначени за бизнес и търговски цели, относително малко производствени обекти и гъсто населени, но сравнително малки като територия жилищни зони. Вида на имотите в трите района също може да се определи като сходен, а именно - преобладават многофамилни жилищни и бизнес обекти, както и висок интензитет на търговски обекти. Много високата натовареност на териториите за обществено ползване - както автомобилни, така и пешеходни, също е обща характеристика за зоната.

Тези характеристики на зоната обуславят и особеностите на дейностите, предмет на поръчката, а именно - голям брой на улични кошчета, предимно контейнери с обем 1100 литра, висока кратност на събиране, компактни територии и висока кратност за почистване, но с интензивен трафик и паркиране, относително малки разстояния вътре в зоната и средна отдалеченост от площадките за предаване на отпадъци, голям брой интензивно използвани пешеходни зони. Също така характерни са голям брой натоварени улици с масов градски транспорт и улици с обществена значимост, сравнително малък брой вътрешноквартални улици. Има висока натовареност на точките за събиране - с два и повече съда на една точка, както и може да се очаква над средната запълняемост на съдовете. Съставът на отпадъците, който може да се предполага по характеристиките на зоната може да се определи състав с висок дял на разделно събраните отпадъци от опаковки, и на кухненските отпадъци, както и сравнително по-нисък дял на зелените отпадъци от частни имоти и по-висок дял на зелените отпадъци от косене, кастрене и събиране на опаднали листа.

Горните характеристики са определили и акцентите в стратегията на дружеството, а именно - използване на средно и малогобаритна техника, предвиден по-голям брой и резерв на персонал за ръчните дейности на единица площ, предвиждане на по-голямо съотношение между обема на техниката и количеството обслужвани съдове за един курс. Предвидени са и по-големи диапазони за обслужването на всяка точка, с оглед обемите отпадъци, както и оптимални маршрути и часови графици, с оглед избягване на трафика.

Зоната е част от административния, политическия и финансов център на столицата и на страната. В тази връзка е от особено значение предствителността на системата за сметосъбиране и почистване, доколкото районът ежедневно се посещава от живеещи в останалите райони, както и от граждани на всички други общини и от гости на страната. Ето защо, зоната най-силно се характеризира с натовареност в работно време, висок интензитет на запълняемост на съдовете и на замърсяване на териториите, висока обществена значимост на улиците и пешеходните зони, тежък режим на съгласуване с компетентните органи на дейностите по почистване. От своя страна, тези характеристики носят и някои подпомагащи дейността особености, като малките разстояния, висока ангажираност в разделното събиране, завишени изисквания за състоянието на инфраструктурата, представителност за дейността на дружеството.



### 1.1.3. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ, НАЧАЛНА ДАТА И МОБИЛИЗАЦИОНЕН ПЕРИОД

Срокът за изпълнение на поръчката е определен от възложителя на пет години от началната дата. За начална дата е определена дата, не по-късно от три месеца от подписване на договора за изпълнение. Периодът от подписването на договора до началната дата е определен от Възложителя като Мобилизационен период. Той е не по-дълъг от три месеца, но може да бъде и по-кратък, в зависимост от готовността за започване на дейностите от избрания Изпълнител.

В Мобилизационния период е предвидено като минимум да са извършени следните действия:

- ✓ Осигуряване на необходимия резервен контейнерен парк;
- ✓ Осигуряване на техническа база и база за сервиз и поддръжка;
- ✓ Осигуряване на необходимия персонал, работно облекло, предпазни средства;
- ✓ Осигуряване на необходимия брой и вид техника за изпълнение на дейностите;
- ✓ Внедряване на информационна, комуникационна и GPS-система за контрол на дейностите;
- ✓ До един месец от Началната дата - изработване и съгласуване на Оперативен план за изпълнение на дейностите до края на календарната година и Оперативен план за следващата календарна година.

Дружеството декларира готовност за покриване на горепосочените изисквания до началната дата.

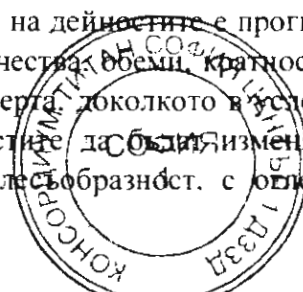
След подписване на договора е предвидено изпълнителят да представи график за поэтапното изпълнение на горепосочените изисквания, като е предвидена и възможност изпълнението да започва поотделно за отделен вид дейности/територии, за които са изпълнени критериите.

Концепцията на Възложителя е новият изпълнител да встъпи в оптимални срокове и максимално плавно и без нарушения в ритъма на дейностите, както и да се постигне синхрон между отделните дейности и контрола на Възложителя. От друга страна, Възложителят е изключил Мобилизационния период от срока на изпълнение, поради междинния му и подготвителен характер.

Големият обем и териториален обхват, както и разнообразието на предвидените дейности, напълно оправдават такъв гъвкав подход за стартиране на изпълнението, като дружеството максимално се е възползвало от възможностите на този подход при планирането на подготовката за изпълнение.

### 1.1.4. ОБЕМ НА ДЕЙНОСТИТЕ, КОЛИЧЕСТВА ОТПАДЪЦИ.

Съгласно условията на Възложителя, обемът на дейностите е прогнозен, като дадените в условията и разясненията стойности, количества, обем, краткост и брой съдове са само ориентировъчни с цел съставяне на оферта, доколкото в условията е предвидено всички количествени показатели на дейностите да бъдат изменени едностранно от Възложителя по негова преценка и по целесъобразност, с оглед на предвидените



финансови средства, както и териториално-устройственото развитие на Столична община. Изменението на количествените параметри зависи и от определени норми и изисквания, от които местната власт се ръководи при определяне и необходимите количества, като например Ръководство за определяне броя и вида на необходимите съдове и техника за събиране и транспортиране на отпадъци на МОСВ от 2004 г., Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012г. за подържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от МРРБ и други. Също така, съгласно Съгласно чл. 19, ал. 2 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО). „Кметът на общината осигурява условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица по чл. 35, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане. Ето защо, въз основа на опита от досегашната си дейност дружеството приема като базови дадените кратности и бройки съдове в Приложение 22 към документацията и при прогнозиране на техническото и финаисово осигуряване за целия период на договора е взело предвид броя на населението по настоящ адрес по последни статистически данни, по райони на Столична община, както следва:

„Възраждане“ - 37551

„Оборище“ - 30360

“Триадица – център” – 63373 (данните са за целия административен район – Триадица)

Взети са предвид и прогнозни количества отпадъци по райони, посочени от Възложителя, както следва:

„Възраждане“ - 11449 т.

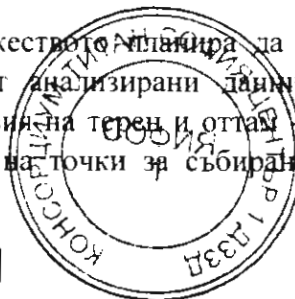
„Оборище“ – 10423 т.

“Триадица” – 16583 т.

Също така, при прогнозирането на необходимите обеми от дейности са взети предвид следните показатели:

- ✓ Планирано развитие на системата за управление на отпадъците на Столична община, съгласно общинската програма:
- ✓ Законови изисквания за постепенно намаляване на обемите ТБО за депониране:
- ✓ Очаквано развитие на демографски, социални и икономически процеси, доколкото са проучвани при разработване на общинската програма;
- ✓ Очаквани промени в нормите, регламентиращи определянето на размера на общинските такси за дейността с развитие към количественоориентиран модел;
- ✓ Бъдещо развитие на системи за разделно събиране и други системи за отделяне на потоци отпадъци от бита;
- ✓ Планирано и прогнозно развитие на системата от съоръжения за третиране на отпадъци от бита.

В хода на изпълнение на дейностите, дружеството планира да създаде система за собствен мониторинг, чрез която да бъдат анализирани данните, необходими за проследяване на промените в реалните условия на терен и оттам за предвиждане на промени в количеството и разположението на точки за събиране, съдове, площи и



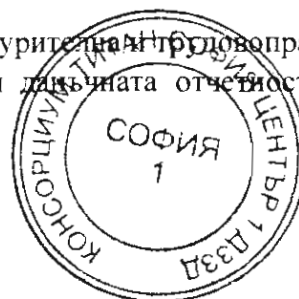
територии, маршрути, кратности на почистване, и предлагането им на вниманието на Възложителя.

## 1.2. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И СТАНДАРТИ

Дружеството ще извършва услугите в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство, включително транспонираното и пряко приложимото право на Европейския съюз, както и ще се съобразява с националната и общинската програма за управление на отпадъците с всичките им изменения в периода на изпълнение на договорите.

Дружеството притежава и ще поддържа валидни в рамките на периода на действие на договора следните документи:

- ✓ Регистрационен документ за извършване на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци по чл.35, ал.3 от Закона за управление на отпадъците, издаден по реда на глава пета, раздел II от същия закон;
- ✓ Регистрационни талони на транспортните средства и сертификат, отговарящ на стандарт за емисии минимум ЕВРО 4 или действащия в момента на доставката стандарт - за допълнително доставените транспортни средства по време на срока на изпълнение на договора;
- ✓ Документи за квалификация и правоспособност на водачите на транспортните средства, както и на останалите служители, за длъжностите на които се изискват такива;
- ✓ Сертификати: за внедрена система за управление на качеството; за опазване на околната среда; и за безопасни и здравословни условия на труд, издадени от акредитирана сертифицираща организация с обхват, включващ дейностите по предмета на поръчката, както и съпътстващата системна документация за стандартни оперативни процедури и за редовни и извънредни одити;
- ✓ Сертификати от производителя и листове за безопасност за ползваните материали и консумативи;
- ✓ Необходимите документи за регистрация на ползваните водоизточници, предоставени от собствениците на водоизточниците;
- ✓ Документи за правното основание за ползване и/или собственост на активите и материалните запаси, предназначени за изпълнение на договора;
- ✓ Пълна счетоводна, одитна и отчетна документация по изпълнението на договора, съгласно изискванията на приложимите счетоводни стандарти и условията на договора и Техническата спецификация;
- ✓ Регистър на цялата писмена и електронна кореспонденция между страните по договора, свързана със сключването и изпълнението му;
- ✓ Регистри на съдовете, транспортните средства и регистър на сигналите и жалбите, водени в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и договора;
- ✓ Нормативно изискуемата данъчна, осигурителна и трудовоправна документация, свързана с наемането на персонала и данъчната отчетност на извършваната дейност по договора;



- ✓ Нормативно изискуемата отчетна документация по реда на ЗУО и подзаконовите актове по отчитане на дейностите с отпадъците;
- ✓ Изискуемата търговска и/или друга правна регистрация на дружеството и на извършваната дейност;
- ✓ Изискуемите по договора, както и задължителните по закон застраховки и изискуемите гаранции за изпълнение на договора;
- ✓ Утвърдените Оперативни планове, съгласно изискванията на договора и Техническата спецификация;
- ✓ Записи от системата за GPS-контрол и обмен на данни, във формата и съдържанието съгласно Техническата спецификация;
- ✓ Документация за проведените информационни кампании и за резултатите от тях.

### 1.2.1. ЕВРОПЕЙСКО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

Основните приложими актове на правото на ЕС спрямо предмета на поръчката са:

- Директива 2008/98/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 19 ноември 2008 г. относно отпадъците и за отмяна на определени директиви (ОВ. L 312/3 от 22 ноември 2008 г.);
- Директива 2006/66/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 6 септември 2006 г. относно батерии и акумулатори и отпадъци от батерии и акумулатори и за отмяна на Директива 91/157/ЕИО;
- Директива 2000/76/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 4 декември 2000 г. относно изгарянето на отпадъците;
- Директива 1999/31/ЕО на Съвета от 26 април 1999 г. относно депонирането на отпадъци;
- Директива 2002/96/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 27 януари 2003 г. относно отпадъци от електрическо и електронно оборудване (ОЕЕО);
- Директива 94/62/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 20 декември 1994 г. относно опаковките и отпадъците от опаковки;
- Директива 2000/53/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 18 септември 2000 г. относно излезлите от употреба превозни средства;
- Регламент (ЕО) № 2150/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 25 ноември 2002 г. относно статистиката на отпадъците със съответните изменения;
- Регламент (ЕО) № 782/2005 на Комисията от 24 май 2005г. относно определяне на формата за предаване на резултати от статистиката за отпадъците с изменения;
- Решение на Комисията от 3 май 2000г. за замяна на Решение 94/3/ЕО за установяване на списък на отпадъците в съответствие с член 1, буква а) от Директива 75/442/ЕИО на Съвета относно отпадъците и Решение 94/904/ЕО на Съвета за установяване на списък на опасните отпадъци в съответствие с член 1, параграф 4 от Директива 91/689/ЕИО на Съвета относно опасните отпадъци
- Решение на Съвета от 19 декември 2002г. за определяне на критерии и процедури за приемане на отпадъци на депона съгласно член 16 и приложение II към Директива 1999/31/ЕО.

Handwritten notes on the right margin.

Handwritten notes on the right margin.

Handwritten signature/initials on the bottom left.

Handwritten signature/initials on the bottom left.



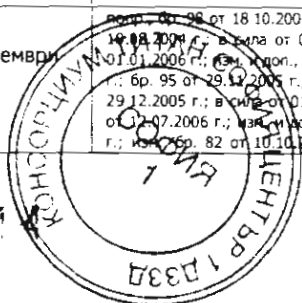
Handwritten signature/initials on the bottom right.

Handwritten signature/initials on the bottom right.

**1.2.2. НАЦИОНАЛНО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

Основните приложими актове на правото на Република България към дейността на дружеството по предмета на поръчката, с техните актуални редакции към момента на съставяне на офертата, са:

Наименование на акта	Обнародван	Изменение
ЗАКОН за управление на отпадъците	Обн. - ДВ, бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.  чл. 10, ал. 3 и 6, чл. 11, ал. 1, чл. 19, ал. 5, чл. 38, ал. 4 и чл. 39, ал. 3, в сила от 13.07.2014 г.; чл. 33, ал. 4 и чл. 34, в сила от 1 януари 2013 г.; член 49, ал. 8, в сила от 1 януари 2015 г.	Изм. бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.
ЗАКОН за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети	ДВ, бр. 43 от 29 Април 2008 г.	изм., бр. 12 от 13.02.2009 г., в сила от 01.05.2009 г., Дата на влизане в сила изменена със ЗИД ДОПК - ДВ, бр. 32 от 28.04.2009 г., изм. бр. 35 от 12.05.2009 г., в сила от 12.05.2009 г.; изм., бр. 77 от 01.10.2010 г., изм. бр. 96 от 14.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; изм. бр. 92 от 22.11.2011 г., доп., бр. 14 от 17.02.2012 г., в сила от 17.02.2012 г.; изм. бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.
ЗАКОН за техническите изисквания към продуктите	ДВ, бр. 86 от 1 Октомври 1999 г.	изм., бр. 63 от 28.06.2002 г., изм. и доп., бр. 93 от 1.10.2002 г., в сила от 2.12.2002 г., изм., бр. 18 от 25.02.2003 г., доп., бр. 107 от 9.12.2003 г., в сила от 10.06.2004 г., изм. и доп., бр. 45 от 31.05.2005 г., доп., бр. 77 от 27.09.2005 г., в сила от 27.09.2005 г., изм., бр. 88 от 4.11.2005 г., бр. 95 от 29.11.2005 г., в сила от 1.03.2006 г., бр. 105 от 29.12.2005 г., в сила от 1.01.2006 г., бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., доп., бр. 62 от 1.08.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз; изм. и доп., бр. 76 от 15.09.2006 г., в сила от 01.01.2007 г.; доп., бр. 41 от 22.05.2007 г.; изм. и доп., бр. 86 от 26.10.2007 г.; изм., бр. 74 от 15.09.2009 г., в сила от 15.09.2009 г.; изм. и доп., бр. 80 от 12.10.2010 г., изм. и доп., бр. 38 от 17.05.2011 г.; изм., бр. 38 от 18.05.2012 г., в сила от 01.07.2012 г., изм., бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г., изм., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г., доп., бр. 84 от 02.11.2012 г., в сила от 02.01.2013 г.; изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г., бр. 68 от 2.08.2013 г., в сила от 2.08.2013 г.
ЗАКОН за движение по пътищата	ДВ бр. 20 от 5 март 1999 г. В сила от 01.09.1999 г.	изм., бр. 1 от 04.01.2000 г.; изм. и доп., бр. 43 от 26.04.2002 г., в сила от 26.04.2002 г.; бр. 76 от 06.08.2002 г.; доп., бр. 16 от 18.02.2003 г.; бр. 22 от 11.03.2003 г.; изм. и доп., бр. 6 от 23.01.2004 г.; изм., бр. 70 от 10.08.2004 г.; в сила от 01.01.2005 г.; изм. и доп., бр. 85 от 28.09.2004 г.; изм., бр. 115 от 30.12.2004 г.; в сила от 01.01.2005 г., изм. и доп., бр. 79 от 04.10.2005 г.; бр. 92 от 18.11.2005 г.; в сила от 18.11.2005 г.; изм., бр. 99 от 09.12.2005 г.; в сила от 10.06.2006 г.; доп., бр. 102 от 20.12.2005 г., изм. и доп., бр. 103 от 23.12.2005 г., в сила от 01.01.2006 г.; бр. 105 от 29.12.2005 г.; в сила от 01.01.2006 г.; изм., бр. 30 от 11.04.2006 г.; в сила от 12.07.2006 г.; изм. и доп., бр. 34 от 25.04.2006 г.; в сила от 01.01.2008 г.; бр. 61 от 28.07.2006 г.; изм., бр. 64 от 08.08.2006 г.; изм., бр. 82 от 10.10.2006 г.; изм., бр. 85 от 20.10.2006 г.; в сила от 20.10.2006 г.; изм., бр. 102 от 19.12.2006 г.; изм. и доп., бр. 22 от 13.03.2007 г., бр. 51 от 26.06.2007 г.; изм., бр. 97 от 23.11.2007 г.; изм. и доп., бр. 109 от 2007 г., в сила от 01.01.2008 г.; изм., бр. 36 от 04.04.2008 г., доп., бр. 43 от 29.04.2008 г.; изм. и доп., бр. 69 от 05.08.2008 г.; изм. и доп., бр. 88 от 10.10.2008 г.; изм., бр. 102 от 28.11.2008 г.; изм., бр. 74 от 15.09.2009 г., в сила от 15.09.2009 г.; изм. и доп., бр. 75 от 18.09.2009 г., изм., бр. 82 от 16.10.2009 г., в сила от 16.10.2009 г.; изм., бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.12.2009 г.; изм. и доп., бр. 54 от 16.07.2010 г., изм., бр. 98 от 14.12.2010 г., в сила от 14.12.2010 г.; изм., бр. 100 от 21.12.2010 г., в сила от 01.07.2011 г.; изм. и доп., бр. 10 от 01.02.2011 г., изм., бр. 19 от 08.03.2011 г., в сила от 09.04.2011 г.; изм. и доп., бр. 39 от 20.05.2011 г., изм. и доп., бр. 48 от 24.06.2011 г., в сила от 24.06.2011 г.; изм., бр. 20 от 09.03.2012 г., с Решение № 1 от 01.03.2012 г. на КС на РБ по к.д. № 10.10.2012 г.; изм. и доп., бр. 47 от 22.06.2012 г.; изм., бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.; изм., бр. 54 от 17.07.2012 г.; изм. и доп., бр. 60 от 07.08.2012 г., в сила от 07.08.2012 г.; изм. и доп., бр. 75 от 02.10.2012 г.; изм. и доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.; изм., бр. 68 от 2.08.2013 г., в сила от 2.08.2013 г.
ЗАКОН за опазване на околната среда	ДВ, бр.91 от 25 Септември 2002г.	доп., бр. 98 от 18.10.2002 г.; изм., бр. 86 от 30.09.2003 г., доп., бр. 70 от 14.08.2004 г., в сила от 01.01.2005 г.; бр. 74 от 13.09.2005 г., в сила от 01.01.2006 г.; изм. и доп., бр. 77 от 27.09.2005 г.; изм., бр. 88 от 04.11.2005 г.; бр. 95 от 29.12.2005 г.; в сила от 01.03.2006 г., изм. и доп., бр. 105 от 29.12.2005 г.; в сила от 01.01.2006 г.; изм., бр. 30 от 11.04.2006 г.; в сила от 12.07.2006 г.; изм. и доп., бр. 65 от 11.08.2006 г., в сила от 11.08.2006 г.; изм., бр. 82 от 10.10.2006 г.; доп., бр. 99 от 08.12.2006 г., в сила от

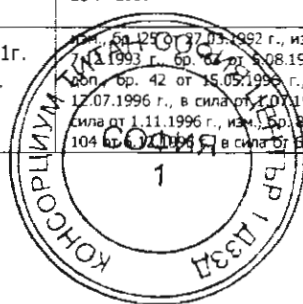


		<p>09.01.2007 г., изм., бр. 102 от 19.12.2006 г.; изм. и доп., бр. 105 от 22.12.2006 г.; в сила от 01.01.2007 г.; изм., бр. 31 от 13.04.2007 г., в сила от 13.04.2007 г.; изм., бр. 41 от 22.05.2007 г.; изм. и доп., бр. 89 от 06.11.2007 г.; изм., бр. 36 от 04.04.2008 г.; изм. и доп., бр. 52 от 06.06.2008 г.; изм. и доп., бр. 105 от 09.12.2008 г.; изм., бр. 12 от 13.02.2009 г., в сила от 01.05.2009 г.; Дата на влизане в сила изменена със ЗИД ДОПК - ДВ, бр. 32 от 28.04.2009 г., изм., бр. 19 от 13.03.2009 г., в сила от 10.04.2009 г.; изм., бр. 35 от 12.05.2009 г., в сила от 12.05.2009 г.; изм. и доп., бр. 47 от 23.06.2009 г., в сила от 23.06.2009 г.; изм., бр. 82 от 16.10.2009 г., в сила от 16.10.2009 г.; изм., бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.12.2009 г.; изм. и доп., бр. 103 от 29.12.2009 г.; изм. и доп., бр. 46 от 18.06.2010 г., в сила от 18.06.2010 г.; изм., бр. 61 от 06.08.2010 г.; изм., бр. 35 от 03.05.2011 г., в сила от 03.05.2011 г.; изм. и доп., бр. 42 от 03.06.2011 г.; изм. и доп., бр. 32 от 24.04.2012 г., в сила от 24.04.2012 г.; изм., бр. 38 от 18.05.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.; изм. и доп., бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.; изм., бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г.; изм., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.; бр. 27 от 15.03.2013 г.; бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; бр. 22 от 11.03.2014 г., в сила от 11.03.2014 г.</p>
<p>ЗАКОН за чистотата на атмосферния въздух</p>	<p>ДВ, бр.45 от 28 Май 1996г. В сила от 29.06.1996 г.</p>	<p>попр., бр. 49 от 07.06.1996 г.; изм., бр. 85 от 26.09.1997 г.; изм. и доп., бр. 27 от 31.03.2000 г.; изм., бр. 102 от 27.11.2001 г.; в сила от 01.01.2002 г.; изм., бр. 91 от 25.09.2002 г.; в сила от 01.01.2003 г.; изм., бр. 112 от 23.12.2003 г.; в сила от 01.01.2004 г.; изм., бр. 95 от 29.11.2005 г.; в сила от 01.03.2006 г.; изм. и доп., бр. 99 от 08.12.2006 г., в сила от 09.01.2007 г.; изм., бр. 102 от 19.12.2006 г.; изм. и доп., бр. 86 от 26.10.2007 г.; изм., бр. 36 от 04.04.2008 г.; изм. и доп., бр. 52 от 06.06.2008 г.; изм. и доп., бр. 6 от 23.01.2009 г., в сила от 23.02.2009 г.; изм., бр. 82 от 2009 г., в сила от 16.10.2009 г.; изм., бр. 93 от 2009 г., в сила от 24.12.2009 г.; доп., бр. 41 от 01.06.2010 г.; изм. и доп., бр. 87 от 05.11.2010 г., в сила от 06.12.2010 г.; изм., бр. 88 от 09.11.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; доп., бр. 35 от 03.05.2011 г., в сила от 03.05.2011 г.; изм. и доп., бр. 42 от 03.06.2011 г.; изм., бр. 32 от 24.04.2012 г., в сила от 24.04.2012 г.; изм., бр. 36 от 18.05.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.; изм., бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.; изм. и доп., бр. 54 от 17.07.2012 г., в сила от 17.07.2012 г.; изм., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.; изм. и доп., бр. 102 от 21.12.2012 г., в сила от 21.12.2012 г.</p>
<p>ЗАКОН за водите</p>	<p>ДВ, бр.67 от 27 Юли 1999г. В сила от 28 януари 2000 г.</p>	<p>изм. и доп., бр. 81 от 06.10.2000 г.; в сила от 06.10.2000 г.; бр. 34 от 06.04.2001 г.; бр. 41 от 24.04.2001 г.; изм., бр. 108 от 14.12.2001 г.; бр. 47 от 10.05.2002 г.; в сила от 11.06.2002 г.; бр. 74 от 30.07.2002 г.; бр. 91 от 25.09.2002 г.; в сила от 01.01.2003 г.; изм. и доп., бр. 42 от 09.05.2003 г.; изм., бр. 69 от 05.08.2003 г.; бр. 84 от 23.09.2003 г.; доп., бр. 107 от 09.12.2003 г.; бр. 6 от 23.01.2004 г.; изм., бр. 70 от 10.08.2004 г.; в сила от 01.01.2005 г.; изм. и доп., бр. 18 от 25.02.2005 г.; в сила от 20.01.2005 г.; изм., бр. 77 от 29.07.2005 г.; изм. и доп., бр. 94 от 25.11.2005 г.; в сила от 01.01.2006 г.; изм., бр. 29 от 07.04.2006 г.; бр. 30 от 11.04.2006 г.; в сила от 12.07.2006 г.; изм. и доп., бр. 36 от 02.05.2006 г.; в сила от 01.07.2006 г.; бр. 65 от 11.08.2006 г.; в сила от 11.08.2006 г.; попр., бр. 66 от 15.08.2006 г.; изм., бр. 105 от 22.12.2006 г.; в сила от 01.01.2007 г.; изм., бр. 108 от 29.12.2006 г.; в сила от 01.01.2007 г.; изм., бр. 22 от 13.03.2007 г., в сила от 11.02.2007 г.; изм., бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 01.03.2008 г.; изм., бр. 36 от 04.04.2008 г.; изм., бр. 52 от 06.06.2008 г.; изм., бр. 70 от 08.08.2008 г.; изм., бр. 12 от 13.02.2009 г., в сила от 01.05.2009 г.; Дата на влизане в сила изменена със ЗИД ДОПК - ДВ бр. бр. 32 от 28.04.2009 г.; изм., бр. 35 от 12.05.2009 г., в сила от 12.05.2009 г.; изм. и доп., бр. 47 от 23.06.2009 г., в сила от 23.06.2009 г.; изм., бр. 82 от 16.10.2009 г., в сила от 16.10.2009 г.; изм., бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.12.2009 г.; изм. и доп., бр. 95 от 01.12.2009 г.; изм., бр. 103 от 29.12.2009 г.; изм. и доп., бр. 61 от 06.08.2010 г.; изм., бр. 98 от 14.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; изм., бр. 19 от 08.03.2011 г., в сила от 09.04.2011 г.; изм., бр. 28 от 05.04.2011 г., в сила от 05.04.2011 г.; доп., бр. 35 от 03.05.2011 г., в сила от 03.05.2011 г.; изм. и доп., бр. 80 от 14.10.2011 г., в сила от 14.10.2011 г.; изм. и доп., бр. 45 от 15.06.2012 г., в сила от 01.09.2012 г.; изм., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.; изм., бр. 82 от 26.10.2012 г., в сила от 26.11.2012 г.; бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; изм. и доп., бр. 103 от 29.11.2013 г.; доп., бр. 26 от 21.03.2014 г.</p>
<p>ЗАКОН за задълженията и договорите</p>	<p>Попр. ДВ, бр.2 от 5 Декември 1950г. в сила от 01.01.1951 г.;</p>	<p>попр., бр. изв. 2 от 05.12.1950 г.; изм., бр. 69 от 28.08.1951 г.; изм., бр. 92 от 07.11.1952 г.; изм., бр. 85 от 01.11.1963 г.; изм., бр. 27 от 03.04.1973 г.; изм., бр. 16 от 25.02.1977 г.; изм., бр. 28 от 09.04.1982 г.; изм., бр. 30 от 13.04.1990 г.; изм. и доп., бр. 12 от 12.02.1993 г.; изм., бр. 56 от 29.06.1993 г.; изм. и доп., бр. 83 от 01.10.1996 г.; в сила от 01.11.1996 г.; изм., бр. 104 от 06.12.1996 г.; в сила от 07.01.1997 г.; изм., бр. 83 от 21.09.1999 г.; в сила от 01.01.2000 г.; изм., бр. 103 от 30.11.1999 г.; в сила от 01.01.2000 г.; изм. и доп., бр. 34 от 25.04.2000 г.; в сила от 01.01.2001 г.; доп., бр. 19 от 28.02.2003 г.; изм., бр. 42 от 17.05.2005 г.; изм., бр. 43 от 20.05.2005 г.; в сила от 01.09.2005 г.; доп., бр. 36 от 02.05.2006 г.; в сила от 01.07.2006 г.; изм., бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 01.03.2008 г.; доп., бр. 97 от 13.11.2007 г.; доп., бр. 50 от 30.05.2008 г., в сила от 30.05.2008 г.</p>
<p>ЗАКОН за почвите</p>	<p>ДВ, бр.89 от 6 Ноември 2007г.</p>	<p>изм., бр. 80 от 09.10.2009 г.; изм., бр. 98 от 14.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; изм., бр. 92 от 22.11.2011 г.; бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.</p>



*[Handwritten signatures]*

<p>ЗАКОН за защита при бедствия</p>	<p>ДВ. бр.102 от 19 Декември 2006г.</p>	<p>изм., бр. 41 от 22.05.2007 г., изм. и доп., бр. 113 от 28.12.2007 г., в сила от 01.01.2008 г.; изм., бр. 69 от 05.08.2008 г.; изм., бр. 102 от 28.11.2008 г.; изм. и доп., бр. 35 от 12.05.2009 г., в сила от 12.05.2009 г.; изм., бр. 74 от 15.09.2009 г., в сила от 15.09.2009 г.; изм. и доп., бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.12.2009 г.; доп., бр. 61 от 06.08.2010 г.; изм. и доп., бр. 88 от 09.11.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; изм., бр. 98 от 14.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; изм., бр. 8 от 25.01.2011 г., в сила от 25.01.2011 г.; доп., бр. 39 от 20.05.2011 г.; изм. и доп., бр. 80 от 14.10.2011 г., в сила от 14.10.2011 г.; изм., бр. 68 от 2.08.2013 г., в сила от 2.08.2013 г.</p>
<p>ЗАКОН за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси</p>	<p>ДВ. бр.10 от 4 Февруари 2000г. В сила от 05.02.2002 г.</p>	<p>изм., бр. 91 от 25.09.2002 г.; изм., бр. 86 от 30.09.2003 г.; изм. и доп., бр. 114 от 30.12.2003 г.; в сила от 31.01.2004 г.; изм., бр. 100 от 13.12.2005 г.; в сила от 14.01.2006 г.; изм., бр. 101 от 16.12.2005 г.; изм., бр. 30 от 11.04.2006 г.; в сила от 12.07.2006 г.; изм., бр. 34 от 25.04.2006 г.; в сила от 01.01.2008 г.; изм. и доп., бр. 95 от 24.11.2006 г., в сила от 24.11.2006 г.; изм. и доп., бр. 82 от 12.10.2007 г.; изм., бр. 110 от 30.12.2008 г.; изм. и доп., бр. 63 от 13.08.2010 г., в сила от 13.08.2010 г.; изм., бр. 98 от 14.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; изм. и доп., бр. 84 от 02.11.2012 г., в сила от 02.01.2013 г.</p>
<p>ЗАКОН за енергийната ефективност</p>	<p>ДВ. бр.98 от 14 Ноември 2008г. в сила от 14.11.2008 г.;</p>	<p>изм. и доп., бр. 6 от 23.01.2009 г., в сила от 01.05.2009 г.; изм., бр. 19 от 13.03.2009 г., в сила от 10.04.2009 г.; изм. и доп., бр. 42 от 05.06.2009 г.; изм., бр. 82 от 16.10.2009 г., в сила от 16.10.2009 г.; доп., бр. 15 от 23.02.2010 г., в сила от 23.02.2010 г.; изм., бр. 52 от 09.07.2010 г.; изм., бр. 97 от 10.12.2010 г., в сила от 10.12.2010 г.; изм. и доп., бр. 35 от 03.05.2011 г., в сила от 03.05.2011 г.; изм., бр. 38 от 18.05.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.; изм., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.; изм. и доп., бр. 24 от 12.03.2013 г., в сила от 12.03.2013 г.; бр. 59 от 5.07.2013 г., в сила от 5.07.2013 г.; изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.; бр. 22 от 11.03.2014 г., в сила от 11.03.2014 г.</p>
<p>ЗАКОН за защита от шума в околната среда</p>	<p>ДВ. бр.74 от 13 Септември 2005г. В сила от 01.01.2006 г.</p>	<p>изм., бр. 30 от 11.04.2006 г.; в сила от 12.07.2006 г.; изм. и доп., бр. 41 от 02.06.2009 г., в сила от 02.06.2009 г.; изм., бр. 98 от 14.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; доп., бр. 32 от 24.04.2012 г., в сила от 24.04.2012 г.; изм., бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.</p>
<p>ЗАКОН за обществените поръчки</p>	<p>ДВ. бр.28 от 6 Април 2004г. В сила от 01.10.2004 г.</p>	<p>изм. и доп., бр. 53 от 22.06.2004 г.; в сила от 01.10.2004 г.; изм., бр. 34 от 08.04.2005 г.; в сила от 01.05.2005 г.; доп., бр. 34 от 19.04.2005 г.; в сила от 01.06.2005 г.; изм., бр. 105 от 29.12.2005 г.; в сила от 01.01.2006 г.; доп., бр. 18 от 28.02.2006 г.; изм., бр. 33 от 21.04.2006 г.; изм. и доп., бр. 37 от 05.05.2006 г.; в сила от 01.07.2006 г.; изм., бр. 79 от 2006 г.; изм., бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 01.03.2008 г.; изм. и доп., бр. 94 от 31.10.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.; доп., бр. 98 от 14.11.2008 г.; изм., бр. 102 от 28.11.2008 г.; изм. и доп., бр. 24 от 31.03.2009 г.; изм., бр. 82 от 16.10.2009 г., в сила от 16.10.2009 г.; изм. и доп., бр. 52 от 09.07.2010 г.; изм., бр. 54 от 16.07.2010 г.; изм., бр. 97 от 10.12.2010 г., в сила от 10.12.2010 г.; доп., бр. 98 от 14.12.2010 г.; доп., бр. 99 от 17.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; доп., бр. 19 от 08.03.2011 г., в сила от 09.04.2011 г.; доп., бр. 43 от 07.06.2011 г., в сила от 15.06.2011 г.; изм., бр. 73 от 20.09.2011 г., в сила от 21.10.2011 г.; изм. и доп., бр. 93 от 25.11.2011 г., в сила от 26.02.2012 г.; изм. и доп., бр. 33 от 27.04.2012 г.; изм., бр. 38 от 18.05.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.; изм., бр. 82 от 26.10.2012 г.; доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.; изм. ДВ. бр.35 от 22 Април 2014г.; изм. и доп. ДВ. бр.40 от 13 Май 2014г. в сила от 01.07.2014г.</p>
<p>ЗАКОН за здравословни и безопасни условия на труд</p>	<p>ДВ. бр.124 от 23 Декември 1997г.</p>	<p>изм., бр. 86 от 01.10.1999 г.; изм., бр. 64 от 04.08.2000 г.; в сила от 04.08.2000 г.; изм., бр. 92 от 10.11.2000 г.; в сила от 01.01.2001 г.; изм., бр. 25 от 16.03.2001 г.; в сила от 31.03.2001 г.; изм., бр. 111 от 28.12.2001 г.; изм. и доп., бр. 18 от 25.02.2003 г.; изм., бр. 114 от 30.12.2003 г.; в сила от 31.01.2004 г.; изм. и доп., бр. 70 от 10.08.2004 г.; в сила от 01.01.2005 г.; изм., бр. 76 от 20.09.2005 г.; изм., бр. 33 от 21.04.2006 г.; изм. и доп., бр. 48 от 13.06.2006 г.; в сила от 01.07.2006 г.; изм., бр. 102 от 19.12.2006 г.; изм., бр. 105 от 22.12.2006 г.; в сила от 01.01.2007 г.; изм. и доп., бр. 40 от 18.05.2007 г.; изм., бр. 102 от 28.11.2008 г.; изм. и доп., бр. 108 от 19.12.2008 г.; изм., бр. 93 от 24.11.2009 г., в сила от 24.12.2009 г.; доп., бр. 12 от 12.02.2010 г.; доп., бр. 58 от 30.07.2010 г., в сила от 30.07.2010 г.; изм., бр. 88 от 09.11.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; изм., бр. 98 от 14.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; изм., бр. 60 от 05.08.2011 г., в сила от 05.08.2011 г.; изм., бр. 7 от 24.01.2012 г.; изм., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.; изм. и доп., бр. 27 от 25.03.2014 г.</p>
<p>ЗАКОН за измерванията</p>	<p>ДВ. бр.46 от 7 Май 2002г. В сила от 09.11.2002 г.</p>	<p>изм., бр. 88 от 04.11.2005 г.; изм. и доп., бр. 95 от 29.11.2005 г.; в сила от 01.03.2006 г.; изм., бр. 99 от 09.12.2005 г.; в сила от 10.06.2006 г.; изм., бр. 36 от 04.04.2008 г.; изм., бр. 82 от 16.10.2009 г., в сила от 16.10.2009 г.; изм., бр. 39 от 20.05.2011 г.; изм., бр. 38 от 18.05.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.; изм., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.; изм., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.; бр. 66 от 26.07.2013 г., в сила от 26.07.2013 г.</p>
<p>Търговски ЗАКОН</p>	<p>ДВ. бр.48 от 18 Юни 1991г. В сила от 01.07.1991 г.</p>	<p>изм., бр. 25 от 07.03.1992 г.; изм. и доп., бр. 61 от 16.07.1993 г.; бр. 103 от 1993 г.; бр. 67 от 20.08.1994 г.; изм., бр. 63 от 14.07.1995 г.; изм. и доп., бр. 42 от 15.05.1996 г.; в сила от 15.05.1996 г.; изм., бр. 59 от 17.07.1996 г., в сила от 17.07.1996 г.; изм. и доп., бр. 83 от 1.10.1996 г., в сила от 1.11.1996 г.; изм., бр. 86 от 11.10.1996 г., в сила от 1.01.1997 г.; бр. 104 от 22.07.1997 г., в сила от 01.01.1997 г.; бр. 58 от 22.07.1997 г., в сила от 22.07.1997 г.</p>

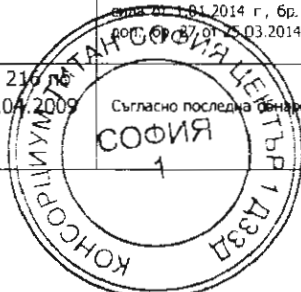


КАЯ  
УЧУ

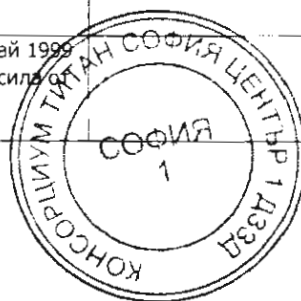
16



		<p>22.07.1997 г., изм. и доп., бр. 100 от 31.10.1997 г., бр. 124 от 23.12.1997 г., в сила от 1.04.1998 г. - бр. 21 от 20.02.1998 г., доп., бр. 39 от 7.04.1998 г., бр. 52 от 8.05.1998 г., изм. и доп., бр. 70 от 19.06.1998 г., изм., бр. 33 от 9.04.1999 г., доп., бр. 42 от 5.05.1999 г., изм., бр. 64 от 16.07.1999 г., изм. и доп., бр. 81 от 14.09.1999 г., в сила от 15.12.1999 г., изм., бр. 90 от 15.10.1999 г., доп., бр. 103 от 30.11.1999 г., в сила от 30.11.1999 г., изм. и доп., бр. 114 от 30.12.1999 г., в сила от 31.01.2000 г., бр. 84 от 13.10.2000 г., изм., бр. 28 от 19.03.2002 г., изм. и доп., бр. 61 от 21.05.2002 г., доп., бр. 96 от 11.10.2002 г., изм., бр. 19 от 28.02.2003 г., изм. и доп., бр. 31 от 4.04.2003 г., в сила от 4.04.2003 г., бр. 58 от 27.06.2003 г., бр. 31 от 8.04.2005 г., в сила от 8.10.2005 г., изм., бр. 39 от 10.05.2005 г., бр. 42 от 17.05.2005 г., бр. 43 от 20.05.2005 г., в сила от 1.09.2005 г., изм. и доп., бр. 66 от 12.08.2005 г., изм., бр. 103 от 23.12.2005 г., в сила от 1.01.2006 г., изм. и доп., бр. 105 от 29.12.2005 г., в сила от 1.01.2006 г., бр. 38 от 9.05.2006 г., бр. 59 от 21.07.2006 г., в сила от деня на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз, изм. и доп., бр. 105 от 22.12.2006 г.; в сила от 01.01.2007 г.; изм. и доп., бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 01.03.2006 г., изм., бр. 92 от 13.11.2007 г.; изм. и доп., бр. 104 от 11.12.2007 г.; изм., бр. 50 от 30.05.2008 г., в сила от 30.05.2008 г.; изм., бр. 67 от 29.07.2008 г.; доп., бр. 70 от 08.08.2008 г.; изм., бр. 100 от 21.11.2008 г.; доп., бр. 108 от 19.12.2008 г.; доп., бр. 12 от 13.02.2009 г., в сила от 01.05.2009 г.; Дата на влизане в сила изменена със ЗИД ДОПК - ДВ, бр. 32 от 28.04.2009 г.; изм. и доп., бр. 23 от 27.03.2009 г., в сила от 01.11.2009 г.; доп., бр. 47 от 23.06.2009 г., в сила от 23.06.2009 г.; изм., бр. 82 от 16.10.2009 г.; доп., бр. 41 от 01.06.2010 г.; изм. и доп., бр. 101 от 28.12.2010 г.; доп., бр. 14 от 15.02.2011 г., в сила от 15.02.2011 г.; доп., бр. 18 от 01.03.2011 г., изм. и доп., бр. 34 от 29.04.2011 г., в сила от 03.05.2011 г.; изм., бр. 53 от 13.07.2012 г., в сила от 13.07.2012 г.; изм., бр. 60 от 07.08.2012 г., в сила от 07.08.2012 г.; доп., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 15.02.2013 г.; изм. и доп., бр. 20 от 28.02.2013 г., изм., бр. 27 от 25.03.2014 г.</p>
<p>Кодекс на труда</p>	<p>ДВ, бр.26 от 1 Април 1986г. В сила от 01.01.1987 г.</p>	<p>доп., бр. 6 от 22.01.1988 г., изм. и доп., бр. 21 от 13.03.1990 г., изм., бр. 30 от 13.04.1990 г., в сила от 13.04.1990 г., бр. 94 от 23.11.1990 г., бр. 27 от 5.04.1991 г., в сила от 05.04.1991 г., доп., бр. 32 от 23.04.1991 г., изм., бр. 104 от 17.12.1991 г., в сила от 17.12.1991 г., доп., бр. 23 от 19.03.1992 г., изм. и доп., бр. 26 от 31.03.1992 г., доп., бр. 88 от 30.10.1992 г., изм. и доп., бр. 100 от 10.12.1992 г., в сила от 01.01.1993 г.; Решение № 12 на Конституционния съд на РБ от 20.07.1995 г. - бр. 69 от 04.08.1995 г.; доп., бр. 87 от 29.09.1995 г., изм. и доп., бр. 2 от 05.01.1996 г., изм., бр. 12 от 09.02.1996 г., изм. и доп., бр. 28 от 02.04.1996 г., изм., бр. 124 от 23.12.1997 г., доп., бр. 22 от 24.02.1998 г.; Решение № 11 на Конституционния съд на РБ от 30.04.1998 г. - бр. 52 от 08.05.1998 г.; доп., бр. 56 от 19.05.1998 г., бр. 83 от 21.07.1998 г., бр. 108 от 15.09.1998 г., изм. и доп., бр. 133 от 11.11.1998 г., бр. 51 от 04.06.1999 г., доп., бр. 67 от 27.07.1999 г., в сила от 28.08.1999 г., изм., бр. 110 от 17.12.1999 г., в сила от 01.01.2000 г., изм. и доп., бр. 25 от 16.03.2001 г., в сила от 31.03.2001 г., изм., бр. 1 от 04.01.2002 г., бр. 105 от 08.11.2002 г., изм. и доп., бр. 120 от 29.12.2002 г., бр. 18 от 25.02.2003 г., изм., бр. 86 от 30.09.2003 г., в сила от 01.01.2004 г., изм. и доп., бр. 95 от 28.10.2003 г., бр. 52 от 18.06.2004 г., в сила от 01.08.2004 г., бр. 19 от 1.03.2005 г., изм., бр. 27 от 29.03.2005 г., доп., бр. 46 от 03.06.2005 г., изм., бр. 76 от 20.09.2005 г., в сила от 01.01.2007 г., изм. и доп., бр. 83 от 18.10.2005 г., изм., бр. 105 от 29.12.2005 г., в сила от 01.01.2006 г., изм. и доп., бр. 24 от 21.03.2006 г., изм., бр. 30 от 11.04.2006 г., в сила от 12.07.2006 г., изм. и доп., бр. 48 от 13.06.2006 г., в сила от 01.07.2006 г., бр. 57 от 14.07.2006 г., в сила от датата на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз, бр. 68 от 22.08.2006 г., в сила от 01.01.2007 г.; бр. 75 от 12.09.2006 г., изм., бр. 102 от 19.12.2006 г., изм. и доп., бр. 105 от 22.12.2006 г., в сила от 01.01.2007 г.; изм., бр. 40 от 18.05.2007 г.; бр. 46 от 12.06.2007 г., в сила от 01.01.2008 г.; изм., бр. 59 от 20.07.2007 г., в сила от 01.03.2008 г.; изм., бр. 64 от 07.08.2007 г.; изм., бр. 104 от 11.12.2007 г.; изм. и доп., бр. 43 от 29.04.2008 г.; изм. и доп., бр. 94 от 31.10.2008 г., в сила от 01.01.2009 г.; изм. и доп., бр. 108 от 19.12.2008 г.; изм. и доп., бр. 109 от 23.12.2008 г., в сила от 02.01.2009 г.; изм., бр. 35 от 12.05.2009 г., в сила от 12.05.2009 г.; изм., бр. 41 от 02.06.2009 г., в сила от 01.07.2009 г.; изм. и доп., бр. 103 от 29.12.2009 г., в сила от 29.12.2009 г.; изм. и доп., бр. 15 от 23.02.2010 г.; доп., бр. 46 от 18.06.2010 г., в сила от 18.06.2010 г.; изм. и доп., бр. 58 от 30.07.2010 г., в сила от 30.07.2010 г.; изм. и доп., бр. 77 от 01.10.2010 г.; изм. с РЕШЕНИЕ № 12 от 11.11.2010 г. на КС на РБ - ДВ, бр. 51 от 19.11.2010 г.; изм. и доп., бр. 100 от 21.12.2010 г., в сила от 01.01.2011 г.; изм., бр. 101 от 28.12.2010 г.; изм. и доп., бр. 18 от 01.03.2011 г., в сила от 01.03.2011 г.; доп., бр. 33 от 26.04.2011 г.; изм. и доп., бр. 61 от 09.08.2011 г.; изм. и доп., бр. 82 от 21.10.2011 г.; изм. и доп., бр. 7 от 24.01.2012 г.; изм. и доп., бр. 15 от 21.02.2012 г.; изм., бр. 20 от 09.03.2012 г., в сила от 10.08.2012 г.; изм. и доп., бр. 38 от 18.05.2012 г., в сила от 01.07.2012 г.; изм. с РЕШЕНИЕ № 7 от 19.06.2012 г. на КС на РБ - ДВ, бр. 49 от 29.06.2012 г.; изм., бр. 77 от 09.10.2012 г., в сила от 09.10.2012 г.; доп., бр. 82 от 26.10.2012 г.; изм., бр. 15 от 15.02.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.; доп., бр. 104 от 3.12.2013 г., в сила от 01.01.2014 г.; бр. 1 от 3.01.2014 г., в сила от 1.01.2014 г., изм. и доп., бр. 27 от 25.03.2014 г.</p>
<p>НАРЕДБА за поддържане и опазване на чистотата и управление на отпадъците на територията на Столична община.</p>	<p>приета с Решение № 216 на Протокол № 38 от 16.04.2009 г.</p>	<p>Съгласно последна обновявана редакция</p>



НАРЕДБА № 1 от 29 октомври 2008 г. за вида на превантивните и оздравителните мерки в предвидените случаи от закона за отговорността за предотвратяване и отстраняване на екологични щети и за минималния размер на разходите за тяхното изпълнение	ДВ. бр.96 от 7 Ноември 2008г.	
НАРЕДБА № 3 от 25 януари 2008 г. за условията и реда за осъществяване дейността на службите по трудова медицина.	ДВ. бр.14 от 12 Февруари 2008г.	
НАРЕДБА № 3 за задължителните предварителни и периодични медицински прегледи на работниците.	бр.16 от 27 Февруари 1987г.	доп., бр. 65 от 09.08 1991 г.; изм., бр. 102 от 13.12.1994 г.; изм., бр. 78 от 30.09.2005 г.
НАРЕДБА № 3 от 1 април 2004 г. за класификация на отпадъците	ДВ. бр.44 от 25 Май 2004г.	изм и доп., бр. 23 от 20.03.2012 г
НАРЕДБА № 3 от 19 април 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място.	ДВ. бр.46 от 15 Май 2001г В сила от 17.08.2001 г.	изм. и доп., бр. 40 от 16.04.2008 г
НАРЕДБА № 3 от 9 юни 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии.	ДВ. бр.90 от 13 Октомври 2004г. В сила от 15.01.2005 г.	изм. и доп., бр. 108 от 19.12.2007 г. доп., бр. 92 от 22.10.2013 г., в сила от 1.01.2014 г
НАРЕДБА № 3 от 27 юли 1998 г. за функциите и задачите на длъжностните лица и на специализираните служби в предприятията за организиране изпълнението на дейностите, свързани със защитата от професионалните рискове и превенция на тези рискове.	ДВ. бр.91 от 5 Август 1998г.	ДВ бр. 102 от 22.12.2009 г., в сила от 01.01.2010 г.
НАРЕДБА № 4 от 14 септември 2004 г. за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи	ДВ. бр.88 от 8 Октомври 2004г.	попр., бр. 93 от 19.10.2004 г.; изм., Решение № 3887 от 28.04.2005 г. на ВАС на РБ, бр. 41 от 13.05.2005 г.; в сила от 13.05.2005 г.; изм. и доп., бр. 63 от 17.08.2012 г., в сила от 17.08.2012 г. изм., бр. 95 от 1.11.2013 г., в сила от 1.11.2013 г.
НАРЕДБА № 4 от 3 ноември 1998 г. за обучението на представителите в комитетите и групите по условия на труд в предприятията.	ДВ. бр.133 от 11 Ноември 1998г. в сила от 11.02.1999 г.,	доп., бр. 85 от 17.10.2000 г., в сила от 17.10.2000 г.,
НАРЕДБА № 5 от 11 май 1999 г. за реда, начина и периодичността на извършване на оценка на риска.	ДВ. бр.47 от 21 Май 1999г.	
НАРЕДБА № 6 от 26 юни 2006 г. за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението.	ДВ. бр.58 от 18 Юли 2006г.	
НАРЕДБА № 7 от 3 май 1999 г. за оценка и управление качеството на атмосферния въздух	Обн. ДВ. бр 45 от 14 май 1999 г. В сила от 1 януари 2000	



НАРЕДБА № 7 от 15 август 2005 г. за минималните изисквания за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с видеодисплеи.	ДВ. бр.70 от 26 Август 2005г.	
НАРЕДБА № 7 от 23 септември 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване.	ДВ бр. 88 от 8.10.1999 г., в сила от 9.01.2000 г.	изм., бр. 48 от 13.06.2000 г.; в сила от 01.01.2003 г.; бр. 52 от 08.06.2001 г.; изм. и доп., бр. 43 от 13.05.2003 г.; изм., бр. 37 от 04.05.2004 г., в сила от 05.11.2004 г.; изм. и доп., бр. 88 от 08.10.2004 г., в сила от 05.11.2004 г.; изм. и доп., бр. 40 от 18.04.2008 г. бр. 24 от 12.03.2013 г.
НАРЕДБА РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци сигнали за безопасност и/или здраве при работа.	ДВ. бр.3 от 13 Януари 2009г.	
НАРЕДБА № 2 от 22.01.2013 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри	Обн. - ДВ, бр. 10 от 05.02.2013 г.	изм. и доп., бр. 86 от 1.10.2013 г.
НАРЕДБА № 12 от 27 декември 2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при работа с автомобили.	ДВ. бр.6 от 18 Януари 2005г. В сила от 20.07.2005 г.	
НАРЕДБА № 12 от 30 декември 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товаро-разтоварни работи.	ДВ, бр. 11 от 03.02.2006 г. В сила от 04.08.2006 г.)	
Наредба № 14 от 23 септември 1997 г. за норми за пределно допустимите концентрации на вредни вещества в атмосферния въздух на населените места	ДВ. бр.88 от 3 Октомври 1997г.	изм., бр. 46 от 18.05.1999 г.; в сила от 01.01.2000 г.; изм., бр. 8 от 22.01.2002 г.; в сила от 01.01.2002 г.; изм., бр. 14 от 20.02.2004 г.; в сила от 01.01.2004 г. бр. 42 от 29.05.2007 г., в сила от 1.01.2008 г.
НАРЕДБА № 15 от 31 май 1999 г. за условията, реда и изискванията за разработване и въвеждане на физиологични режими на труд и почивка по време на работа.	ДВ. бр.54 от 15 Юни 1999г.	
НАРЕДБА № 16 от 31 май 1999 г. за физиологични норми и правила за ръчна работа с тежести.	ДВ. бр.54 от 15 Юни 1999г. В сила от 16 септември 1999 г.	ДВ. бр.70 от 26 Август 2005г.
Наредба № Н-32 от 16 декември 2011 г. за периодичните прегледи за проверка на техническата изправност на пътните превозни средства	ДВ, бр. 104 от 27 декември 2011 г., в сила от 01.01.2012 г.	изм. и доп., бр. 99 от 14.12.2012 г.
НАРЕДБА за ИУМПС	ДВ, бр. 7 от 25.01.2013 г., в сила от 25.01.2013 г. Приета с ПМС № 11 от 15.01.2013 г.	изм. и доп., бр. 95 от 1.11.2013 г., в сила от 1.11.2013 г.
НАРЕДБА № Із-2377 за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите	ДВ, бр. 81 от 18.10.2011 г. заменя наредба № І-209	
Наредба № РД – 07 – 2 от 16 декември 2009 г., за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд	ДВ. бр.102 от 22 Декември 2009г. В сила от 01.01.2010 г.	попр., бр. 4 от 15.01.2010 г.; изм., бр. 25 от 30.03.2010 г.

СРД

И

И

19



Handwritten signatures and marks.

НАРЕДБА за установяване на мерки по прилагане на Регламент (ЕО) № 1005/2009 относно вещества, които нарушават озоновия слой.	Обн. - ДВ, бр. 2 от 07.01.2011 г., в сила от 07.01.2011 г.; Приета с ПМС № 326 от 28.12.2010 г.	
НАРЕДБА за изискванията за третиране и транспортиране на производствени и на опасни отпадъци	ДВ, бр.29 от 30 Март 1999г.	
НАРЕДБА за установяване, разследване, регистриране и отчитане на трудовите злополуки.	ДВ, бр.6 от 21 Януари 2000г. В сила от 1 януари 2000	изм., бр. 61 от 25.07.2000 г.; изм. и доп., бр. 19 от 19.02.2002 г.; в сила от 01.01.2002 г.; бр. 17 от 28.02.2014 г., в сила от 1.01.2014 г.
НАРЕДБА за реда за съобщаване, регистриране, потвърждаване, обжалване и отчитане на професионалните болести.	ДВ, бр.65 от 22 Юли 2008г. В сила от 22.07.2008 г. Приета с ПМС № 168 от 11.07.2008 г.	изм. ДВ, бр 5 от 14 Януари 2011г. бр. 23 от 14.03.2014 г.
Наредба за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване	Приета с ПМС № 256 от 13.11.2013 г., обн., ДВ, бр. 100 от 19.11.2013 г., в сила от 1.01.2014 г.	
НОРМИ за физическо натоварване на работниците и хигиенно-физиологични и ергономични изисквания за рационална организация на работното място и трудовите процеси № 5.	ДВ, бр. 25 от 30.03.1971 г.,	изм. и доп., бр. 58 от 24.07.1979 г.; изм., бр. 54 от 15.06.1999 г.
ПМС № 80 от 29.03.2001 г., за приемане на Списък на професионалните болести.	Обн. - ДВ, бр. 33 от 04.04.2001 г.; в сила от 05.07.2001 г.;	
„Методика за определяне на морфологичния състав на битовите отпадъци“	Заповед № РД-744/ 29.09.2012 г. на Министъра на околната среда и водите	

### 1.2.3. НАЦИОНАЛНИ И ОБЩИНСКИ ПРОГРАМИ

Съвместно с Възложителя дружеството ще работи по изпълнение на изискванията от „Програмата за управление на дейностите по отпадъците“ на Столична община, валидна в епока на договора, в съответствие с Националната програма.

### 1.2.4. СТАНДАРТИ И РЕГИСТРАЦИИ

Дружеството осигурява съответствие с плана за качество като предприема редовни вътрешни одити и периодични прегледи на системата за управление на качеството, околната среда и за безопасни и здравословни условия на труд. Изпълнителят определя лице/лица, отговорно/и за качеството.

Дружеството ще предоставя на Възложителя, копия от годишните одитни доклади за предходната година по оценка на съответствието системата за контрол и управление на качеството, околната среда и за безопасни и здравословни условия на труд в съответствие с изискванията на внедрените стандарти, в срок от 1 месец от изготвянето им.



Към момента на подаване на офертата дружеството притежава и се задължава да поддържа същите, или еквивалентни, валидни за срока на изпълнение на договора, следните сертификати за внедрени системи за управление на качеството, околната среда и за безопасни и здравословни условия на труд:

- ✓ Сертификат за система за управление, сертифицирана съгласно изискванията на стандарта ISO 9001:2008.
- ✓ Сертификат за система за управление, сертифицирана съгласно изискванията на стандарта ISO 14001:2004.
- ✓ Сертификат за система за управление, сертифицирана съгласно изискванията на стандарта BS OHSAS 18001:2007.

Към момента на подаване на офертата дружеството притежава и се задължава да поддържа същите, или еквивалентни, със съответните изменения, валидни за срока на изпълнение на договора следните регистрации:

- ✓ Регистрация в Търговския регистър към Агенция по вписванията.
- ✓ Регистрация в МОСВ - РИОСВ София, за извършване на дейност по събиране и транспортиране.

### 1.3. КОМУНИКАЦИЯ С ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Комуникационната стратегия е изведена от Възложителя като приоритет в създаването на цялостна информационна система за управлението на отпадъците и услугите по почистване, поради което в цялостната концепция за изпълнение на поръчката е предвидено значително експертно, техническо и финансово осигуряване на комуникациите и информационния обмен.

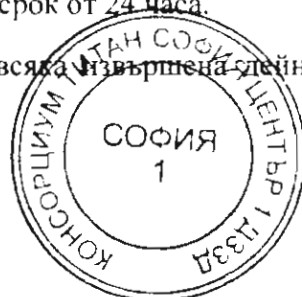
Дружеството ще изгради в офиса си звено, което да поддържа телефон/и, факс, електронна поща и интернет страница за непрекъсната (по всяко време на денонощието) комуникация с Възложителя.

Разпределението на задачите ще е следното: в интервала от 09.00 часа до 18.00 часа дейността ще се извършва от офис мениджъра; лицето, отговорно за GPS-системата: дежурният диспечер. За интервала от 18.00 часа до 24.00 часа и от 00.00 часа до 09.00 часа дейността ще се извършва от дежурния диспечер.

За по-добра комуникация както между служителите в дружеството, между дружеството и гражданите, така и между дружеството и Възложителя, всички служители, освен сметосъбирачи и метачи, ще бъдат осигурени с мобилна връзка, като отговорниците на отделните райони ще са в денонощна връзка с представител на Възложителя.

Дружеството при промяна на сътрудниците и/или отговорниците на райони, както и на техните телефонни номера, ще предоставя актуализирана информация на Възложителя и/или на неговите упълномощени представители, в срок от 24 часа.

Дружеството ще предостави първични данни за всяка извършена дейност, в реално време като:



- ✓ Ще осигури пренос на информация в реално време до сървърите на Информационната система за управление на отпадъците на Възложителя.
- ✓ Ще осигури възможност за верификация на Ежедневните констативни протоколи с данните от GPS-системата, при възникване на спорове между Изпълнителя и Възложителя.

#### 1.4. ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА И ОБМЕН НА ДАННИ

Дружеството ще осигури достъп до всички данни и информационни масиви, които имат отношение към контрола по изпълнението на договора. Достъпът се осигурява едновременно чрез „web интерфейс“, чрез изграждане на VPN криптирана линия между Изпълнителя и Възложителя /или оправомощена от него структура (Столичен инспекторат) и чрез получаване на ежедневни цялостни архиви на системата.

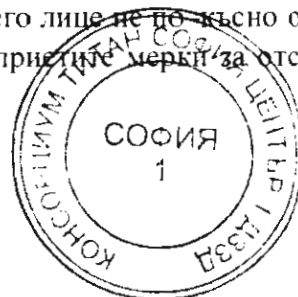
Данните ще бъдат предавани в реално време към GPS-системата за автоматизиран контрол на Възложителя по дейностите за чистотата, чрез следния протокол: [ID: GPS date\*time: Latitude: Longitude: Angle: Satellites: Speed: sensors].

Данните, получавани от специализираните автомобили, ще съдържат:

- Автомобили за събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране
  - ✓ данни от датчик вкл./изкл. двигател;
  - ✓ данни от датчик вдигнат/свален съд за битови отпадъци.
- Автомобили за дейностите по миене с автоцистерна
  - ✓ данни от датчик вкл./изкл. двигател;
  - ✓ данни от датчик вкл./изкл. помпа.
- Автомобили за дейностите по механизано метене
  - ✓ данни от датчик вкл./изкл. двигател;
  - ✓ данни от датчик вкл./изкл. четки.
- Автомобили за зимно поддържане
  - ✓ данни от датчик вкл./изкл. двигател;
  - ✓ данни от датчик спуснато/вдигнато гребло;
  - ✓ данни от датчик включен/изключен разпръскващ механизъм.

Данните ще бъдат предавани в реално време /интервал 4 – 10 секунди/, с максимално закъснение на подаването им към сървъра на Възложителя /Столичен инспекторат/ до 5 минути.

Дружеството ще изгради система за мониторинг на данните, GPS-устройствата, комуникационните трасета и сървърите, на които е базирана изградената от него GPS система. Чрез системата за мониторинг ще се установяват всички отклонения във валидността на данните, прекъсвания на комуникация между GPS-устройствата, сървърите и системите. При настъпване на едно или няколко от описаните събития, ще бъде уведомен Възложителя или упълномощено от него лице не по-късно от 15 минути от възникване на събитието, като се докладват предприетите мерки за отстраняването му.



Дружеството ще осигури квалифициран персонал, като ще назначи за целта освен дежурните диспечери, отделен служител, който ще въвежда данни за автомобили и наряди в GPS-системата на Възложителя /Столичен инспекторат/ и ще ползва Комуникационния портал на Столичен инспекторат за обмен на информация с отделите и дежурните оператори в Оперативния център на Столичен инспекторат в случай на:

- Подмяна на автомобил по маршрут/наряд :
- Промяна в наряда:
- Заявка за добавяне на нов автомобил в системата по установена форма с всички необходими данни за автомобила:
- Технически проблеми, свързани с изпращане на данни към Столичен инспекторат.

По време на изграждането и въвеждането в експлоатация на GPS-системата, съвместно със Възложителя или упълномощено от него лице, ще бъдат разработени процедури за случаите, в които има технически проблеми, свързани с генерирането и/или преноса на данни между GPS устройствата, системата на дружеството и сървърите на Възложителя /Столичен инспекторат/.

Срокът за изграждане, тестване и пускане в експлоатация на GPS-системата е до 3 месеца в рамките на Периода на мобилизация.

Процесът по изграждане, тестване и пускане в експлоатация на GPS-система от страна на дружеството, както и целия обмен на информация, необходима за изграждането на системата, се описва и съгласува с Възложителя или упълномощено от него лице, чрез Комуникационен портал.

Комуникационният портал е изграден за бърз и сигурен обмен на данни и информация, като всяка публикация в портала, достига едновременно до всички потребители: Възложител, Изпълнител и Столичен инспекторат. Всички публикации, поставени задачи и срокове в него имат статут на официална кореспонденция между Възложителя, Изпълнителя и Столичен инспекторат.

### **1.5. КОМУНИКАЦИЯ С ОРГАНИ НА ДЪРЖАВНАТА ВЛАСТ И С РАЙОННИТЕ АДМИНИСТРАЦИИ**

При мероприятия на Гражданска защита, Столично управление „Пожарна безопасност и защита на населението“, КАТ, Център за градска мобилност и други органи при кризи и извънредни ситуации, обявени по съответния ред. Изпълнителят ще поддържа връзка с тях и ще изпълнява разпорежданията им, като изрично ще уведомява Оперативния център на Столичен инспекторат.

Изпълнителят с предимство ще се отзовава на сигналите, подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ“.

Ще бъде осигурена непрекъснатата връзка на кметовете на райони с районните отговорници на дружеството, за да могат да подават сигнали за нарушения и некачествено извършени дейности, като проверката и коригиращите действия ще бъдат



довеждани до знанието на Столичен инспекторат и Възложителя чрез системата за сигнали, жалби и искания, като се информира и съответният кмет на района.

## 1.6. КОМУНИКАЦИЯ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА, ЖАЛБИ И СИГНАЛИ, ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ.

Предвидената комуникация с обществеността изцяло е съобразена с изискванията на Техническата спецификация, като има следните основни моменти:

- Всяко писмено искане за разполагане на контейнери за отпадъци и /или други дейности извън договорените ще се адресира към Възложителя, който чрез Столичен инспекторат извършва проверка, съставя Контактивен протокол, и го предоставя на дружеството със срок за изпълнение.
- Сигнали и жалби от физически и юридически лица за некачествено извършени дейности ще се приемат пряко от дружеството на публично оповестени и изписани върху съдовете, техническите средства и работните облекла телефон, факс, електронен адрес. Същото ще предприема коригиращи действия и ще уведомява Възложителя писмено по факс и по електронен път.
- Дружеството ще записва, съхранява и поддържа база данни за всички получени сигнали, жалби и искания, както и за предприетите коригиращи действия след извършена проверка, като при поискване ще предоставя достъп до базата данни на Възложителя.

При постъпване на сигнали и жалби от физически и юридически лица дружеството ще ги въвежда на електронен носител чрез програма, за да може при поискване да се предостави на Възложителя максимално бързо, ясно и структурирано заедно с предприетите коригиращи действия. Достъп до програмата с права за въвеждане на информация, ще имат офис мениджъра и дежурният диспечер, а всички останали ръководни служители ще имат права до програмата само да преглеждат информацията.

След приемане на сигнала от офис мениджъра и/или дежурния диспечер, същият се свежда до знанието на началника на съответния район, които заедно с представители на Столичен инспекторат ще проверяват достоверността на посочената информация. При необходимост ще се предприемат коригиращи действия във времевите рамки, определени от Възложителя за всяка отделна ситуация/действие чрез наличната в района техника и персонал в момента на проверката или чрез изпращането на дежурното звено.

Като основен приоритет е изведено приобщаването на гражданите към опазването на околната среда, разумното и отговорно отношение към отпадъците, възприемането на отпадъците като ресурс, култура на поведение за чиста градска среда и разделно събиране, нетърпимост към безотговорното поведение, опазване на общинските активи и активите на дружеството, предназначени за изпълнение на договора.

Съгласно изискванията на възложителя, дружеството ще организира, е назначения за целта PR-специалист, два пъти годишно информационни кампании за разясняване на:

- ✓ изискванията за събиране на генерираните отпадъци
- ✓ разделно събиране на биоотпадъци:





- ✓ график за събиране на едрогабаритните отпадъци;
- ✓ графици за събиране и транспортиране на отпадъци;
- ✓ лятно и зимно поддържане на места за обществено ползване;
- ✓ механизми на сигнализиране за несвършена работа;
- ✓ подаване на сигнали, жалби, и др.;
- ✓ отговорностите на гражданите.

Информационната кампания ще включва изготвянето и разпространението на брошури (листовки), с насоченост към домакинства от крайградски зони, в режим на етажна собственост, ресторанти, училища, детски заведения и др., според начина на обслужване, по начин и във вид, одобрен от Възложителя.

Освен редовните кампании, при всяка промяна в посочените по-горе данни, дружеството ще информира незабавно обществеността чрез средствата за масово осведомяване (местни печатни и електронни медии), листовки, брошури, както и по друг подходящ начин, съгласуван с Възложителя.

Изпълнителят ще предоставя на Възложителя в едноседмичен срок след приключване на кампанията отчет за провеждането ѝ и анализ за резултатите.

## **1.7. КОРПОРАТИВНА ИДЕНТИЧНОСТ И ПУБЛИЧНОСТ НА ДЕЙНОСТТА**

Стратегията на дружеството за популяризиране на дейността му като близка до потребителите и обществено полезна, както и във връзка с корпоративния имидж на дружеството, включва неговата фирмена идентичност, като ще маркира цялото си оборудване, транспортни средства и контейнери и улични кошчета с едно и също лого, предварително одобрено от Възложителя.

Всички транспортни средства ще са с цвят, идентифициращ фирмата, и с лого, както и с пореден идентификационен номер, съгласно регистъра на техниката.

На предната страна и на гърба на всеки контейнер за отпадъци ще е изобразено в контрастен цвят логото на фирмата, стационарен телефонен номер и e-mail адрес с едър шрифт с размери  $h=8 \times L=5$  см за всеки знак. От двете страни на контейнерите за отпадъци ще са поставени светлоотразителни стикери и надписан със шаблон инвентарен номер на контейнера, съгласно регистъра на съдовете.

На предната страна на всяко улично кошче за отпадъци ще е изобразено с контрастен цвят логото на фирмата.

Върху работното облекло се обозначават ясно логото на дружеството и индивидуален идентификационен номер на работника, видим и четлив от разстояние, с цел идентификация на работниците и контрол на качеството и индивидуалните им усилия.



## 1.8. ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ, ВЪНШЕН ВИД НА ПЕРСОНАЛА, РАБОТНО ОБЛЕКЛО, ПРЕДПАЗНИ СРЕДСТВА

За срока на изпълнение на договора дружеството:

- ✓ Ще наеме и поддържа необходимия брой квалифициран и обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява дейностите от предмета на поръчката.
- ✓ Ще определи и представи на Възложителя контактите на ръководителите, които ще отговарят за планирането и организирането на отделните видове дейности предмет на поръчката.

Освен за осигуряването на безопасни и здравословни условия на труд, работното облекло и вида на служителите е важно за стимулиране на отговорното отношение към работата и колективните усилия, както и изграждането на имидж пред обществото за дейността на дружеството, както и за комуналните функции на общината.

Работниците ще бъдат облечени с работно облекло – лятно и зимно, което ще бъде лесно разпознаваемо, ярко оцветено със светлоотразителни ивици, като за тези, които работят на уличното платно се предвижда по всяко време да носят индивидуални светлоотразителни жилетки. За по-добър контрол от страна на Възложителя и гражданите, върху работното облекло на всички работници дружеството освен логото ще постави и индивидуален идентификационен номер, който ще бъде видим и четлив.

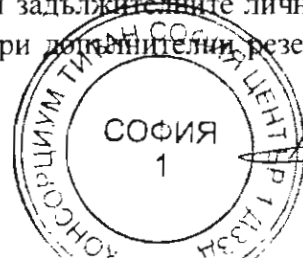
За предотвратяване на ПТП в тъмната част на денонощието дружеството ще постави от двете страни на всички контейнери за отпадъци светлоотразителни стикери, а за по-добра отчетност и контрол върху контейнерите, които са едни от основните средства за изпълнение на договора, дружеството ще постави инвентарни номера.

Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности свързани с работа на уличното платно /събиране и транспортиране на отпадъци, ръчно и механизирано метене, ръчно и механизирано миене, ръчно и механизирано обработване и почистване от сняг и др./, индивидуални светлоотразителни жилетки, с ярки видими цветове, съгласно изискванията за безопасност на движението.

Освен работното облекло дружеството, съгласно законовите разпоредби на страната, ще осигури лични предпазни средства /защитни обувки и ръкавици/ за всички работниците, участващи в изпълнението на дейностите по настоящата поръчка. Работното облекло и личните предпазни средства ще се поддържат чисти, в добро състояние и ще се подменят от дружеството при износване и повреда. За да гарантира задължителното носене както на работното облекло, така и на личните предпазни средства, дружеството ще създаде следната организация:

1.) Чрез превантивни мерки – по време на периодични инструктажи, които се правят задължително от проверителите за дадената дейност, ще се обяснява на работниците както задължението така и ползата от носенето на работното облекло и/или личните предпазни средства.

2.) Чрез налагането на административни санкции за провинилите се работници. За да могат да си изпълнят задълженията за деня, носейки задължителните лични предпазни средства и работно облекло, дружеството ще осигури допълнителни резервни бройки



от същите, които ще са налични както в базата ни, така и в служебните автомобили на проверителите. По този начин няма да се налага редуциране на личния състав, който не отговаря на задължителните условия за започване на работа.

## 1.9. РАБОТНО ВРЕМЕ

Оптималното планиране на работното време при изпълнение на дейностите по почистване е от основно значение в няколко аспекта:

- ✓ Минимално отклонение от графици на техниката в резултат на забавяния в пикови часове;
- ✓ Спазване на изискванията за приключване на определени дейности преди началния час на графика на масов градски транспорт;
- ✓ Минимално утежняване на автомобилното движение в столицата;
- ✓ Минимално причиняване на безпокойства и неудобства на гражданите;
- ✓ Спазване на трудовите права на заетите в дейността работници;
- ✓ Осигуряване на 24 часова готовност за изпълнение на дейности по спешно възникнали случаи;
- ✓ Оптимизиране на разходите, намаляване на вредни емисии, ефективност на дейностите.

За постигане на горните цели, Възложителят е предвидил изисквания за работно време, които изцяло са заложени в концепцията за изпълнение, а именно:

- Дружеството ще спазва законоустановеното работно време на служителите;
- Услугите ще се изпълняват в съответствие със съгласувани с Възложителя часови и маршрутни графици, по начин и време, гарантиращи спокойствието на жителите.

- В работни дни /от понеделник до петък/, в периода от 07:00 ч. до 10:00ч. и в периода от 17:00ч. до 20:00ч. не се планират и няма да се изпълняват дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, механизирано миене и метене на улици с масов градски транспорт, главни площади и други улици с натоварен трафик, попадащи в централна градска част и входно-изходни пътни артерии от и към жилищните комплекси и крайградски населени места.

- Дружеството ще поддържа дежурно звено за своя сметка за цялата зона – за времето от 15.00 ч. до 24.00 ч. и от 00.00 ч. до 07.00 ч. - 365/366/ дни годишно. Дежурното звено при необходимост извършва договорените дейности по искане от страна на Възложителя, подадено чрез Оперативния център на Столичен инспекторат. Дежурното звено ще се състои от един шофьор и трима работника.

- Поради големият брой услуги, които са по възлагане, дружеството ще поддържа целогодишно за своя сметка, освен дежурно звено от 4-ма човека в интервала от 15.00 часа до 24.00 часа и от 00.00 часа до 07.00 часа, още едно дежурно звено от 4-ма човека, целогодишно, в интервала от 07.00 часа до 15.00 часа. То ще е необходимо освен за дейностите по възлагане, така също и при извънредни ситуации в дейностите с регулярни/целогодишни кратности.



## 1.10. ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ, ПОДГОТОВКА И ОБЕЗПЕЧАВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Основен фактор за точното изпълнение на дейностите, за осъществяването на цялостната концепция и за съблюдаването на Оперативния план, е наличието на технически капацитет и технически средства и възможности, както и поддържането на постоянно разположение на технически средства и резерв. Материалното осигуряване заема централно място в изискванията на Възложителя, което изцяло е възприето в стратегията, която предлага дружеството, а именно:

Предвижда се използване на фирмена сервизна и гаражна база, достатъчно голяма, където да домува техниката, да се складират консумативи, материали, резервни части, реагенти за зимата и съдове, както и да се извършва техническа поддръжка и обучение на персонала, както и административната дейност.

В базата ще се осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, в помещения, оборудвани с инструменти и други съоръжения за тази цел.

Дружеството ще разполага също така с напълно оборудван сервиз, високо квалифициран персонал – началник автопарк, механици, монтьори и заварчици, които ще ремонтират техниката и ще отстраняват възникналите повреди. Ще се поддържа на склад необходимите резервни части и материали, за да може да се минимизира времето на престой на автомобилите в сервиз/ремонт.

Дружеството ще поддържа също така и дежурно звено за отстраняване на евентуални повреди на техниката през нощните смени.

Дружеството ще поддържа контейнерите като ще изгради ремонтен отдел, разполагаш с всички необходими за целта инструменти и съоръжения, съответните количества резервни части (капази, колела и др.). Същите ще помагат на дежурното звено при необходимост в извънредни ситуации.

Ще се поддържа на склад в базата наличен резерв минимум 5 % от броя и вида на контейнерите и 5% от уличните кошчета, разположени на територията на обслужвания район. До края на м. януари всяка година ще се представя на Възложителя справка за наличния резерв от контейнери за отпадъци и улични кошчета и местонахождението на материално-техническите бази, в които се съхраняват.

За срока на изпълнение на договора:

- Дружеството гарантира, че ще разполага с необходимия брой транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъци, за почистване и други машини и оборудване, контейнери за отпадъци, улични кошчета и всякакви други активи, необходими за извършване на дейностите.
- Дружеството ще съхранява всички активи в добро състояние, като ги поддържа в добър външен вид, хигиена и ги ремонтира за своя сметка. Ремонтът се организира по начин, който не пречи на изпълнението или качеството на дейностите.
- Дружеството ще купува, наема или взема на лизинг транспортни средства и съоръжения, за да осигури всяка допълнително възникнала необходимост от



увеличаване на обема на услугите по събиране, транспортиране и почистване и/или за да се подменят повредени, амортизирани и излезли от експлоатация транспортни средства и оборудване.

Дружеството ще поддържа диспечерско звено, чрез което денонощно ще координира и организира изпълнението на дейностите, спазване на маршрутите и графика, материална обезпеченост на екипите, наличие на необходимата техника, изправност на техниката, състояние на поддържащия материален резерв, степен на изпълнение на графика за работа, спазване на работно време и изисквания за качество, реакция на сигнали, жалби и реакция при забавяне на изпълнението или непредвидими събития, взаимодействие между екипите, ръководен персонал и Възложителя, както и взаимодействие с дежурните екипи.

Задължение на ръководните звена по райони преди започване на всеки наряд, работна смяна или извънредна дейност е: осигуряване на готовност на екипите, включително изправна техника, консумативи, инвентар, необходимия персонал за попълването на екипите, резервен персонал при отсъствия, работно облекло и предпазни средства, инструменти, довеждане до знанието на екипите на маршрутите и графика, както и всички промени в тях, обучение и инструктаж.

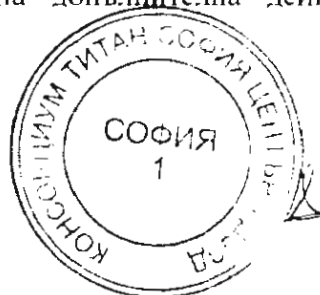
Дружеството ще осигури достатъчно количество материали за зимно поддържане. Договорите за доставка на материалите ще се сключват преди началото на зимния сезон.

Диспечерското звено и началниците по райони ще следят метеорологичните прогнози и ще създават необходимата организация по извършване на дейностите по лятно почистване само при благоприятни условия, както и през зимния сезон – за снегопочистване и осигуряване на безопасността на движение. При прогнози за евентуален снеговалеж снегопочистващата техника ще бъде привеждана в готовност за работа и разполагана на местостоянките по списък към маршрутните графици. Минимум 30 минути преди излизане на снегопочистващата техника от страна на диспечерското звено и началниците по райони ще се регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката.

### **1.11. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО**

Дружеството ще назначи проверители и началник район/и и чрез тях ще поддържа актуални оперативни контакти с Възложителя/Столичен инспекторат.

Контролът се осъществява въз основа на утвърдения Оперативен план за: дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване на улици и други места за обществено ползване и Зимно поддържане. Графиките за дейностите и одобрените и изпратени „Заявки за възлагане и извършване на допълнителна дейност“ със съответните срокове за изпълнение.



Прекият контрол по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка, се осъществява от проверителите и от началника/ци по райони, съвместно със служителите на районните инспекторати и кметовете на райони.

Контролът относно качеството на изпълнението на дейностите, се извършва съгласно критериите и изискванията в Техническата спецификация и Договора.

В случай, че контролиращото звено констатира, че екип или работник не е изпълнил и/или некачествено е изпълнил някоя от дейностите по графика за Отчетния период, същият нарежда незабавното отстраняване на допуснатите пропуски. В случай на получено „Съобщение за неизпълнение“, контролиращото звено и/или диспечерското звено създават организация за незабавно отстраняване на описаните в съобщението нередности, включително, когато се налага, чрез дежурното звено, но не по-късно от три астрономически часа от часа на получаване на съобщението, а за дейностите по зимно почистване - до 1 астрономически час от часа на получаване на „Съобщението за неизпълнение“.

За дейностите, за които е предвидено изпълнение преди тръгването на МГТ контролът се извършва преди 06.00 часа и при констатирано забавяне се предприемат необходимите незабавни мерки за изпълнение. Останалите дейности се контролират съгласно графика за изпълнение, включително превантивен контрол за изоставане от графика над допустимото, както и последващ контрол за качество на изпълнението, съответстващо на изискванията за състоянието на точките и териториите след обслужване съгласно Техническата спецификация.

Специализираното звено проверява електронния адрес и факс, определени за комуникация с Възложителя по всяко време на денонощието, поне веднъж за период от четири часа.

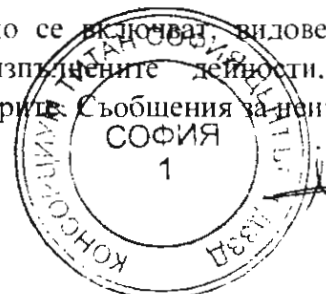
Контролните звена ще следят за наличие на причини извън контрола на Изпълнителя, които биха могли да доведат до нарушение на качеството и своевременно уведомяват Възложителя по съответния ред и предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на ефекта на тези събития върху качествено изпълнение.

Началникът/ците на район/и отговарят за осъществяване на непрекъсната връзка и контакт с районни инспекторати, Столичен инспекторат, и Възложителя, във връзка с текущото изпълнение, качеството, отстраняване на нередности, извънредни събития, независещи от Изпълнителя обстоятелства, мерки по Съобщения за неизпълнение и всички оперативни въпроси.

## 1.12. ОТЧЕТНОСТ

Всеки ден, след осъществен вътрешен контрол във всеки сектор, началникът на район, съвместно с началника на съответния районен инспекторат, изготвят ЕКП за изпълнените дейности.

В ЕКП за изпълнение на дейностите задължително се включват видове дейности, единица мярка, количество и качество на изпълнените дейности, съгласно Техническите спецификации; забележки на инспекторите; Съобщения за неизпълнение.



ЕКП се изготвя в три еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и два за Възложителя/Столичен инспекторат. Двустранно оформеният ЕКП се изпраща в електронен формат на Столичен инспекторат и чрез Информационната система за управление на отпадъците на Столична община /ИСУО/ до края на работния ден.

След приключване на месеца, на база на двустранно оформените ЕКП, районният инспекторат, съвместно с представители на дружеството, изготвя Обобщен констативен протокол /ОКП/ за месеца по видове дейности.

В ОКП за изпълнение на дейностите се включват: количествата дейности по график и количествата изпълнени дейности по дни и сумарно за месеца, неизпълнени количества дейности, поради различни причини, независещи от Изпълнителя и санкции.

ОКП се изготвя в три еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя и два за Възложителя/Столичен инспекторат.

Двустранно оформеният ОКП и електронно копие от същия, се представя в Столичен инспекторат до 3 работни дни след приключване на месеца.

В рамките на 5 (пет) работни дни от края на всеки Отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя в електронен формат и на хартиен носител месечен Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена на Изпълнителя и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на ЕКП и ОКП за Отчетния месец.

Актът за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи се изготвя в четири еднакви екземпляра – по един за Изпълнителя два за Столичен инспекторат и един за Дирекция „Финанси“ към Столична община.

След проверка от страна на Столичен инспекторат в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от края на Отчетения месец, Актът за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи се подписва от страна на Столичен инспекторат, уточнява се сумата за изплащане и на базата на признатата от Възложителя сума, се издава данъчна фактура. При наличие на несъответствия между ЕКП и ОКП и количествата в Акта, последният се връща с писмо от Възложителя на Изпълнителя за отстраняване на конкретните несъответствия. Изпълнителят е задължен да отстрани тези несъответствия и да върне коригирания Акт в срок от 5 /пет/ работни дни от получаването на писменото съобщение. Върнатият коригиран Акт се подписва от страна на Столичен инспекторат в 3-дневен срок.

Съдържанието на „Ежедневния констативен протокол“, "Обобщения констативен протокол", „Акта за установяване на извършените и подлежащи за заплащане видове работи" и "Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност", както и на промените в тях, е задължително и ще се предоставя от Възложителя.

Дружеството ще съхранява и представя при поискване от Възложителя цялата документация по предмета на обществената поръчка.



## **2. СТРАТЕГИЯТА НА УЧАСТНИКА ПО ОТНОШЕНИЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА**

“ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1” ДЗЗД е дружество - Консорциум между дружествата „Титан-БКС”ООД и „Търговски център тракия”АД. и двете дружества разполагат с регистрационни документи по ЗУО за транспортиране на отпадъци, както и са сертифицирани по ISO, притежават сериозен опит в дейностите, предмет на поръчката.

Дружеството, ако бъде избрано за Изпълнител на посочената зона, ще извършва услугите - обект на договора, в пълно съответствие с изискванията на българското законодателство, а също така, съвместно с Възложителя и районните администрации, ще работи по изпълнение на изискванията от „Програмата за управление на дейностите по отпадъците” на Столична община, валидна в срока на договора.

### **2.1. ОПИСАНИЕ НА НАЧИНА, ТЕХНОЛОГИЯТА И ОРГАНИЗАЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ**

#### **2.1.1 ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ**

Дружеството ще събира, транспортира и разтоварва отпадъците според вида им, само на съоръженията за третиране по време на тяхното официално работно време, както и ще извършва контрол над своите работници, ще инспектира техните дейности и ще гарантира, че не е допуснато замърсяване около контейнерите за отпадъци и по маршрута за транспортиране.

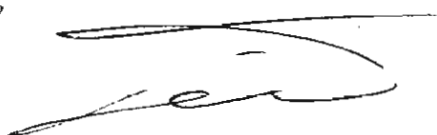
Дружеството ще разполага контейнери за отпадъци и улични кошчета на определените от Възложителя Точки за събиране. Събирането на отпадъци от Точките за събиране ще се извършва с транспортни средства, съобразени с вида на контейнерите.

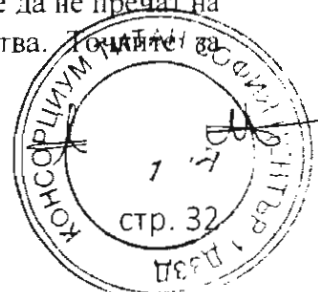
Събирането на отпадъци от Точките за събиране ще се извършва в дневна и/или нощна смяна в зависимост от трафика в районите, като се спазват изискванията за работно време.

Разходите за поставяне и поддържане на контейнери за отпадъци на Точките за събиране ще са за сметка на дружеството.

При необходимост и по възлагане от страна на Възложителя, дружеството ще премества и променя броя на контейнери за отпадъци. За направените промени и/или размествания на контейнерите за отпадъци се съставя Констативен протокол от Столичен инспекторат.

Всички Точки за събиране ще се определят на подходящи места, така че да не пречат на движението и да позволяват лесен достъп за транспортните средства. Точките за събиране ще бъдат лесно достъпни и безопасни за гражданите.







При извършване на гореизброените дейности по събиране и транспортиране на отпадъци дружеството няма да допуска смесването на разнородни видове отпадъци, инертни материали, едрогабаритни и строителни отпадъци, вода и др.

**2.1.1.1. Събиране и транспортиране на отпадъци от Точките за събиране пред жилищните блокове и обществени сгради.**

Във връзка с настоящата поръчка дружеството, придържайки се към информацията за броя точки за събиране на БО, броя и вида на разположените съдове, кратностите за извозване, посочени в документацията на Възложителя, предлага следната организация на работа:

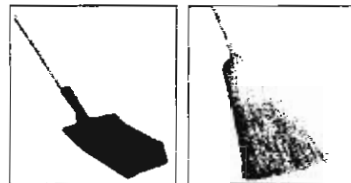
Дружеството при извършване на дейността по събиране и транспортиране на отпадъците от контейнери 1100л. ще използва следните специализирани автомобили:



Примерна снимка – сметосъбирач автомобил 3 оси и 20-24м<sup>3</sup> надстройка

**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Сметосъбирач автомобил 3 оси и 20-24м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за широките улици и булеварди, както и за райони с голям брой съдове разположени на една точка за събиране, т.н. "влакчета".
- Лопата и метла

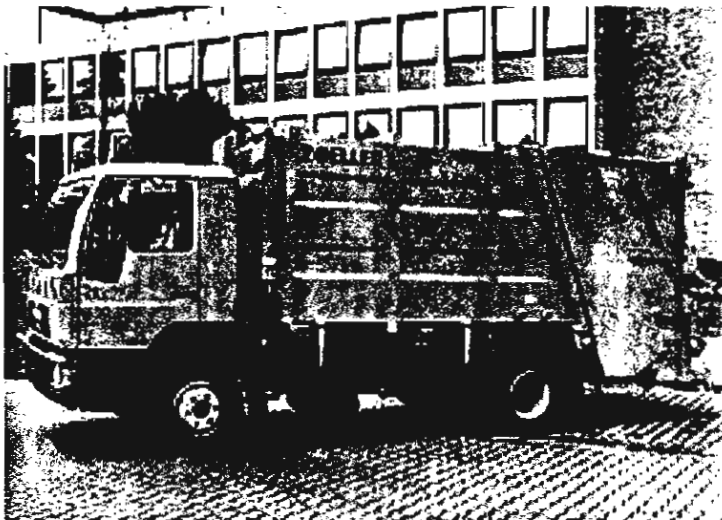
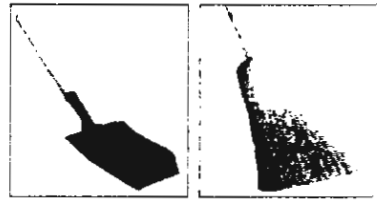




Примерна снимка - сметосъбиращ автомобил 2 оси и 16-18м<sup>3</sup> надстройка

**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Сметосъбиращ автомобил 2 оси и 16-18м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за всички видове терени, без тесните и малки улички, както и райони с предимно 110л. съдове.
- Лопата и метла



Примерна снимка - сметосъбиращ автомобил 2 оси и 12-14м<sup>3</sup> надстройка

**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Сметосъбиращ автомобил 2 оси и 12-14м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за тесните и малки улички.
- Лопата и метла



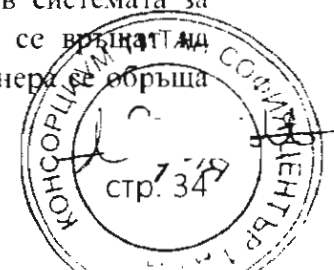
**Описание на работата**

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор и трима сметосъбирачи, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по сметосъбирането и сметоизвозването се извършва по предварително зададен на водача маршрутен график.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства. Операцията започва с освобождаване на спирачките на колелата на контейнерите от двама сметосъбирача и поставянето на последните в системата за повдигане, която ги обръща и разтоварва в камиона. Контейнерите се връщат на определеното за тях място. Капакът на контейнера се затваря и контейнера се обръща

5/11

34



към мястото, откъдето би дошъл неговия ползвател (тротоара), а спиращките на колелата отново се задействат.

По същото време, третият от сметосъбирачите, непосредствено след обслужването на контейнерите, почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за отпадъци, с помощта на метла и лопата. В случай, че около контейнерите има сдрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от сметосъбиращия автомобил, за това ще бъде надлежно съобщено, а същите ще бъдат събрани със специално оборудване на фирмата.

По време на по-дългите пътувания, работниците ще седят в кабината на превозното средство. По време на късите преходи, в рамките на даден квартал, те ще стоят отвън, върху специално предвидените стъпала на задната част на камиона.

Горепосочените операции се повтарят за останалите контейнери, при спазване от страна на екипа на нормална за дейността тишина, до момента, в който сметосъбиращият автомобил се напълни и се отправя към съоръжение за третиране на битовите отпадъци. След това той ще се върне към останалата част от планирания маршрут, за да продължи своята работа.

### **Контрол**

Докато не се извършат от страна на сметосъбирачите горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество, водачът с помощта на страничните огледала и/или на камерата за наблюдение монтирана в задната част на автомобила, не продължава наряда, а слиза и показва евентуалните пропуски, които следва да се отстранят. Чак след това нарядът продължава.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача и неговия екип програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на наряда.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за дейността по сметосъбиране и сметоизвозване в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Шофьорът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на препълнени съдове с отпадъци на дадена точка, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

Шофьорът, по време на изпълнение на наряда си, следи за техническото състояние и външен вид на съдовете за битови отпадъци, като при установени нередности длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района.



**Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност, провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания.

**2.1.1.2. Събиране и транспортиране на отпадъци от зони с фамилни жилища.**

Дружеството ще осигурява на всички фамилни жилища индивидуални контейнери за отпадъци - 110л. Контейнерите ще се обслужват по утвърден от Възложителя месечен график. При необходимост от допълнителен брой контейнери, след извършване на проверка от Столичен инспекторат, се взема решение, относно поставяне на съдове.

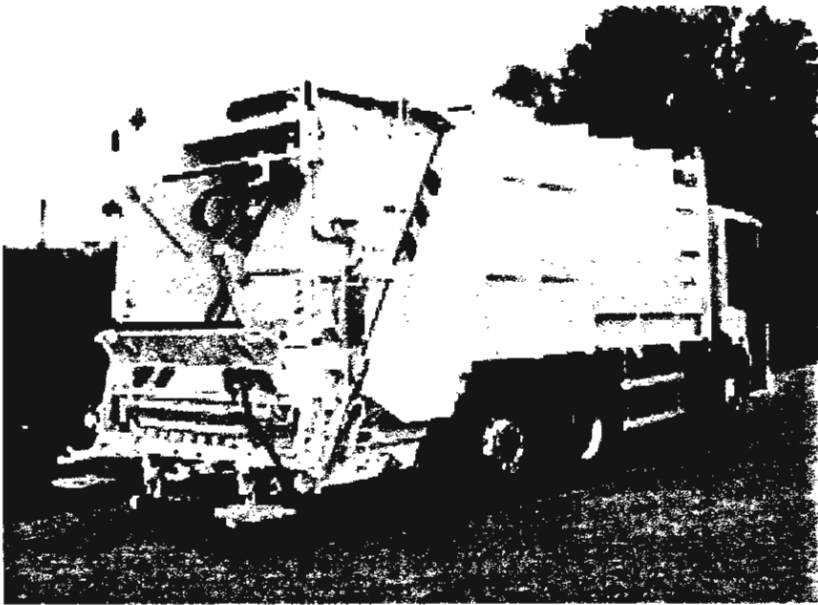
Контейнерите ще се предават от дружеството на представител на домакинството срещу подпис, оформен в двустранен протокол. В протокола се занесва, че ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени. Дружеството ще представя в 7-дневен срок на Възложителя и Столичен инспекторат заверено копие от протокола.

Разходите за поставяне на контейнерите за отпадъци в зоните с фамилни жилища ще са за сметка на Изпълнителя.

Във връзка с настоящата поръчка дружеството, придържайки се към информацията за броя точки за събиране на БО, броя и вида на разположените съдове, кратностите за извозване, посочени в документацията на Възложителя, предлага следната организация на работа:

Дружеството при извършване на дейността по събиране и транспортиране на отпадъците от контейнери 110л. ще използва следните специализирани автомобили:

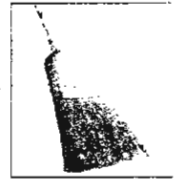
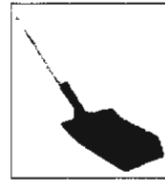




Примерна снимка – сметосъбирац автомобил 3 оси и 18-20м<sup>3</sup> надстройка

**оборудване и екип**

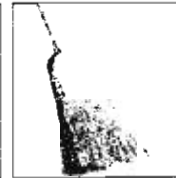
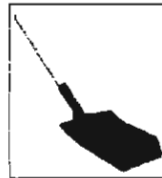
- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Сметосъбиращ автомобил 3 оси и 18-20м<sup>3</sup> надстройка е подходящ както за съдове от 1100 литра така и 110 литра.
- Лопата и метла



Примерна снимка – сметосъбирац автомобил, 2 оси и 16-18м<sup>3</sup> надстройка

**оборудване и екип**

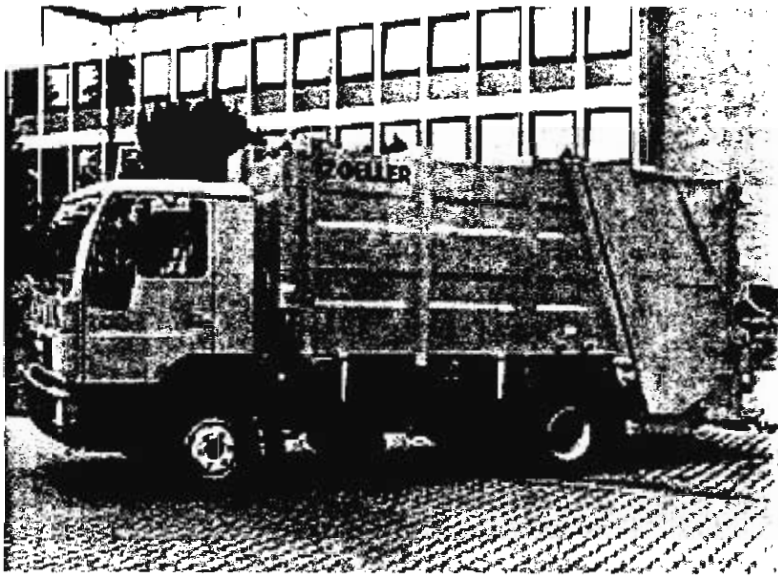
- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Сметосъбиращ автомобил 2 оси и 16-18м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за всички видове терени, без тесните и малки улички, както и райони с предимно 110л. съдове.
- Лопата и метла



1-17

11)

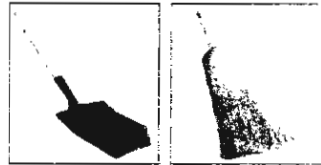




Примерна снимка – сметосъбиращ автомобил, 2 оси и 12-14м<sup>3</sup> надстройка

**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Сметосъбиращ автомобил 2 оси и 12-14м<sup>3</sup> надстройка с подходящ за тесните и малки улички.
- Лопата и метла



**Описание на работата**

Графиците за тази дейност ще се оповестяват предварително на жителите на съответните райони с фамилни жилища, за да може в съответния ден съдовете да бъдат изнесени на тротоарите пред имотите.

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор и трима сметосъбирачи, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по сметосъбирането и сметоизвозването се извършва по предварително зададен на водача маршрутен график.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства. Първият от сметосъбирачите върви пред специализирания автомобил и подготвя кофите за вдигане като ги изнася до регулата. Другите двама сметосъбирачи натоварват всеки по една кофа на системата за повдигане и двесте кофи се изсипват в камиона. След това кофите се връщат на мястото им, със затворени капаци.

В случай, че около кофата има едрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от сметосъбиращия автомобил, за това ще бъде надлежно съобщено, а същите ще бъдат събрани със специално оборудване на фирмата.

По време на по-дългите пътувания, работниците ще седят в кабината на превозното средство. По време на късите преходи, в рамките на даден квартал, те ще стоят отвън, върху специално предвидените стъпала на задната част на камиона.

Гореописаните операции се повтарят за останалите контейнери, при спазване от страна на екипа на нормална за дейността тишина, до момента, в който сметосъбиращият автомобил се напълни и се отправи към съоръжение за третиране на битовите отпадъци. След това той ще се върне към останалата част от планирания маршрут, за да продължи своята работа.



Handwritten marks and the number '8' at the bottom left of the page.

**Контрол**

Докато не се извършат от страна на сметосъбирачите горепосочените действия, в тяхната последователност, цялост и качество, водачът с помощта на страничните огледала и/или на камерата за наблюдение монтирана в задната част на автомобила, не продължава наряда, а слиза и показва евентуалните пропуски, които следва да се отстранят. Чак след това нарядът продължава.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача и неговия екип програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, който да помогне за довършване на наряда.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за дейността по сметосъбиране и сметоизвозване в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за административни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

**Мониторинг**

Шофьорът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на препълнени съдове с отпадъци на дадена точка, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

Шофьорът, по време на изпълнение на наряда си, следи за техническото състояние и външен вид на съдовете за битови отпадъци, като при установени нередности длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района.

**Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност, провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, както и се коментират специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания.



**2.1.1.3. Събиране и транспортиране на отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване.**

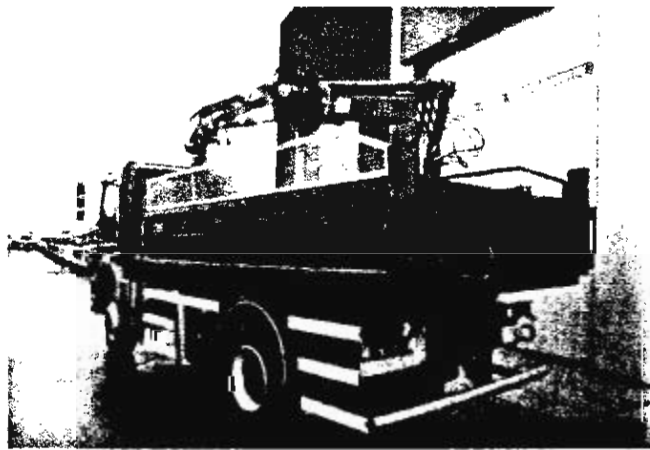
Където има смесен тип застрояване /фамилни къщи разположени в зона на жилищни блокове или обратното/, се осигуряват контейнери за отпадъци различен тип – съответно: 1100 л. и 110 л. като дейността ще се извършва по описаните по-горе начин, технология и организация.

**2.1.1.4. Събиране и транспортиране на Едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при извършване на ремонтни дейности.**

Дружеството ще извършва дейността по събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при извършване на ремонтни дейности от площите, разположени около контейнерите за отпадъци, по заявка от страна на Възложителя, съгласно обявен график. При необходимост ще извършва допълнително дейността по заявка на Възложителя и извън графика.

Дружеството ще осигури необходимата специализирана техника за събирането и транспортирането на ЕГО от площите, разположени около контейнерите за отпадъци, в т.ч. и строителни отпадъци от ремонтни дейности от домакинства, като ще транспортира събраните ЕГО и строителни отпадъци от ремонтни дейности от домакинства до депо "Враждебна" или друго съоръжение, определено от Възложителя. Количеството ще се отчита с документ от кантара на депото или инсталацията и същата се прикрепя към заявката.

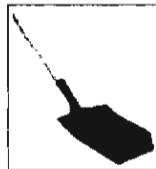
Изпълнението на заявките по събиране и транспортиране на ЕГО ще се извършва в рамките на срока, определен в одобрената от Възложителя заявка, но не по-дълъг от 48 часа.



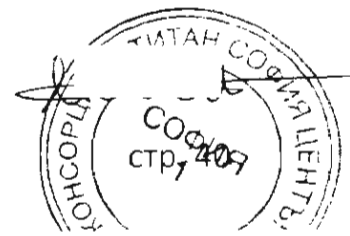
Примерна снимка - спец автомобил с щипка, 2 оси и 10-15м<sup>3</sup> каросерия

**оборудване и екип**

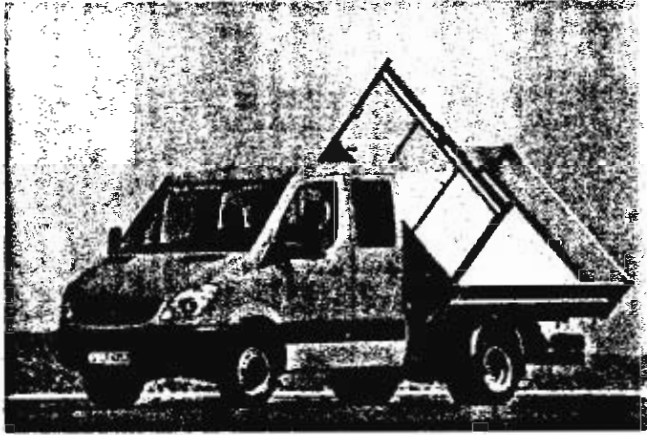
- 1бр. шофьор
- 1бр. еметосъбирач
- Специализиран автомобил с щипка, 2 оси и 10-15м<sup>3</sup> каросерия е подходящ за всякакви видове отпадъци.
- Лопата и метла



40



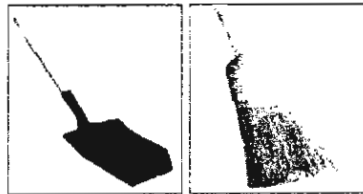




Примерна снимка – спец. автомобил, 2 оси, двойна кабина и 8м<sup>3</sup> каросерия

### оборудване и екип

- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Специализиран автомобил, 2 оси, двойна кабина и 8м<sup>3</sup> каросерия е подходящ за всякакви видове отпадъци и тесните и малки улички.
- Лопата и метла



### **Описание на работата**

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор и един или трима сметосъбирачи (в зависимост от вида на специализирания автомобил), се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при извършване на ремонтни дейности се извършва по предварително зададен на водача наряд.

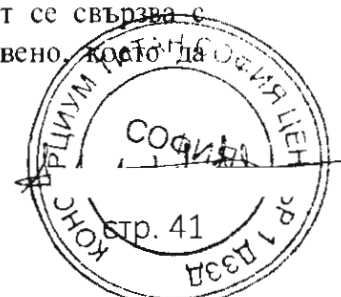
Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства. Едрогабаритните отпадъци ще бъдат натоварени на превозното средство с помощта на необходимите технически средства или подеumni устройства /щипка, лопата и др./. Задължително се почиства територията на тротоара и тревните площи след събирането на едрогабаритните отпадъци.

Горепосочените операции се повтарят за останалите точки с образувани едрогабаритни отпадъци, при спазване от страна на екипа на нормална за дейността тишина, до момента, в който специализираният автомобил се напълни и се отправи към съоръжение за третиране или до депо „Враждебна“. Задължително товарът се покрива с покривало, за да не се допуска разпиляване на отпадък. След това, автомобилът се връща към останалата част от планирания наряд, за да продължи своята работа.

### **Контрол**

Докато не се извършат от страна на сметосъбирачите горепосочените действия, в тяхната последователност, цялост и качество, водачът с помощта на страничните огледала и/или на оперирайки с щипката на специализирания автомобил, не продължава наряда, а слеза и показва евентуалните пропуски, които следва да се отстранят. Чак след това нарядът продължава.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача и неговия екип програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на наряда.



2. 41

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за дейността по събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатиране пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Шофьорът, изпълнявайки наряда, при констатиране на едрогабаритни отпадъци в даден сектор и дадена точка, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания.

### **2.1.1.5. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от ресторанти, заведения за обществено ползване и търговски обекти, детски заведения, училища, болници, социални домове, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.**

Дружеството ще събира и транспортира генерираните биоотпадъци от изброените по-горе обекти по утвърден от него месечен график, при писмено възлагане от Възложителя.

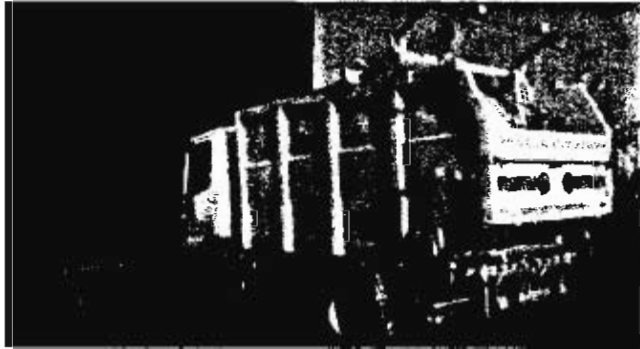
Дружеството ще разположи, по възлагане от Възложителя, кафяви контейнери с плътно затварящи се капаци с вместимост 120 л./240 л./1100 л., които се включват в Оперативния план, като местата и вида на контейнерите ще се определят за всяка конкретна точка/обект индивидуално и задължително ще се съгласуват с Възложителя.

В контейнерите задължително ще се поставят чували, като при всяко обслужване ще се зареждат нови.

Дружеството ще се задължава да почиства, измива и дезинфекцира надстройките на специализираните автомобили, с които транспортира биоотпадъците, след всяко обслужване.



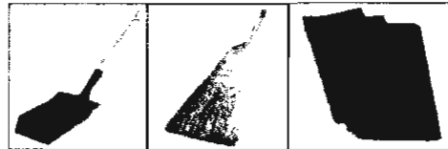
Дружеството ще извършва дейността със специализиран автомобил, на който конструкцията на надстройката е такава, че не се допуска разливане на течни отпадъци, като допълнително може да се монтира и специални вани, които ако отпадъкът е с висок процент течни състояние, течностите се отвеждат и съхраняват, до тяхното разтоварване на определените за това места. Автомобилът ще е с повдигащо устройство, което ще има възможност да обслужва контейнери с вместимост 120 л., 240 л. и 1100 л.



Примерна снимка -- специализиран автомобил, 2 оси и 12м<sup>3</sup> настройка

**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- 2бр. сметосъбирача
- Специализиран автомобил, 2 оси и 12м<sup>3</sup> настройка.
- Лопата, метла и чували



**Описание на работата**

Графиците за тази дейност ще се оповестяват предварително на всички обекти, за да може в съответния ден съдовете да бъдат изнесени на леснодостъпни места.

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор и двама сметосъбирача, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността се извършва по предварително зададен на водача маршрутен график.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Операцията за 1100 л. съдове започва с освобождаване на спирачките на колелата на контейнерите от двама сметосъбирача и поставянето на последните в системата за повдигане, която ги обръща и разтоварва в камиона. Контейнерите се връщат на определеното им място. Капакът на контейнера трябва да е затворен и да е обрънат към мястото, откъдето би дошъл неговия ползвател (тротоара), а спирачките на колелата да бъдат отново задействани. Непосредствено след обслужването на контейнерите, се почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за отпадъци, с помощта на метла и лопата.

Операцията за 120 л. и 240 л. съдове започва като двамата сметосъбирача натоварват всеки по една кофа на системата за повдигане и двете кофи се изсипват в камиона. След това кофите ще бъдат върнати на мястото си, със затворен капак и ще бъдат заредени с нови чували.

ATB  
CHY

43



Горсопсаните операции се повтарят за останалите точки с разположени кафяви съдове за биоразградими отпадъци. при спазване от страна на екипа на норматна за дейността тишина, до момента, в който специализираният автомобил се напълни и се отправя към съоръжение за третиране. След това той се връща към останалата част от планирания маршрут, за да продължи своята работа.

### **Контрол**

Докато не се извършат от страна на сметосъбирачите горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество, водачът не продължава наряда, а слиза и показва евентуалните пропуски, които следва да се отстранят. Чак след това нарядът продължава.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача и неговия екип програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на наряда.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за дейността по събиране и транспортиране на биоразградими отпадъци в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

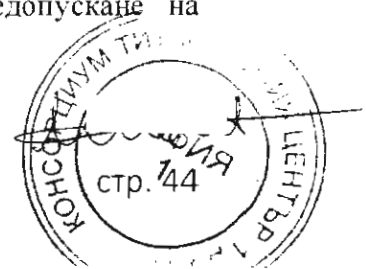
Шофьорът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на препълнени съдове с биоразградими отпадъци на дадена точка, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

Шофьорът, по време на изпълнение на наряда си, следи за техническото състояние и външен вид на съдовете за битови отпадъци, като при установени нередности длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района.

### **Превантивни мерки**

Освеи първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на



замърсявания както и повишаване на информираността на гражданите относно ползите от разделно събираните отпадъци.

**2.1.1.6. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от домакинствата.**

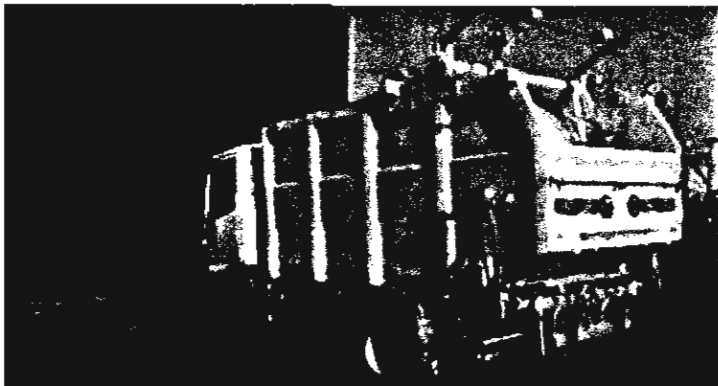
Дружеството ще извършва събиране и транспортиране на генерираните от домакинствата биоотпадъци в районите с фамилни жилища отделно от общия битов отпадък. при писмено възлагане от Възложителя.

По възлагане от Възложителя, дружеството ще разполага кафяви контейнери с плътно затварящи се капаци с вместимост 120 л. и 240 л., които се включват в Оперативния план в частта за почистване на улици, улични платна, булеварди и други места за обществено ползване. При възлагане дейността ще се извършва по предварително утвърден от Възложителя месечен график. Възложителят има право да променя графика и кратностите за обслужване на контейнерите по всяко време.

Контейнерите ще се предават от дружеството на представители на отделните домакинства с двустранен протокол, срещу подпис. В протокола ще се записва, че ползвателите се задължават да ги стопанисват, съхраняват и изхвърлят в тях единствено отпадъците, за които са предназначени. Дружеството ще представя в 7-дневен срок на Възложителя /Столичен инспекторат/ заверено копие от протокола.

В случай, че контейнер за биоотпадъци съдържа инертни материали и други видове отпадъци дружеството ще уведоми Възложителя /Столичен инспекторат/. След извършване на проверка на място от Възложителя и съставяне на Констативен протокол от Столичен инспекторат, дружеството ще почиства контейнера.

Дружеството ще извършва дейността със специализиран автомобил, на който конструкцията на надстройката е такава, че не се допуска разливане на течни отпадъци, като допълнително може да се монтира и специални вани, които ако отпадъка е с висок процент течно състояние, течностите се отвеждат и съхраняват, до тяхното разтоварване на определените за това места. Автомобилът ще е с повдигащо устройство, което ще има възможност да обслужва контейнери с вместимост 120 л., 240 л. и 1100 л.



Примерна снимка – специализиран автомобил, 2 оси и 12м<sup>3</sup> настройка

**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- 2бр. сметосъбирача
- Специализиран автомобил, 2 оси и 12м<sup>3</sup> настройка.
- Лопата, метла и чували



Handwritten signature and stamp: "КОМБОРЦИ" and "СТР. 45".

Handwritten marks and numbers: "6 14", "2", "5", and a scribble.

### **Описание на работата**

Графиците за тази дейност ще се оповестяват предварително на всички обекти, за да може в съответния ден съдовете да бъдат изнесени на леснодостъпни места.

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор и двама сметосъбирача, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността се извършва по предварително зададен на водача маршрутния график, след възлагане на дейността.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Операцията за 120 л. и 240 л. съдове започва като двамата сметосъбирача натоварват всеки по една кофа на системата за повдигане и двете кофи се изсипват в камиона. След това кофите се връщат на мястото си, със затворен капак и се зареждат с нови чували. Непосредствено след обслужването на контейнерите, се почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за отпадъци, с помощта на метла и лопата.

Горепосочените операции се повтарят за останалите точки с разположени кафяви съдове за биоразградими отпадъци, при спазване от страна на екипа на нормална за дейността тишина, до момента, в който специализираният автомобил се напълни и се отправи към съоръжение за третиране. След това той се връща към останалата част от планирания маршрут, за да продължи своята работа.

### **Контрол**

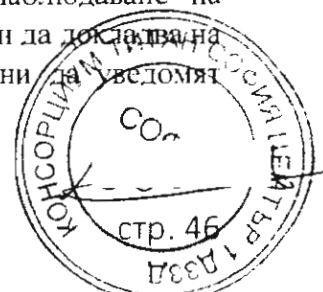
Докато не се извършат от страна на сметосъбирачите горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество, водачът не продължава наряда, а слиза и показва евентуалните пропуски, които следва да се отстранят. Чак след това нарядът продължава.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача и неговия екип програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на наряда.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за дейността по събиране и транспортиране на биоразградими отпадъци в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Шофьорът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на препълнени съдове с биоразградими отпадъци на далена точка, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят



представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

Шофьорът, по време на изпълнение на наряда си, следи за техническото състояние и външен вид на съдовете за битови отпадъци, като при установени нередности дължеи да докладва на проверителя и/или на началник района.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, чрез които ще се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания както и повишаване на информираността на гражданите относно ползите от разделно събираните отпадъци.

#### **2.1.1.7. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени тревн, клони, окапали листа и други подобни/.**

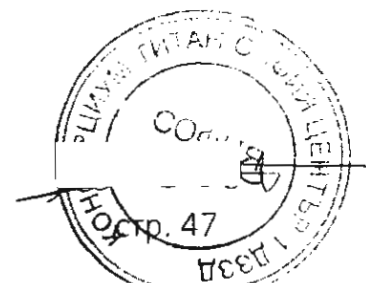
Дружеството ще извършва събиране и транспортиране на зелени отпадъци, поставени в контейнерите за зелени отпадъци и/или на определени от Възложителя места /площадки/, отделно от общия отпадък. Начинът на събиране ще се определя от Възложителя с писмо. Събирането и транспортирането се извършва по Заявка от Възложителя.

Графиците, както и определените от Възложителя места /площадки/, на които ще се събират отпадъците, ще се оповестяват предварително на жителите на съответните райони с фамилни жилища, за да може в съответния ден контейнерите да бъдат изнесени на тротоарите пред имотите.

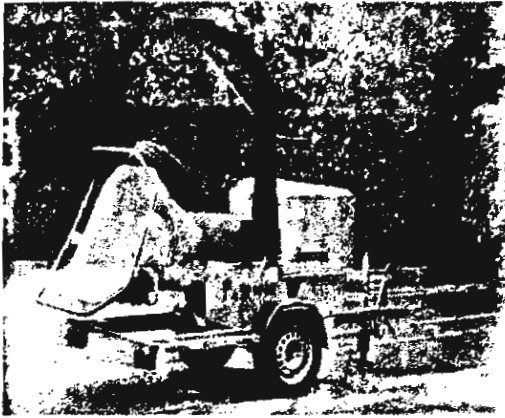


Примерна снимка – специализиран автомобил 2 оси, двойна кабина и уплътнена каросерия, за извозване на раздробени клони

Дружеството ще събира, раздробява /ако е необходимо/ и транспортира клони поставени до контейнерите или от определените от Възложителя места, площадки, по заявка от Възложителя. Събирането на тези отпадъци ще се извършва с добре уплътнени и недопускащи замърсяване транспортни средства.



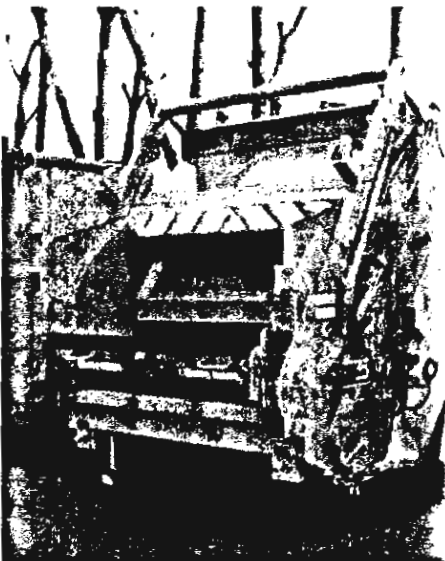
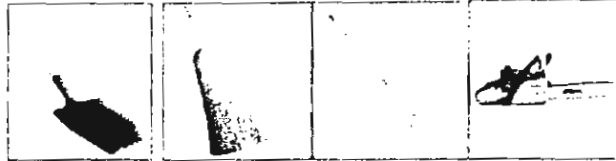
Handwritten signature and the number '47'.



**оборудване и екип:**

- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Специализиран автомобил. 2 оси и 8м<sup>3</sup> надстройка
- Машина за раздробяване на клони
- Лопата, метла, вила, моторни триони.

Примерна снимка – мобилна машина за раздробяване на клони



**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Специализиран автомобил. 3 оси и 24м<sup>3</sup> подсилена надстройка с повдигащо устройство подходящо за следните съдове: 110л., 120л., 240л., 360л., 1100л., 4м<sup>3</sup>, 7м<sup>3</sup>.
- Лопата, метла, вила



Примерна снимка – 4м<sup>3</sup> контейнер

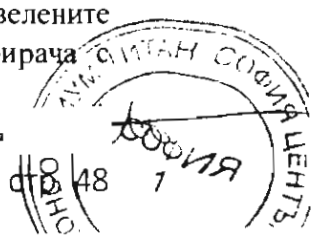
Примерна снимка – спец.автомобил Зосин и 24м<sup>3</sup> подсилена надстройка с мултифункционално повдигащо устройство



**Описание на работата**

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор и трима сметосъбирача се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата се извършва по предварително зададен на водача наряд.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства. От определените от Възложителя места /площадки/, зелените отпадъци се товарят ръчно на превозното средство от тримата сметосъбирача



Handwritten marks and numbers at the bottom left of the page.



помощта на необходимите инструменти /лопата, вила и др./. Непосредствено след това се почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи от всички останали отпадъци, с помощта на метла и лопата.

Събирането на зелени отпадъци от контейнерите, предварително поставени на определените от Възложителя места, се извършва в следната последователност: специализираният автомобил се доближава максимално до контейнера, който се закача към системата за повдигане от двама сметосъбирача. Отпадъкът се изсипва в специализирания автомобил и след това контейнера се поставя на същото място, от където е бил вдигнат.

Третият от сметосъбирачите, непосредствено след обслужването на контейнерите, почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за отпадъци, с помощта на метла и лопата. В случай, че около контейнера има едрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от сметосъбиращия автомобил, за това ще бъде надлежно съобщено, а същите ще бъдат събрани със специално оборудване на фирмата.

Операцията при раздробяването на клони протича по следният начин: Мобилната машина за раздробяване на клони, закачена за теглица на специализирания автомобил, пристига на точката/мястото, където има изхвърлени клони. Тримата сметосъбирачи започват да полагат клоните в машината за раздробяване на клони, която преди това е включена в работен режим от шофьора. Отвеждащата фуния на машината за раздробяване на клони се насочва към товарния сектор на специализирания автомобил и с помощта на мощната въздушна струя, която се получава при работа на машината, вече раздробените клони се натоварват в насипно състояние в специализирания автомобил. При нужда екипът може да използва и допълнително оборудване като моторни резачки, брадви, вили, лопати и т.н., които ще бъдат налични в специализирания автомобил. След приключване с раздробяването на клоните, мобилната машина се изключва от шофьора. Мястото се почиства от сметосъбирачите с помощта на метла и лопата.

Гореописаните операции се повтарят за останалите точки с зелени отпадъци, при спазване от страна на екипа на нормална за дейността тишина, до момента, в който специализираният автомобил се напълни и се отправи към съоръжение за третиране. След това, той се връща към останалата част от планирания наряд, за да продължи своята работа.

### **Контрол**

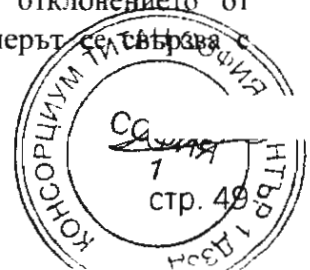
Докато не се извършат от страна на сметосъбирачите горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество, водачът с помощта на страничните огледала и/или на камерата за наблюдение монтирана в задната част на автомобила, не продължава наряда, а слиза и показва евентуалните пропуски, които следва да се отстранят. Чак след това нарядът продължава.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача и неговия екип програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с

ATD

46

49



водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на наряда.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за дейността по събиране и транспортиране на зелените отпадъци в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Шофьорът, изпълнявайки наряда, при констатиране на зелени отпадъци в даден сектор и дадена точка, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания както и повишаване на информираността на гражданите относно ползите от разделно събираните отпадъци.

#### **2.1.1.8. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /оканали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.**

Дружеството, през периода на листопад и според метеорологичните условия, ще извършва събиране и транспортиране на окапалите листа отделно от общия отпадък.

Дружеството ще събира окапалите листа ръчно в чували с помощта на съответните инструменти и персонал. Чувалите ще се събират със специализиран автомобил (добре уплътнени и недопускащи замърсяване) в същият ден и ще се извозват до съоръжение за третиране - Инсталация за биологично третиране Хан Богров, с. Горни Богров.

В контейнерите за отпадъци, както и в тези за разделно събиране на отпадъци, по тротоарите и тревни площи няма да се допуска поставяне на окапали листа от дружеството.

КТД  
407

50

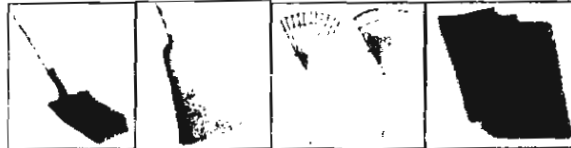




Примерна снимка – специализиран автомобил, 2 оси, двойна кабина и уплътнена каросерия, за извозване на окапали листа

#### оборудване и екип:

- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Специализиран автомобил, 2 оси и 8м<sup>3</sup>
- Работници
- Лопата, метла, вила, градински гребла.



#### **Описание на работата**

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

След провеждането на работния инструктаж, оформяне на присъствената книга и разпределянето на екипите от работници за извършване на дейността по събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др., се започва с помощта на подходящи инструменти /метли, градински гребла, щипки и др./ събирането на окапалите листа в найлонови чували, които след като бъдат напълнени и завързани се оставят на обособените, съгласувани със Възложителя места. Същите биват събирани ръчно от трима сметосъбирача в края на работния ден чрез специализиран автомобил, който ги извозва до съоръжение за третиране - Инсталация за биологично третиране Хан Богров, с. Горни Богров. След това той ще се върне към останалата част от планирания маршрут, за да продължи своята работа.

#### **Контрол**

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за дейността по събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др. в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатиранни пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

Маршрутът на специализирания автомобил, който събира чувалите, се следи от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача и неговия екип програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурния екип, който да помогне за довършване на наряда.

17

465  
11

51



**Мониторинг:**

Началникът на района, проверителите и шофьорите, изпълнявайки ежедневните си задължения, при констатиране на зони с по-интензивен листопад споделят информацията към по-висшестоящ служител или по време на сутрешния инструктаж, като на тази база и на натрупания опит проверителите разпределят работниците на съответните екипи и места, където трябва да се обърне специално внимание.

**2.1.1.9. Събиране и транспортиране на пепел и сгурия.**

Дружеството ще разположи, след писмено възлагане от Възложителя, метални – 110 л. контейнери за пепел и сгурия на териториите с фамилни сгради. Същите ще са надписани за вида на събирания отпадък и след изтичане на периода ще се прибират и съхраняват от домакинствата.

Дружеството ще разполага, след писмено възлагане от Възложителя, на предварително определени от Възложителя места метални контейнери 4 куб.м. за пепел и сгурия на териториите на населените места. Същите ще са надписани за вида на събирания отпадък и след изтичане на периода на отоплителния сезон ще се прибират в складовите бази на Изпълнителя.

Изпълнителят ще осигурява подходящи транспортни средства за транспортиране на контейнерите за пепел и сгурия. Отпадъкът ще се транспортира на депо "Израждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя. Няма да се разрешава изхвърлянето на други видове отпадъци в контейнерите за пепел и сгурия от дружеството.

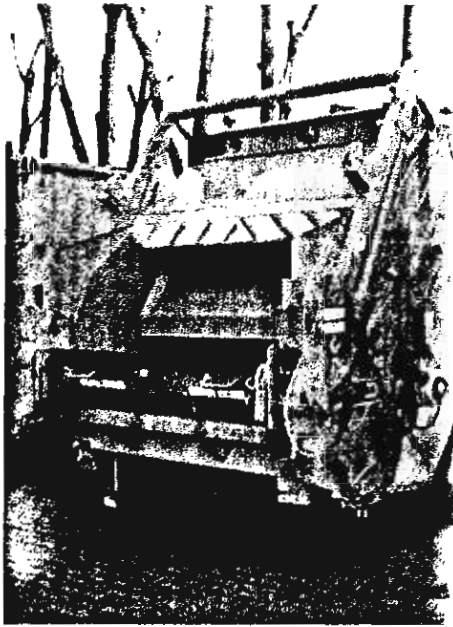
Изпълнителят ще включи дейността в Оперативния план и ще обявява графика на населението като информира домакинствата на територията на съответните райони. Дейността ще се извършва в периода на отоплителния сезон от 15 октомври на настоящата година до 30 април на следващата година, в зависимост от метеорологичните условия.

11/11/15

11/11/15

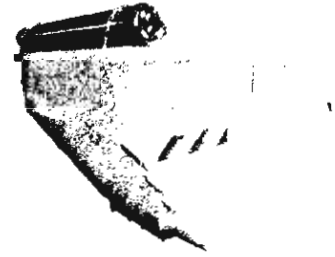
Handwritten marks and scribbles at the bottom left of the page.



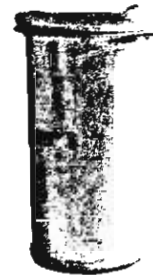


**оборудване и екип:**

- 1бр. шофьор
- 3бр. сметосъбирача
- Специализиран автомобил, 3 оси и 24м<sup>3</sup> подсилена надстройка с повдигащо устройство подходящо за следните съдове: 110л., 120л., 240л., 360л., 1100л., 4м<sup>3</sup>, 7м<sup>3</sup>.
- Лопата, метла



Примерна снимка - 4м<sup>3</sup> контейнер



Примерна снимка - контейнер 110л.

Примерна снимка - спец.автомобил, 3 оси и 24м<sup>3</sup> подсилена надстройка с мултифункционално повдигащо устройство

**Описание на работата**

Графиците за тази дейност ще се оповестяват предварително на жителите на съответните райони с фамилни жилища, за да може в съответния ден съдовете да бъдат изнесени на тротоарите пред имотите.

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор и трима сметосъбирачи, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по сметосъбирането и сметоизвозването се извършва по предварително зададен на водача маршрут.

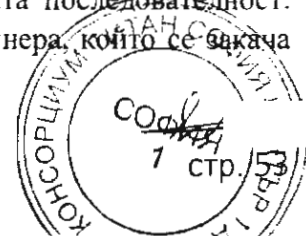
Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства. Първият от сметосъбирачите върви пред специализирания автомобил и подготвя кофите за вдигане като ги изнася до регулата. Другите двама сметосъбирачи натоварват една по една двете кофи на системата за повдигане и същите се изсипват в камиона. След това кофите се връщат на мястото си, със затворен капак.

В случай, че около кофата има едрогабаритен отпадък, които не може да бъде поет от сметосъбиращия автомобил, за това ще бъде надлежно съобщено, а същите ще бъдат събрани със специално оборудване на фирмата.

По време на по-дългите пътувания, работниците ще седят в кабината на превозното средство. По време на късите преходи, в рамките на даден квартал, те ще стоят отвън, върху специално предвидените стъпала на задната част на камиона.

Събирането на пепел и сгурия, чрез предварително поставени 4м<sup>3</sup> контейнери на определените от Възложителя места, ще се извършва в следната последователност: специализирания автомобил се доближава максимално до контейнера, който се кача

53



към системата за повдигане от двама сметосъбирача. Отпадъкът се изсипва в специализирания автомобил и след това се поставя на същото място, от където е бил вдигнат.

Третият от сметосъбирачите, непосредствено след обслужването на контейнерите, почиства територията на тротоара, пътното платно и тревните площи около контейнерите за отпадъци, с помощта на метла и лопата. В случай, че около контейнера има едрогабаритен отпадък, същият ще бъде събран със специално оборудване на фирмата.

Гореописаните операции се повтарят за останалите контейнери, при спазване от страна на екипа на нормална за дейността тишина, до момента, в който сметосъбиращият автомобил се напълни и се отправи към съоръжение за третиране на битовите отпадъци. След това той се връща към останалата част от планирания маршрут, за да продължи своята работа.

### **Контрол**

Докато не се извършат от страна на сметосъбирачите горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество, водачът с помощта на страничните огледала и/или на камерата за наблюдение монтирана в задната част на автомобила, не продължава наряда, а слиза и показва евентуалните пропуски, които следва да се отстранят. Чак след това нарядът продължава.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача и неговия екип програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, който да помогне за довършване на наряда.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за дейността по сметосъбиране и сметоизвозване в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

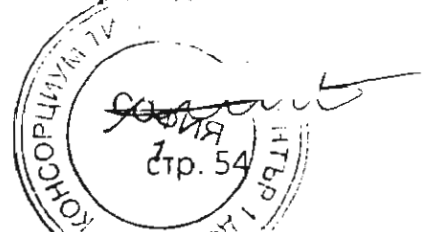
### **Мониторинг**

Шофьорът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на препълнени съдове с отпадъци на дадена точка, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната

54



седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания.

#### 2.1.1.10. Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета.

Улични кошчета ще се поставят на всички спирки на МГТ, по оживени улици, площади, на входовете на подлезите, метростанциите, междублокови пространства, детски и спортни площадки и други места за обществено ползване.

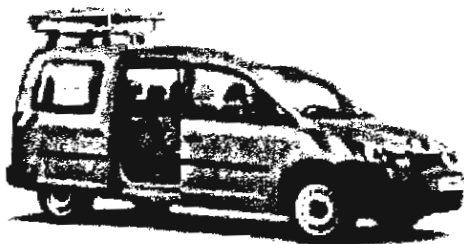
За обществено значимите места, дружеството е предвидило минималната кратност на обслужване да е минимум 1 /един/ път за денонощие. За междублокови пространства, детски и спортни площадки минималната кратност на обслужване ще бъде минимум 3 /три/ пъти седмично. Същите ще се почистват по график, съгласно кратностите, включени в Оперативния план. Възложителят ще има право да променя графика и кратностите за обслужване на кошчетата по всяко време.

При всяко почистване на кошчетата дружеството ще поставя нов чувал за смет в тях.

Почистването на отпадъците от уличните кошчета ще се извършва от работници на дружеството ръчно с чували, като събраните отпадъци ще се изхвърлят в контейнерите за отпадъци.

Почистването на уличните кошчета ще се извършва в дневна и/или нощна смяна.

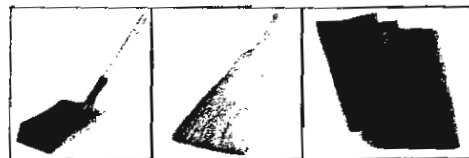
Уличните кошчета по спирките на МГТ, подлезите и метростанциите ще се почистват до 07.30 ч.



Примерна снимка – специализиран лекотоварен автомобил

#### оборудване и екип

- 1бр. шофьор (дежурен)
- 3бр. сметосъбирача (дежурни)
- Специализиран лекотоварен автомобил (дежурен)
- Лопата, метла и чували



#### **Описание на работата**

Изпълнението на дейността ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета ще се извършва от дежурното звено №1 – това, което ще бъде налично от 15.00 часа до 24.00 часа и от 00.00 часа до 07.00 часа, състоящ се от един шофьор и трима сметосъбирача, чрез служебния дежурен лекотоварен автомобил, който ще бъде оборудван с всички

необходимите инструменти и материали, както за реакция при ПТП (дървени стърготини и пясък), така и за горепосочената дейност.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

След напускане на зоната за паркиране екипът се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета се извършва по предварително зададен на водача наряд.

След пристигане на екипа на съответната точка с улични кошчета, шофьорът спира автомобила, пуска аварийните светлини, а тримата сметосъбирача си разпределят работата по следния начин: Първият събира малките найлонови чували с отпадъците от уличните кошчета в 240 литров найлонов чувал, който при напълване се изсипва в 1100 литровите контейнерите; Вторият поставя нов чувал в уличното кошче; Третият почиства района около уличните кошчета. След това тримата се прибират в лекотоварния автомобил и заедно с шофьора се отправят към следващата точка с улични кошчета.

Гореописаните операции се повтарят за останалите улични кошчета, при спазване от страна на екипа на нормална за дейността тишина, до момента, в който не бъдат обслужени всички райони от зоната.

Ако по време на наряд се получи сигнал за отстраняване на отпадъци причинени от ПТП, дежурното звено ще може да от реагира моментално, тъй като ще бъде в района със специализирания автомобил и оборудването към него. Така вместо да се губи време в пътуване от базата на дружеството до съответното място в дадения район, дежурното звено ще може максимално бързо да почисти района на ПТП-то и да се върне обратно в наряда.

Гореописаният начин на работа се отнася само за първата кратност на дейността ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета, която трябва да е осъществена най-късно до 7.30 часа. При положение, че в зоната или съответния район има места/точки с по-висока кратност, тогава дейността ще се извършва от работниците/метачите, ангажирани в дейността ръчно метене и почистване на прораснала трева на тротоари, регули на улични платна, спирки на МГТ, надлези, подходи към метростанции и др. Същите в този случай ще разполагат с найлонови чували, необходими за подмяна на последваща кратност на уличните кошчета. Задължително след обслужване на уличните кошчета, районът около тях се почиства.

### **Контрол**

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за дейността по ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

56  
 " >





**Мониторинг**

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране и системно наблюдаване на препълнени улични кошчета с отпадъци на дадена точка, е длъжен да докладва на началника на района и/или да се уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

**Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

**ИЗВЪНРЕДНИ УСЛУГИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ**

При организиране на масови мероприятия Възложителят ще има право да възлага на дружеството със заявка да разположи допълнителен брой контейнери за отпадъци и да изпълни допълнително някои от дейности по почистване.

Зареждането на допълнителните контейнери за отпадъци и изпълнението на допълнителни дейности ще се извършва, след писмено възлагане от страна на Възложителя не по – късно от 24 часа преди събитието /мероприятието/, в което ще се определя ерока за изпълнение на дейностите и начина на заплащане.

След приключване на събитието /мероприятието/ контейнерите за отпадъци ще се обслужват съгласно указания в писмото до дружеството срок.

Обемът на изпълнените допълнителни дейности ще се документира в двустранен Констативен протокол, а заплащането на извършените допълнителни дейности, отразени в него, ще се извършва на база договорените единични цени на дружеството.

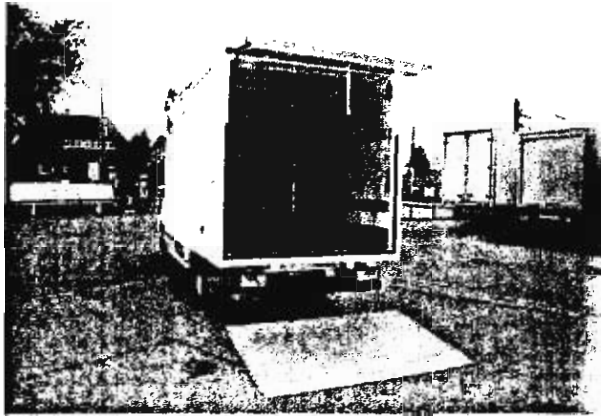
**ИЗИСКВАНИЯ ЗА СЪСТОЯНИЕТО НА ТОЧКИТЕ ПРИ СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ КОНТЕЙНЕРИ, УЛИЧНИ КОШЧЕТА И ЕГО**

Дружеството ще поддържа контейнерите за отпадъци и кошчета в изправност и в добър външен вид с грижата на добър стопанин. Същите ще бъдат обозначени и номерирани, съгласно изискванията на настоящите Технически спецификации.

57



57



Примерна снимка – специализиран автомобил за транспортиране на контейнери от базата до съответния район (помяна и ремонт)

Контейнери за отпадъци и улични кошчета с повредени или липсващи колела, капаци и механизми за отваряне и затваряне и/или други технически повреди, включително лош външен вид /повредена и замърсена повърхност и боя/, както и изгорели или повредени ще се подменят от дружеството с технически изправни.

Дружеството ще подменя контейнери/улични кошчета с технически изправни в срок максимум до 24 часа от констатирането на несъответствието от служители на фирмата и/или от страна на Столичен инспекторат.

Специализираният автомобил ще бъде оборудван с необходимите инструменти, за да може по-дребните повреди да бъдат отстранявани на място в съответния район и да се избегне излишното транспортиране на съдове от района към базата и обратно.

Дружеството ще почиства територията около контейнерите за отпадъци, непосредствено след обслужването им.



Примерна снимка – спец.автомобил за измиване и дезинфекция на контейнери

Изпълнителят извършва дезинфекция и измиване на контейнерите за отпадъци, най-малко 3 /три/ пъти в годината или по-често, ако това се налага. Тази дейност се изпълнява със специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнерите, оборудвана с пароструйка. Контролът се осъществява от Столичен инспекторат, като за извършената дейност се съставят двустранно подписани констативни протоколи.

По време на измиването и дезинфектирането на контейнерите ще бъде извършвана пълна оценка на тяхното техническо състояние. На тази база ще бъдат планирани мерки за редуциране на повредите и тяхното отстраняване.

След обслужване на контейнерите и уличните кошчета няма да се допуска наличие на остатъчни отпадъци в тях, а след обслужване ще се поставят контейнерите с отвора към тротоара, ще се затварят капациите и ще се връщат на определените места.

Дружеството няма да допуска контейнерите за отпадъци и улични кошчета да бъдат в лош външен вид /замърсени, надраскани, облепени с агитационни материали/.

58

технически неизправни /без капаци, счупени колела, повредена структура, изгорели и други повреди/.

Дружеството ще почиства територията на тротоара и тревните площи след събирането на едрогабаритните отпадъци и строителните отпадъци, образувани от ремонтни дейности от домакинствата.

Дружеството ще спазва съгласуваните от Възложителя часови и маршрутни графици за дейностите.

### **2.1.2. ДЕЙНОСТИ ПО ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ, БУЛЕВАРДИ И МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ**

Изпълнението на дейностите по почистване ще се извършва от дружеството при спазване на минималните изисквания по-долу. Дружеството ще предприема всички необходими мерки за обезопасяване на местата при извършване на дейности на уличното платно, като ще ги съгласува с МВР – КАТ, Центъра за градска мобилност и кмета на района.

#### **2.1.2.1. Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади.**

Дейността "Механизираното метене на улични платна и площади" ще се извършва целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия от специализирани автомобили, снабдени с устройство за оросяване на обработваните платна, метене с четки /малка и голяма/. Почистват се отпадъците по уличното платно /пясък, угарки от цигари, дребни хартиени отпадъци, окапали листа и др. /.

Площта ще се счита за почистена, когато на уличното платно няма остатъци от отпадъци и запрашаване при извършването на дейността.

Дружеството няма да извършва дейността при дъжд и мокри регули.

Събраните от дейността отпадъци ще се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.



#### **оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- Специализиран автомобил – мотометачка, 2 оси и 5-9м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за всички видове улични платна.

Примерна снимка – специализиран автомобил – мотометачка, 2 оси и 5-9м<sup>3</sup> надстройка



**Описание на работата**

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по механизирано метене на улици /улични платна/ и площади се извършва по предварително зададен на водача маршрут.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Шофьорът на специализирания автомобил – мотометачка извършва следните дейности:

- ✓ Управлява машината;
- ✓ Контролира метенето /скорост на въртене на четките, вакуум-налягането за всмукване на отпадъците, степен на оросяване на уличното платно и скоростта на движение/;

Машината за метене разполага с различни четки и устройства за извършване на тази дейност. Пътувайки от базата към съответния район, тези устройства не са в работен режим, като по този начин машината може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността по механизирано метене, шофьорът включва четките и другите устройства и специализираният автомобил преминава в работен режим.

За да не се вдига прах, механичната система за метене е снабдена с механизъм за пръскане на вода. В допълнение системата разполага с филтър, който не позволява извеждането на прах от надстройката.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че по уличното платно няма да има остатъци от отпадъци и запрашаване.

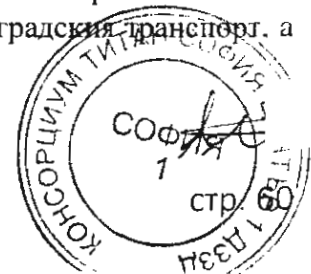
Така събраните отпадъци се отвеждат в надстройката /специален резервоар/ на машината. След нейното напълване, тя се разтоварва на депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

**Контрол**

Шофьорът с помощта на страничните огледала и/или слизайки на платното следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на наряда.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за механизираното метене на улични платна и площади в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатиране пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.



60

122

122

122

122

**Мониторинг**

Шофьорът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на силно замърсени участъци от уличното платно в една и съща точка/място, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

**Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания.

**2.1.2.2. Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалси и други места за обществено ползване.**

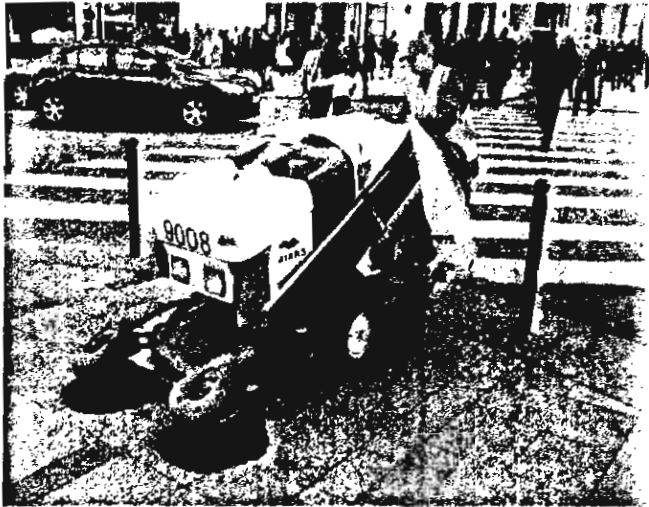
Дейността "Механизираното метене на тротоари, пешеходни зони, велоалси и други места за обществено ползване" ще се извършва целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия със специализирана малогабаритна техника, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на съответните тротоарни настилки и съществуващите капаци на шахти, разположени на тротоарите. Почистват се отпадъците по тротоарите, пешеходните зони, велоаленте и други места за обществено ползване от пясък, угарки от цигари, дребни отпадъци, окапали листа и др.

Площта ще се счита за почистена, когато по тротоарите, пешеходните зони, велоаленте и другите места за обществено ползване няма остатъци от отпадъци и запрашаване при извършването на дейността.

Дружеството няма извършва дейността при дъжд и мокри регули.

Събраните от дейността отпадъци ще се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.





Примерна снимка – специализирана мотометачна машина. 1 ос и 0,150м<sup>3</sup> надстройка

оборудване и екип

- 1бр. работник
- Специализирана мотометачна машина, 1 ос и 0,150м<sup>3</sup> надстройка с подходящ за всички видове тротоари, пешеходни зони, велоалей и други места за обществено ползване.
- чували



**Описание на работата**

След провеждане на сутрешните инструктажи, разясняване на особеностите на съответните наряди екипът, състоящ се от един работник, получавайки задачата си за деня се отправя към съответния нает за целта гараж или паркинг в същия район, където ще се извършва дейността. Там ще се намират специализираните мотометачни машини, за да не се губи време в пътуване от базата до района. Това важи особено за конкретния случай, защото мотометачната машина не може да развива висока линейна скорост.

Дейността по механизирани метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване се извършва по предварително зададен на работника маршрут.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Работникът на специализирана мотометачна машина извършва следните дейности:

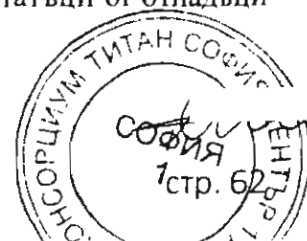
- ✓ Управлява машината:
- ✓ Контролира метенето /скорост на въртене на четките, вакуум-налягането за всмукване на отпадъците, степен на оросяване на уличното платно и скоростта на движение/.

Специализираната мотометачна машина разполага с различни четки и устройства за извършване на тази дейност. За да не се вдига прах, механичната система за метене е снабдена с механизъм за пръскане на вода. В допълнение системата разполага с филтър, който не позволява извеждането на прах от надстройката.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че по тротоарите, пешеходните зони, велоалеите и другите места за обществено ползване няма да има остатъци от отпадъци и запрашаване.

Handwritten notes and signatures at the bottom left, including the number 62.

Handwritten initials or marks in the center bottom.



Handwritten text on the right margin, possibly a date or reference number.

Така събраните отпадъци се отвеждат в надстройката /специален резервоар/ на машината. След нейното напълване, тя се изсипва ръчно от работника в найлонови чували и се изхвърля в специално определени за целта контейнери, които се намират до наетите за нощуване на мотометачните машини гаражи. Същите контейнери се обслужват от техниката предназначена за събиране на ЕГО и така събраните отпадъците се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

### **Контрол**

Работникът лично следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на работника програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с работника и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на наряда.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за механизираното метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

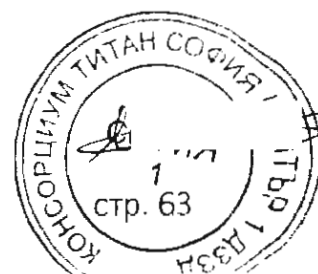
Работникът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на силно замърсени участъци от тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване в една и съща точка/място, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания.

63



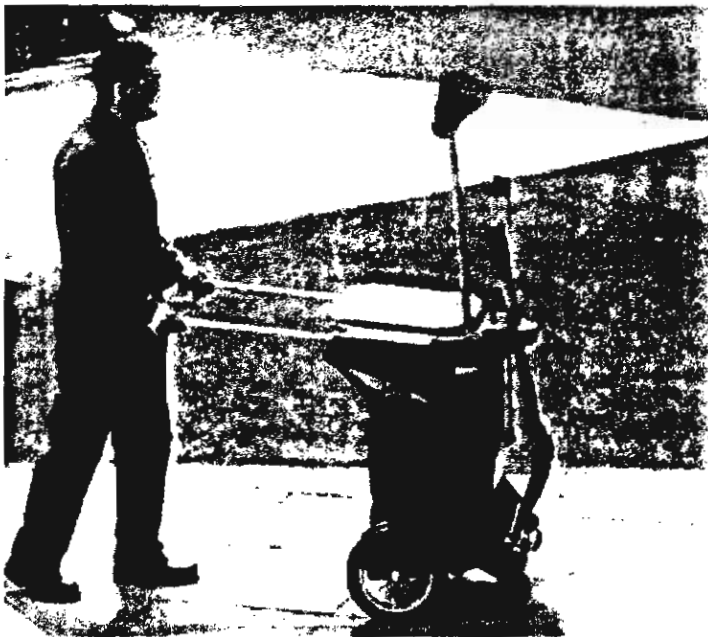
**2.1.2.3. Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др.**

Дейността ще се извършва целогодишно, по график, съобразен с метеорологичните условия. Работниците на дружеството ще са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, метла, фараж и пластмасов съд с колела за събиране на отпадъците/.

Дейността ще се извършва като се премахват отпадъците и наноси от пясък и треви. Същите ще се събират в пластмасови съдове с колела.

Изпълнителят няма да допуска натрупване на събраните отпадъци върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти и върху прилежащите тревни площи.

Площта ще се счита за почистена когато няма замърсявания от отпадъци, наноси, пясък, треви и др.



Примерна снимка – метач с пълен комплект работен инвентар

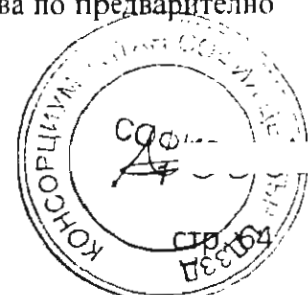
**оборудване и екип**

- метачи
- пластмасов съд с колела за събиране на отпадъците
- фараж
- метла
- ръкавици
- подходящи препарати за премахване на тревите

***Описание на работата***

След провеждането на работния инструктаж, оформяне на присъствената книга и разпределянето на екипите от метачи за извършване на дейността, същите се отправят с пълен комплект работен инвентар (ръкавици, метла, фараж и пластмасов съд с колела за събиране на отпадъците) към началната точка/место на съответния наряд и започват работа. Работният инвентар се съхранява в специално наети за целта помещения – гаражи, които ще се намират на удобно за начало на работата места във всеки район от зоната. Дейността по ръчното метене на тротоари, регули на улични платна, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др. се извършва по предварително зададен на работника наряд.

64





Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства. Дружеството ще държи изключително много на външния вид на работниците/метачите, за целта работното облекло и личните предпазни средства ще се поддържат чисти, в добро състояние и ще се подменят от дружеството при износване и повреда.

За да гарантира задължителното носене както на работното облекло, така и на личните предпазни средства дружеството ще създаде следната организация:

1.) Чрез превантивни мерки – по време на периодични инструктажи, които се правят задължително от проверителите за дадената дейност, ще се обяснява на работниците както задължението така и ползата от носенето на работното облекло и/или личните предпазни средства.

2.) Чрез налагането на дисциплинарни санкции за провинилите се работници. За да могат да си изпълнят задълженията за деня, носейки задължителните лични предпазни средства и работно облекло, дружеството ще осигури допълнителни резервни бройки от същите, които ще са налични както в базата ни, наетите помещения във всяка зона (гаражи), така и в служебните автомобили на началниците на райони. По този начин няма да се налага редуциране на личния състав, който не отговаря на задължителните условия за започване на работа.

За дейността не се предвижда специална организация на движението, защото метенето на регулите се извършва без да се стъпва на пътното платно, директно от тротоара.

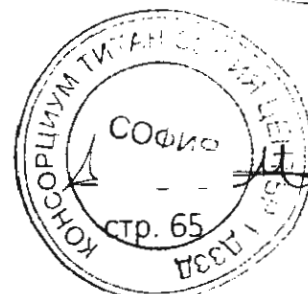
Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има замърсявания от отпадъци, наноси, пясък, треви и др.

След приключване на наряда работникът заедно с пълния комплект работен инвентар се прибира в началната точка. Така събраните отпадъци в пластмасовия съд с колела се изсипват ръчно от работника в специално определени за целта контейнери, които се намират до наетите за съхранение на работния инвентар гаражи. Същите контейнери се обелужват от техниката предназначена за събиране на ЕГО и така събраните отпадъците се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

### **Контрол**

Работникът лично следи за извършването на горепосочените действия, в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за ръчното метене и почистване на тротоари, регули на улични платна, спирки на МГТ, надлежи, подходи към метростанции и др. в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатиран пропуск той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.



**Мониторинг**

Метачът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на силно замърсени участъци от на тротоари, регули на улични платна, спирки на МГТ, надлези, подходи към метростанции и др. в една и съща точка/място, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

**Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания.

**2.1.2.4. Почистване на пораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване.**

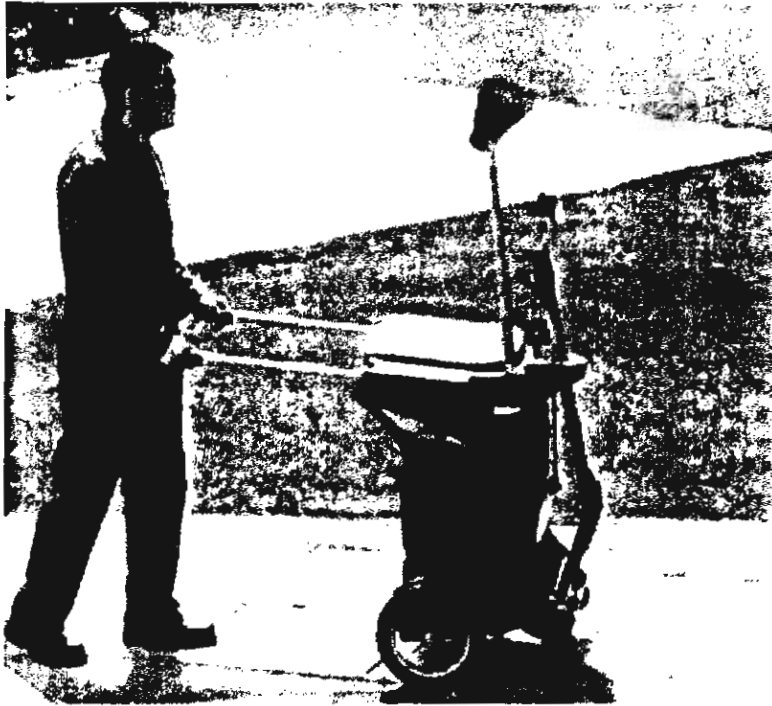
Дейността ще се извършва според метеорологични условия от работниците на дружеството. Всички ще са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, мотика, метла, фараж и др., както и чували за събиране на отпадъците/. Дружеството може да използва подходящи препарати за премахване на тревите. Копие от информационните листове за безопасност на използваните препарати се предоставят на контролните органи.

Дейността ще се извършва по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност от Възложителя за определени участъци от улици /улични платна/, площади и други места за обществено ползване. Извършва се от работници на дружеството, като се почиства порасналата тревата по фугите на тротоарите и регулите на уличните платна, ален, спирки на МГТ, надлези, подходи към метростанции. Отпадъците ще се събират в чували и ще се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

Дружеството няма да допуска натрупване на събраните отпадъци върху решетките на дъждоприемните шахти и в тях, капаци на други шахти и върху прилежащите тревни площи.

Площта ще се счита за почистена когато няма наличие на треви.





### оборудване и екип

- метачи
- фараж
- метла
- ръкавици
- мотика
- чували



Примерна снимка – метач с пълен комплект работен инвентар

### **Описание на работата**

След провеждането на работния инструктаж, оформяне на присъствената книга и разпределянето на екипите от метачи за извършване на дейността, същите се отправят с пълен комплект работен инвентар (ръкавици, метла, мотика, фараж и чували) към началото на съответния наряд и започват работа. Работният инвентар се съхранява в специално наети за целта помещения – гаражи, които ще се намират на удобно за начало на работата места във всеки район от зоната. Дейността по почистване на пораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване се извършва по предварително зададен на работника наряд.

При извършване на дейността специално внимание ще се отделя към ненарушаване и ненараняване на целостта на различните видове настилки на платното, тротоара, площада и т.н.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства. Дружеството ще държи изключително много на външния вид на работниците/метачите, за целта работното облекло и личните предпазни средства ще се поддържат чисти, в добро състояние и ще се подменят от дружеството при износване и повреда. За да гарантира задължителното носене както на работното облекло, така и на личните предпазни средства дружеството ще създаде следната организация:

1.) Чрез превантивни мерки – по време на периодични инструктажи, които се правят задължително от проверителите за дадената дейност, ще се обяснява на работниците както задължението така и ползата от носенето на работното облекло и/или личните предпазни средства.



2.) Чрез налагането на дисциплинарни санкции за провинилите се работници. За да могат да си изпълнят задълженията за деня носейки задължителните лични предпазни средства и работно облекло, дружеството ще осигури допълнителни резервни бройки от същите, които ще са налични както в базата ни, така и в служебните автомобили на проверителите. По този начин няма да се налага редуциране на личния състав, който не отговаря на задължителните условия за започване на работа.

Резултата от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на треви.

След приключване на наряда работникът заедно с пълния комплект работен инвентар се прибира в началната точка. Така събраните отпадъци в найлоновите чували се изсипват ръчно от работника в специално определени за целта контейнери, които се намират до наетите за съхранение на работния инвентар гаражи. Същите контейнери се обслужват от техниката предназначена за събиране на ЕГО и така събраните отпадъците се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

### **Контрол**

Работникът лично следи за извършването на горепосочените действия, в тяхната последователност, цялост и качество.

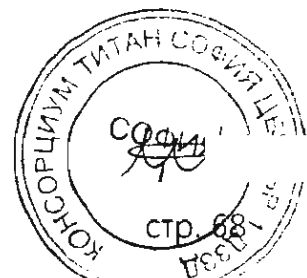
Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за тесане на треви по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Метачът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на силно замърсени участъци от тротоари, регули на улични платна, спирки на МГТ, надлези, подходи към метростанции и др. в една и съща точка/място, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превентивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.



**2.1.2.5. Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване.**

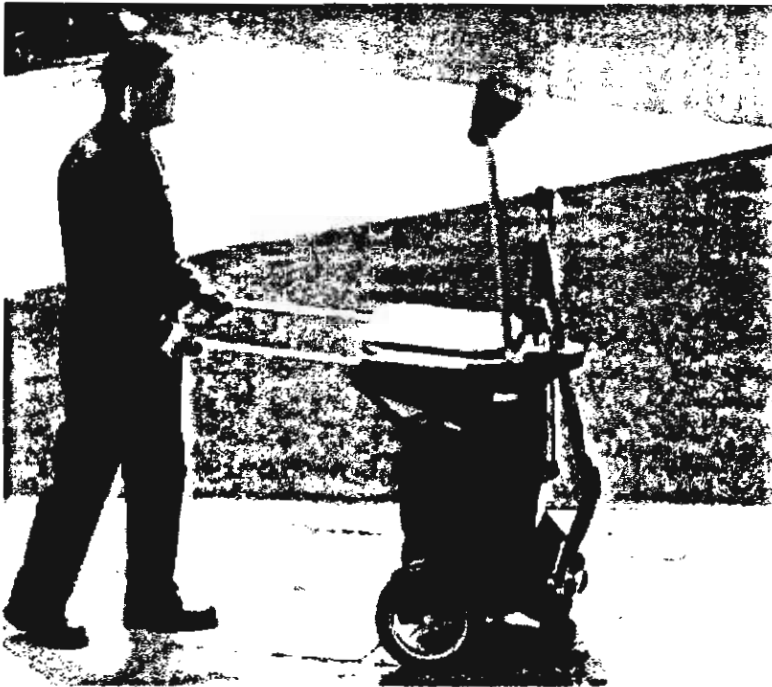
Дейността ще се извършва целогодишно, според съответните метеорологични условия, по заявка за възлагане на допълнителна дейност от Възложителя. Работниците на дружеството ще са снабдени със задължителен инвентар /ръкавици, метален шиш и др.подходящи за дейността инструменти/.

Уборката на междублокови пространства, алеи, детски, спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване ще се извършва, като се събират в чували отпадъци от посочените места.

Събраните в чували отпадъци ще се изхвърлят в контейнерите за битови отпадъци.

Дружеството няма да допуска палене и горене на събраните от почистването отпадъци.

Площта ще се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни отпадъци.



Примерна снимка – метач с пълен комплект работен инвентар

**оборудване и екип**

- метачи
- фараж
- метла
- ръкавици
- мотика
- чували



***Описание на работата***

След провеждането на работния инструктаж, оформяне на присъствената книга и разпределянето на екипите от метачи за извършване на дейността, същите се отправят с пълен комплект работен инвентар (ръкавици, метла, мотика, фараж и чували) към началото на съответния наряд и започват работа. Работният инвентар се съхранява в специално наети за целта помещения – гаражи, които ще се намират на удобно за начало на работата места във всеки район от зоната. Дейността по уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки, гробищни паркове и

други места за обществено ползване се извършва по предварително зададен на работника наряд.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства. Дружеството ще държи изключително много на външния вид на работниците/метачите, за целта работното облекло и личните предпазни средства ще се поддържат чисти, в добро състояние и ще се подменят от дружеството при износване и повреда. За да гарантира задължителното носене както на работното облекло, така и на личните предпазни средства дружеството ще създаде следната организация:

1.) Чрез превантивни мерки – по време на периодични инструктажи, които се правят задължително от проверителите за дадената дейност, ще се обяснява на работниците както задължението така и ползата от носенето на работното облекло и/или личните предпазни средства.

2.) Чрез налагането на дисциплинарни санкции за провинилите се работници. За да могат да си изпълнят задълженията за деня носейки задължителните лични предпазни средства и работно облекло, дружеството ще осигури допълнителни резервни бройки от същите, които ще са налични както в базата ни, така и в служебните автомобили на проверителите. По този начин няма да се налага редуциране на личния състав, който не отговаря на задължителните условия за започване на работа.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на остатъчни отпадъци.

След приключване на наряда работникът заедно с пълния комплект работен инвентар се прибира в началната точка. Така събраните отпадъци в найлоновите чували се изсипват ръчно от работника в специално определени за целта контейнери, които се намират до наетите за съхранение на работния инвентар гаражи. Същите контейнери се обслужват от техниката, предназначена за събиране на ЕГО, и така събраните отпадъци се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.

При необходимост дружеството ще осигури допълнително и придружаваша техника – закрит самосвал.

### **Контрол**

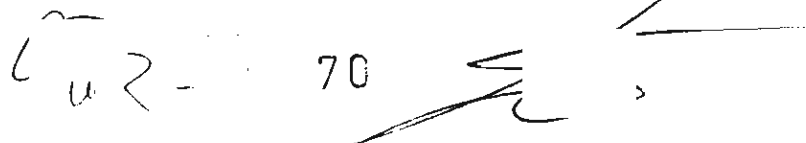
Работникът лично следи за извършването на горепосочените действия, в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за тесане на тревни по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Работникът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на силно замърсени участъци от междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки,

и 2 - 70




гробийни паркове и други места за обществено ползване в една и съща точка/място, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания.

### **2.1.2.6. Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.**

Дейността се извършва целогодишно, според метеорологичните условия, със специализирана техника и работна ръка.

Ще се почистват регулите на уличните платна до 0,5 м от една регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др./.

Дружеството няма да допуска поставянето на събраните отпадъци на тротоарите и тревните площи.

Площта ще се счита за почистена, когато няма остатъци от смеси за зимно обезопасяване наноси, пясък, пръст, треви и други.

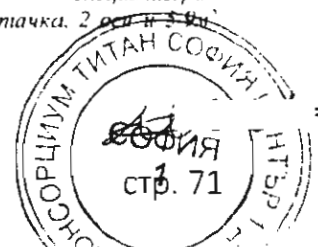
Събраните отпадъци ще се транспортират в рамките на работния ден до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.



### **оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- Специализиран автомобил – мотометачка, 2 оси и 5-9м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за всички видове улични платна.

Примерна снимка – специализиран автомобил – мотометачка, 2 оси и 5-9м<sup>3</sup> надстройка

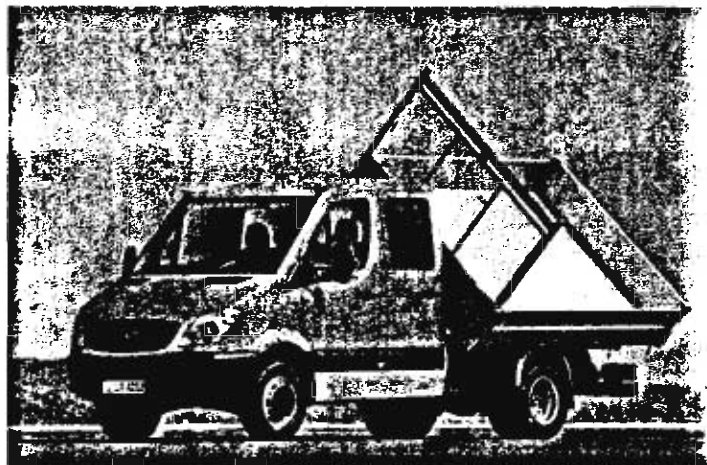


**оборудване и екип**

- 1 бр. шофьор
- Челен товарач тип „Бобкат“, подходящ за силно замърсени с наноси, пясък и пръст участъци от уличното платно



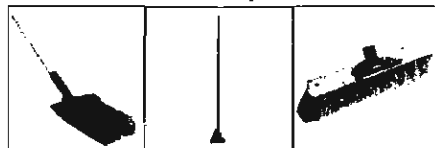
Примерна снимка - челен товарач тип „Бобкат“



Примерна снимка - спец. автомобил, 2 оси, двойна кабина и 8м<sup>3</sup> каросерия

**оборудване и екип**

- 1 бр. шофьор
- 6 бр. работника
- Специализиран автомобил, 2 оси, двойна кабина и 8м<sup>3</sup> каросерия е подходящ за всякакви видове отпадъци и тесните и малки улички.
- Сигнални пътни знаци
- Лопата, стъргалка, четка



**Описание на работата**

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др. се извършва по предварително зададен на водача маршрут.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

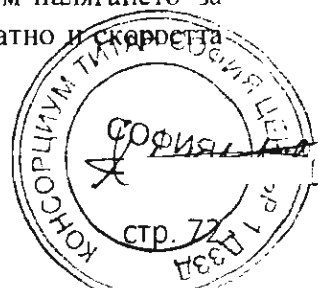
Шофьорът на специализирания автомобил – мотометачка извършва следните дейности:

- ✓ Управлява машината;
- ✓ Контролира метенето /скорост на въртене на четките, вакуум-налягането за всмукване на отпадъците, степен на оросяване на уличното платно и скоростта на движение/;

Handwritten signature

72  
Handwritten signature

Handwritten signature





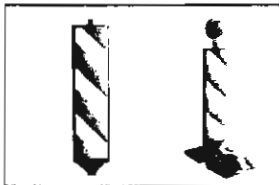
Машината за метене разполага с различни четки и устройства за извършване на тази дейност. Пътувайки от базата към съответния район, тези устройства не са в работен режим, като по този начин машината може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността, шофьорът включва четките и другите устройства и специализираният автомобил преминава в работен режим, при което се почистват регулите на уличните платна до 0.5 м от една регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др./.

Характерното при този вид дейност е, че мотометачката е окомплектована със специални четки, които са с много твърда нишка „косъм“, което позволява лесното разбиване на засъхналите наноси, пясък, пръст и т.н. В същото време вакуум-помпата ще работи на пълно натоварване, за да може да се измуче по-тежкия отпадък, а също така мотометачката ще се движи с по-бавна от нормалната работна скорост.

За да не се вдига прах, механичната система за метене е снабдена с механизъм за пръскане на вода, така че когато четките действат да не се вдига прах. В допълнение системата разполага с филтър, който не позволява извеждането на прах от надстройката.

Така събраните отпадъци се отвеждат в надстройката /специален резервоар/ на мотометачката. След нейното напълване, тя се разтоварва на депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

При силно замърсени участъци от уличното платно с наноси, пясък и пръст се изпраща техника и екипи, състоящи се от челен товарач тип „Бобкат“, специализиран автомобил с 2 оси, двойна кабина и 8м3 каросерия, шофьори и работници.



След пристигане на екипите на съответното замърсено място се разполагат сигналните пътни знаци, указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по почистване. Челният товарач тип „Бобкат“ започва работа, като изстърква наносите от пясък, пръст и др. и ги натоварва на специализирания автомобил /самосвал/. Останалите работници с помощта на плоските четки и стъргалките доизчистват замърсения участък.

Така събраните отпадъци се транспортират от специализирания автомобил /самосвал/ до депо „Враждебна“ или до друго съоръжение посочено от Възложителя.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има остатъци от смеси за зимно обезопасяване наноси, пясък, пръст, треви и други.

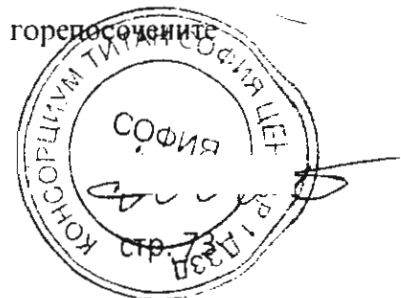
### Контрол

Водачът на мотометачката с помощта на страничните огледала и/или слизайки на платното следи за извършването на горепосочените действия, в тяхната последователност, цялост и качество.

Водачът на челния товарач лично контролира извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

АТР

73



Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на наряда.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за механизизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др. в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карги за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране и системно наблюдаване на замърсени участъци от наноси, пясък и пръст на дадена точка, е длъжен да докладва на началника на района и/или да се уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

#### **2.1.2.7. Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, тревни и др.**

Дейността ще се извършва целогодишно, според метеорологичните условия, където не е възможно или нецелесъобразно използването на техника, като ще се извършва от работници, снабдени със задължителен инвентар /лопати, метли, фаражи и чували/.

Ще се почистват регулите на уличните платна до 0.5 м от една регула за цялата дължина на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др./.

Събраните отпадъци ще се поставят в чували и ще се транспортират в рамките на работния ден до депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

Дружеството няма да допуска поставянето на събраните отпадъци в тревните площи и около стволите на дърветата.

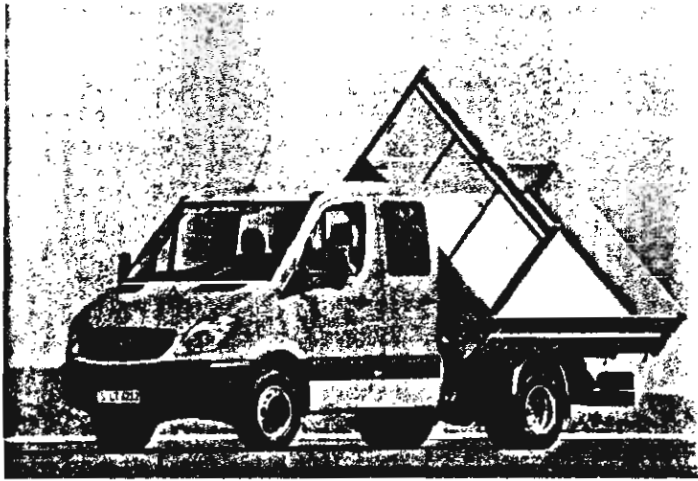
Площта ще се счита за почистена когато няма наличие на остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и други.



172

74

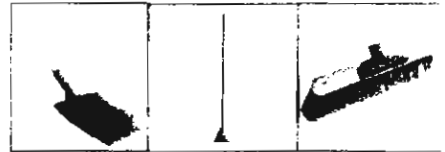
Handwritten signatures and scribbles at the bottom of the page.



Примерна снимка – спец. автомобил, 2 оси, двойна кабина и 8м<sup>3</sup> каросерия

**оборудване и екип:**

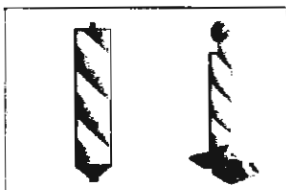
- 1 бр. шофьор
- 6 бр. работника
- Специализиран автомобил, 2 оси, двойна кабина и 8м<sup>3</sup> каросерия е подходящ за всякакви видове отпадъци и тесните и малки улички.
- Сигнални пътни знаци
- Лопата, стъргалка, четка



**Описание на работата**

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор и шест работника, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по ръчно почистване на пътно платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др. се извършва по предварително зададен на водача наряд. В зависимост от обема на работата се подготвят различен брой екипи.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.



След пристигане на екипите на съответното замърсено място се разполагат сигналните пътни знаци, указващи, че на посоченото място от пътно платно ще се извършват дейности по почистване.

Работниците с помощта на плоските четки и стъргалките изчистват уличните платна до 0.5 м от една регула за цялата дължина на пътно платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др./, а събраните отпадъци с помощта на лопатата се слагат в найлонови чували, които при напълване се завързват и оставят на тротоара. Шофьорът на специализирания автомобил /самосвал/, заедно с екипа работници, събира пълните чували в края на работния ден.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и други.

Така събраните отпадъци се транспортират до депо „Враждебна“ или до друго съоръжение, посочено от Възложителя.

411 / 75



**Контрол**

Работникът лично следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за ръчното почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др. в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

**Мониторинг**

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране и системно наблюдаване на замърсени участъци с наноси, пясък и пръст на дадена точка, е длъжен да докладва на началника на района и/или да се уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

**Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

**2.1.2.8. Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, сирки на МГТ, велоален в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване.**

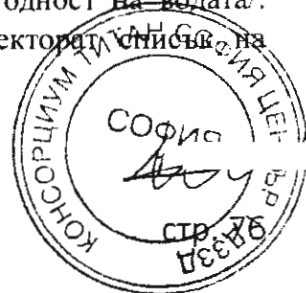
Дейността се извършва целогодишно според метеорологични условия в рамките на заложените кратности за дейността в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.

Миенето ще се извършва с автоцистерни, снабдени с маркуч за ръчно миене.

За районите "Средец", "Възраждане", "Оборище", "Триадица-център" и "Красно село" - по карета, съгласувани със съответните институции. Същите ще се представят на Възложителя до 15 юни на съответната година.

При извършване на дейността ще се измиват и трамвайните трасета /без обособените такива/, площите на които са включени в Оперативните планове.

Дружеството ще осигурява за собствена сметка водните ресурси, необходими за извършване на дейността /от водоизточници, сертифицирани за годност на водата/. Дружеството ще предоставя на Възложителя и Столичен инспекторат списък на ползваните от него водоизточници преди започване на дейността.



ЛТТ

76

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Дейността ще се извършва след като тротоарите и регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци /наноси, пясък, пръст, треви и др./.

При миене с автоцистерна с маркуч ще се премахват остатъчни замърсявания.

Дружеството няма да извършва дейността при дъжд и лоши метеорологични условия.

Дружеството няма да допуска поставянето на събраните от дейността наноси в тревните площи и около стволите на дърветата.

Площта ще се счита за почистена и измита когато няма наличие на пясък, отпадъци и др. по тротоарите и регулите на уличното платно.

Събраните наноси ще се извозват в рамките на работния ден до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.



Примерна снимка – специализиран автомобил – автоцистерна

**оборудване и екип**

- 1 бр. шофьор
- 1 бр. мияч
- Специализиран автомобил - автоцистерна с надстройка /резервоар/ 10-20м<sup>3</sup>, подходящи за всякакви видове пътни участъци.
- Сигнални пътни знаци
- Лопата и метла



1000  
115

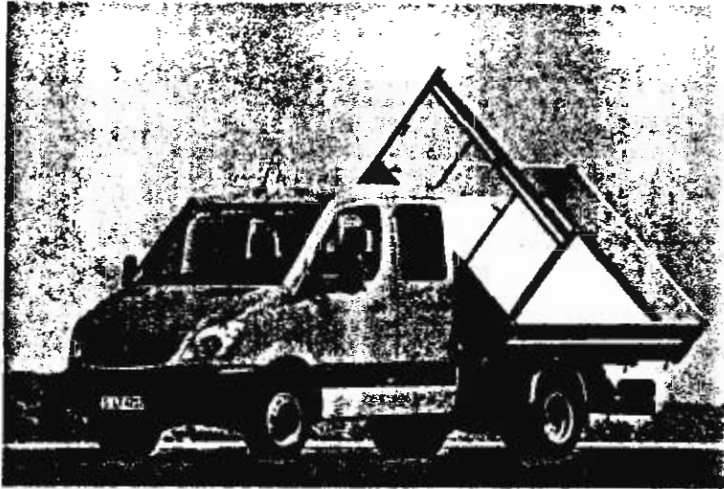
77

Handwritten signature and scribbles.



Handwritten signature.

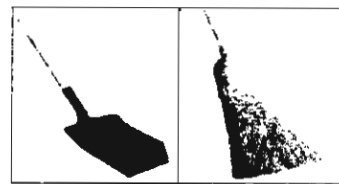
Handwritten signature.



Примерна снимка – спец. автомобил, 2 оси, двойна кабина и 8м<sup>3</sup> каросерия

**оборудване и екип**

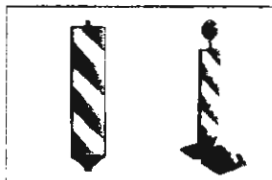
- 1 бр. шофьор
- 1 бр. работник
- Специализиран автомобил, 2 оси, двойна кабина и 8м<sup>3</sup> каросерия е подходящ за всякакви видове отпадъци и тесните и малки улички.
- Сигнални пътни знаци
- Лопата и метла



**Описание на работата**

След напускане на зоната за паркиране, с предварително напълнена надстройка /резервоар/ с вода, екипът състоящ се от един шофьор и един мияч, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площи, спирки на МГТ, велоален в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване се извършва по предварително зададен на водача маршрут.

В зависимост от обема на работата се подготвят различен брой екипи/групи. Най-често се образуват няколко групи, всяка от които се състои от по 3 до 4 автоцистерни, към всяка от която задължително има един специализиран автомобил /самосвал със сигнално оборудване/, който служи както за транспортиране на събраните от дейността наноси и остатъчни замърсявания, така и за по-голяма безопасност на работещите на уличното платно миячи.

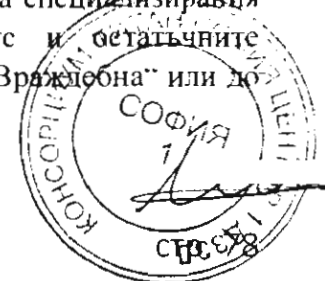


След пристигане на екипите на съответното замърсено място се разполагат сигналните пътни знаци, указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по почистване.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Миячите, с помощта на маркучите и водната струя, измиват участъците от прах, пясък и треви по тротоарите и регулите на уличното платно. Шофьорът на специализирания автомобил /самосвал/, заедно с работника, събира наносите и остатъчните замърсявания. Така събраните отпадъци се транспортират до депо „Вражденна“ или до друго съоръжение, посочено от Възложителя.

27  
105-



Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на пясък, отпадъци и треви по тротоарите и регулите на уличното платно.

Горепосочените действия се извършват от всяка група екипи до края на работното време и/или приключване на зададения обем работа /брой улици и декараж/, като при необходимост от последващи зареждания с вода, същите се осъществяват от най-близкия възможен източник на вода.

### **Контрол**

Шофьорът лично следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалей в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране и системно наблюдаване на замърсени участъци с наноси, пясък и пръст на дадена точка, е длъжен да докладва на началника на района и/или да се уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началника на района и/или проверителя на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, както се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личния състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

#### **2.1.2.9. Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади.**

Дейността ще извършва се по график, с автоцистерни, снабдени с устройства за механизано миене на уличните платна и площади в рамките на заложените кратности за дейността в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.

Дейността ще се извършва след като регулите на уличните платна са почистени от натрупани отпадъци / наноси, пясък, пръст, кат, треви и др./.

При извършване на дейността ще се измиват и трамвайните трасета / без особено такива. При миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади ще се премазват остатъчни замърсявания.



Handwritten notes and signatures at the bottom left of the page, including the number '79' and a large signature.

Дружеството няма да извършва дейността на улици с настилка от паваж, както и при дъжд и лоши метеорологични условия.

Площта ще се счита за почистена и измита когато няма наличие на наноси, пясък, пръст, кал и др. на уличното платно.



#### оборудване и екип

- 1 бр. шофьор
- Специализиран автомобил - автоцистерна с дюзи и надстройка /резервоар/ 10-20м<sup>3</sup>, подходящи за всякакви видове пътни участъци.

Примерна снимка - специализиран автомобил – автоцистерна с дюзи

#### **Описание на работата**

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по миене с автоцистерна с дюзи на улици и площи се извършва по предварително зададен на водача маршрут.

В зависимост от обема на работата се подготвят различен брой екипи /автоцистерни/.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Пътувайки от базата с предварително напълнена надстройка /резервоар/ с вода към съответния район, устройствата за механизано миене – дюзите не са включени, като по този начин специализирания автомобил /автоцистерна/ може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността по механизано миене с дюзи, шофьорът включва устройствата на специализирания автомобил /автоцистерна/ и преминава към работен режим и скорост.

Специализираните автомобили с помощта на дюзи и водна струя измиват уличните платна. При изразходване на количеството вода в надстройките на автоцистерната /резервоарите/, шофьорът се отправя към базата и/или друго по-близко място с водоизточник, зареждат и се връщат обратно в района, за да продължат работата си.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на пясък на уличното платно.





Горепосочените действия се извършват до края на работното време и/или приключване на зададения обем работа /брой улици и декараж/, като при необходимост от последващи зареждания с вода, същите се осъществяват от най-близкия възможен източник на вода.

След приключване на наряда, шофьорът се прибира в базата за пренощуване.

### **Контрол**

Шофьорът с помощта на страничните огледала следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране и системно наблюдаване на замърсени участъци на уличното платно е длъжен да докладва на началника на района и/или да се уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

#### **2.1.2.10. Оросяване на улици и площади.**

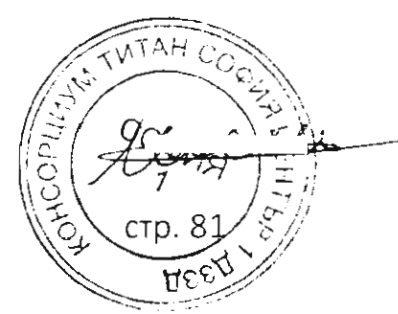
Дейността ще се извършва по заявка при необходимост върху добре почистени улични платна, с цел охлаждане и намаляване на фините прахови частици в атмосферния въздух, по възлагане от Възложителя.

Ще се извършва със специализирана техника с устройства за оросяване /дюзи/.

Дейността ще се извършва на пътното платно като в ежедневния констативен протокол се записва площта /оросената дължина по ширината на пътното платно/ и ще се приспадат паркираните автомобили, участъците с текущи и аварийни ремонти и др.

18

*[Handwritten signature]*





**оборудване и екип**

- 1 бр. шофьор
- Специализиран автомобил - автоцистерна с дюзи и надстройка /резервоар/ 10-20м<sup>3</sup>, подходящи за всякакви видове пътни участъци.

*Примерна снимка - специализиран автомобил – автоцистерна с дюзи*

***Описание на работата***

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по оросяване на улици и площади се извършва по предварително зададен на водача маршрут.

В зависимост от обема на работата се подготвят различен брой екипи /автоцистерни/.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Пътувайки от базата, е предварително напълнена надстройка /резервоар/ с вода към съответния район, устройствата за механизано миене – дюзите не са включени, като по този начин специализирания автомобил /автоцистерна/ може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността по оросяване на улици и площади, шофьорът включва устройствата на специализирания автомобил /автоцистерна/ и преминава към работен режим и скорост.

Характерното при дейността оросяване на улици и площади е първо, че налягането на водната струя е по-ниско и второ, че работната скорост е по-висока от тази при извършване на дейност механизано миене с дюзи.

Шофьорите, с помощта на дюзи и водна струя оросяват уличните платна. При изразходване на количеството вода в надстройките /резервоарите/ на автоцистерната, шофьорът се отправя към базата и/или друго по-близко място с водоизточник, зареждат и се връщат обратно в района, за да продължат работата си.

Резултатът от дейността ще бъде охлаждане на уличното платно и намаляване на фините прахови частици в атмосферния въздух.

Handwritten signatures and the number 82.



Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Горепосочените действия се извършват до края на работното време и/или приключване на зададения обем работа /брой улици и декараж/, като при необходимост от последващи зареждания с вода, същите се осъществяват от най-близкия възможен източник на вода.

След приключване на наряда, шофьорът се прибира в базата за пренощуване.

### **Контрол**

Шофьорът, с помощта на страничните огледала следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за оросяване на улици и площади в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

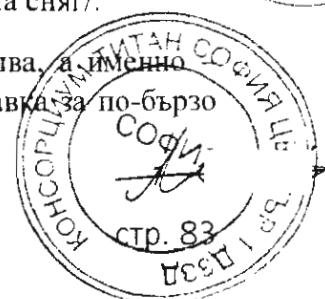
#### **2.1.2.11. Почистване на подлези.**

Дейностите по почистване на подлезите ще се извършват целогодишно, според метеорологични условия в рамките на заложените кратности в Оперативния план в частта за почистване на улици и други места за обществено ползване.

В Оперативния план ще се включва и график за почистване на всеки подлез, съдържащ следните дейности: Ръчно метене. Механизирано метене/ако е технически възможно/, „Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета“, Почистване на дъждоприемни шахти, „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“ /ако е технически възможно/, „Почистване на рекламни и агитационни материали“, „Почистване на графити“, „Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед“, „Механизирано почистване на сняг“ /ако е технически възможно/ и Ръчно обработване чрез разпръскване на смеси. С оглед спецификата на всеки подлез, в Оперативния план и графика се включват само тези дейности, които могат да се изпълняват.

Дейностите ще се извършват от работници на Изпълнителя, снабдени със задължителен инвентар/метла, четки, фараж, пластмасов съд с колела, специализиран инвентар за почистване на рекламни материали и графити, инвентар за почистване на сняг/.

Характерното за този вид дейност е само мястото, където се извършва, а именно подлези. Това са места с интензивен пътничопоток, който е предпоставка за по-бързо



замърсяване на територията, прилежаща към тях, което обуславя по-високи кратности за извършване на дейности по чистотата.

Подробните описания на начина, технологията и организацията са същите, каквито вече са посочени по-горе в съответните видове дейности, а именно: „Ръчно метене“, „Механизирано метене“, „Почистване на отпадъци от улични кошчета“, „Почистване на шахти“, „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“, „Почистване на реклама и агитационни материали“, „Почистване на графити“, „Ръчно почистване от сняг и стъргане на отгъпан лед“, „Механизирано почистване на сняг“ и „Ръчно разпръскване на смеси“.

### 2.1.2.12. Почистване на рекламни и агитационни материали.

Дейността по почистване на рекламни и агитационни материали ще се изпълнява по заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност.

Ще се извършва целогодишно от работници на дружеството, всеки снабден със задължителен инвентар /четки, шпакли и друг специализиран инвентар/, като ще се премахват нерегламентирано поставените рекламни и агитационни материали, от ел. стълбове, ел. табла, дървета и други обществени места.

Площта ще се счита за почистена, когато няма наличие на остатъчни материали и отпадъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.



Примерна снимка – почистване на рекламни и агитационни материали

#### оборудване и екип

- работници
- четки
- шпакли
- пулверизатор
- метла и лопата
- чували



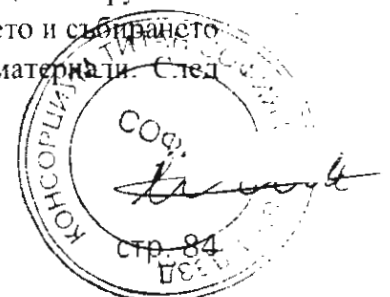
#### *Описание на работата*

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

След провеждането на работния инструктаж, оформяне на присъствената книга и разпределянето на екипите от работници за извършване на дейността по почистване на рекламни и агитационни материали се започва с помощта на подходящи инструменти /четки, шпакли, пулверизатор, метла, лопата, чували и др./ отстраняването и събирането на залепените на нерегламентирани места рекламни и агитационни материали. След

014 - 84

*[Handwritten signature]*



тяхното отстраняване, същите се поставят в найлонови чували и се изхвърлят в най-близките контейнери за битови отпадъци на дружеството.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на остатъчни материали и отпадъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.

### **Контрол**

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за почистване на рекламни и агитационни материали в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране и системно наблюдаване на замърсени участъци с рекламни и агитационни материали, е длъжен да докладва на началника на района и/или да се уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата и недопускане на замърсявания.

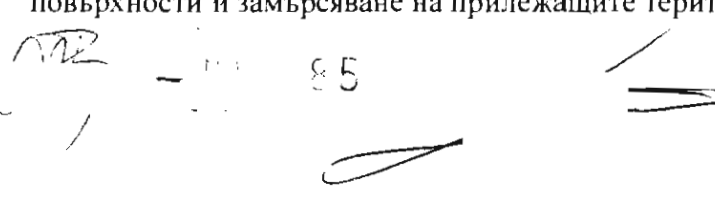

### **2.1.2.13. Почистване на графити.**

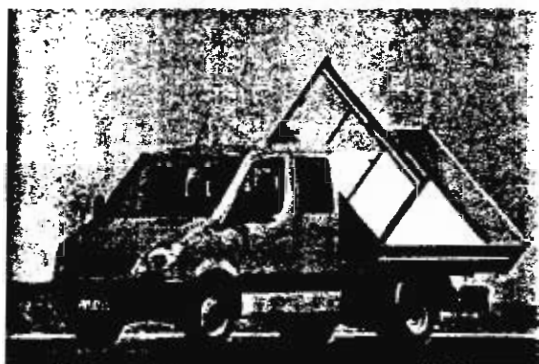
Дейността ще се извършва целогодишно от служители на дружеството със специализирана техника - с пароструйка с автономен двигател, както и специален за целта препарат, който премахва графити, свастики, надписи, рисунки и др.

Дейността по почистване на графити ще се извършва по заявка от Възложителя.

Ще се премахват свастики, надписи, рисунки и графити от фасади на общински сгради, подземи и други места за обществено ползване.

Площта ще се счита за почистена когато няма наличие на остатъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.



Примерна снимка - спец. автомобил, 2 оси, обвита кабина и 8м<sup>3</sup> каросерия

#### оборудване и екип

- 1 бр. шофьор
- 1 бр. спец. автомобил, 2 оси, двойна кабина
- 1бр. пясъкоструйка
- Специални препарати
- Пясък

#### **Описание на работата**

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор, се отправя към съответното място по най-краткия път. Дейността по почистване на графити се извършва по предварително зададен на водача наряд.



Примерна снимка

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства (ръкавици, предпазни очила и др.).

Шофьорът на специализирания автомобил, натоварен пясъкоструйка с автономен двигател, паркира на възможно най-удобното и безопасно за работа място. След това подготвя за работа пясъкоструйката, като включва нейния двигател и разпъва маркучите към мястото с графити. След това внимателно изсипва точно определено количество пясък в

специален резервоар на пясъкоструйката. След това започва с плавни движения да отстранява нанесените графити, до момента на тяхното пълно отстраняване, до степен да липсват всякакви остатъци по почистваните повърхности. При замърсяване на прилежащите територии, същите се почистват с помощта на метла, лопата или други средства.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на остатъци по почистваните повърхности и замърсяване на прилежащите територии.

След приключване на наряда, шофьорът се прибира в базата за пренощуване.

#### **Контрол**

Работникът лично следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.



86

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за почистване на графити в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да върне наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране и системно наблюдаване на замърсени участъци с графити на дадена точка, е длъжен да докладва на началника на района и/или да се уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Профилактични мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

#### **2.1.2.14. Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/.**

Дружеството ще извършва дейността, след получаване на сигнал от Оперативния център на Столичен инспекторат.

В зависимост от пътно-транспортните произшествия (ПТП) или други аварии, ще се извършват съответните дейности, необходими за почистването.

Изпълнителят ще поддържа на склад дървени стърготини и пясък за почистване на разливи от нефтопродукти. Събраните опасни отпадъци след почистването ще се предават на лицензирана фирма, съгласно сключен договор.

Отчитането на изпълнената работа по отстраняването на последиците от пътно-транспортните произшествия или други аварии, ще се отразява в Констативен протокол, в който ще се описват: часа на получения сигнал, местоположението, количеството на извършените дейности, час на приключване на дейностите по отстраняването на последициите, снимков материал. В ЕКП се отразяват извършените дейности към съответния раздел и се прикрепя Констативния протокол.





Примерна снимка - специализиран лекотоварен автомобил

**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор (дежурен)
- 3бр. сметосъбирача (дежурни)
- Специализиран лекотоварен автомобил (дежурен)
- Лопата, метла и чували
- Сигнални пътни знаци
- Дървени стърготини и пясък



**Описание на работата**

Дежурното звено ще бъде ангажирано в рамките на няколко часа в дейността по ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета. Ако по време на наряд се получи сигнал за отстраняване на отпадъци причинени от ПТП, дежурното звено ще може да реагира моментално, тъй като ще бъде в района със специализирания автомобил и оборудването към него, включително дървени стърготини и пясък. Така вместо да се губи време в пътуване от базата на дружеството до съответното място в дадения район, дежурното звено ще може максимално бързо да почисти района на ПТП-то и да се върне обратно в наряда. Ако сигнала се получи преди това по време на дежурството, дежурното звено се отправя по най-бързия начин и най-кратък път до съответното място със специализирания автомобил и оборудването към него, включително дървени стърготини и пясък.



След пристигане на дежурното звено на съответното замърсено място се разполагат сигналните пътни знаци указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по почистване.

Отпадъците с помощта на специализирания автомобил и оборудването към него, включително дървени стърготини и пясък, се събира и предава на фирма за опасни отпадъци, с която дружеството ще има сключен договор.

В периода от 1<sup>-ви</sup> април до 31<sup>-ви</sup> октомври при необходимост дружеството ще може да изпраща на местата с ПТП и водоноски, които след като вече мястото е почиствено от дежурното звено, ще измият района на замърсяване.

**Контрол**

Дежурният шофьор следи на първо място за безопасността на тримата работника, които са на пътното платно и отстраняват замърсяванията, както и за качеството на услугата. Специализираният автомобил ще има сигнални светлини, които ще предупреждават останалите участници в пътното движение, че се извършват дейности на уличното платно.





Началникът на района или проверителят в съответния район извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да ангажира отново дежурното звено, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

**2.1.2.15. Почистване, поддържане на проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отнадъщите до съоръжение за третиране.**

Дружеството ще поддържа решетките на дъждоприемните шахти чисти от окапали листа, кал, наноси и други отпадъци, като ще почиства целогодишно вертикалната част на дъждоприемните шахти по "Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност" от Възложителя.

Дружеството ще преценява начина на почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти – ръчно или със специализирана техника.

Ръчното почистване ще се извършва от работници на дружеството, снабдени със задължителен инвентар /лопати, кирки, свредел, метли, фаражи и чували/.

Дъждоприемната шахта ще се счита за почистена, когато е достигната кота дъно на вертикалната част.

Дружеството няма да допуска поставянето на наносите от почистването на дъждоприемните шахти в тревните площи и около стволите на дърветата.

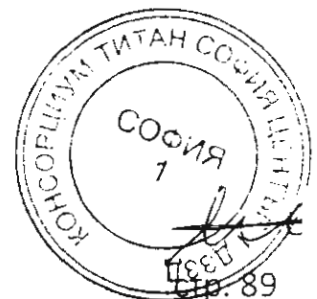
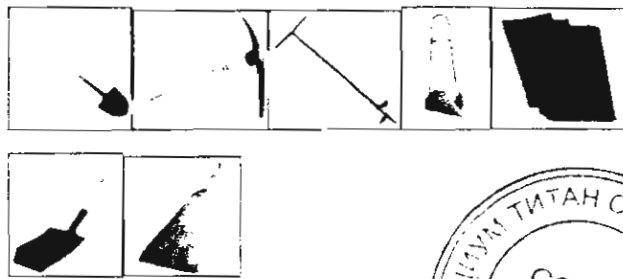
Събраните от почистването наноси ще се поставят в чували и ще се транспортират в рамките на работния ден до депо "Враждебна" или друго съоръжение, посочено от Възложителя.



Примерна снимка – специализиран автомобил, мотометачка

**оборудване и екин**

- 1бр. шофьор
- 2бр. работника
- Специализиран автомобил, мотометачка
- Сигнални пътни знаци
- Лопати, кирки, свредел, метли, фаражи и чували



89

### Описание на работата

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор, се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по почистване, поддържане на проводимостта вертикалната част на дъждоприемните шахти и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране, разположени по уличните платна се извършва по предварително зададен на водача наряд.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Шофьорът на специализирания автомобил – мотометачка извършва следните дейности:

- ✓ Управлява специализирания автомобил;
- ✓ Отваря дъждоприемната шахта;
- ✓ С помощта на приставката за пръскане на вода под високо налягане (водоструйка), разбива и почиства засъхналата кал, наноси, окапали листа и други отпадъци;
- ✓ Контролира вакуум-налягането за измукване на отпадъците;
- ✓ Контролира налягането за продухване на отводнителната шахта.

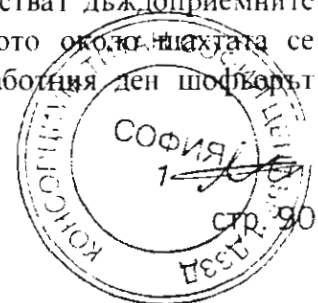
Машината за метене разполага с различни устройства за извършване на набор от различни видове дейности. Пътувайки от базата към съответния район, тези устройства не са в работен режим, като по този начин машината може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността по почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти, първото нещо, което се прави е да се гарантира безопасността на работниците. За целта на съответното място те разполагат сигналните пътни знаци, указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по почистване.



След обезопасяването на района, единият работник с помощта на кирката отваря дъждоприемната шахта. След това с помощта на приставката за пръскане на вода под високо налягане (водоструйка) вторият работник разбива засъхналите наноси от окапали листа, пръст, кал, пясък и други отпадъци. След това с помощта на вакуум-налягането за измукване на отпадъците, вече разбитите и раздробени наноси се измукват от специализираната приставка към мотометачката и така събраните отпадъци се отвеждат в надстройката /специален резервоар/ на мотометачката. След нейното напълване, тя се разтоварва на депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

За окончателно изчистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти на същата приставка се променя посоката на вакуум-налягането и от измукване се преминава към издухване. Така се постига максимално качество на услугата.

При силно замърсени участъци от вертикални части на дъждоприемните шахти със засъхнали наноси, пясък и пръст и др. се извършва ръчно почистване. Работниците с помощта на лопати, кирки, свредел разбиват, изваждат и почистват дъждоприемните шахти. Отпадъците се събират в найлонови чували, а мястото около шахтата се почиства с помощта на метла и лопата/фараж. В края на работния ден шофьорът



90

докладва на диспечера адресите, на които има оставени пълни чували, за да може информацията да се предаде от диспечера на шофьора на специализирания автомобил за ЕГО, с чиято помощ така събраните отпадъци се събират и транспортират до депо „Враждебна“ или до друго съоръжение посочено от Възложителя.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че на дъждоприемната шахта ще е достигната кота дъно на вертикалната част.

### **Контрол**

Водачът на специализирания автомобил следи за извършването на горепосочените действия, в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна в съответния район, извършва проверки по качеството, като отваря с помощта на метален лост вече почистени в дадения работен ден шахти. При констатирани пропуски той има правото да върне, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район при констатиране в дъждовни дни на шахти, които не поемат течашата по уличното платно дъждовна вода, е длъжен да изготви списък на всички подобни проблемни шахти и докладва на началника на района и/или да се уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

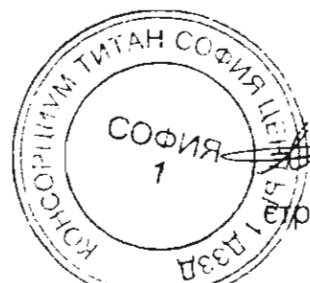
Дружеството, имайки предвид пролетните и есенни дъждове, както и есенния листопад, ще предлага регулярни еднократни задължителни почиствания на водосточните шахти, преди горепосочените метеорологични събития.

### **2.1.2.16. Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/.**

Дейността ще се извършва целогодишно със специализирана техника с пароструйка или ръчно от работници на дружеството, снабдени с необходимия инвентар (четки).

Дейността ще се извършва по "Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност" от Възложителя, като ще се премахват замърсяванията от прах, кал и др.

Пътните принадлежности ще се считат за почистени когато по тях няма наличие на остатъчни замърсявания.





Примерна снимка – ръчно почистване на пътни принадлежности

**оборудване и екип**

- работник
- четка с мека нипка/косъм
- пулверизатор
- парцали



Примерна снимка – механизано почистване на пътни принадлежности

**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- 1бр. специализиран автомобил с приставка за пръскане на вода /водоструйка

**Описание на работата**

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор се отправя към съответния район по най-краткия път. Дейността по почистване на пътни принадлежности се извършва по предварително зададен на водача наряд.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

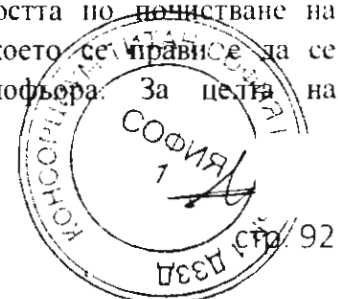
Шофьорът на специализирания автомобил – мотометачка извършва следните дейности:

- ✓ Управлява специализирания автомобил;
- ✓ Паркира до мястото с пътни принадлежности, които ще бъдат почистени;
- ✓ С помощта на приставката за пръскане на вода под високо налягане (водоструйка), почиства пътните принадлежности;

Машината за метене разполага с различни устройства за извършване на набор от различни видове дейности. Пътувайки от базата към съответния район, тези устройства не са в работен режим, като по този начин машината може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост.



Пристигайки в района и започвайки дейността по почистване на пътните принадлежности, първото нещо, което се прави е да се гарантира безопасността на работника/шофьора. За целта на



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the number '32' and various scribbles.

Handwritten notes on the right margin, including a vertical line of marks.

Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

съответното място, предварително съгласувани с компетентните органи, той разполага сигналните пътни знаци, указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по почистване и включва сигналните светлини към специализирания автомобил. С помощта на приставката за пръскане на вода под високо налягане (водоструйка), се почистват пътните принадлежности, като при нужда се използват също така четка и парцали.

При силно замърсени и лесно достъпни пътни принадлежности, както и такива, които не налагат специална организация на движение, дейността по почистването им се осъществява ръчно от специално отделени за целта работници. Те разполагат с работния инвентар, необходим за почистване, а именно – пулверизатори, парцали, вода, четки и т.н.

Пътните принадлежности ще се считат за почистени когато по тях няма наличие на остатъчни замърсявания.

### **Контрол**

Водачът на специализирания автомобил - мотометачка следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за почистване на пътните принадлежности в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да върне наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране замърсени пътни принадлежности, особено когато са в степен, представляваща реална предпоставка за ПТП, е длъжен да изготви списък на всички подобни проблемни пътни принадлежности и да уведомява представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Дружеството, имайки предвид високата запрашеност на територията на Столична община, ще предлага минимум еднократни задължителни почиствания на всички пътни принадлежности, за да се предотвратят евентуални ПТП<sup>14</sup>.

93

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

**2.1.3 ДЕЙНОСТИ ПО ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ*****Материали и изисквания, на които следва да отговарят***

За обезопасяване на пътищата против хлъзгане през зимата се използват за стопяване на снега и леда най-често следните химически вещества: техническа сол (NaCl) магнезиева луга (воден разтвор на MgCl<sub>2</sub>) и калциев двухлорид (CaCl<sub>2</sub>).

Реагентите, както и разходните им норми, ще отговаря на изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройство, и в Приложение 3 от Наредбата.

***Изисквания за сол за зимно поддържане:***

№ по ред	Характеристики	Мярка	Метод на изпитване	Норма
1	2	3	4	5
1	Вид на солта	-	-	Каменна или морска
2	Зърнометрия	%(m/m)	ТИ-ИАП	Сито. mm %, преминава 5.0 4.75 100 0.16 5
3	Общо съдържание на водоразтворими хлориди, изразени като NaCl	%(m/m)	ТИ-ИАП	96.0
4	Общо съдържание на водоразтворими сульфати, изразени като CaSO <sub>4</sub>	%(m/m)	ТИ-ИАП	2.5
5	Съдържание на влага	%(m/m)	ТИ-ИАП	2.0
6	Съдържание на тежки метали:	ppm	ТИ-ИАП	
	As			10
	Pb			20
	Cd			5
	Cr. общ			30
	Cu			20
	Ni			30
	Hg			0.5
	Zn			50

Конкретните смеси, използвани в процеса на зимно поддържане на улиците и местата за обществено ползване, са:



- **Калциев двухлорид (CaCl<sub>2</sub>)** - Безцветни ромбични хигроскопични кристали с плътност 2.51g/cm<sup>3</sup>. т.т.772°C.

Енергично поглъща водните пари. най-напред се образуват твърди кристалохидрати, които след това се разкашкват. Разтварянето на безводния калциев хлорид във вода е съпроводено със значително отделяне на топлина, свързано с неговата хидратация. Най-известният от кристалохидратите му-CaCl<sub>2</sub>.6H<sub>2</sub>O-кристализира при изпаряване на разтвор от калциев хлорид при стайна температура.

- **Техническа сол (NaCl)** - Отделената при концентриране на лугата сол се центрофугира, промива и повторно центрофугира. Предназначена е за посипване на пътищата при зимни условия и за технически нужди.

ПОКАЗАТЕЛИ	НОРМА
Цвят	Бял, сиво-бял
Съдържание на NaCl, %, не по-малко от	99
Съдържание на неразтворими във вода вещества, %, не повече от	0.1
Съдържание на влага, %, не повече от	5
Общо съдържание на Ca и Mg (като Ca)%, не повече от	0.09
Съдържание на сулфати, %, не повече от	0.4
Съдържание на Fe <sub>2</sub> O <sub>3</sub> , %, не повече от	

- **Магнезиева сол (MgCl<sub>2</sub>)** - Ако е ветровито се препоръчва да се използва MgCl<sub>2</sub> вместо NaCl (обикновена индустриална сол), най-вече заради хигроскопичните свойства на MgCl<sub>2</sub>, които полепват бързо и лесно по повърхността, която се пръска.

В дейностите по зимно поддържане на територията ще бъдат използвани и следните видове луга:

- Луга - калциева луга (воден разтвор на CaCl<sub>2</sub>);
- Луга - натронева луга (воден разтвор на NaCl);
- Луга - магнезиева луга (воден разтвор на MgCl<sub>2</sub>);

95

Handwritten signature and scribbles.



Handwritten signature on the right margin.

Handwritten signature on the right margin.

Handwritten mark on the right margin.

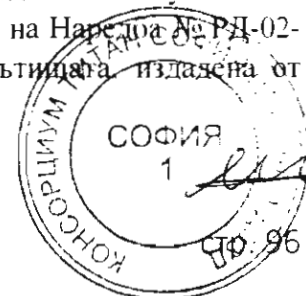
Химични вещества за предпазване от замръзване:

Вид на използваните химични в-ва	Минимална температура, до която използването на химически вещества е ефективно, С°	Разходна норма, g/m <sup>2</sup>								
		лед			Уплътнен сняг			Пресен сняг		
		Температура на въздуха, С°								
		-5	-10	-15	-5	-10	-15	-5	-10	-15
Натриев хлорид	-15	20	40	70	15	30	50	10	20	30
Смес натриев хлорид и калциев двухлорид в съотношение 9:1	-20	25	50	75	20	40	60	15	25	40
Магнезиева луга	-12	100	150	-	80	120	-	80	100	-
Калциева луга	-20	100	150	200	80	120	150	80	100	120

\* в съответствие Наредба с № РД-02-20-19/12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройство, дадени в Приложение 3 от Наредбата.

Изисквания, на които ще отговарят материалите /противо-обледенителни продукти, реагентите/ за обработка на уличните платна са следните:

- ✓ За обезопасяване и стопяване на снега и леда на уличните платна следва да се използват материали /реагенти/ - техническа сол /натриев хлорид/ и др., които не застрашават здравето на хората, не оказват отрицателно въздействие върху пътните и тротоарни настилки и не замърсяват околната среда.
- ✓ Използването на противо-обледенителни продукти /реагенти/ ще се допуска единствено след представяне на сертификат за качество и произход на материалите, придружени с резултати от анализи на състава от акредитирана лаборатория и в съответствие с европейското законодателство.
- ✓ Дружеството ще предоставя на Възложителя преди започване на зимния период Информационни листове за безопасност на използваните реагенти.
- ✓ Дружеството ще е длъжно да извършва постоянен мониторинг на качеството на доставените материали /реагенти/, като за целта сключи договор с акредитирана лаборатория. На проверка ще подлежи всяка отделна партида, преди да бъде използвана.
- ✓ Разходните норми на реагентите за стопяване на снега и леда, както и условията за тяхното използване ще са в зависимост от изискванията на Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата, издадена от





Министерството на регионалното развитие и благоустройство, дадени в Приложение 3 от Наредбата.

- ✓ Дружеството няма да превишава определените разходни норми, с изключение на случаите на извънредно ниски температури и залежаване, като ги съгласува с Възложителя. Същият ежедневно ще отчита количеството на вложените при обработката материали и при поискване от Възложителя ще представя справка.

***Ред за извършване на дейностите по зимно поддържане***

Дейностите по зимното поддържане ще започват по предложение на дружеството, съобразено с метеорологичните условия, съгласувано с Възложителя.

Дружеството ще регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат началния час на излизане, вида на изпълняваните дейности, броя на техниката минимум 30 минути преди излизане на снегопочистващата техника.

Решение за извършване на последващи дейности след първоначалната обработка със смеси ще се взема, след извършена съвместна проверка за състоянието на териториите от представители на дружеството и Столичен инспекторат.

Възложителят, чрез Столичен инспекторат, ще може да откаже следващи дейности, предложени/заявени в Оперативния център от дружеството, в случай, че няма необходимост и не е извършена съвместна проверка на място. Отказът ще се регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат. Същият уведомява дружеството, че няма съгласие за извършване на съответната дейност.

Дружеството задължително ще регистрира в Оперативния център на Столичен инспекторат началния час и часа на приключване на всяка една от дейностите, като същият ще се предава на районните инспекторати. Този ред ще се отнася за всички видове дейности по зимното поддържане. При нерегистриране на началото и края на съответната дейност, на дружеството ще се налага санкция съгласно Таблица 2.

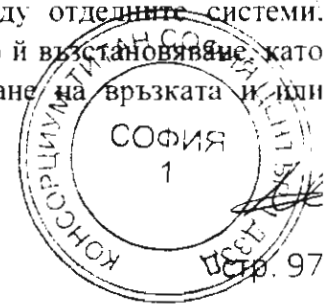
Заплащането на дейностите по зимно поддържане ще се извършва на база оформени Ежедневни констативни протоколи за действително извършените дейности, като условно денонощието ще се разделя на два периода:

- ✓ Дневен - от 16.00 часа до 22.00 часа /на предишния ден/ и от 06.00 часа до 16.00 часа, за деня в който се оформя Ежедневният констативен протокол.
- ✓ Нощен - от 22.00 часа до 06.00 часа – за деня, в който се оформя Ежедневният констативен протокол.

Дружеството ще се отзовава на сигналите, подадени от „Центъра за спешна медицинска помощ“, с предимство.

Информация за дейностите по зимно почистване ще се получава от GPS системата на дружеството в Информационната система на Възложителя, като по този начин ще се следи в реално време изпълнението на дейностите чрез модул „Снегопочистване“. За целта, в случай на липса или прекъсване на връзката между отделните системи, Възложителят ще подава сигнал на дружеството за незабавното ѝ възстановяване, като същото ще е длъжно да възстанови връзката. При прекъсване на връзката и/или

97



97

нарушена функционалност на част от датчиците. Възложителят няма да заплаща съответните дейности в периода на прекъсване.

***Ред и организация на дейностите по зимно поддържане на територията на съхранение и товарене на материалите за зимно поддържане /реагентите/***

Дружеството разполага с подходяща база, където ще се съхраняват материалите за зимно поддържане, като там освен челните товарачи – един брой е кофа над 1м<sup>3</sup> и един брой с кофа под 1м<sup>3</sup>, през целия зимен период от 01.ноември до 31.март ще се поддържа и 24 часово дежурно звено състоящо се от един фадромист и трима сеяча, които ще натоварват специализираните автомобили и почистват преди да тръгнат към съответната точка.



*Примерна снимка – челин товарач с обем на кофата над 1м<sup>3</sup>*

Дружеството чрез диспечерите и началниците на райони ще следи за прогнозата за времето. Товаренето на автомобилите с материали за зимно поддържане /реагентите/ започва предварително според данните от прогнозата за начало на снеговалежа. Дружеството ще поддържа такова количество материали, което няма да му попречи да изпълнява своите задължения, дори и при много силен и продължителен снеговалеж. За шофьорите и работниците, ангажирани по зимното механизано почистване, дружеството ще осигури необходимата леглова база, с която ще се даде възможност за незабавна реакция във всеки един момент на денонощието.

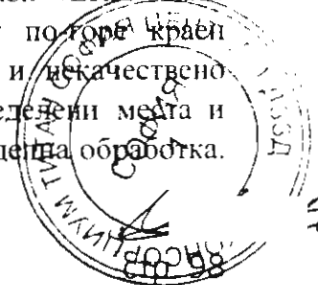
**2.1.3.1. Механизано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси.**

Дейността ще се изпълнява при започване на снеговалежа, при задържане на сняг на пътното платно за движение /дебелина на снежната покривка до 3 см./ . Резултатът от обработката със смеси ще е стопяване на снега и леда до настилка, като ще са осигурени безопасни условия за движение.

При слаб снеговалеж началото на дейността ще е до 30 мин. след започване на снеговалежа, а при силен снеговалеж ще е до 15 мин. след започване на снеговалежа. Цялото улично платно ще се обработва, с цел да се предотврати залесването и уплътняването на снега в резултат на движението на автомобилите.

При извършване на дейността ще се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/ трасета.

Реално обработената площ ще се отчита на място от служителите на Столичен инспекторат и ще се записва в ежедневния констативен протокол /ЕКП/ като еднократно разпръскване на смеси след постигане на изисквания по горе. Краен резултат – разтопяване на снежната покривка. При необходимост и /некачествено изпълнение Столичен инспекторат ще има право да изисква в определени места и участъци повторение на обработката, което няма да се отчита като отделна обработка.



Площта ще се изчислява, като се умножи ширината на реално обработената площ с разпръснати смеси по дължината на пътя. При отчитането ще се изключват:

- ✓ площите засти с паркирани автомобили;
- ✓ местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.

При необходимост, Възложителят ще може да заяви за определени булеварди и улици допълнително да бъдат обработени.

Дейността ще се извършва съобразно метеорологичните условия, по определените маршрути за специализираната техника, оборудвана със специални уредби, монтирани на автомобилите. Уредбите ще са снабдени с дозиращи устройства за разпръскване на смеси и датчици за отчитане на разходваното количество.

Разпръскващите устройства ще осигуряват равномерно разпределение на материалите върху пътното платно за движение, като за целта позволяват регулиране на широчината на разпръскване в границите от 2 до 6 м. и от 4 до 12м.

Устройствата ще позволяват регулиране на количеството на разпръскваните материали в зависимост от скоростта на движение на използвания автомобил.

Дружеството ще гарантира, че ще има на склад достатъчно количество смеси за обезопасяване и почистване на площите при снеговалеж и поледица.

При наличие на частично заледряване на пътната повърхност с или без снеговалеж и при частично снегонавяване без снеговалеж, с цел обезопасяване и стопяване на леда ще се извършва дейност „Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси“ в местата, посочени от Оперативния център на Столичен инспекторат и след извършена съвместна проверка от представител на дружеството и Столичен инспекторат.

В случай на необходимост от извършване на допълнителни дейности на опасни и стръмни участъци, на булеварди, улици, мостове, кръстовища и други при ниски температури, решението за изпълнението им ще се взема след съвместна проверка от представител на дружеството и Столичен инспекторат. Дружеството ще обявява в Оперативния център на Столичен инспекторат улиците и участъците от тях, където има необходимост от извършване на съответната дейност /начало и край/.

Зимното поддържане ще се извършва в следната последователност: улици с масов градски транспорт, опасни и стръмни участъци, улици с обществена значимост, вътрешно-квартални улици.

Всички дейности по обработка с реагенти против заледряване на улиците, по които се придвижва обществен транспорт - МГТ, ще бъдат приключени до 06:00 /шест /часа, но само в случай, че снеговалежът е спрял.





Примерна снимка - специализиран автомобил - снегорин, 3 оси и 9м<sup>3</sup> надстройка

**оборудване и екип**

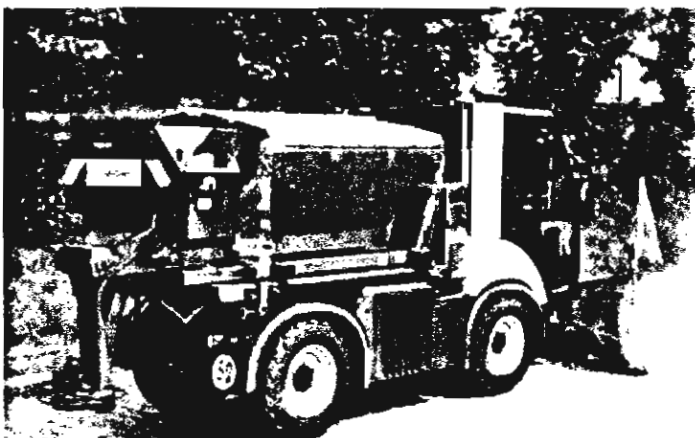
- 1бр. шофьор
- Специализиран автомобил – снегорин, 3 оси и 9м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за улиците от МТГ.



Примерна снимка - специализиран автомобил - снегорин, 2 оси и 6м<sup>3</sup> надстройка

**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- Специализиран автомобил – снегорин, 2 оси и 6м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за улиците от МТГ, както и по-широките ОЗ.



Примерна снимка - специализиран автомобил - снегорин, 2 оси и 1,3м<sup>3</sup> надстройка

**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- Специализиран автомобил – снегорин, 2 оси и 1,3м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за ВК улици и по-тесните ОЗ улици.



### **Описание на работата**

След напускане на зоната за товарене екипът, състоящ се от един шофьор, се отправя към съответния район по най-краткия път.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

Шофьорът на специализирания автомобил – снегорин извършва следните дейности:

- ✓ Управлява автомобила;
- ✓ Контролира количеството, посоката и ширината на разпръскване на материалите /реагентите/ в зависимост от метеорологичните условия и скоростта на движение на автомобила, както и дали греблото за избустване на снега е спуснато или влигнато.

Специализираният мултифункционален автомобил – снегорин разполага както с разпръскващо устройство, така и с гребло за бутане на сняг. Пътувайки от мястото на товарене към съответния район и точка, тези устройства не функционират, като по този начин машината може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността по механизано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси, шофьорът включва разпръскващото устройство и преминава в работен режим, стриктно следвайки първоначално определения му маршрут.

Резултатът от дейността е стопяване на снега и леда до настилка, като се осигуряват безопасни условия за движение.

Горепосочените действия се извършват от шофьора до приключване на зададения обем работа /брой улици и декараж/, като след това, при продължаващ снеговалеж, остава в района на точно определените за това места, за да може при нужда да започне максимално бързо и без забавяне отново да извършва съответната дейност/и по зимно поддържане. При необходимост от последващи зареждания с реагенти, същите се осъществяват на най-близката възможна база на дружеството за съхранение на зимните материали.

### **Контрол**

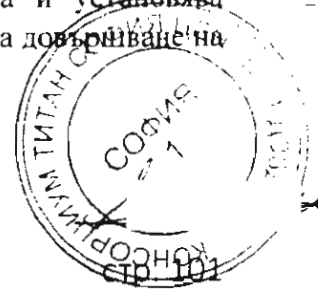
Шофьорът, с помощта на страничните огледала и/или слизайки на платното, следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на наряда.

1777

101

Handwritten signature and scribbles.



Handwritten notes on the right margin.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за механизизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### **Мониторинг**

Началникът на района, проверителите и шофьорът, изпълнявайки своите служебни задължения, при констатиране на натрупване на сняг, залежаване и т.н. върху уличното платно в една и съща точка/място, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Дружеството чрез диспечерите и началниците на райони ще следи за прогнозата за времето. При очакван снеговалеж минимум 2 часа преди това техниката ще бъде напълно готова, както натоварена с реагенти, така и позиционирана на местостоянките по райони. Тази мярка дава предимство на дружеството за моментална реакция при започване на снеговалежа.

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

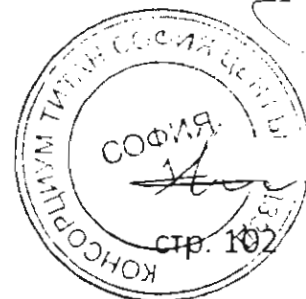
Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите и участниците в пътното движение.

### **2.1.3.2. Механизизирано почистване от сняг на улични платна и площади.**

При извършване на дейността снежната покривка ще се отстранява от уличното платно чрез последователното изтласкване на снега от оста на пътя към регулите. Снегорините машини по време на снеговалежа ще се движат по предварително съгласувани маршрути, периодично през определен интервал от време, като ще се изчаква технологично време за действие на реагентите за разтопяване на снега и леда.

Площта ще се изчислява като се умножи ширината на почистената площ по дължината на пътя. При отчитането ще се изключват:

- ✓ Площите, заети с паркирани автомобили
- ✓ местата с текущи и аварийни ремонти на пътя.



При необходимост, Възложителят ще може да заяви за определени булеварди и улици допълнително да бъдат почистени.

При извършване на дейността ще се обработват и трамвайните трасета, с изключение на обособените /самостоятелни/ трасета. Дружеството ще определя броя на снегорините машини, оборудвани с плугове за изпълнение на дейността в зависимост от широчината на пътното платно за движение. Броят на машините няма да бъде по-малък от изискваната минимална техника, съгласно настоящата Техническа спецификация.

При изпълнение на дейността ще се разчистват подходите към страничните улици, затрупани в резултат от почистването на уличното платно.

Дейност "Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади" може да се извършва едновременно с дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси“. В резултат на тези дейности уличното платно следва да се почисти до настилка /без сняг, лед и снежна каша/, в случаите, когато снеговалежът е спрял, и да се осигури безопасно движение за автомобилите. Едновременното изпълнение на двете дейности ще се извършва след разрешение от Столичен инспекторат.

В Ежедневен констативен протокол за извършени услуги /ЕКП/ ще се отчита еднократно изпълнение на дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади" и еднократно изпълнение на дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси".

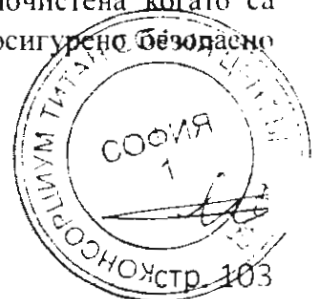
Дейностите „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси" и "Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади" ще се изпълняват в рамките до 4 часа от регистрацията в Оперативния център на Столичен инспекторат. В ЕКП<sup>70</sup> ще се записват действително извършените дейности: механизировано разпръскване на смеси - два пъти /в случай, че е необходимо/ и механизировано почистване на улични платна – един път.

При продължаване на снеговалежа дейностите „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси" и "Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади" ще се изпълняват отново, като се изчаква технологично време за действие на реагентите. Тези операции ще се повтарят през цялото времетраене на снеговалежа.

При интензивни снеговалежи, придружени с частични снегонавявания на пътното платно, ще се допуска да се изпълнява само дейност „Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади".

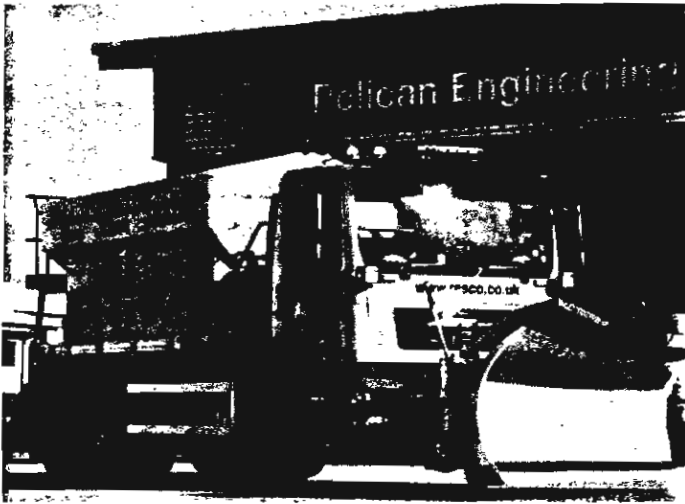
Площа ще се счита за почистена на улици МГТ и ОЗ, когато цялото платно е почистено до настилка и няма наличие на сняг, лед и снежна каша.

За вътрешнокварталните улици (ВКУ) площта ще се счита за почистена когато са проходими при зимни условия /няма залежаване и коловози/ и е осигурено безопасно придвижване на превозните средства и пешеходците.



103

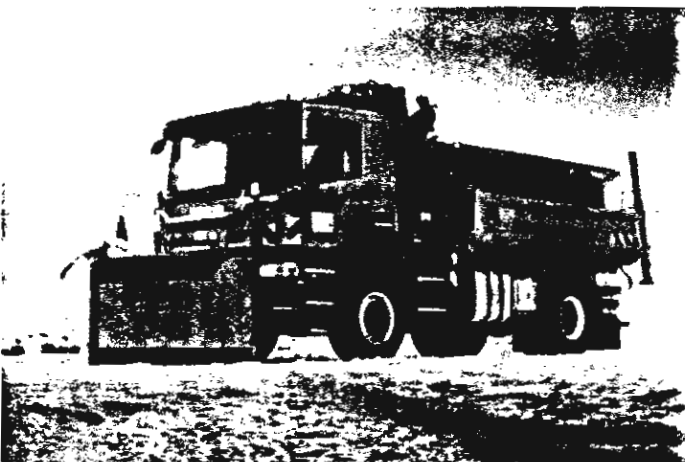
При извършване на дейността няма да се допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, кръстовищата и пешеходните зони.



**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- Специализиран автомобил – снегорин, 3 оси и 9м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за улиците от МГТ.

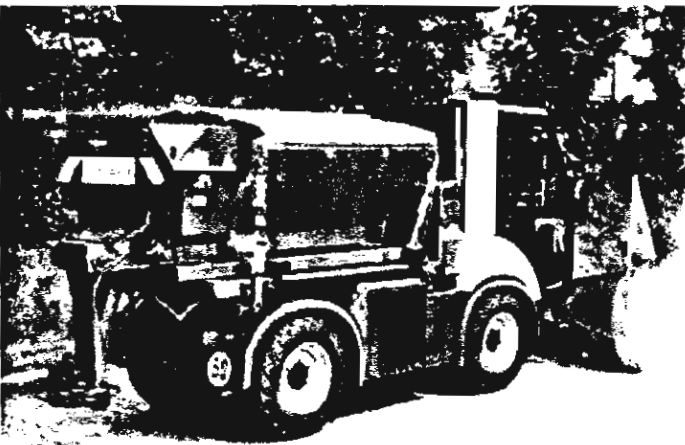
Примерна снимка - специализиран автомобил – снегорин, 3 оси и 9м<sup>3</sup> надстройка



**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- Специализиран автомобил – снегорин, 2 оси и 6м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за улиците от МГТ, както и по-широките ОЗ.

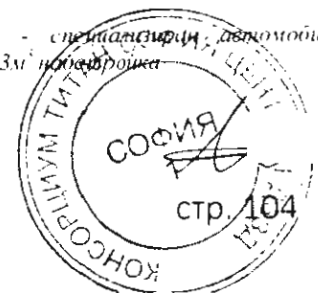
Примерна снимка - специализиран автомобил – снегорин, 2 оси и 6м<sup>3</sup> надстройка



**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- Специализиран автомобил – снегорин, 2 оси и 1.3м<sup>3</sup> надстройка е подходящ за ВК улици и по-тесните ОЗ улици.

Примерна снимка - специализиран автомобил – снегорин, 2 оси и 1.3м<sup>3</sup> надстройка



507 - 104



**Описание на работата**

След напускане на зоната за товарене екипът, състоящ се от един шофьор, се отправя към съответния район по най-краткия път.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

Шофьорът на специализирания автомобил – снегорин извършва следните дейности:

- ✓ Управлява автомобила;
- ✓ Контролира количеството, посоката и ширината на разпръскване на материалите /реагентите/ в зависимост от метеорологичните условия и скоростта на движение на автомобила, както и дали греблото за избустване на снега е спуснато или вдигнато.

Специализираният мултифункционален автомобил – снегорин разполага както с разпръскващо устройство, така и с гребло за бутане на сняг. Пътувайки от мястото на товарене към съответния район и точка, тези устройства не функционират, като по този начин машината може да се придвижва от едно място до друго с нормална транспортна скорост. Пристигайки в района и започвайки дейността механизизирано почистване от сняг на улични платна и площади, шофьорът спуска греблото за бутане на сняг и преминава в работен режим, стриктно следвайки първоначално определения му маршрут. Ако се извършват двете дейности едновременно, а именно „Механизирано почистване на улични платна“ и „Механизирано разпръскване на смеси“ шофьорът включва и разпръскващото устройство.

Резултатът от дейността по улиците от МГТ и ОЗ ще бъде почистена настилка, липса на сняг, лед и снежна каша върху цялото платно. За вътрешно-кварталните улици (ВКУ) резултатът от дейността ще бъде проходимост при зимни условия.

Дружеството, при извършване на дейността, няма да допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, кръстовищата на пешеходните зони, като за целта ще изготвя такива маршрутни графици, които да улесняват работата на шофьорите, за да се постигне нужното качество.

Горепосочените действия се извършват от шофьора до приключване на зададения обем работа /брой улици и декараж/, като при продължаване снеговалеж, остава в района на точно определените за това места, за да може при нужда да започне, максимално бързо и без забавяне, отново да извършва съответната дейност/и по зимно поддържане. Ако е извършвал дейностите „Механизирано почистване на улични платна“ и „Механизирано разпръскване на смеси“ едновременно, то при необходимост от последващи зареждания с реагенти, същите се осъществяват на най-близката възможна база на дружеството за съхранение на зимните материали.



**Контрол**

Шофьорът с помощта на страничните огледала и/или слизайки на платното следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Горепосочените операции и маршрут се следят от диспечер – по GPS. При забавяне от страна на водача програмата сигнализира за отклонението от първоначално зададените параметри – маршрут и график. Диспечерът се свързва с водача и установява причината. При нужда се изпраща дежурното звено, което да помогне за довършване на наряда.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за механизирано почистване от сняг на улични платна и площади в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

**Мониторинг**

Началникът на района, проверителите и шофьорът, изпълнявайки своите служебни задължения, при констатиране на натрупване на сняг, залежаване и т.н. върху уличното платно в една и съща точка/място, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

**Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите и участниците в пътното движение.

**2.1.3.3. Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване.**

При извършване на дейността, снегът ще се отстранява от площите на тротоари, пешеходните зони, велоалеи и други места за обществено ползване като се изтласква в регула.

Дейността ще се извършва с малогабаритна снегопочистваща техника, съобразена с носимоспособността и проходимостта /ширина на тротоара/ на тротоарните настилки и съществуващите канали на шахти, разположени на тротоарите.

106



Площта ще се счита за почистена, когато върху настилките няма остатъци от сняг и лед.

В ЕКП ще записва се реално почистената площ, като се умножи почистената ширина по почистената дължина.

При извършване на дейността няма да се допуска натрупване на снежни маси на подходите към подлезите, метростанциите, тревните площи и около стволите на дърветата.



#### оборудване и екип

- 1бр. работник
- Специализиран роторен снегорин, подходящ за всички видове тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване.

*Примерна снимка – специализиран роторен снегорин*

#### **Описание на работата**

След провеждане на сутрешните инструктажи както и разясняване на особеностите на съответните наряди, екипът, състоящ се от един работник, получавайки задачата си за деня се отправя към съответния нает за целта гараж или паркинг в същия район, където ще се извършва дейността. Там ще се намират специализираните роторни снегорини, за да не се губи време в транспортирането им от базата до района.

Началният час на работа и броя на работниците се определят според синоптичната прогноза.

Дейността по механизано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване се извършва по предварително зададен на работника маршрут.

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно и защитно облекло.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

Работникът на специализирания роторен снегорин извършва следните дейности:

- ✓ Управлява машината;
- ✓ Контролира скорост на въртене на четка или загребвашото устройство, както и посоката, в която следва да се изгласква снегът (към регулата).



Специализираният роторен снегорин разполага с различни четки и устройства за извършване на тази дейност. При слаб снеговалеж се поставя четка, а при силен вкл. големи натрупвания на сняг - устройство за загребване на сняг.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че върху настилките няма да има остатъци от сняг и лед, като същите се изтласкват в регулата.

Горепосочените действия се извършват от работника до приключване на зададения обем работа, като при продължаващ снеговалеж, в рамките на работния ден, остава в района на точно определените за това места, за да може при нужда да започне, максимално бързо и без забавяне, отново да извършва дейността по зимно поддържане.

### **Контрол**

Работникът следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за механизизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалей и други места за обществено ползване в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да върне наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

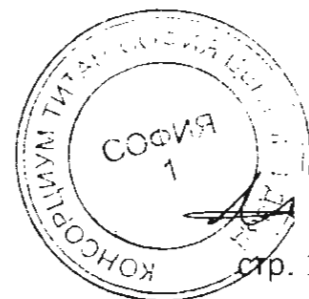
### **Мониторинг**

Работникът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на натрупвания на сняг от навявания върху участъци от тротоари, пешеходни зони, велоалей и други места за обществено ползване в една и съща точка/място, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез одобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата на прилежащите площи при зимни условия.



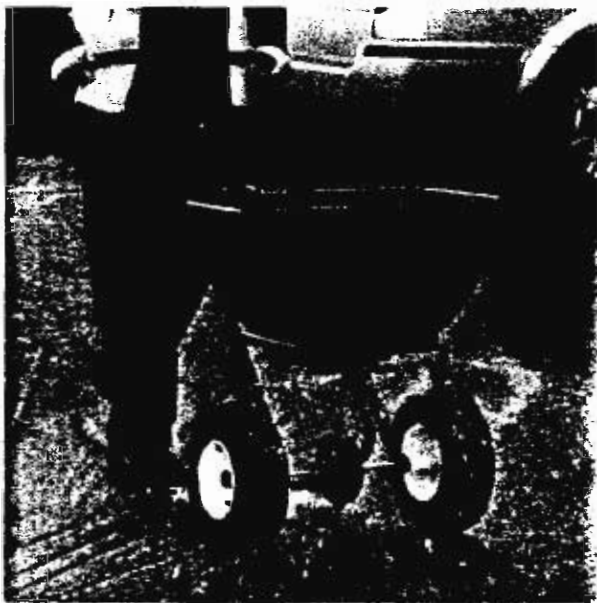
**2.1.3.4. Ръчно обработване на тротоари, подходи към подземи, метростанции, пасарелки, надземи, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси.**

Дейността ще се извършва само за участъците, където има залежаване, с цел разтопяване на снега и леда.

Реагентите ще се разпръскват ръчно, равномерно, само на замръзнените места като се пазят стволите на дърветата и тревните площи.

Дружеството няма да допуска поставяне на резерв от реагенти на спирките на масов градския транспорт /МГТ/ и други места за обществено ползване. Същите могат да бъдат поставени в подходящи метални контейнери.

В ЕКП ще се записва реално обработената площ.



Примерна снимка – ръчна количка за разпръскване на сол

**оборудване и екип**

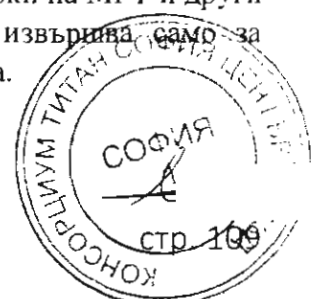
- 1бр. работник
- Ръчна количка за разпръскване на сол с обем 70 литра.

***Описание на работата***

След провеждане на сутрешните инструктажи както и разясняване на особеностите на съответните наряди, екипът, състоящ се от един работник, получавайки задачата си за деня, се отправя към съответния нает за целта гараж или паркинг в същия район, където ще се извършва дейността. Там ще се намират ръчните колички за разпръскване на сняг, за да не се губи време в транспортването им от базата до района, както и големи съдове, в които ще се съхраняват необходимите количества сол.

Началният час на работа и броя на работниците се определят според синоптичната прогноза.

Дейността по ръчно обработване на тротоари, подземи, надземи, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси се извършва само за участъците, където има залежаване, с цел разтопяване на снега и леда.



Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

Работникът на ръчната количка за разпръскване на сол извършва следните дейности:

- ✓ Управлява количката;
- ✓ Контролира количеството на разпръскваната сол с помощта на регулатор на големината на отвора в долната част на количката.

Работниците ще са снабдени с малки лонатки, с които ще загребват и разпръскват сол равномерно на точно определени места (например подлези и др., където количката няма да е напълно ефикасна), като по този начин самата количка ще представлява подвижен контейнер/съд за сол. Така няма да се допуска поставяне на резерв от реагенти на спирките на масов градския транспорт /МГТ/ и други места за обществено ползване.

Резултатът от дейността е стопяване на снега и леда до настилка, като се осигурява безопасни условия за движение на пешеходците.

Горепосочените действия се извършват от работника до приключване на зададения обем работа, като при продължаване снеговалеж, в рамките на работния ден, остава в района на точно определените за това места, за да може при нужда да започне, максимално бързо и без забавяне, отново да извършва дейността по зимно поддържане.

#### **Контрол**

Работникът следи за извършването на горепосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за ръчно обработване на тротоари, подлези, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да върне наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

#### **Мониторинг**

Работникът, изпълнявайки наряда, при констатиране и системно наблюдаване на натрупвания на сняг и/или лед от навявания върху участъци от тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване в една и съща точка/място, е длъжен да докладва на проверителя и/или на началник района. Те от своя страна са длъжни да уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

#### **Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната



110

дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

Дружеството периодично ще информира обществеността за дейностите, които ще изпълнява чрез олобрени от Възложителя кампании, с цел да се повиши личната ангажираност на гражданите към поддържане на чистотата на прилежащите площи при зимни условия.

### 2.1.3.5. Ръчно почистване от сняг и стъргане на отпъкан сняг и лед.

Дейността ще се прилага за участъци, където е невъзможно механизирано почистване.

Дейността ще се извършва на: спирки на МГТ, площи, тротоари, подходи към подлезни, подходи към метростанции, пешеходни зони, пешеходни пътеки, както и тротоарите около болници, детски градини, детски ясли и кухни, училища, обществени заведения и други места за обществено ползване – до 07.30 ч.: Когато снеговалежът е в следобедните часове, спирките на МГТ, подходите към подлезите и метростанциите, пешеходни зони и пешеходни пътеки ще се почистват до 19.30 часа за деня. При продължителен снеговалеж през целия ден, същите ще се почистват периодично, като дейността се съгласува със Столичен инспекторат и се обявява в Оперативния център.

Площта на спирките за почистване ще е както следва:

- ✓ единична автобусна и тролейбусна спирка – е не по- малко от 20 м по дължината на уличното платно / ширината с 1 метър от регулата / и тротоара;
- ✓ двойна автобусна и тролейбусна спирка – е не по- малко от 40 м по дължината на уличното платно / ширината с 1 метър от регулата / и тротоара;
- ✓ единична трамвайна спирка / без по обособените трасета / – е не по- малко от 35 м по дължината на уличното платно / ширината с 1 метър от регулата / и тротоара;
- ✓ двойна трамвайна спирка / без обособените трасета / – е не по- малко от 70 м по дължината на уличното платно / ширината с 1 метър от регулата / и тротоара.

Дружеството ще премахва снега на пътното платно пред спирките на разстояние минимум на 1/един/ метър от регулите, както и ще осигури безопасни пътеки от спирките до тротоарите и подлезите.

Дружеството ще почиства решетките на дъждоприемните шахти от сняг и лед, с цел осигуряване отвеждането на водата при снеготопене.

Дружеството няма да допуска натрупване на снежни маси на спирките на МГТ, кръстовищата и пешеходни зони, подходите към подлезите и метростанциите, тревните площи и около стволите на дърветата.

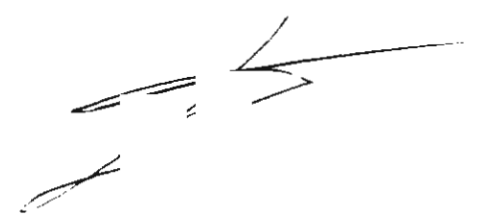
Площта ще се счита за почистена когато няма наличие на сняг и лед.

В ЕКП ще се записва реално почистената площ.



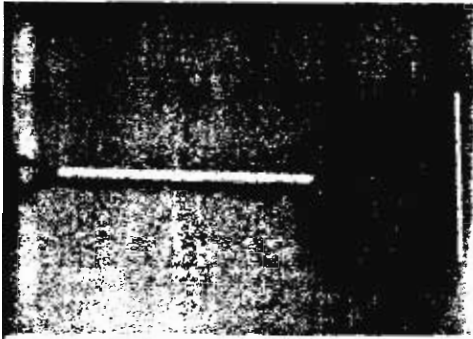
Handwritten mark resembling the letter 'B'.

Handwritten number '111'.



Handwritten signature or mark.

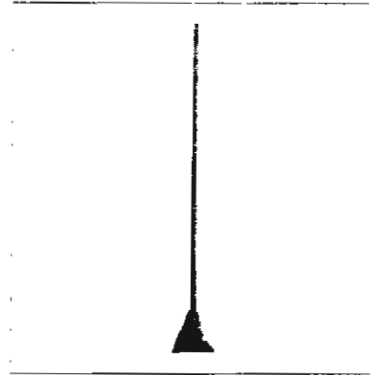
Handwritten text 'стр 111'.



Примерна снимка – лопата за почистване на сняг.

**оборудване и екип**

- 1бр. работник
- Лопата за почистване на сняг
- Стъргалка за стъргане на оттъпкан сняг и лед



Примерна снимка – стъргалка за оттъпкан сняг и лед

**Описание на работата**

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

След провеждането на работния инструктаж, оформяне на присъствената книга и разпределянето на екипите от метачи за извършване на дейността по ръчно почистване и стъргане на оттъпкан сняг и лед се започва с помощта на подходящи инструменти (лопата, стъргалка др.) отстраняването им.

Резултатът от дейността ще бъде такъв, че няма да има наличие на сняг и лед.

**Контрол**

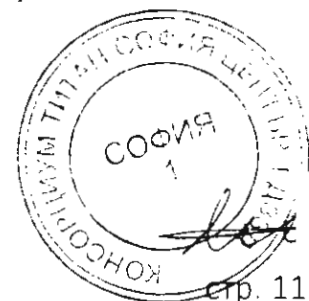
Работникът лично следи за извършването на гореспосочените действия в тяхната последователност, цялост и качество.

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за ръчно почистване от сняг и стъргане на оттъпкан сняг и лед в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони наряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

**Мониторинг**

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране и системно наблюдаване на извънредни натрупвания на сняг и/или лед на едно и също място (навявания), е длъжен да докладва на началника на района и/или да се уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.

Handwritten notes and signatures at the bottom left of the page, including the number '112' and several illegible scribbles.





**Превантивни мерки**

Освен първоначалните инструктажи, които получава всеки служител при постъпване на работа, всяка седмица началникът на района и/или проверителят на съответната дейност провеждат периодични инструктажи, на които се обяснява детайлно всяко едно задължение на работниците, като се коментират и специфични моменти от предходната седмица. По този начин личният състав се държи високо мотивиран да извършва качествено работата си.

**2.1.3.6. Товарене и извозване на сняг .**

В случай на големи количества сняг по улиците, площадите и други зони за обществено ползване Възложителят може да поиска от дружеството да го отстрани. Дейността ще се извършва по „Заявка за възлагане и извършване на допълнителна дейност“ от Възложителя.

Дружеството ще транспортира снежните маси до депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.



**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- Челен товарач с обем на кофата над 1м<sup>3</sup>
- Сигнални пътни знаци

Примерна снимка – челен товарач с обем на кофата над 1м<sup>3</sup>



**оборудване и екип**

- 1бр. шофьор
- Специализиран автомобил с шипка, 2 оси и 10-15м<sup>3</sup> каросерия
- Сигнални пътни знаци

Примерна снимка – спец. автомобил с шипка, 2 оси и 10-15м<sup>3</sup> каросерия



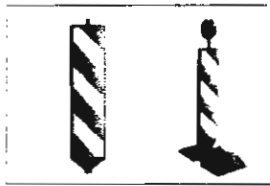
### Описание на работата

Всички работници ще бъдат надлежно оборудвани с подходящо работно облекло и предпазни средства.

Дружеството ще раздава топли напитки (чай и кафе) и храна на работниците си, включени в дейностите по зимно поддържане.

След напускане на зоната за паркиране екипът, състоящ се от един шофьор на челния товарач и шофьор/и на специализирания/те автомобил/и с шипка, се отправят към съответния район по най-краткия път. В зависимост от обема работа се изпращат съответния брой автомобили за извозване на снега.

Пристигайки в района и започвайки дейността по товарене и извозване на сняг, първото нещо, което се прави е да се гарантира безопасността на работниците и на останалите участници в уличното движение. За целта на съответното място се разполагат сигналните пътни знаци, указващи, че на посоченото място от пътното платно ще се извършват дейности по почистване.



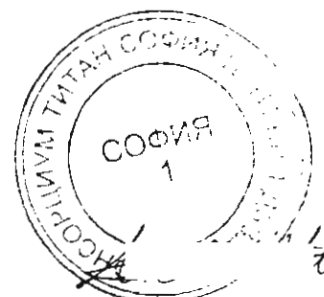
Така събраните снежни маси се транспортират до депо "Враждебна" или друго съоръжение посочено от Възложителя.

### Контрол

Началникът на района и/или проверителят, отговарящ за товарене и извозване на сняг в съответния район, извършва проверки по качеството. При констатирани пропуски той има правото да отклони иаряда, за да се постигне нужното качество на услугата и след това да предложи виновните за дисциплинарни наказания. За по-голяма мобилност проверителите ще разполагат с карти за градския транспорт, а началниците на райони със служебен лек автомобил.

### Мониторинг

Началникът на района, проверителят или друг отговорен служител на дружеството, изпълнявайки своите задължения в съответния район, при констатиране на големи натрупвания на сняг, създаващи затруднения при движението както на автомобилите, така и на пешеходците, е длъжен да докладва на началника на района и/или да се уведомят представителите на Столичен инспекторат, за да се предприемат необходимите действия.



## 2.2 МАРШРУТИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Към настоящето техническо предложение дружеството е разработило и предлага на вниманието на Възложителя примерни маршрути и маршрутни карти към тях за всички дейности, за които има предвидено изискване в Техническата спецификация.

### ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ДО СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ

- "Събиране и транспортиране на отпадъци от Точките за събиране пред жилищни блокове и обществени сгради" – *приложение №1.1.(таблица) и приложение №1.1.А.(карта)*
- "Събиране и транспортиране на отпадъци от зони с фамилни жилища" – дейността не се извършва към момента за районите от Седма зона
- "Събиране и транспортиране на отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване" – дейността не се извършва към момента за районите от Седма зона
- "Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при извършване на ремонтни дейности" – *приложение №1.2.(таблица) и приложение №1.2.А.(карта)*, както и по заявка от страна на Възложителя и извън графика.
- "Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски от ресторанти, заведения за обществено хранене и търговски обекти, детски заведения, училища, болници, социални домове, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително - вкусовата промишленост" – *приложение № 1.3.(таблица) и приложение №1.3.А.(карта)*
- "Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от домакинствата" – По възлагане на Възложителя. Утвърден от Възложителя месечен график ще се представя след възлагане на дейността, както и маршрути.
- "Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени тревни, клони, окапали листа и други подобни" – по заявка от Възложителя.
- "Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площи и др." – извършва се през периода на листопад според метеорологичните условия. За дейността не се изисква маршрут.
- "Събиране и транспортиране на пепел и сгурия" – дейността не се извършва към момента за районите от Седма зона
- "Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета" – За дейността не се изисква маршрут.



ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ /УЛИЧНИ ПЛАТНА,  
БУЛЕВАРДИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

- "Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади" – *приложение №1.4.(таблица) и приложение №1.4.А.(карта) (само за р-н Възраждане и р-н Оборище)*
- "Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване" – *приложение №1.5.(таблица) и приложение №1.5.А.(карта)*
- "Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др." – За дейността не се изисква маршрут.
- "Почистване на тревни по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване" – За дейността не се изисква маршрут.
- "Уборка на междублокови пространства, алеи, детски, спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване" – За дейността не се изисква маршрут.
- "Механизирано почистване на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, тревни и др." – За дейността не се изисква маршрут.
- "Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, тревни и др." – За дейността не се изисква маршрут.
- "Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, алеи и други места за обществено ползване" – *приложение № 1.6.(таблица), приложение №1.6.А.(карта) и приложение №1.6.Б.(схема за затваряне на улици)*
- "Миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади" – *приложение № 1.7.(таблица) и приложение №1.7.А.(карта)*
- "Оросяване на улици и площади" – За дейността не се изисква маршрут.
- "Почистване на подлези" – За дейността не се изисква маршрут.
- "Почистване на рекламни и агитационни материали" – За дейността не се изисква маршрут.
- "Почистване на графити" – За дейността не се изисква маршрут.

С. К. К. К.

116



116

Handwritten signature

- "Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания" – За дейността не се изисква маршрут.
- "Почистване на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна" – За дейността не се изисква маршрут.
- "Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели" – За дейността не се изисква маршрут.

### ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ УЛИЦИ, БУЛЕВАРДИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА

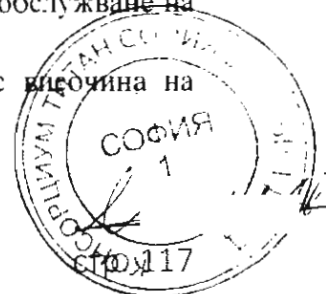
- "Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси" – *приложение № 1.8. (таблица) и приложение №1.8.А. (карта)*
- "Механизирано почистване от сняг на улични платна и площи" – *приложение №1.9. (таблица) и приложение №1.9А. (карта)*
- "Механизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоази и други места за обществено ползване" – За дейността не се изисква маршрут.
- "Ръчно обработване на тротоари, подлези, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси" – За дейността не се изисква маршрут.
- "Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед" – За дейността не се изисква маршрут.
- "Товарене и извозване на сняг" – За дейността не се изисква маршрут.

### 2.3. ТРАНСПОРТНИ СРЕДСТВА, ТЕХНИЧЕСКО ОБОРУДВАНЕ И Т.Н.

Дружеството гарантира, че разполага с необходимия брой транспортни средства за събиране и транспортиране на отпадъци, за почистване и други машини и оборудване, контейнери за отпадъци, улични кошчета и всякакви други активи, необходими за извършване на дейностите в посочената зона. Дружеството, отговаряйки на минималните условия по Техническата спецификация, е осигурило следните видове и брой транспортни средства, техническо оборудване и т.н.:

За дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране:

- 9 бр. специализирани автомобили с вместимост от 12 до 24 м<sup>3</sup> за обслужване на контейнери за отпадъци с обем 1100 л. и 110 л.;
- 1 бр. специализиран автомобил за извозване на биоотпадъци с височина на разтоварващ борд минимум 1.2 м /1200 мм/;



- 1 бр. машина за раздробяване на клони;
- 2 бр. специализирани автомобили за извозване на едрогабаритни и строителни отпадъци, биоотпадъци /зелени отпадъци, клони/ и сняг;

За дейности по почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване:

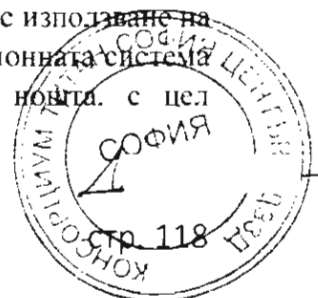
- 1 бр. специализирана машина за автоматична дезинфекция и измиване на контейнери за отпадъци и за измиване на пътни принадлежности, оборудвана с пароструйка;
- 2 бр. специализирана мултифункционална техника за механизирано метене;
- 3 бр. малогабаритна метачна машина за метене на тротоари;
- 3 бр. роторен снегорин за почистване на тротоари от сняг с минимална ширина на почистване – 0.50 м;
- 1 бр. специализирана машина за почистване на графити;
- 13 бр. специализирани мултифункционални автомобили - за зимно почистване, от които 4 бр. малогабаритни с ширина на работното греблото от 1.60м до 2.20м - за вътрешно-квартални улици, площи, пешеходни пространства, тротоари и др. От посочените общо 13 броя - необходимият брой /но не по-малко от 8бр./ да има възможност да се преоборудва с оглед изпълнението на дейностите по механизирано миене с автоцистерна с маркуч и механизирано миене с автоцистерна на дюзи за зоиата;
- 1 бр. челен товарач – с обем на кофата над 1 м<sup>3</sup>;
- 1 бр. мини челен товарач – с обем на кофата до 1 м<sup>3</sup>;

Всички транспортни средства на дружеството задължително ще отговарят на стандарт минимум EURO 4, което се удостоверява със съответните сертификати от производителя, преведени на български език, освен когато това обстоятелство е изрично посочено в представения талон за регистрация на транспортното средство. При подмяна на технически амортизирани транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката следва да отговарят на същите изисквания. При закупуване на нови транспортни средства в хода на изпълнение на поръчката те следва да отговарят на действащите екологични стандарти за транспортни средства. Специализираната малогабаритна техника за механизирано метене и зимно поддържане трябва да е възможно най-нова, но във всеки случай на не повече от 3 (три) години.

Дружеството ще има договор/и за доставка/лизинг, сключени на свое име и/или договор/и за ползване/наем съобразно описаните в офертата му транспортни средства, точния модел, вид надстройка, технически характеристики, доставчика на техниката, година на производство и стандарта на всяко транспортно средство, съгласно изискванията към двигателите с вътрешно горене за количеството емитирани газове в атмосферата по време на срока на договора.

Дружеството ще оборудва всяко транспортно средство или водач с уреди за комуникация (радиостанции или мобилни телефони).

Техниката ще е оборудвана с онлайн система за записване на маршрута с използване на GPS запис, информацията от който ще постъпва директно в Информационната система на Възложителя, а специализираната техника, която работи през новата с цел



улеснение работата на работниците в неосветените зони ще бъде оборудвана с работна светлина.

Дежурните механици, освен всичко друго, отговарят и проверяват за:

- наличието на метла и лопата.

За да могат да се изпълняват качествено дейностите по договора и да се почистват отпадъците при извършване на дейностите, дружеството ще оборудва задължително всяко транспортно средство с метла и лопата. При липса на същите автомобили не се допуска да излезе в наряд докато не се оборудва с тях (резервни бройки ще има както в склада – за дневните смени, така и при диспечера – за нощните смени), а на водача ще се налага дисциплинарна санкция.

- добър външен вид

Дружеството ще поддържа всички транспортни средства чисти и в добър външен вид, като за целта ще разполага както със специализирана автомивка и оборудването към нея, така и с обучен персонал.

- техническата изправност на автомобилите

Дружеството ще поддържа всички транспортни средства технически изправни с цел предотвратяване на замърсяване от разпилени отпадъци, разливане на инфилтрат или други материали и течности. Също така ще се поддържат технически изправни всички светлини, сирени, предупредителни устройства, шумозаглушители, резервоари за гориво и контроли за емисии на използваните транспортни средства и оборудване.

- наличие на инструменти и прибори

Дружеството ще следи за наличието на необходимите инструменти и прибори към всеки автомобил, а именно:

- Комплект ключове гаечни;
- Комплект ключове лули;
- Комплект ключове глухи;
- Клещи комбинирани;
- Отвертка голяма;
- Отвертка малка;
- Чук 0.5 кг с дълга дръжка;
- Манометър за проверяване налягането в гумите;
- Подвижна лампа;
- Шкаф за инструменти;
- Дневник за повредите, констатирани от водачите;
- Книга за резултатите от проверките на дежурния механик;
- Кочан номерирани заявки за наряд;
- Книга за издадените заявки на наряд;
- Кочан с актове за констатирани повреди;
- Пожарогасител;
- Аптечка;
- Сигнален триъгълник;



4147

11 119

11

Handwritten signature

Handwritten mark

- Сигнална жилетка.

Персонална отговорност за наличието на инструментите от горе-посочения списък носи водачът на автомобила.

Дружеството ще води регистър и ще поддържа архив на всички транспортни средства за времето и движението, включително час на излизане от зоната за паркиране в началото на работния цикъл, работа по време на работния цикъл и час на пристигане в зоната за паркиране в края на работния цикъл. Регистрите на транспортните средства, с които се транспортират отпадъци ще съдържат също информация за теглото на товарите, както и времето на престой и естеството на всяка неизправност и ремонтни дейности. Данни от записите за транспортното средство ще са на разположение и на Възложителя, при поискване.

Информацията, събирана от всички отдели и служители, като диспечери, механици, началник автопарк и т.н. се събира, обработва и съхранява от една програма, където ясно ще са дефинирани правата на достъп на всеки служител.

#### ОРГАНИЗАЦИЯ НА ПРОЦЕСА ПО ИЗЛИЗАНЕ, РАБОТА И ПРИБИРАНЕ НА АВТОМОБИЛИТЕ

Дружеството, за да може да разполага с горе-посочената информация, както и да контролира цялостния процес по излизане, работа и прибиране на автомобилите в гаража, ще създаде следната организация:

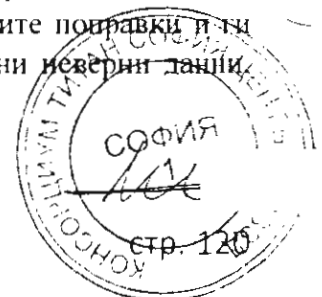
Ще се изгради контролно пропускателен пункт (КПП), като сграда с помещения за диспечери, механици, водачи, както и със сервизни и помощни помещения. Ще има канал, естакада или подежник за прегледи на автомобилите по искане на водача, по избор на механика или на друг контролен орган.

Основни длъжностни лица и изпълнители, които носят отговорност за техническата изправност на автомобилите, излизачи на път, и за редовността на документите по транспортния процес на КПП, са механикът, диспечерът и водачът.

Водачът, след като извърши предвидените операции по ежедневното обслужване, докарва автомобила на КПП. Диспечерът след проверка на документите за правоправление на водача му предава предварително подготвен пътен лист с вписана транспортна задача, попълва часа и минутите на излизане и при необходимост го инструктира за особености по транспортния процес. Задължително се прави алкохолна проба на водача преди започване и след прибиране от работа.

Водачът вписва в пътния лист количеството налично гориво, показанията на километропоказателя и с подписа си удостоверява техническата изправност на поверения му автомобил.

Механикът проверява данните, вписани в пътния лист, и потвърждава с подпис верността им. При несъответствие в данните той нанася необходимите поправки и ги заверява с подписа си. Ако механикът констатира умишлено вписани неверни данни,



Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including the number "120" and several illegible signatures.



съставя акт (когато има такова право), а в други случаи той предлага да бъде наложено съответно наказание.

По своя преценка и избор механикът може да провери техническото състояние на отделни системи, агрегати, механизми и възли на автомобила. Ако установи явни неизправности по него, за чието наличие водачът не е заявил предварително, механикът съставя акт (когато има предоставено такова право), а в други случаи той предлага да бъде наложено съответно наказание.

Ако при всекидневното обслужване водачът открие неизправности, чието отстраняване не е в неговите задължения и компетентност, той уведомява механика на КПП. Механикът проверява заявените неизправности по автомобила и взема решение за отстраняването им от водача или от сервиза. Механикът има право да оспори наличието на заявени от водача неизправности и да разпорежи на водача да излезе с автомобила на работа. В този случай с подписа си в пътния лист той поема отговорността за техническата изправност на автомобила.

Водачът след завръщане от път е длъжен:

- ✓ да докара автомобила на КПП зареден с гориво и с оформен пътен лист;
- ✓ да заяви пред механика и да отрази в книгата за заявки на КПП неизправности, аварии, произшествия и др., възникнали по време на път, а също да изложи свои съмнения и констатации по изправността на отделните системи, агрегати, механизми и възли на автомобила.

Механикът на КПП е длъжен да провери:

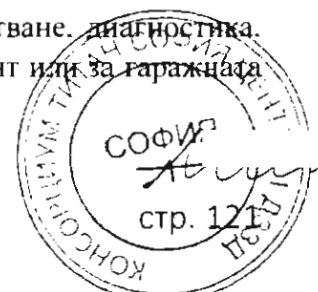
- ✓ бележките на контролните органи в пътния лист;
- ✓ бележките на водача в пътния лист за престои на автомобила по време на работа поради технически неизправности, както и за техния характер;
- ✓ съответствието между показанията на километропоказателя и вписаните данни в пътния лист;
- ✓ съответствието между наличното гориво в резервоара и вписаните данни в пътния лист;
- ✓ документите за правоуправление на водача;
- ✓ външния вид на автомобила за евентуални щети от пътно -транспортно или друго произшествие;
- ✓ часа на прибиране на автомобила в автостопанството;
- ✓ заявените от водача неизправности по автомобила.

Лицето, отговорно за GPS-програмата, е длъжено да провери:

- ✓ дали данните от пътния лист отговарят на информацията от GPS програмата.

Механикът по своя преценка и избор може да провери техническото състояние на автомобила, чийто водач не е заявил технически неизправности по него след завръщане от работа.

Механикът, в зависимост от заявката за неизправностите, извършената от него проверка на техническото състояние и пробег на автомобила, определя технологичния маршрут за поддържане на автомобила: гресиране, миене и почистване, диагностика, техническо обслужване - 1, техническо обслужване - 2, текущ ремонт или за гаражната площадка.



121

Механикът може да разпорежи на волята да отстрани сам неизправности на автомобила, ако това е негово задължение.

Дружеството ще поддържа всички транспортни средства регистрирани и застраховани в съответствие с всички действащи закони и нормативни актове в Република България и Европейския съюз. Информацията за падежите на отделните събития се следят от програма чрез електронното досие на всеки автомобил, която напомня на началник автопарка да предприеме необходимите действия.

Дружеството ще изписва на всяко транспортно средство на двете странични врати логото на фирмата, стационарен телефон за връзка, пореден идентификационен номер с едър шрифт с размери минимум  $h=8 \times l=5$  см за всеки знак. Надписите ще бъдат направени с шаблон с контрастен пвят, а не прикрепени със самозалепващи се стикери.

Дружеството, чрез своите служители и работните екипи, задължително покрива отпадъците при транспортирането им в открити автомобили с осигурените за тази цел средства към всеки открит автомобил, с цел недопускане на замърсяване.

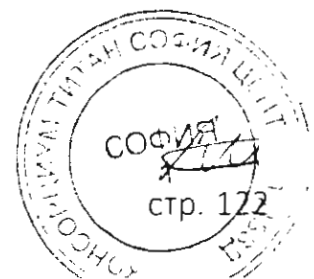
#### ОРГАНИЗАЦИЯ ПО ЕКСПЛОАТАЦИЯТА И ПОДДРЪЖКАТА НА КОНТЕЙНЕРИТЕ И УЛИЧНИТЕ КОЩЕТА

Дружеството ще създаде такава организация на работа и контрол при дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжения за третиране, при която след постъпване на всяко писмено искане за разполагане на контейнери за отпадъци и/или други дейности извън договорените ще се адресира към Възложителя, който чрез контролиращото звено /Столичен инспекторат/ ще извършва проверка, като задължително ще се съставя Констативен протокол. При установена нужда дружеството, в срока за изпълнение, посочен от Възложителя, ще разположи съответните съдове, като същите ще бъдат включени в Оперативния план (месечни графици и ежедневни констативни протоколи).



Примерна снимка

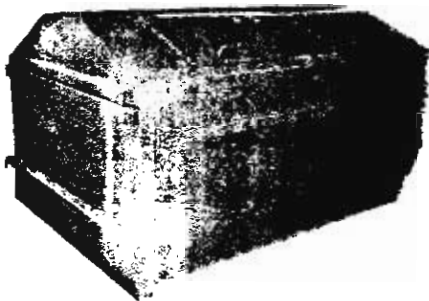
Контейнерите за отпадъци 1100 л. ще са сиви, изработени от метал, с ръчно отваряне и с крачно отваряне на капачице /педал/ със сертификат за качество. При всяка констатирана техническа неизправност, за която е съставен констативен протокол и е изпратен с писмо до Изпълнителя, която налага подмяна на контейнери, контейнерите с ръчно отваряне ще се подменят само с такива с крачно отваряне на капачице /педал/.





Примерна снимка

Контейнерите за отпадъци 110 л. ще са сиви метални, изработени от поцинковани елементи, тялото на кофата е оребрено за по-голяма здравина, с гумен пръстен на дъното за безшумност при изпълнение на дейността. При всяка констатирана техническа неизправност, лош външен вид и т.н., за което е съставен констативен протокол и е изпратен с писмо до Изпълнителя, които налагат подмяна на контейнери, новите контейнери ще бъдат само метални.



Примерна снимка

Контейнерите за отпадъци 4 куб. м. са сиви, метални, закрити с отвори за поставяне на генерираните биоотпадъци /зелени отпадъци/, както и за поставяне на пепел и сгурия, със сертификат за качество.



Примерна снимка

Уличните кошчета ще са с бетонова основа, с габарити 430\*410\*890 мм, вместимост - 85л., изработени от негорим материал, с кашак и пепелник, отвор за отпадъците, с вътрешен поцинкован съд и възможност за заключване. Този модел улични кошчета ще се монтират само на спирки на масовия градски транспорт, подходи на подземи и метростанции и обществено значими места на териториите на Столична община. При поставяне на нови кошчета Изпълнителят съгласува модела с Възложителя.

Кошчета за отпадъци, разположени в междублоковите пространства, детски и спортни площадки ще отговарят на настоящите Технически спецификации. При технически неизправни, горели и липсващи кошчета, за което е съставен констативен протокол и е изпратен с писмо до дружеството, същото ще извършва подмяната.

123

Handwritten signature



Handwritten signature



Примерна снимка

Събирането и транспортирането на зелените отпадъци, образувани от домакинствата, ще се извършва чрез поставени 4 куб.м контейнери на определени от кметовете на райони места, като броят им се съгласува с Възложителя. Същите ще се включват в Оперативния план в частта за почистване на улици, и други места за обществено ползване и ще разполагат с покривало, което няма да позволява разпиляване на отпадък.



Примерна снимка



Примерна снимка

Контейнерите за събиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ ще са пластмасови, кафяви, с вместимост 120л./240л./1100л., с плътно затварящи се капаци със сертификат за качество.

При възникнала необходимост, дружеството ще извърши замяна или ремонт на контейнери за отпадъци и улични кошчета. Изпълнителят на поръчката ще подменя контейнерите за отпадъци, улични кошчета, транспортни средства, оборудване, съоръжения и/или др. за собствена сметка и разноски.

## 2.4. ПЕРСОНАЛ, НЕОБХОДИМ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дружеството ще назначава необходимия брой квалифициран и обучен персонал, който да е в състояние да изпълнява дейностите от предмета на поръчката, а също така ще разполага и определи ръководители, които ще отговарят за планирането и организирането на отделните видове дейности, предмет на поръчката.

Изпълнителят ще осигури квалифицирани и лицензирани водачи на транспортните средства.

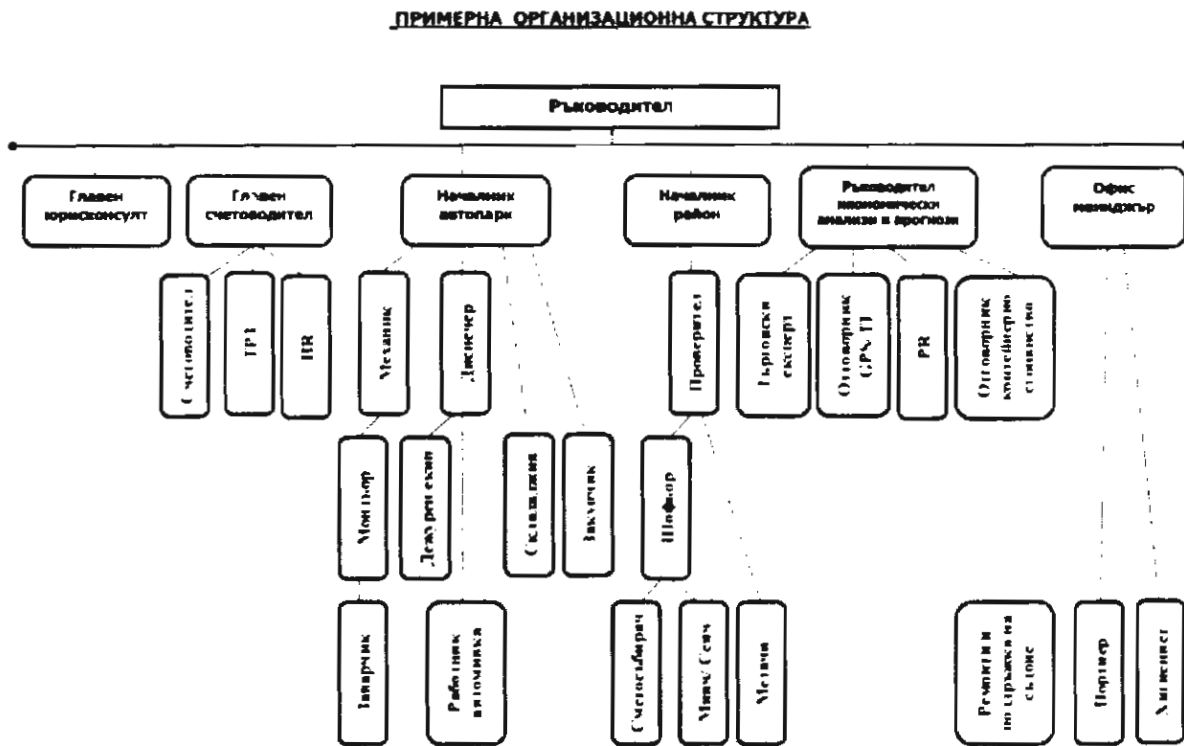
Изпълнителят ще осигури квалифициран персонал – диспечери, офис мениджъри, отговорник GPS и т.н., който да въвежда данни за автомобили и наряди в GPS-системата на Възложителя /Столичен инспекторат/; да ползва Комуникационния портал



на Столичен инспекторат за обмен на информация с отделите и дежурните оператори в Оперативния център на Столичен инспекторат в случай на:

- ✓ Подмяна на автомобил по маршрут/наряд;
- ✓ Промяна в наряда;
- ✓ Заявка за добавяне на нов автомобил в системата по установена форма с всички необходими данни за автомобила;
- ✓ Технически проблеми, свързани с изпращане на данни към Столичен инспекторат.

Фиг. 1 Примерна организационна структура



Дружеството е създавало процедура, която определя правилата по осигуряване на квалифициран, компетентен и информиран персонал, който е в състояние ефективно да участва в трудовия процес и да поддържа добрите въведени практики, като допринася за непрекъснатото подобряване на ефикасността на работата.

Подбор и оценка на компетентността на персонала.

Необходимата компетентност и квалификация на персонала, изпълняващ дейностите, влияещи върху качеството в организацията са определени в длъжностните характеристики. Подборът на персонала се извършва на база изискванията на утвърдени длъжностни характеристики.



Компетентност, обучение и осъзнаване

За осигуряването и поддържането на изискващата се компетентност и квалификация на персонала, с оглед настоящите и бъдещите потребности, се провежда първоначално и системно обучение. В дружеството се провежда обучение на:

- ✓ новопостъпил / преназначен персонал;
- ✓ за поддържане и повишаване на квалификацията, необходима за конкретно работно място и длъжност;

При встъпване в длъжност на всеки служител се изготвя Лично досие от HR специалист, отговарящ за човешките ресурси в дружеството. Личното досие съдържа всички данни за служителя, документи, удостоверяващи необходимото образование за заемане на длъжността, придобитите квалификации /ако по време на заемането на тази длъжност, служителят е придобил такава/. На новопостъпилния служител се предоставя, съгласно Кодекс на труда "Длъжностна характеристика", същият се запознава с нея и я подписва. Оригинален одобрена характеристика се съхранява от HR специалист, отговарящ за човешките ресурси в дружеството, в личното досие на служителя. Копие се предоставя на служителя за съхранение и изпълнение. За подпомагане на процеса на непрекъснати подобрения е осигурено ангажирането на персонала чрез: осигуряване на ефективна работа в екип; създаване на условия за насърчаване на иновационната дейност, за по - нататъшно професионално усъвършенстване и напредване в кариерата; двустранен обмен на информация и други.

В дружеството ежегодно се определят потребностите от обучения на персонала – минимално; задължително, свързано с разпоредбите на нормативните актове; повишаване на квалификацията и преквалификация, свързано с аспектите по околната среда, управлението на околната среда и отговарящо на специфичните изискванията на съответната длъжност. Като резултат се постига осъзнаване на значимостта и отговорностите за достигане необходимото качество.

Обучение на новопостъпили работници и служители

Всеки новопостъпил, след подписване на Трудовия си договор, се запознава с длъжностната характеристика на длъжността, на която е назначен. При необходимост от квалифициран персонал в дружеството се назначават и служители на Граждански договор.

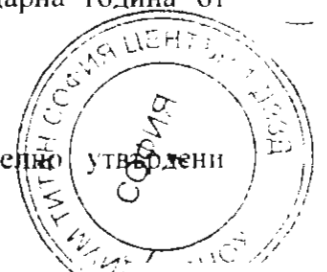
На работника се провежда общ встъпителен инструктаж за правилата по здравословни и безопасни условия на труд, пожарна безопасност и по Интегрираната система за управление.

Преглед на обучението

Преглед на обученията се извършва в началото на всяка календарна година от Ръководителя на дружеството.

Утвърждаване на обучението

Утвърдената програма за обучението, както и всички допълнително утвърдени обучения се следят за изпълнение от Ръководителя на дружеството.



Проверка на резултатите от обучението

Служителят, участвал в обучение, е длъжен да представи на Ръководителя на дружеството филиал екземпляр от сертификата, диплом или друг документ, потвърждаващ успешно приключен курс на обучение, ако такъв му е бил издаден. Същият се съхранява в личното досие на служителя от HR специалист, отговарящ за човешките ресурси в дружеството. В програмата за обучение се документира и ефикасността от проведеното обучение.

Взаимозаменяемост

Чрез поддържане на компетентността на персонала и неговото обучение, осигуряване на взаимозаменяемост и възможност за заместване при необходимост на отделни отговорни лица, се осигурява и постига целостта на Интегрираната система за управление.

Оценка на служител

Всеки служител на дружеството подлежи на оценка най - малко един път годишно.

Причината за оценяване може да бъде:

- ✓ годишна оценка:
- ✓ организационни промени:
- ✓ изтичане на изпитателния срок:
- ✓ други

Атестационен лист

Внимателно се оценява представянето на служителя съобразно изискванията на заеманата от него длъжност, докладите му за дейността през изминалите месеци, както и личните наблюдения на оценяващия. Оценката се отбелязва в съответното квадратче и се нанасят съответните точки за всяка оценка въз основа на скала.

Степени на оценка

Степен	Съкращение	Пояснения
Отлична	О	Забележително изпълнение на всички дейности
Много добра	М	Високо качество на изпълнение
Добра	Д	Компетентно изпълнение
Задоволителна	З	Изпълнението е слабо в отделни отношения
Незадоволителна	Н	Изпълнението е незадоволително като цяло

Критерии на оценка и точкуване съобразно степента на оценка

Броят на критериите, по които се оценяват служителите е различен в зависимост от длъжността, която изпълнява всеки служител. Ако оценката по даден критерий е минимална (3 и под 3 точки), в колоната "Забележка" се вписват аргументите довели до



127

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Vertical handwritten notes on the right margin]*

тази оценка. Съставяне на средна оценка: Средната оценка се получава след като сумата от общия брой точки се раздели на общия брой критерии.

Приемане на оценката от оценявания служител

Утвърдената от Ръководителя на дружеството оценка се представя на оценявания служител, който потвърждава съгласието си с дадената му оценка чрез полагането на подпис. При наличие на възражения по отношение на оценката, оценяваният служител аргументира съображенията си пред Ръководителя на дружеството, който ги анализира, преценява тяхната основателност и разпорежда извършването на повторно оценяване в съответствие с правилата процедурата. Окончателната оценка не подлежи на обжалване.

### 3. ГРАФИК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дружеството ще извършва всички дейности, по предварително изготвен от него и одобрен от Възложителя Оперативен план, въз основа на месечни графици, включващи маршрутите и часовете на работа, техниката, броят на работниците и отговорниците за дейностите от страна на Изпълнителя. Месечните графици се съгласуват с началниците на районните инспекторати към Столичен инспекторат и кметовете на райони.

Дружеството ще публикува Оперативния план и всички видове графици за отделните дейности на интернет страницата си.

При възникнала необходимост ще се съгласуват с Възложителя корекции на съгласуваните графици.

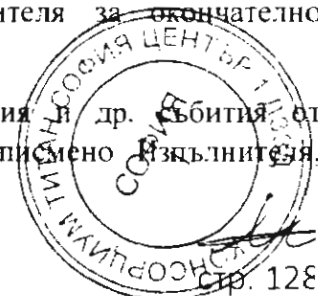
Оперативният план, касаещ частта за почистване на улици и други места за обществено ползване, включва: видовете дейности, количество, единична цена, средства необходими за изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година, брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности. Обхваща периода от 01.01. до 31.12. на съответната година. Към него ще се прилага Списък на техниката, ако разполага с такава, в случай на техническа неизправност.

Дружеството ще изготвя и представя на Възложителя в срок до 15 ноември на текущата година проект на Оперативен план за почистване на улици и други места за обществено ползване за следващата година за съгласуване.

Възложителят има право да връща за преработка на дружеството Оперативния план с конкретни изисквания, исканите корекции ще се извършват в срок до пет работни дни от получаване на писменото известие.

Съгласуваният Оперативен план в частта, касаеща почистване на улици и други места за обществено ползване, ще се представят на Възложителя за окончателно утвърждаване до 15 декември на текущата година.

При планирани от Столична община ремонти, разкопавания и др. събития, от извънреден характер, за които Възложителят е уведомил писмено Изпълнителя,





дружеството ще се съобрази с дадените указания и ще нанесе промени графика на работа.

Дружеството ще изготвя и представя в Столичен инспекторат всеки месец до 25-то число, съгласуван с началника на районния инспекторат и кмета на района, график за следващия месец за дейностите по събиране и транспортиране на отпадъци, дезинфекция и измиване на контейнери, който ще съдържа следните елементи:

- ✓ Вид, брой на контейнерите за отпадъци и кратност за транспортиране по дни, смяна дневна /нощна / от...ч. до .....ч.
- ✓ Брой на уличните кошчета и кратност за събиране по улици, обществени места, междублокови пространства, детски и спортни площадки по дни, смяна дневна /нощна / от...ч. до .....ч.
- ✓ Брой на контейнерите за биоотпадъци и кратност на транспортанс, дни и смяна - дневна/ нощна от...ч. до.....ч.
- ✓ Обособени микрорайони, квартали, самостоятелни селища /от всеки район, по дни от седмицата, за събиране и транспортиране на ЕГО и строителни отпадъци, образувани от домакинствата.
- ✓ Брой на контейнерите за отпадъци за дезинфекция и измиване /по месеци и период – от.....до.....
- ✓ Маршрути на специализираната техника за осигуряване на дейностите, отразени в GPS-системата на Столичен инспекторат и Информационната система на Столична община.

Дружеството ще изготвя и представя в Столичен инспекторат всеки месец до 25-то число график за дейностите по почистване на улици и други места за обществено ползване, който съдържа следните елементи:

- ✓ За дейност „Ръчно метене“ на улици с масов градски транспорт / МГТ/, улици с обществена значимост / ОЗ/ и вътрешноквартални улици / ВКУ/ - дата, дка, смяна дневна /нощна / от...ч. до .....ч.
- ✓ За дейност „Механизирано метене“ / дата, маршрути, дка, смяна – дневна /нощна от...ч. до .....ч./.
- ✓ За дейност „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“, - улици, дка, конкретизирани по дати и смяна / дневна, нощна/ от.....ч. до.....ч.
- ✓ За дейност „Механизирано миене с автоцистерна на дюзи“, - улици, дка, конкретизирани по дати и смяна / дневна, нощна/ от.....ч. до.....ч.
- ✓ За дейност „Механизирано миене с автоцистерна с маркуч“ за районите "Средец", "Възраждане", "Оборище", "Триадница-център" и "Красно село" - по карста, съгласувани със съответните институции. Същите се представят на Възложителя до 15 юни на съответната година.
- ✓ Маршрути на специализираната техника за осигуряване на дейностите, отразени в Информационната система "Управление на отпадъците".

Възложителят, чрез Директора на Столичен инспекторат си запазва правото да извършва промени в месечните графици относно: кратността на извършваните дейности за почистване на улици и други места за обществено ползване, както и да добавя нови улици, отсечки и др. по данни предоставени от Географска информационна система София /ГИС/, като ги изпраща писмено на дружеството за изпълнение.



Промените са в рамките на разчетените средства по Оперативния план за съответния район.

Дружеството ще изготвя и представя в срок до 15 септември на съответната година Оперативен план в частта за зимно поддържане, който се съгласува със Столичен инспекторат, кметовете на райони и се утвърждава от Възложителя. Изпълнителят ще публикува ежегодно същия на интернет страницата си.

Оперативният план в частта за зимно поддържане включва: видовете дейности, точното наименование на улици МГТ, ОЗ и ВКУ със съответната им настилка, декари за обработка, единична цена на декар, средства необходими за изпълнението, съобразени с прогнозната финансова рамка за съответната година, брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности и съдържа следната информация:

- ✓ Списък на опасни и стръмни участъци /ОСУ/;
- ✓ Списък на приоритетните зони за почистване /болници, училища, детски заведения, социални домове и др./;
- ✓ Списък на машини и съоръжения, необходими за изпълнение на дейностите разпределени по райони и брой, регистрационни номера на техниката, резервна техника ако разполага с такава, в случай на техническа неизправност;
- ✓ Брой персонал за изпълнение на отделните видове дейности;
- ✓ Списък на местостоянките /точките/ на снегопочистващата техника, маршрути за движение на техниката по типове улици – МГТ, ОЗ, ВКУ и ОСУ, отразени в GPS системата на Столичен инспекторат и Информационната система “Управление на отпадъците”;
- ✓ Списък с адресите на базите, където е разположена техниката и реагентите за зимно поддържане;
- ✓ Списък на видовете материали /реагенти/ за зимно поддържане – налични количества на склад и разходни норми за всеки вид материал;
- ✓ Технология за зимно поддържане, организация на работа – дежурства, информационно осигуряване и План за действие при обилни снеговалежи;

При изготвянето на Оперативния план в частта за зимно поддържане за дейност „Механизирано обработване на уличните платна чрез разпръскване на подходящи смеси” и дейностите по механизизирано почистване ширината на пътното платно се намалява с 0.5м. за всяка външна регула.

Възложителят има право писмено да връща на дружеството Оперативния план за преработка в частта за зимно поддържане с конкретни изисквания.

Дружеството отстранява несъответствията и представя преработения Оперативен план на Възложителя в срок до пет работни дни от получаването на писменото известие.

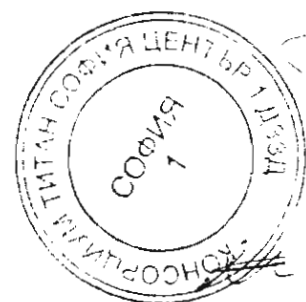
Преди одобряване на Оперативния план в частта за зимно поддържане, Възложителят извършва проверка на готовността на техниката, осигуряването на достатъчно материали, както и организация на работа на Изпълнителя.

Към настоящето техническо предложение дружеството е разработило и предлага на вниманието на Възложителя примерни маршрутни графици за всички дейности, както следва:



ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ ДО  
СЪОРЪЖЕНИЯ ЗА ТРЕТИРАНЕ:

- “Събиране и транспортиране на отпадъци от Точките за събиране пред жилищни блокове и обществени сгради” – **приложение №2.1.**
- “Събиране и транспортиране на отпадъци от зони с фамилни жилища” – дейността не се извършва към момента за районите от Седма зона
- “Събиране и транспортиране на отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване” – дейността не се извършва към момента за районите от Седма зона
- “Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при извършване на ремонтни дейности” – **приложение №2.2.**, както и по заявка от страна на Възложителя и извън графика.
- “Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от ресторанти, заведения за обществено хранене и търговски обекти, детски заведения, училища, болници, социални домове, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост” – **приложение № 2.3.**
- “Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от домакинствата” – По възлагане на Възложителя. Утвърден от Възложителя месечен график ще се представя след възлагане на дейността.
- “Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосени треви, клони, окапали листа и други подобни/” – по заявка от Възложителя. Начин на събиране се определя от Възложителя с писмо.
- “Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др.” – извършва се през периода на листопад, според метеорологичните условия.
- “Събиране и транспортиране на пепел и сгурия” – дейността не се извършва към момента за районите от Седма зона
- “Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета” – **приложение № 2.4.**

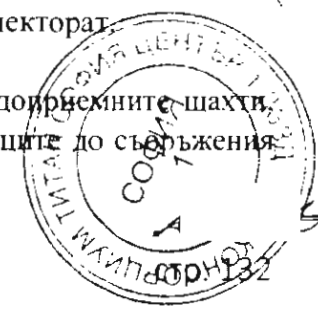


ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОЧИСТВАНЕ НА УЛИЦИ /УЛИЧНИ ПЛАТНА/, БУЛЕВАРДИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ

- “Механизирано метене на улици /улични платна/ и площади” – **приложение № 2.5. (само за р-н Възраждане и р-н Оборище)**
- “Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване” – **приложение № 2.6.**
- “Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др.” – **приложение № 2.7.**
- “Почистване на пораснала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване” – по заявка от Възложителя.
- “Уборка на междублокови пространства, ален, детски, спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване” – по заявка от Възложителя.
- “Механизирано почистване на пътното платно от натрупани отпадъци /остатъци от смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, треви и др.” – извършва се цялгодишно.
- “Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, треви и др.” – извършва се цялгодишно.
- “Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоалеи в обхвата на тротоарите и други места за обществено ползване” – **приложение № 2.8. и приложение №2.8.А. „Миене на карета”**
- “Миене с автоцистерна на дюзи на улици и площади” – **приложение № 2.9.**
- “Оросяване на улици и площади” – по възлагане от Възложителя.
- “Почистване на подлези” – **приложение № 2.10. (само за р-н Оборище)**
- “Почистване на рекламни и агитационни материали” – по заявка от страна на Възложителя за възлагане и извършване на допълнителна дейност.
- “Почистване на графити” – по заявка от страна на Възложителя.
- “Почистване на улични платна след пътнo-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/” – след получаване на сигнал от Оперативния център на Столичен инспекторат.
- “Почистване на проводимостта на вертикалната част на дъждоотливните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжения.”

Съставено

132



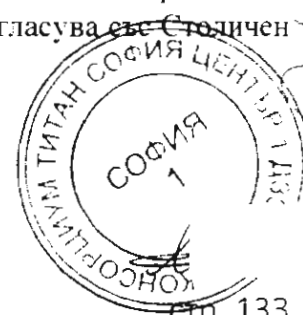
*[Handwritten signature]*

за третиране” – по “Заявка за възлагане на и извършване на допълнителна дейност” от Възложителя.

- “Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказателни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели” – по “Заявка за възлагане на и извършване на допълнителна дейност” от Възложителя.

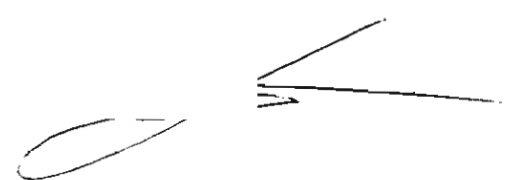
### ЗИМНО ПОДДЪРЖАНЕ НА УЛИЦИ И ДРУГИ ОБЩЕСТВЕНИ МЕСТА

- “Механизирано обработване на уличните платна, чрез разпръскване на подходящи смеси” – от 01. Ноември до 31. Март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период. Дейността се изпълнява при започване на снеговалежа, при задържане на сняг на пътното платно за движение /дебелина на снежната покривка до 3см./ При слаб снеговалеж началото на дейността е до 30 мин.след започване на снеговалежа, а при силен с до 15 мин.след започване на снеговалежа.
- “Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади” – от 01. Ноември до 31. Март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период.
- “Механизирано почистване на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване” – от 01. Ноември до 31. Март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период.
- “Ръчно обработване на тротоари, подлези, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси” – от 01. Ноември до 31. Март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период.
- “Ръчно почистване от сняг и стъргане на утъпкан сняг и лед” – от 01. Ноември до 31. Март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период. Дейността ще се извършва на: спирки на МГТ, площади, тротоари, подходи към подлези, подходи към метростанции, пешеходни зони, пешеходни пътеки, както и тротоарите около болници, детски градини, детски ясли и кухни, училища, обществени заведения и други места за обществено ползване – до 07.30 ч.: Когато снеговалежът е в следобедните часове, спирките на МГТ, подходите към подлезите и метростанциите, пешеходни зони и пешеходни пътеки ще се почистват до 19.30 часа за деня. При продължителен снеговалеж през целия ден, същите ще се почистват периодично, като дейността се съгласува със Столичен инспекторат и се обявява в Оперативния център.



417

133



etc

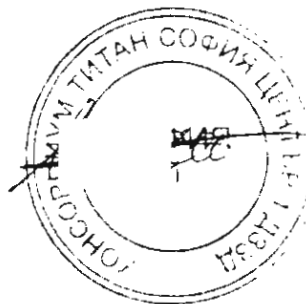
- “Товарене и извозване на сняг” – от 01. Ноември до 31. Март, в зависимост от метеорологичните условия, като може да се извършват по-рано или по-късно от този период.

Към настоящето техническо предложение дружеството е разработило и предлага на вниманието на Възложителя примерен оперативен план - приложение №3.

Дата: 06.10.2014

Подпис на лицето, упълномощено да подписва:

Печат на участника:

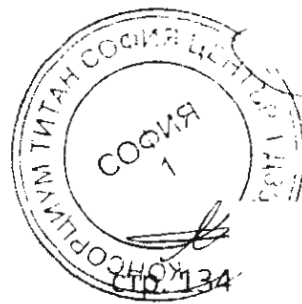


Handwritten signature

Handwritten signature

134

Handwritten signature



Handwritten signature

## **СЪДЪРЖАНИЕ:**

### **1. Въведение и въстъпителен анализ – стр.2**

#### 1.1. Предмет на обществената поръчка – стр.2

1.1.1. Дейности, включени в обхвата на поръчката – стр.2

1.1.2. Териториален обхват – стр.8

1.1.3. Срок за изпълнение, начална дата и мобилизационен период – стр.10

1.1.4. Обем на дейностите. Количества отпадъци – стр.10

#### 1.2. Приложимо законодателство и стандарти – стр.12

1.2.1. Европейско законодателство – стр.13

1.2.2. Национално законодателство – стр.14

1.2.3. Национални и общински програми – стр.20

1.2.4. Стандарти и регистрации – стр.20

#### 1.3. Комуникация с Възложителя – стр.21

#### 1.4. Информационна система и обмен на данни – стр.22

#### 1.5. Комуникация с органите на държавната власт и с районните администрации – стр.23

#### 1.6. Комуникация с обществеността, жалби и сигнали. Информационни кампании – стр.24

#### 1.7. Корпоративна идентичност и публичност на дейността – стр.25

#### 1.8. Човешки ресурси, външен вид на персонала, работни облекло, предпазни средства – стр.26

#### 1.9. Работно време – стр.27

#### 1.10. Техническо осигуряване, подготовка и обезпечаване на дейностите – стр.28

#### 1.11. Контрол на качеството – стр.29

#### 1.12. Отчетност – стр.30

### **2. Стратегията на участника по отношение изпълнението на договора – стр.32**

#### 2.1. Описание на начина, технологията и организацията за изпълнение на дейностите – стр.32

2.1.1. Дейности по събиране и транспортиране на отпадъци до съоръжение за третиране – стр.32

2.1.1.1. Събиране и транспортиране на отпадъци от Точките за събиране пред жилищните блокове и обществени сгради – стр.33

2.1.1.2. Събиране и транспортиране на отпадъци от зони с фамилни жилища – стр.36

2.1.1.3. Събиране и транспортиране на отпадъци в райони и части от райони със смесен тип застрояване – стр.40



135

- 2.1.1.4. Събиране и транспортиране на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) и строителни отпадъци, образувани от домакинствата, при извършване на ремонтни дейности – стр.40
- 2.1.1.5. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от ресторанти, заведения за обществено ползване и търговски обекти, детски заведения, училища, болници, социални домове, както и подобни отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост – стр.42
- 2.1.1.6. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /хранителни и кухненски/ от домакинствата – стр.45
- 2.1.1.7. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /зелени отпадъци/ от дворове и градини на домакинствата /окосни тревни, клони, окапали листа и други подобни/ - стр.47
- 2.1.1.8. Събиране и транспортиране на биоотпадъци /окапали листа/ на обществени места – улични платна, тротоари, площади и др. – стр.50
- 2.1.1.9. Събиране и транспортиране на пепел и сгурия – стр.52
- 2.1.1.10. Ръчно почистване на отпадъци от улични кошчета – стр.55
- 2.1.2. Дейности по почистване на улици, булеварди и места за обществено ползване – стр.59
- 2.1.2.1. Механизирано метене на улични платна и площади – стр.59
- 2.1.2.2. Механизирано метене на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване – стр.61
- 2.1.2.3. Ръчно метене на тротоари, регули на улични платна, алеи, спирки на МГТ, надлези, подлези, подходи към метростанции и др. – стр.64
- 2.1.2.4. Почистване на порастнала трева по тротоари, улични платна, площади и други места за обществено ползване – стр.66
- 2.1.2.5. Уборка на междублокови пространства, алеи, детски и спортни площадки, гробищни паркове и други места за обществено ползване – стр.69
- 2.1.2.6. Механизирано почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, тревни и др. – стр.71
- 2.1.2.7. Ръчно почистване на пътното платно от отпадъци като смеси за зимно обезопасяване, наноси, пясък, пръст, кал, тревни и др. – стр.74
- 2.1.2.8. Миене с автоцистерна с маркуч на улици, тротоари, площади, спирки на МГТ, велоален в обхвата на тротоарите и др. места за обществено ползване – стр.76
- 2.1.2.9. Миене с автоцистерна с дюзи на улици и площади – стр.79





2.1.2.10.Оросяване на улици и площади – стр.81

2.1.2.11.Почистване на подлези – стр.83

2.1.2.12.Почистване на рекламни и агитационни материали – стр.84

2.1.2.13.Почистване на графити – стр.85

2.1.2.14.Почистване на улични платна след пътно-транспортни произшествия или други аварии /разлив на гориво-смазочни материали или други замърсявания/ - стр.87

2.1.2.15.Почистване, поддържане на проводимостта на вертикалната част на дъждоприемните шахти, разположени по уличните платна и транспортиране на отпадъците до съоръжение за третиране – стр.89

2.1.2.16.Почистване на пътни принадлежности - пътни знаци, пътеуказател-ни табели, предпазни тръбно-решетъчни парапети и еластични предпазни огради /мантинели/ - стр.91

2.1.3.Дейности по зимно поддържане – стр.94

2.1.3.1.Механизирано обработване на улични платна, чрез разпръскване на подходящи смеси – стр.98

2.1.3.2.Механизирано почистване от сняг на улични платна и площади - стр.102

2.1.3.3.Механизирано почистване от сняг на тротоари, пешеходни зони, велоалеи и други места за обществено ползване – стр.106

2.1.3.4.Ръчно обработване на тротоари, подходи към подлези, метростанции, пасарелки, надлези, спирки на МГТ и други места за обществено ползване, чрез разпръскване на смеси – стр.109

2.1.3.5.Ръчно почистване от сняг и стъргане на отъпкан сняг и лед – стр.111

2.1.3.6.Товарене и извозване на сняг – стр.113

2.2.Маршрути за изпълнение на дейностите – стр.115

2.3.Транспортни средства, техническо оборудване и т.н. – стр.117

2.4.Персонал, необходим за изпълнение на дейностите – стр.124

**3.График за изпълнение на дейностите – стр.128**

*Подписите в настоящия документ са заличени на основание чл.2,ал.2,т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.226 от ЗОП*

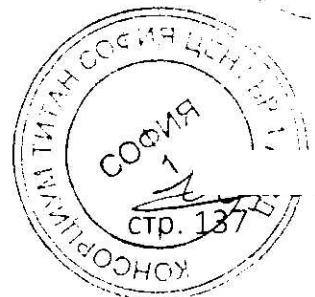
100

1 /

- 137 -

С

≡



КЛОН ЦЕНТРАЛЕН  
1303 София  
бул. Тодор Александров 81-83

тел.: 02/81-20-345  
факс: 02/81-20-374

www.iabank.bg  
SWIFT code: IABGBG8F

 **INTERNATIONAL  
ASSET BANK**  
INTERNATIONAL ASSET BANK  
Клон Централен - Регистър БГ

Изх. № IABG8098-L02914-25.03.2015г.

ДО  
СТОЛИЧНА ОБЩИНА  
гр. София, ул. „Московска“ № 33

## БАНКОВА ГАРАНЦИЯ № IABG8098-L02914-25.03.2015г.

за изпълнение на договор за възлагане на  
обществена поръчка с предмет:

**„Събиране и транспортиране на отпадъци; Почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване на територията на Столична община“ за Обособена позиция № 7: Седма зона - райони: „Възраждане“, „Оборище“, „Триадица-център“, между булевардите: „Витоша“, „Патриарх Евтимий“, „Христо Ботев“ и ул. „Позитано“.**

1. Ние, „ИНТЕРНЕСЪНЪЛ АСЕТ БАНК“ АД, със седалище и адрес на управление: град София, СО – Район „Възраждане“, бул. „Тодор Александров“ № 81-83, ЕИК 000694329, представлявана от Главен изпълнителен директор Алексей Асенов Цветанов и Изпълнителен директор Румен Георгиев Сираков – Изпълнителни членове на Управителния съвет, чрез пълномощника си Георги Колев Желязков - Директор на „Интернешънъл Асет Бянк“ АД - клон „Централен“, упълномощен с пълномощно с нотариална заверка на подписите под рег. № 4985 и нотариална заверка на съдържанието под рег. № 4986, том II, акт № 35 от 12.09.2012г. на Цвета Матова – помощник нотариус по заместване при нотариус Богдана Бъчварова, с район на действие – района на СРС, рег. № 515 в Нотариална камара, сме уведомени, че между Вас - **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, като Възложител, и **КОНСОРЦИУМ „ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1“ ДЗЗД**, създаден с Договор за обединение /КОНСОРЦИУМ/ с наименование „Титан София Център 1“ ДЗЗД от 03.06.2014г., изменен и допълнен с Допълнително споразумение от 31.07.2014г., със седалище и адрес на управление: гр. София, район „Триадица“, бул. „България“ № 111, комплекс „Ембаси Суите“, сграда А, ет. 3, БУЛИСТАТ 176696839, представляван от Ивайло Тодоров Даковски, с ЕГН 7201183829, като Изпълнител, представляващ обединение между: „ТИТАН БКС“ ООД, със седалище и адрес на управление гр. Шумен, ул. „Съединение“ № 71, ет. 2, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието, ЕИК 127016841, представлявано от Управителя Христо Недялков Николов, с ЕГН 7812188745 – в качеството му на управляващ и представляващ дружеството, и „ТЪРГОВСКИ ЦЕНТЪР ТРАКИЯ“ АД, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, „Брезовско шосе“ № 180, вписано в Търговския регистър на Агенция по вписванията към Министерство на правосъдието, ЕИК 825395495, представлявано от Изпълнителния директор Йордана Иванова Стойкова, с ЕГН 4809264593 – в качеството ѝ на управляващ и представляващ дружеството, предстои да бъде сключен договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Събиране и транспортиране на отпадъци; Почистване и поддържане на улици и други места за обществено ползване на територията на Столична община“ за Обособена позиция № 7: Седма зона - райони: „Възраждане“, „Оборище“, „Триадица-център“, между булевардите: „Витоша“, „Патриарх Евтимий“, „Христо Ботев“ и ул. „Позитано“ (наричан по-долу за краткост „Договора“).

2. В съответствие с условията по Договора Изпълнителят следва да представи във Ваша полза банкова гаранция за изпълнение на Договора в размер на BGN 533.333,33 (петстотия тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.), представляваща 2 % (два процента) от прогнозната стойност на Договора без ДДС в размер на BGN 26.666.666,67 без ДДС.

3. Във връзка с изложеното и по нареждане на Изпълнителя, Ние, "ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД – КЛОН "ЦЕНТРАЛЕН", като главен и основен длъжник, се задължаваме безусловно и неотменяемо да изплатим на Столична община или по нареждане на Столична община, всяка сума в размер до BGN 533.333,33 (петстотин тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.), незабавно при (но не по-късно от 5 (пет) работни дни след получаването на) първото писмено искане на Столична община до нас (без да са необходими никакви други документи или доказателства), в което Столична община заявява, че Изпълнителят не е изпълнил частично или изцяло задълженията си по Договора.

4. Всички плащания от нас по настоящата гаранция ще бъдат направени изцяло без прихващания, насрещни иски, удръжки, такси или удръжки при източника от какъвто и да е вид, независимо от повдигнатото от Изпълнителя или друго лице възражение, и без проучване или проверка дали искането на Столична община е законно, основателно или други подобни, както и независимо от валидността и действието на Договора между Възложителя и Изпълнителя. В допълнение на сумата, посочена в точка 3 по-горе, ние ще платим лихва от 14% (четирнадесет процента) на година, на база на година от 360 (триста и шестдесет) дни и като се изчисли точния брой изтекли дни, върху всяка дължима сума, неизплатена след петдневния период, предвиден в точка 3 по-горе.

5. Настоящата банкова гаранция е неотменима от Изпълнителя, друго лице или от нас.

6. Сроктът на валидност на гаранцията започва от датата на влизане в сила на Договора, отбелязана в регистрационния индекс на Столична община и изтича 61 /шестдесет и един/ месеца след началната дата на изпълнение на Договора, определена по реда на Договора, но не по-късно от 01.07.2020г., освен ако Столична община надлежно обезсили или върне оригинала на настоящата банкова гаранция, заедно с писмена декларация от Столична община, че последната не настоява за удължаване на срока на валидност на настоящата банкова гаранция.

7. Столична община може да предяви срещу нас настоящата банкова гаранция за изпълнение в процедурата по точка 1, без да е необходимо първо да упражнява което и да е от правата си срещу нашия клиент или друго лице. Изпълнението на настоящата банкова гаранция не засяга останалите права на Столична община.

8. Нашият клиент КОНСОРЦИУМ "ТИТАН СОФИЯ ЦЕНТЪР 1" ДЗЗД поема всички наши такси и разноски (включително разумни адвокатски хонорари), свързани с настоящата банкова гаранция.

9. Настоящата банкова гаранция е непрехвърлима.

Дата: 25.03.2015г.

Подписи:

"ИНТЕРНЕТЪНЪЛ АСЕТ БАНК" АД – КЛОН "ЦЕНТРАЛЕН":

Георги Желязков  
Директор