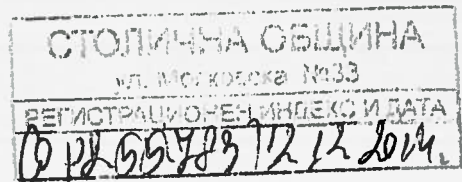


ДОГОВОР



Днес, 12/12 2014 г., в гр. София, между:

СТОЛИЧНА ОБЩИНА, с адрес: гр.София, ул.“Московска”№33 и с БУЛСТАТ 000696327, представлявана от Заместник-кмета на Столична община Любомир Георгиев Христов, възложител съгласно Заповед № РД-09-69/25.01.2012 г. на Кмета на Столична община, наричан за краткост в този Договор, «**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**», от една страна, и от друга страна:

Дружество по ЗЗД „Смарт-Инфра Консулт“, ЕИК 176786927, представлявано от Илиан Райков Вътев, със седалище и адрес на управление гр. София 1407, бул. „Джеймс Баучер“ №71, обслужваща банка „Общинска банка“ АД, IBAN BG39 [REDACTED] за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, учреден със споразумение от 22.07.2014 г. и анекс от 14.11.2014г., между:

1. „Смарт Синерджи Консулт“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. „Джеймс Баучер“ №71, с ЕИК 030089880, представлявано от Илиан Райков Вътев.
2. „Инфрапроект Консулт“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр. София, ул. „Цанко Церковски“ №3, с ЕИК 130349902, представлявано от Розалина Любенова Козлева-Рибарова.

в изпълнение на заповед за класиране № СО-РД- 09-02-330/ 16.10.2014 г., за процедура открита с Решение № СО-РД-09-03-104/30.06.2014г., Уникален номер в регистъра на АОП 0087-2014-0102 от 30.06.2014г., Уникален номер в Официален вестник на ЕС 2014/S 128-229171 и при условията на чл. 74, ал.1 и чл.14, ал.1, т.2 от Закона за обществените поръчки се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши следното: Разработване на пакет документи в съответствие с изискванията на чл. 100 и чл. 101 от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. София – II фаза, съгласно техническата оферта, неразделна част от договора.

Всички подписи са заложени, съгласно
ex-2, ал.2, т.5 от ЗЗПА

1.1. Встъпителен доклад

1.2. Междинен доклад.

1.3. Окончателен доклад.

1.4. Специфични доклади и справки

(2). Поръчката включва следните дейности, съгласно техническата оферта, неразделна част от договора:

1.5. Преглед и контрол за съответствие с нормативна уредба на ЕС на актуализирани ПИП и финансов анализ/анализ разходи-ползи.

1.6. Оформяне на Варианти за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт, избор на целесъобразен и ефективен Вариант за финансиране от ОПРР 2014-2020 в съответствие с политиките за градско развитие, тематична цел 6 на Общата стратегическа референтна рамка и целите на Споразумението за партньорство;

1.7. Оформяне на институционална рамка за изпълнението на проекта в съответствие с дейност 2;

1.8. Изготвяне на Апликационен формуляр в съответствие с Регламент 1303/2013;

1.9. Преглед и провеждане на процедура за съответствие с изискванията за опазване на околната среда;

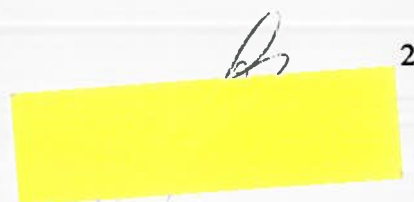
1.10. Оформяне на техническа документация по основните компоненти за реализация на проекта;

1.11. Подготовка и изготвяне на набор документи за кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Региони в Растеж 2014-2020“, приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, в т.ч. включващ Апликационен формуляр в съответствие с чл. 101 на Регламент 1303/2013.

II. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е 295000.00/двеста деветдесет и пет хиляди/лева без ДДС или 354000.00 /триста петдесет и четири хиляди/лева с ДДС, съгласно ценовото предложение, неразделна част от договора и не подлежи на промяна за срока на изпълнение.

Чл.3. Разплащането на договорената дейност по чл. 1 се извършва както следва:



3.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** аванс в размер на 20% (двадесет на сто) или **70800.00**/седемдесет хиляди и осемстотин/лева с ДДС, от стойността на договорените видове работи по чл.2, в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на договора и осигуряване на финансиране.

3.2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ превежда междинно плащане на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размер на 60% (шестдесет на сто) от цената по чл.2 или **212400.00** /двеста и дванадесет хиляди и четирисотин/ лева с ДДС, в 30 (тридесет) дневен срок от представяне на одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** междинен доклад и фактура.

3.3. Останалите 20% от договорената в чл. 2 сума, възлизаща на **70800.00** /седемдесет хиляди и осемстотин/лева с ДДС, се изплащат в срок до 30 (тридесет) дни след окончателното изпълнение и след представяне на одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** окончателен доклад.

3.4. Всички разходи за техническо оборудване и обезпечаване изпълнението, офис и поддръжка, административни, секретарски, организационни и преводачески услуги, експертен и технически персонал са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвижда необходимите средства за финансово обезпечаване на договорните си дейности и да осигурява редовното и навременно заплащане на възнагражденията на неговите служители.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4. Договорът ще влезе в сила след осигуряване на финансиране, за което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 4.1. Срокът за изпълнение на поръчката е¹ 10/десет/ месеца и влиза в сила след осигуряване на финансиране, за което Възложителят писмено уведомява Изпълнителя.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл.5. Възложителят има следните права и задължения:

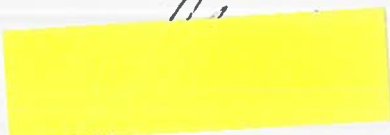

1. Да осигури необходимите средства по чл. 2 за финансиране на предмета на договора.

¹ В зависимост от предложението на изпълнителя, което не може да надвишава 10 месеца

2. Да предостави на Изпълнителя данните, необходими за изпълнение на поръчката, както и изискваната от него информация и документация, касаещи своевременното изпълнение на договора.
3. Да оказва на Изпълнителя необходимото съдействие за изпълнението на възложената услуга.
4. Да приеме дейността, предмет на настоящия договор, ако отговаря на изискванията, посочени в договора, Техническото предложение, офертата на Изпълнителя и е извършена в предвидените срокове, количество и качество.
5. Да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение, в срока и при условията на този договор.
6. Да получава информация от Изпълнителя за хода на работата по изпълнение на дейността, съгласно настоящия договор и да оказва текущ контрол по изпълнението на дейностите по чл. 1, ал. 2. Неговите указания са задължителни за Изпълнителя доколкото не пречат на изпълнението, не са в отклонение от дейността, предмет на този договор и ЗОП.
7. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава.

Чл. 6. Изпълнителят има следните права и задължения:

1. Да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, точно и качествено, в съответствие с изискванията, посочени в Документацията за участие в проведената обществена поръчка, Офертата му, въз основа на която е избран за изпълнител и действащото законодателство в страната.
2. При изпълнение на предмета на настоящия договор да използва квалифицирани експерти, за чиито действия отговаря.
3. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки, неточности и констатираните недостатъци (количествени и качествени) от Възложителя, в срок.
4. Да предоставя на Възложителя информация за хода на работата по изпълнение на дейностите, както и да му осигурява възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението.
5. Да не предоставя на физически и юридически лица документи и информация, свързани с изпълнението на услугата без изричното съгласие на Възложителя;

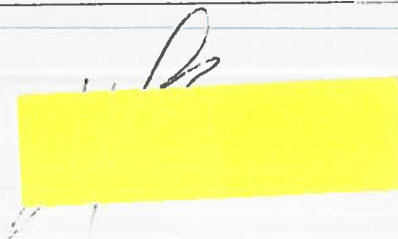
6. Да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на дейностите си, предмет на настоящия договор.
7. Да иска предоставената от него дейност, предмет на договора, да бъде приета от Възложителя, ако е изпълнена качествено и в срок.
8. Да получи уговореното в настоящия договор възнаграждение при условията и в срока, посочени в него.
9. Да докладва за възникнали нередности във връзка с изпълнение на възложената му работа.
10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.
11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
12. **Изпълнителят** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **Възложителя** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.
13. Задължение за възстановяване на суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства в изпълнение на настоящия договор.

V. ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 7. Приемането на изпълнението на дейностите - предмет на настоящия договор се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ.

Чл. 8 (1) За забава при изпълнение на задълженията по чл.4.1. от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по негова вина същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка за всеки ден забава в размер на 0,5 % (нула цяло и пет десети на сто) от цената по чл. 2, но не повече от 5 % (пет на сто) без ДДС. За забава повече от 30 дни, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право, наред с неустойката по предходното изречение и да развали договора с едностранно писмено уведомление, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.



(2) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(3) Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от следващото дължимо по договора плащане.

(4) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

Чл. 9. Изпълнителят отговоря за действията на трети лица – наети от него – работници и/или подизпълнители като за свои действия.

Чл. 10. При некачествено изпълнение на дейностите, описани в чл. 1 Изпълнителят дължи на Възложителя неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността по чл.2. Размерът на неустойката се удържа от гаранцията по чл12 от този договор, а разликата се приспада при заплащане на цената.

(2). Некачественото изпълнение се констатира с констативен протокол, съставен от упълномощени от Столична община лица и се връчва на Изпълнителя.

(2) Изплащането на неустойки и обезщетения по настоящия договор не лишава изправната страна от право да търси обезщетение за вреди и пропуснати ползи по общия ред.

(3) При забава в плащането на уговореното възнаграждение, Възложителят дължи на Изпълнителя законноустановената лихва.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) Договорът се прекратява:

1. С изтичане срока на договора и/или с изпълнение на задълженията на страните;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. При обективна невиновна невъзможност за изпълнение;
4. Едностранно от Възложителя по реда на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
5. При неосигуряване на финансирането в срок от 12 месеца от регистрационния индекс на договора.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за добро изпълнение на договора за обществена поръчка в размер на **8850.00 /осем хиляди осемстотин и петдесет/ лв.**, представляващ три на сто от договореното възнаграждение по чл. 2 от договора, под формата на парична сума.

(1) При условие, че изпълнителят реши представената от него сума да е под формата на банкова гаранция, разходите по откриването и обслужването на гаранцията за добро изпълнение са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и не засягат размера на гаранцията, от които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** би се удовлетворил.

(2) При пълно неизпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по представената гаранция за изпълнение. Задържането на гаранцията за добро изпълнение не отменя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** правото да търси неустойки.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13. (1) Всички уведомления и съобщения по този договор ще се отправят от страните на адресите им, посочени в този договор, а именно:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

гр. София
ул. "Московска" №33

тел. 02/ 8028960
факс 02/ 9801845

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

гр. София
бул. „Джеймс Баучер“ №71

тел. 02/ 8111208
факс 02/ 8111208

(2) За дата на съобщението се смята:

- датата на предаването – при ръчно предаване на съобщението срещу подпис от страна на надлежно упълномощено лице;
- датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
- датата на приемането – при изпращане по телефакс или телекс.

(3) Банкови сметки, които страните ще използват за целите на този договор са:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: „Общинска банка” АД
IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301
BIC/SWIFT: SOMB BGSF

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: „ Общинска банка ” АД
IBAN:BG39 SOMB 9130 1057 941601
BIC/SWIFT: SOMB BGSF

(4) При промяна на данните по предходните алинеи, съответната страна е длъжна да уведоми другата в тридневен срок от настъпване на промяната

Чл. 14. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.



Чл. 15. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 16. Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл. 17. За неуредените с този договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 18. Настоящият договор се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение №1 – Оферта на Изпълнителя за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.
2. Ценово предложение на Изпълнителя;
3. Техническа оферта на Изпълнителя;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ЗАМЕСТНИК КЪМЕТ НА
СТОЛИЧНА ОБЩИНА**

/Любомир Христов/
Възложител съгласно Заповед
№ РД-09-69/25.01.2012г.
на Кмета на Столична община

/...../

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Антоанета Македонска/
/...../

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Дружество по ЗЗД „Смарт-Инфра Консулт“

УПРАВИТЕЛ:

/Илиан Въртев/
/...../

Образец

Приложение №3

До
Любомир Христов
ЗАМ. КМЕТ НА СТОЛИЧНА
ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

Обединение „Смарт-Инфра Консулт”,

регистрирано чрез споразумение от 22.07.2014 г. между „Смарт Синерджи Консулт“ ЕООД и „Инфрапроект консулт“ ЕООД

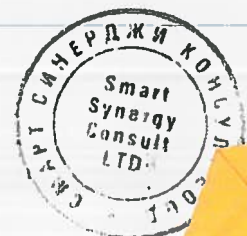
представявано от Деница Пламенова Николова в качеството на Представяващ и Управител на „Смарт Синерджи Консулт“ ЕООД с ЕИК 030089880, регистрирано в СГС, със седалище и адрес на управление гр. София, бул. Джеймс Баучър № 71, ет.11
адрес за кореспонденция: гр. София, бул. Джеймс Баучър № 71, ет.11,

банкови сметки: Първа Инвестиционна Банка АД, IBAN сметка BG44FINV915010UB145185, BIC код FINVBGSF

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на пакет документи в съответствие с изискванията на чл. 100 и чл. 101 от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. София – II фаза.“.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.



Предлагаме срок за изпълнение на настоящата обществена поръчка: 10 /десет/ месеца.

I. ДЕТАЙЛНА ОБОСНОВКА СЪОТВЕТСТВАЩА НА ЕСТЕСТВОТО НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СЪГЛАСНО ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Изпълнявайки предмета на договора, следвайки посочените дейности и задачи от Възложителя, Консултантът ще работи за постигане на целите на заданието „Разработване на пакет документи в съответствие с изискванията на чл.100 и чл.101 от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. София - II фаза“:

Основна цел:

- *Оформено проектно предложение насочено към надграждане и модернизация на градския транспорт в гр. София, което да бъде подадено към Управляващия орган на Оперативна програма "Региони в растеж" 2014-2020, приоритетна ос 1: "Устойчиво и интегрирано градско развитие"*

Междинни цели:

- *МЦел 1: Надградено прединвестиционно проучване за системата на градския транспорт на гр. София съответстващо на нормативната уредба на ЕС;*
- *МЦел 2: Оформени Варианти за развитие на системата на градския транспорт, одобрен икономически най-целесъобразен, ефективен и обоснован Вариант за финансиране по Оперативна програма "Региони в растеж" ;*
- *МЦел 3: Оптимизирана институционална рамка за изпълнение на голям проект;*
- *МЦел 4: Разработен Апликационен формуляр в съответствие с изискванията на чл.100 и чл. 101 от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета;*
- *МЦел 5: Проведена оценка за съответствие с нормативната уредба за опазване на околната среда;*
- *МЦел 6: Подготвен пакет технически документации за провеждане на обществени поръчки.*

В следващата Схема представяме общия подход за постигане на очакваните резултати. На схемата се вижда логическата връзка между отделните цели, дейности, задачи за изпълнението на всяка дейност и очакваните резултати.

Фигура 1. Схема с подхода за постигане на очакваните резултати



До
Любомир Христов
ЗАМ. КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София, ул. „Московска” № 33

ДЗЗД «Смарт – Инфра Консулт»,
регистрирано чрез споразумение от 22.07.2014 г. между «Смарт Синерджи Консулт» ЕООД и «Инфрапроект консулт» ЕООД
представлявано от Деница Пламенова Николова в качеството на Управител на «Смарт Синерджи Консулт» ЕООД с БУЛСТАТ/ЕИК 030089880, регистрирано в СГС с данни по регистрацията: ЕИК 030089880, регистрация по ДДС: BG030089880, със седалище и адрес на управление гр. София 1407, район „Лозенец“, бул. „Джеймс Баучер” № 71, адрес за кореспонденция: София 1407, район „Лозенец“, бул. „Джеймс Баучер” № 71, телефон за контакт 02/ 8111 208, факс 02/ 8111 208, електронна поща dnikolova@synergybg.com, участник в процедура за възлагане на обществена поръчка за „Разработване на пакет документи в съответствие с изискванията на чл. 100 и чл. 101 от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. София – II фаза.“,

ЦЕНОВА ОФЕРТА
(ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА)

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Разработване на пакет документи в съответствие с изискванията на чл. 100 и чл. 101



от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. София – II фаза.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Разработване на пакет документи в съответствие с изискванията на чл. 100 и чл. 101 от Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. София – II фаза.“

Цена за изпълнение на услугата без ДДС - 295 000 лв. /двеста деветдесет и пет хиляди/ лева.

Цена за изпълнение на услугата с ДДС - 354 000 лв. / триста петдесет и четири хиляди/ лева.

2. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

4. При условие, че бъдем избрани за Изпълнител на обществената поръчка, ние сме съгласни да представим гаранция за изпълнение на задълженията по договора в размер на 3% от приетата договорна стойност без ДДС.

08.08.2014 г.


Деница Николова

Управител на «Смарт Синерджи
Консулт» ЕООД

