



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ДОГОВОР № 2-ОПАК/09.10.2014г.

Днес 09.10.2014г., между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, с адрес град София, ул. «Московска» № 33, БУЛСТАТ 000696327, представлявана от Христина Милчова Семерджиева, Кмет на СО - Район "Овча купел", в качеството му на упълномощено лице на осн. чл. 8, ал. 2 от ЗОП с изрично пълномощно с рег. № СО-КО-17-160/23.05.2014г., от една страна, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

„РЕКЛАМА КОНСУЛТ“ ЕООД със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора, ул. „Железни Врата“ № 18, ап.9, ЕИК/БУЛСТАТ 123689363, представлявано от Петър Желязков, наричано по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и Решение № РД 09-163/26.08.2014г. за обявяване на класирането и определяне на изпълнителя в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност“ по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II ”Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2.”Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу заплащане дейностите, включени в обществената поръчка с предмет: „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност“ по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II ”Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2.”Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд“ съгласно Техническата спецификация и описанието на обекта на обществената поръчка, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващи Приложения № 1, № 2 и № 3, неразделна част от този договор.

(2) Качеството и очакваните резултати от изпълнението на дейностите по предмета на договора, трябва да съответстват на изискванията на настоящия договор, на Техническото задание на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



Европейски съюз



ОПАК Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(3) При изпълнението на договора следва да се спазват изискванията на действащото общностно и национално законодателство и актовете в областта на Структурните фондове на ЕС и правилата на Оперативна програма "Административен капацитет" (ОПАК).

(4) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че е запознат с действащите правила на ОПАК.

Чл. 2.(1) Авторските права върху резултатите от изпълнението на този договор, включително правата за ползване и цялата съпътстваща го документация, принадлежат на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно чл. 42 от ЗАПСП.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорността, резултатите от изпълнението на договора да не бъдат използвани от него, негови представители или автори, нито правата върху същите да бъдат прехвърляни на трети лица.

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И УСЛОВИЯ ЗА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3.(1) Общата цена на договора е **4405** лв. (четири хиляди четиристотин и пет лева) без ДДС и **5286** лв. (пет хиляди двеста осемдесет и шест лева) с включено ДДС, съгласно Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената включва всички разходи по изпълнение на дейностите и постигане на резултатите по предмета на поръчката съгласно чл. 1 от настоящия договор и не подлежи на актуализация.

(3) Плащанията се извършват в български лева, с банков превод по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в банка: [, Банков код] F № на сметка [] по следния начин:

1. авансово плащане -20%;

2. окончателно плащане в размер на 80% от цената по договора по чл. 3, ал. 1 се извършва след приемането и одобряването на заключителния доклад за изпълнението и подписване на окончателни предавателно-приемателни и констативни протоколи без забележки и представена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) Приемането на документацията за извършената работа се осъществява с двустранни предавателно-приемателни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от член на екипа.

(5) Одобряването на извършените и приети дейности и резултати се извършва чрез констативни протоколи, подписани от определени представители на страните, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от определен от него служител или ръководителя на проекта.

(6) Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение или лошо и/или неточно изпълнение на дейност, резултат и др. по договора, това се отбелязва в констативните протоколи и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 4. (1) Срокът за извършване на плащанията по чл. 3 е до 30 работни дни, считано от дата на подписване на съответния констативен протокол, с който работата е приета без забележки и представяне на съответната фактура.

(2) Във всички разходооправдателни документи, свързани с изпълнението на договора следва да бъде посочен номера на настоящия договор и да е отбелязано, че се извършва по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО- Район Овча купел, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“, приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемане на изпълнената услуга при условията и сроковете, определени в настоящия договор;

2. да получи уговореното възнаграждение за изпълнената услуга в размера и по реда, определени в настоящия договор.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническото задание, Приложение № 1 и Техническото си предложение, Приложение № 2 и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

2. да представи доклад за всяка изпълнена поддейност и окончателен доклад за всяка основна дейност, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническото задание, Приложение № 1 към договора.

3. всички доклади се представят на български език на електронен и хартиен носител. Приемането и одобряването на докладите се извършва по реда на чл. 13.

4. да представя при поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на договора, както и да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати и мерките които са взети за отстраняването им.

5. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като я разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма интерес да бъде разкривана. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

6. да изпълнява задълженията за съдействие за счетоводни отчети и съдействие при технически и финансови проверки.

7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

8. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

9. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в които последната се съхранява. Задължение по предходното изречение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има и при поискване на проверки от страна на компетентните органи.

10. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на договора е три години след закриването на оперативната програма или за период от три години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

11. При наличие на обективна невъзможност на експерт, включен в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълнява възложената му дейност, той може да бъде заменен от експерт, чиито опит образование и квалификация са аналогични на предложения в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** след писмено одобрение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

12. Да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извършва преработка за своя сметка, в срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложените дейности по чл. 1, ал. 1 от настоящия договор в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническото задание, Приложение № 1 и Техническото предложение, Приложение № 2, включително и да ползва авторските права върху всяка част от представените документи.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** представяне на видовете доклади и приложенията им съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническото задание, Приложение № 1 от договора.

4. Да дава указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, чрез упълномощените от него лица, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква доработване, допълване, преработване и др. в случаите, когато същото е непълно, не съответства на изискванията му и не са постигнати резултатите и индикаторите за проследяване на изпълнението, съгласно Техническото задание, Приложение № 1.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да не приеме извършените дейности по чл. 1, ал. 1 от договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила на ОПАК, както и да не плати разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изпълнението на този договор, които са недопустими за финансиране по Европейския социален фонд и ОПАК, съгласно ПМС 62/21.03.2007 г. ПМС 330/05.11.2011 г. и ПМС 231/20.09.2007 г., изменено от 25.10.2011 г.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор.
2. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на услугите и разработките.
3. Да не разпространява предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 10.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава при подписване на договора да представи в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение на задълженията си по него, включително и за гарантиране на качеството на извършените дейности, в размер на **132.15 (сто тридесет и два лева и 15ст.)**, представляваща 3% от стойността на поръчката.

(2) Гаранцията следва да бъде представена най-късно в деня на подписване на договора в една от двете форми:

1. парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или
2. неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в посочена от него банка.

(3) Гаранцията трябва да бъде с валидност най-малко 30 (тридесет) работни дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията за изпълнение на договора, без да дължи лихви, в срок до 30 (тридесет) работни дни, след подписване без забележки на констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа, както и след уреждане на всички финансови претенции между страните.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако:

1. в констативния протокол за приемане на извършената и отчетена в окончателния доклад работа и постигнатите резултати е посочено, че изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

2. в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина. В този случай, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за обезщетение;

4. в други случаи, уредени в настоящия договор.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(6) Гаранцията може да служи и за изплащане на суми по начислени неустойки за неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. УСЛОВИЯ И СРОКОВЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. Срокът за изпълнението на договора е 9 месеца, считано от датата на неговото подписване, но не по-късно от 30.04.2015 г.

Чл. 12. Междинните срокове за изпълнение на отделните дейности и последователността на изпълнението им, са посочени в Техническото задание, Приложение № 1 към договора.

VII. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл. 13.(1) Резултатите от извършената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** работа/дейности по чл. 1, ал. 1 от договора се представят за приемане на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в поставените за изпълнение срокове, с доклади за всяка изпълнена поддейност (междинни доклади) и окончателен доклад за всяка основна дейност, съгласно изискванията и в сроковете, посочени в Техническото задание, Приложение № 1 към договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема съответния доклад за изпълнение на всяка поддейност и основна дейност с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(3) Всяка от дейностите се счита за завършена след одобряването без забележки на резултатите от дейностите, описани в Техническото задание, което е неразделна част от настоящия договор, с изготвен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативен протокол, в срок от 10 работни дни от предаването на докладите.

(4) След предаване на окончателния доклад с приемо-предавателен протокол по реда на ал. (2), **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** го одобрява с констативен протокол, в срок от 10 работни дни от предаването на доклада. Заключителното приемане на изпълнението на договора, се извършва с окончателен двустранен констативен протокол за приемането на окончателния доклад, постигнатите резултати и индикатори. В протокола се констатира изпълнението или неизпълнението на договора, каква част от гаранцията за изпълнение подлежи на връщане или на задържане, размера на окончателното плащане, размер на неустойката или обезщетението, което ще се търси и др.

(5) От страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** констативните протоколи се подписват от ръководителя на проекта, а от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – от ръководителя на екипа или изрично упълномощено от него лице.

Чл. 14. Всички, подлежащи на одобрение от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документи, свързани с изпълнението на договора, се предоставят на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в електронен формат и 2 хартиени копия на български език.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 15. За всички дейности, когато е приложимо, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да осигурява публичност и информираност по финансирането на този договор като следва условията на Техническото задание – Приложение № 1. В изготвените доклади, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да използва емблемата на Европейски съюз /ЕС/, името и номера на проекта, в рамките на който се изпълнява договора, името и логото на ОПАК, името на Европейския социален фонд (ЕСФ), съгласно Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСФ.

VIII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл. 16. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

IX. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 17.(1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност” е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да развали договора и да усвои гаранцията за изпълнение по чл. 10, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

X. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 18.(1) При неизпълнение на отделни задължения по договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следи и отговаря, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за:

1. забава в размер на 0.01% (нула цяло, нула и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност, съгласно Приложение № 3;

2. неизпълнение (извън договорени резултати или индикатори за тяхното изпълнение) в размер на 10% (десет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност съгласно Приложение №3.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

(2) При неизпълнение на договорени резултати и индикатори за тяхното изпълнение на съответна дейност от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да направи намаление на цената за съответната дейност в размер на процента неизпълнение. При изпълнение под 50% – цялата дейност се счита за неизпълнена и не се заплаща.

(3) При пълно неизпълнение на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от цената на договора.

(4) При забавено, частично или пълно неизпълнение на договора с повече от 30 (тридесет) работни дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право едностранно да развали договора и да търси обезщетение за нанесените вреди.

(5) При забава на плащанията по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.01% (нула цяло, нула и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 1% (един процент) от стойността на съответното забавено плащане.

Чл. 19. Сумите на неустойките по чл. 18 и неусвоените средства от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се прихващат от средствата за окончателното плащане и/или следва да се преведат по сметка на Столична Община: **ОБЩИНСКА БАНКА АД, BIC: SOMBVBGSF, IBAN: BG 55 SOMB 9130 3233 0083 00.**

Чл. 20. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение когато начислява неустойки по реда на този раздел.

Чл. 21. Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред

XI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 22. Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата страна за възникването на непреодолима сила.

Чл. 23. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

Чл. 24. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

Чл. 25. Не може да се позовава на непреодолима сила онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

Чл. 26. Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

XII. ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 27.(1) Действието на този договор се прекратява:

1. с извършване и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, като страните не си дължат неустойки, но **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

извършените до прекратяването и приети без забележки дейности;

3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

Чл. 28.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. виновно забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 15 (петнадесет) работни дни;

2. прекъсне изпълнението на договора без съгласието на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за повече от 10 (десет) дни и след отправена писмена покана не продължи изпълнението на договора, в рамките на пет дни, считано от датата на получаване на поканата;

3. не изпълни някое от задълженията си по договора.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора едностранно с 30-дневно писмено предизвестие по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.

ХІІІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ КЛАУЗИ

Чл. 29.(1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на договора са валидни ако са направени в писмена форма и са връчени лично срещу подпис, изпратени с препоръчано писмо с обратна разписка, или по факс. Изпратените по факс материали се приемат за редовно връчени, ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт: Юлияна Хаджичонева –
ръководител на проекта
Тел. 0888214460

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Лице за контакт: Петър Желязков,
представляващ „РЕКЛАМА КОНСУЛТ”
ЕООД; Тел: 042/ 620 622

(3) Всяка страна се задължава при промяна на адреса, телефонни номера, факсове и банковите си сметки да уведоми незабавно другата страна в 5 дневен срок.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението/уведомлението

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на приемането – при изпращане по факс.

Чл. 30. Страните ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие, а при непостигане на съгласие – въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ
България

Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Чл. 30. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на законодателството на Република България – ЗОП, ЗЗД, Търговския закон и останалите относими нормативни актове.

Настоящият договор се съставя и подписва в четири еднообразни екземпляра – три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1 – Техническо задание на обекта на обществената поръчка;

Приложение № 2 – Техническо предложение на Изпълнителя;

Приложение № 3 – Ценово предложение на Изпълнителя.

Приложение № 4 – Документ за гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
КМЕТ НА РАЙОН „ОВЧА КУПЕЛ“
ХРИСТИНА СЕМЕРДЖИЕВА



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
„РЕКЛАМА КОНСУЛ“ ЕООД
ПЕТЪР ЖЕЛЯЗКОВ



Информацията в настоящия документ е заличена на основание чл.2,ал.2,т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б от ЗОП

Проект № А12-22-19 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“ с бенефициент СО – район „Овча купел“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“ съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Плик № 3: „Предлагана цена”





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Поставя се в отделен непрозрачен плик с надпис върху плика само "ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА".

ОБРАЗЕЦ 16

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Уважаеми Дами и Господа,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност“ по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“, финансиран по Оперативна програма “Административен капацитет”, приоритетна ос II ”Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2.”Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

Ние РЕКЛАМА КОНСУЛТ ЕООД

/изписва се името на участника/

БУЛСТАТ/ЕИК 123689363 адрес гр. Стара Загора, ул. Железни врата 18, офис 9 */адрес по регистрация/*

предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

№ по ред	Дейност №	5.1. Разходи за осигуряване на публичност	Единица мярка	Брой единици	Единична цена	Сума
	1	2	3	4	5	6
1.	Дейност № 4	Пресконференции (наем на зала, озвучаване и мултимедия, кафе-пауза)	брой	2,00	300,00	600.00
2.	Дейност № 4	Публикации в пресата	брой	4,00	50	200.00
3.	Дейност № 4	Плакат	брой	100,00	2	200.00

1

Проект № А12-22-19 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“ с бенефициент СО – район „Овча купел“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

4.	Дейност № 4	Дипляни А4, 2 гънки, 10x20 см, цветност 4x4, перфорация, рециклирана хартия, дизайн, предпечатна подготовка, печат	брой	500,00	1	500.00
5.	Дейност № 4	Банерфиксове 60/160, цветност 4 цвята, дизайн, предпечатна подготовка, печат	брой	2,00	180	360.00
6.	Дейност № 4	Торбички, нетъкан текстил/памук, дизайн, предпечат, печат	брой	100,00	4	400.00
7.	Дейност № 4	Тефтери с химикал, рециклирана хартия, дизайн, предпечат, печат	брой	100,00	5	500.00
8.	Дейност № 4	USB	брой	100,00	8	800.00
9.	Дейност № 4	Термочаша	брой	100,00	6	600.00
10.	Дейност № 4	Визитник	брой	100,00	2	200.00
11.	Дейност № 4	Рекламни класьори	брой	15,00	3	45.00
		ОБЩО:				4405.00

Предлаганата обща цена е 4405.00 /словом /Четири хиляди четиристотин и пет лева / без включен ДДС и 5286.00 /словом / Пет хиляди двеста осемдесет и шест лева/ с включен ДДС.

В цената се включват всички разходи на Изпълнителя за изпълнение на всички дейности описани в Техническата спецификация и Техническата оферта

Приложение:

1.....

31.07.2014 г.

(дата на подписване)

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Петър Желязков, управител

(име и длъжност на представляващия участника)



Информацията в настоящия документ е заличена на основание чл.2,ал.2,т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б от ЗОП

Проект № А12-22-19 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“ с бенефициент СО – район „Овча купел“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Плик № 2: „Предложение за изпълнение на поръчката”





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 15

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

До Район «Овча купел» Столична община

ОТ: РЕКЛАМА КОНСУЛТ ЕООД БУЛСТАТ/ЕИК 123 689 363 (наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: Избор на изпълнител за „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност“ по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“, финансиран по Оперативна програма “Административен капацитет”, приоритетна ос II “Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2.”Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 180 (сто и осемдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията, определени от Възложителя.

Настоящото техническо предложение съдържа подробно описание относно начина и сроковете за изпълнение на обществената поръчка, съгласно Техническата спецификация, КНИГА II от Документацията:

Осъществяването на дейността е свързано директно с поставените цели по проект „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“, финансиран по Оперативна програма “Административен капацитет”, приоритетна ос II “Управление на човешките ресурси”, подприоритет 2.2.”Компетентна и ефективна държавна администрация”, бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”.

За целите на „Изпълнение на дейности за осигуряване на публичност“, съгласно изискванията на проекта, ще извършим следното:

Позиция	Задача/продукт	Минимални технически изисквания на Възложителя	Мярка	Количество
1.	Организиране на встъпителна и заключителна пресконференции	Целта на организирането и провеждането на пресконференциите е да се популяризира проекта като се информира обществеността за неговото стартиране, планираните	бр.	2

Проект № А12-22-19 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“ с бенефициарна СО – район „Овча купел“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 15

		<p>дейности и постигнатите резултати. По време на пресконференциите ще бъдат представени презентации. Презентацията на въстпителната/стартиращата пресконференция ще включва резюме на проекта, целите, целевите групи, основните дейности по проекта и очакваните резултати. Презентацията на заключителната пресконференция ще включва резюме на изпълнението на проектните дейности и постигнатите резултати.</p> <p>Пресконференциите ще се организират всяка за до 20 участници – журналисти, заинтересовани страни и граждани. За провеждане на пресконференцията, ще подсигурием зала с добри условия – климатизирана, обзаведена, оборудвана с мултимедийна техника и озвучаване.</p> <p>Продължителността на пресконференциите ще бъде до 2 (два) часа всяка, с включена кафе-пауза за участниците (кафе, чай, сметана, натурален сок, минерална вода, дребни сладки и/или соленки).</p> <p>Организацията на пресконференциите ще включва подготвяне и изпращане на покани до всички участници (съгласувано с Възложителя) най-малко 1 (една) седмица преди събитието, подготвяне на табели „тип пирамида“ с имената на основните презентатори (максимум 10 броя за двете пресконференции).</p> <p>Ще имаме ангажимент за регистрацията на участниците и предоставяне на снимков материал от пресконференциите.</p> <p>Дейността по провеждане на</p>		
--	--	--	--	--

Проект № А12-22-19 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“ с бенефициент СО – район „Овча купел“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 15

		<p>пресконференциите ще се извърши на място, предложено от нас и одобрено от Възложителя. Дейността за организиране на стартиращата пресконференция ще бъде извършена в рамките на 1 (един) месец от подписването на договора с изпълнителя.</p> <p>Изрично ще бъде оповестено, че проектът се съфинансира от ЕСФ чрез ОПАК, като използват флага на ЕС, логото на ЕСФ и на ОПАК.</p>		
2	Изготвяне и публикуване на публикации в пресата	<p>Дейността по изготвяне и публикуване на публикациите в пресата ще се осъществи по наше предложение и след съгласуване с Възложителя.</p>	бр.	4
3	Подготовка, и отпечатване на плакати	<p>Целта на плаката е да даде обща представа за общата и специфични цели на проекта. Дейността включва подготовка, отпечатване, доставка и поставянето на публични места на плакати по проекта. Броят и местата за поставяне и разпространение на плакати ще бъдат съгласувани предварително с Възложителя. Възможно е разпространение по време на стартиращата пресконференция.</p> <p>Плакатите ще бъдат изработени в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г и Задълженията за бенефициентите за осигуряване на информация и публичност.</p> <p>Технически параметри: Размер 50/70 см, цветност 4+0, минимум 150 гр. рециклирана хартия</p>	бр.	100

Проект № А12-22-19 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“ с бенефициент СО – район „Овча купел“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК, Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 15

		<p>Проект: одобрен от Възложителя Тираж на плаката: 100 бр.</p> <p>Забележка: задължаваме се да съгласуваме с Възложителя дизайна на плаката, като предложим поне 2 (два) варианта на дизайн. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на плаката по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Ще представим доказателствен материал във връзка с поставянето и разпространението на плакатите. Дизайнът на плаката, дипляна и рекламните пана на банерфиксовете ще имат еднаква визия.</p>		
4	Подготовка и отпечатване на дипляна	<p>Целта на дипляната е да даде цялостна представа за общата и специфични цели на проекта, основните дейности, целевите групи и крайни бенефициенти, бюджета и срока на проекта, представяне на очакваните резултати от проекта и обратна връзка от местната общност. Дипляните ще бъдат изработени в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г и Задълженията за бенефициентите за осигуряване на информация и публичност. Ще се разпространяват на стартиращата пресконференция. Дипляната ще съдържа наименование на проекта, номер на договора за безвъзмездна финансова помощ, обща стойност на проекта.</p> <p>Подготовка и отпечатване на 1 бр.</p>	бр.	500

Проект № А12-22-19 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“ с бенефициент СО – район „Овча купел“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 15

		<p>дипляна по проекта с тираж 500 бр., А4, Дейността по изготвянето, отпечатването и поставянето им на публични места на материалите ще се извърши след наше предложение и одобрение от Възложителя;</p> <p>Технически параметри: Размер формат А4, 2 гънки, 10x20 см, цветност 4+4, перфорация по дължина на едната сгъвка, 200 гр. рециклирана хартия Проект: одобрен от Възложителя Тираж на дипляна: 500 бр.</p> <p>Забележка: Задължаваме се да съгласуваме с Възложителя дизайна на дипляна, като предложим поне 2 (два) варианта на дизайн. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на дипляната по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Дизайнът на плаката, дипляната и рекламните пана на банерфиксовете ще имат еднаква визия.</p>		
5	Подготовка и отпечатване на банерфикс	<p>Дейността включва подготовка, отпечатване и доставка на банерфиксове по проекта.. Ще се използват на стартиращата и заключителната пресконференции, както и на други мероприятия по проекта.</p> <p>Рекламните пана ще бъдат изработени в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г и Задълженията за бенефициентите за осигуряване на информация и</p>	бр.	2

Проект № А12-22-19 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“ с бенефициент СО – район „Овча купел“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 15

		<p>публичност.</p> <p><u>Технически параметри:</u> Размер на рекламното пано 60/160 см, цветност 4 цвята, винилно пано с пълноцветен печат и четири капси, лесна смяна на паната, сгъваема рекламна стойка в две части, отделяне на опорните рамена от общата конструкция Проект: одобрен от Възложителя Тираж на банерфикса: 2 бр.</p> <p><u>Забележка:</u> Задължаваме се да съгласуваме с Възложителя дизайна на рекламното пано, като предложи поне 2 (два) варианта на дизайн. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на паното по време на неговото разработване до окончателното му приемане. Дизайнът на плаката, дупляната и рекламните пана на банерфиксовете ще имат еднаква визия.</p>		
6	Рекламни тефтери с химикал	<p>Рекламните тефтери с химикал ще бъдат изработени в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г и Задълженията за бенефициентите за осигуряване на информация и публичност.</p> <p><u>Технически параметри:</u> Рекламните тефтери с химикал ще са от рециклирана хартия.</p> <p><u>Забележка:</u> Задължаваме се да съгласуваме с Възложителя дизайна</p>	бр.	100

Проект № А12-22-19 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“ с бенефициент СО – район „Овча купел“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12/2.2-07.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ОБРАЗЕЦ № 15

		<p>пластмаса.</p> <p>Забележка: Задължаваме се да съгласуваме с Възложителя дизайна на рекламните USB памет. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане.</p>		
9	Рекламни термочаши	<p>Рекламните термочаши ще бъдат изработени в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г и Задълженията за бенефициентите за осигуряване на информация и публичност.</p> <p>Технически параметри: Рекламните термочаши ще са от материал – пластмаса и метал.</p> <p>Забележка: Задължаваме си да съгласуваме с Възложителя дизайна на рекламните термочаши. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна по време на неговото разработване до окончателното му приемане.</p>	бр.	100
10	Рекламни визитници	<p>Рекламните визитници ще бъдат изработени в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 г и Задълженията за бенефициентите за осигуряване на информация и публичност.</p> <p>Технически параметри: Рекламните визитници ще са от</p>	бр.	100

Проект № А12-22-19 „Повишаване на професионалната квалификация на служителите в СО – район „Овча купел“ с бенефициент СО – район „Овча купел“, Приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“, Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“, Бюджетна линия BG051PO002/12.2.2-07.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Информацията в настоящия документ е заличена на основание чл.2,ал.2,т.5 от ЗЗЛД, във връзка с чл.22б от ЗОП

57