

Столична община

обявява сесия за програмно финансиране на проекти

в изпълнение на Общинската стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта, приета с Решение № 7/12.01.2012 г. на СОС и Програма за изпълнение на Стратегията /2016-2020 г./, приета с Решение 98/ 14.01.2016 г. на СОС

Програмното финансиране е в изпълнение на следните стратегически цели и програмни приоритети

Първа Стратегическа цел. Програмни приоритети. Допустими кандидати

Създаване на условия за развитие на система от извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание и спорта, здравно и гражданско образование, празници и кампании в образователните институции – училища и детска градина в подкрепа на инициативата „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за образователни институции

- Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини/ в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти в областта на здравно и гражданско образование, неформално обучение и социални компетентности, занимания по интереси, подпомагащи учебния процес.
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи. Превенция на отпадането от училище.
- Проекти, свързани със спортни дейности и занимания по интереси в свободното време – програма „Ваканция”

Допустими кандидати: детски градини, училища и обслужващи звена; проекти изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественнополезна дейност.

Целева група – деца и ученици от образователни институции, деца със специални образователни потребности, деца от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 150 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 2 500 лв.

Програмни приоритети за районни администрации и малки населени места:

- Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми. Младежки дейности и политики в подкрепа на София- Европейска столица на спорта – 2018 година”.
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на рискови групи – деца и ученици от ромска етническа общност, бежанци, хора с увреждания, възрастни хора.
- Проекти, свързани с дейности и инициативи в свободното време на деца и ученици – програма „Ваканция”

Допустими кандидати: районни администрации и кметства на малки населени места; проекти, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественнополезна дейност.

Целева група – деца и ученици от образователни институции, младежи, възрастни хора, ромска етническа общност, социални рискови групи, хора с увреждания, активно спортуващи граждани

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 120 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 2 500 лв.

Взаимодействие и партньорство при реализиране на програми, дейности и инициативи с неправителствени организации и спортни клубове в областта на екология, гражданско и здравно образование, двигателна активност, спорт и туризъм в подкрепа на инициативата „София- Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за спортни клубове и организации

- Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм, реализирани в партньорство с детска градина и училище, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта 2018 година”
- Проекти за развитие на спорт и туризъм сред младежки общности – висши училища, младежи с увреждания, младежки спортни отбори в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти за здравословен и активен начин на живот сред възрастните хора. Активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти, свързани с провеждането и организацията на емблематични за град София спортни събития, форуми, фестивали, в подкрепа на «София - Европейска столица на спорта - 2018 г.»
- Проекти, свързани със спорт в свободното време за деца и ученици – програма «Ваканция»

Допустими кандидати: спортни клубове и организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ и в Национален регистър към Министерство на младежта и спорта

Целева група – съгласно формулираните теми: деца и ученици от образователни институции /детска градина, училище/, младежи, възрастни хора, деца и младежи с увреждания, активно спортуващи граждани, катотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 180 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лв.

Подкрепа при реализиране на младежки дейности и инициативи в подкрепа на „София -Европейска столица на спорта – 2018 година”

Програмни приоритети за младежки дейности – неправителствени организации

- Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора – формално и неформално обучение на младежи
- Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение
- Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Развитие на младежко доброволчество и повишаване на гражданската активност в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта - 2018 година”
- Проекти, свързани с дейности в свободното време на ученици и студенти – програма „Ваканция”.

Допустими кандидати: НПО, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност

Кандидатстващите с проектни предложения читалища е необходимо изрично да се съобразяват с формулираните теми, цели, целева група и обхват на Програмата.

Целева група – съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”

Общ бюджет за финансиране на програмните приоритети – 30 000 лева.

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лв.

Важно:

Продължителност и обхват на дейности – от 3 април 2017 г. до 29 декември 2017 г.

Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти до 1 декември 2017 г.

Проектите, свързани с дейности по програма „Ваканция” обхващат пролетна ваканция /08.04. до 17.04.2017 г./ и лятна ваканция м. юни – август 2017 г.

Краен срок за представяне на проектните предложения - до 9 март 2017 г. - 17.30 ч. в деловодството на Столична община, ул. „Московска” № 33.

Важно:

- Районните администрации могат да кандидатстват с 2 проекта по различни теми, с разработване и описание на дейностите в самостоятелни формуляри, т.е. могат да подават 2 проектни предложения /с 2 формуляра/, например с дейности по програма „Ваканция” и/или проект за младежки дейности.
- Образователните институции и кметства на малки населени места - кандидатстват веднъж в рамките на обявената сесия с едно проектно предложение.

Пълният комплект от необходими документи за кандидатстване е публикуван на интернет адрес на дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” – направление „Култура, образование, спорт и превенции на зависимости”-Столична община

Приложение 1- Формуляр за кандидатстване

Приложение 2 - Указания за попълване на формуляр

Приложение 3 - Насоки за кандидатстване

Приложение 4 – Изисквания за съпътстващи документи при кандидатстване

- Таблица за административна проверка Програмен Приоритет - 1
- Таблица за административна проверка Програмен Приоритет – 2

Приложение 5 – Критерии за оценка на проектното предложение

– Таблица за оценка на ефективността

Приложение 6 – Заявление по образец

Приложение 7- Институционална договореност.

Мониторинг и отчитане на проектите. Изисквания за информираност и публичност.

Приложение 8 – Декларация за конфликт на интереси

Телефони за контакт и консултация:

Име / Длъжност	Служебен телефон / Мобилен	електронна поща
Димана Пунчева експерт на ПК за ДМС - СОС	02/ 9377 384 0889 699 522	programasofia@abv.bg
Мария Георгиева гл. експерт дирекция ПИСТ	02/9461118 0885 941 674	programasofia@abv.bg
Десислава Темелкова ст. експерт дирекция ПИСТ	02/ 981 03 43 0884 322 643	programasofia@abv.bg
Невена Димитрова ст. експерт дирекция ПИСТ	02/ 946 11 18 0889 911 297	programasofia@abv.bg



**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ПЪРВА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**



Вх. №
Име на проекта
Тема на програмнен приоритет:
Институция / Организация :

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок		
I.2.	Проектното предложение е в определения вид и формат (<i>в два екземпляра на хартиен носител и CD</i>) - Формуляр за кандидатстване, обявен съгласно Насоки - Декларация / конфликт на интереси/		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване <ul style="list-style-type: none">• Районна администрация• Училище• Детска градина• Частно училище• Частна детска градина• Държавно училище• Висши училища Партньорска организация <ul style="list-style-type: none">• Спортен клуб / Спортна организация• НПО• Други		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
I.5.	Проектното предложение отговаря на изисквания за бюджетни разходи – преки разходи - 60% / непреки разходи - 40 %		
II. Документи необходими за кандидатстване			
За районни администрации, училища и детски градини, междинни звена на МОН:			
II.1.	Копието от регистрацията по БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”		
II.2.	Допълнителни документи (само ако са посочени такива, но не са задължителни) <ul style="list-style-type: none">• <i>Придружителни писма за подкрепа и други</i>		
III. Съпътстващи документи за частни училища и частни детски градини			
III.1.	Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” ;		
III.2.	Служебна бележка от Банката за актуалността на банковата сметка за 2017 г.		
III.3.	Лиценз / Заповед на министър на МОН		
III.4.	Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от Софийски градски съд, не по-рано от м. декември 2016 г. преди подписване на договор със Столична община		

III.5.	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ към датата на подаване на проектното предложение		
III.6.	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община към датата на подаване на проектното предложение		
IV. Документи задължителни за партньора – спортни клубове и организации НПО			
IV.1.	Копие от удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от м. декември 2016 г. преди датата за реализиране на проектните дейности от Софийски градски съд / само за НПО, читалища и спортни клубове/		
IV.2.	Копието от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат текст “Вярно с оригинала”		
IV.3.	Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат с текст “Вярно с оригинала” (само за НПО , читалища и спортни клубове)		
IV.4.	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата от НАП към датата на подаване на проектното предложение (за юридическо лице с нестопанска цел)		
IV.5.	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения от Столична община към датата на подаване на проектното предложение (за юридическо лице с нестопанска цел)		
IV.6.	Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат с текст “Вярно с оригинала” (представя се от всички организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ);		
IV.7.	Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат с текст “Вярно с оригинала”(само за читалища)		
IV.8.	Копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта, заверено с подпис и с текст “Вярно с оригинала” (само за спортни клубове)		
Проектното предложение покрива критериите за обхват на целевата група			
Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване			
Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка			

Дата:

Подпис:

/ име, фамилия /

Подпис:

/ име, фамилия /



**ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ВТОРА СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ**

Вх. №
Име на проекта
Тема на програмен приоритет:
Институция / Организация :

I. Допустимост на проектното предложение		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е внесено в определения срок		
I.2.	Проектното предложение е в определения вид и формат (<i>в два екземпляра на хартиен носител и CD</i>) <ul style="list-style-type: none">• Формуляр за кандидатстване, обявен съгласно Насоките• Декларация / конфликт на интереси/		
I.3.	Кандидатът отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване <ul style="list-style-type: none">• да бъде със седалище и основна дейност в България;• да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;• седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;• да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник; Профил на кандидатстващи институции: <ul style="list-style-type: none">• НПО• Спортни клубове/ Спортни организации• Читалища• Други организации• Обществено полезна дейност		
I.4.	Предложената стойност на проекта не надвишава посочената в обявата за набиране на проектни предложения		
I.5.	Проектното предложение отговаря на изисквания за бюджетни разходи – преки разходи – 60% / непреки разходи - 40 %		
II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за кандидатстване			
За неправителствени организации, читалища, спортни клубове и младежки организации:			
II.1.	Копието от регистрацията по ЕИК/ БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”		
II.2.	Служебна бележка от Банката за актуалността на банковата сметка за 2017 г.		
II.3.	Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (<i>само за НПО , читалища и спортни клубове</i>)		
II.4.	Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от Софийски градски съд, <i>не по-рано от м. декември 2016 г.</i> преди подписване на договор със Столична община (<i>само за НПО, читалища и спортни клубове</i>)		

II.5.	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ към датата на подаване на проектното предложение <i>(за юридическо лице с нестопанска цел)</i>		
II.6.	Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община, към датата на подаване на проектното предложение <i>(за юридическо лице с нестопанска цел)</i>		
II.7.	Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” <i>(представя се от всички организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ);</i>		
II.8.	Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” <i>(само за читалища)</i>		
II.9.	Копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” <i>(само за а спортни клубове)</i>		
II.10.	Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)		
II.11.	Допълнителни документи (само ако са посочени такива, но не са задължителни) <ul style="list-style-type: none"> • Подкрепителни писма от партньори – училище, детска градина, кмет на районна администрация 		
III. Документи задължителни за партньора - образователна институция, районна администрация			
III.1.	Копие от регистрация по БУЛСТАТ Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”		
III.2.	Декларация / конфликт на интереси/		
Проектното предложение покрива критериите за обхват на целевата група			
Проектното предложение не покрива критерии за начало и край на дейностите посочени в Насоките за кандидатстване			
Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие и се допуска до оценка			

Дата:

Подпис:

/ име, фамилия /

Подпис:

/ име, фамилия /

ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на конфликт на интереси

Долуподписаният/ната/..... с
лична карта №, издадена на от, в
качеството ми на (*посочете
длъжността*) на (*посочете
фирмата на участника*) – кандидат за финансиране по Програма за развитие на
физическото възпитание и спорта на Столичен общински съвет

ДЕКЛАРИРАМ:

Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на
Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с финансиращата
организация – Столична община /СО/ или със служителите на ръководна длъжност в СО.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на
неверни данни.

.....Г.

Декларатор:.....
/...../

ДО
Д-р Тодор Чобанов
Заместник - кмет на СО
Координатор на Програма за развитие на ФВС

ЗАЯВЛЕНИЕ

Уважаеми господин Чобанов,

Във връзка с обявена сесия за програмно финансиране на Общинска
Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта, моля да бъде
разгледан проектпо
Първа Стратегическа цел / Втора Стратегическа цел - Програмен приоритет
/вярното се подчертава/
.....

Приложение: *съгласно изискванията*

- Формуляр – 2 бр.
- Декларация за конфликт на интереси
- БУЛСТАТ
- Опис на съпътстващи документи
- Електронен носител /CD/

Ръководител на кандидатстващата институция:

(подпис и печат)

Изисквания за съпътстващи документи при кандидатстване

Съпътстващи документи, които са задължителни да се представят от водещата организация и/или организация - партньор:

- Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”
- Служебна бележка от Банката за актуалността на банковата сметка за 2017 г.
- Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (само за НПО, читалища и спортни клубове);
- Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от Софийски градски съд, не по-рано от м. декември 2016 г. преди подписване на договор със Столична община (само за НПО, читалища и спортни клубове);
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ към датата на подаване на проектното предложение (за юридическо лице с нестопанска цел);
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община към датата на подаване на проектното предложение (за юридическо лице с нестопанска цел);
- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (представя се от всички организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ);
- Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(само за читалища);
- Копие от регистрацията в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(само за спортни клубове)
- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)

Съпътстващи документи за образователни институции и районни администрации:

- Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;

Съпътстващи документи за частни училища и частни детски градини:

- Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”;
- Служебна бележка от Банката за актуалността на банковата сметка за 2017 г.;
- Лиценз / Заповед на министър на МОН;
- Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от Софийски градски съд, не по-рано от м. декември 2016 г. преди подписване на договор със Столична община;
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ към датата на подаване на проектното предложение;
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община към датата на подаване на проектното предложение.

Забележка: *Всички приложение копия на изискваните документи следват да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подписани от представляващия организацията и подпечатани с печат на организацията*

**Институционална договореност.
Мониторинг и отчитане на проектите.
Изисквания за информираност и публичност**

I. Институционална договореност.

Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция ще се осъществява :

Първа Стратегическа цел - Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция относно финансиране се осъществява чрез корекция на бюджета към съответната районната администрация за целево превеждане на средства, съгласно Заповед на Кмет на СО.

Втора Стратегическа цел - Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция се осъществява посредством сключен Договор с Кмет на Столична община.

След подписване на договора, организацията – изпълнител получава одобрените по проекта средства на два транша:

- 60% одобрена сума преди началото на обявените дейности
- 40% одобрена сума след отчитане на дейностите по проекта

II. Мониторинг и отчитане на проектни дейности

Столична община и експерти от ПК за ДМС осъществяват проверка и контрол на място по заложените дейности и сроковете на проекта при предварително уведомяване на изпълнителите.

При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, организацията – изпълнител изпраща до Координатора на Програма – заместник – кмет на СО мотивирано писмено заявление.

Организацията продължава изпълнението на проекта, ако в срок от 7 дни не получи възражение от страна Координатора на Програма – заместник – кмет на СО, съгласувано на Експертния съвет.

Мониторинг-посещения се извършват след изготвяне на график, по предложение на кандидатстващите институции

- При мониторинг- посещения се подава информация, съгласно изисквания на Програмата и приложен формуляр.

- Представяне на Финансов и съдържателен отчет, съгласно срокове, формуляри и изисквания посочени при обявяване на сесия за програмно финансиране.

Отчитане на проектите

Проектите се отчитат съгласно условията и срока на договора с краен финансов и съдържателен (технически) отчет.

Крайният отчет – финансов и съдържателен, се внася от организацията – изпълнител с придружително писмо в деловодството на СО до Координатора на Програмата, не по късно от 7 дни след приключване на проекта.

Към финансовия отчет се прилагат копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени с „вярно с оригинала” от организацията – изпълнител.

Съдържателният отчет трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимков материал, списъци на участниците, ксерокопия на тематични дневници и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и придадената публичност.

Изпълнителите на дейностите по проекта трябва да водят ясна и точно счетоводна документация, съобразена с принципите на добро финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството.

Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя и от Координатор на Програмата за срок от пет години.

Договорните отношения по финансираните проекти приключват с изготвяне и подписване на приемно – предавателен протокол от страна на организацията - изпълнител и Експертния съвет, с който се одобрява крайният отчет и превеждане на сумата, съгласно договора между бенефициента и СО .

Организацията, която не представи краен отчет (финансов и съдържателен) или е изразходвала средствата неправомерно, дължи връщането им, съгласно нормативната уредба на Република България. Същата се лишава от правото да кандидатства за бъдещето финансиране с проект пред СО за срок от две години.

Контрол по изпълнение на програмното финансиране

При одобряване на всеки конкретен проект се определя отговорен, наблюдаващ експерт от администрацията на СО – дирекция ПИСТ, който осъществява текущ контрол по изпълнението на проекта.

В двуседмичен срок след Решение на СОС за финансиране на проектите, директор на дирекция ПИСТ изготвя и представя на Координатор на Програмата график за мониторинг на проектите, както и експерти, които отговарят за представянето и приемането на финансово-съдържателните отчети.

След приключване на сесия за програмно финансиране Координаторът на Програмата изготвя и представя обобщен доклад до СОС с отчет и анализ на резултатите от програмното финансиране.

ПК за ДМСТ осъществява текущ контрол по прилагане на Правилата и изпълнение на проектите.

III. Изисквания за информираност и публичност :

Информация и документите за програмно финансиране са публични и се предоставят чрез:

- 1) Интернет страницата на СО.
- 2) Интернет страницата на Дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм”.
- 3) По електронен път, в случай, че съществува пречка предоставянето на информация да се осъществи по реда на 1) и 2).

При обявяване на сесия за програмно финансиране се представят:

- обява за кандидатстване, в която се посочват:
- стратегически цели на програмното финансиране, съпътствани от програмни приоритети /теми за кандидатстващите организации/;
- определяне размер на средствата, предвидени по обявената сесия;
- продължителност на проектните дейности и срок за финансово отчитане на одобрените проекти;
- териториален обхват и място на изпълнение;
- критерии за административна допустимост на кандидатът и партньорите
- критерии за допустимост на проектните дейности

Към обявата за кандидатстване се прилагат:

- Указания за попълване на формуляр за кандидатстване
- Начин на кандидатстване. Изисквания за съпътстващи документи.
- Процедура и етапи за оценяване на проектите
- Процедура за институционална договореност. Формуляр за мониторинг и отчитане на проектите

Изисквания за одобрените и финансираните проекти за поставяне на:

- Герб на Столична община
- Лого на «София – Европейска столица на Спорта 2018 година»

Изпълнителят отговаря за качеството на извършената работа, като се задължава да изпълни същата като:

- Популяризира участието и доброто име на възложителя – Столична община
- Упоменава се за финансовата подкрепа на Столична община при реализиране на Проекта и отразяването му в медиите, както и при всички други анонси в публичното пространство; в печатните, аудио и аудио-видео материалите за реклама и разгласа изписва и/или съобщава изрично, че: „Проектът е финансиран / съфинансиран от Програма за изпълнение на Общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и се реализира в подкрепа на инициативата «София - Европейска столица на спорта през 2018 г.» на всички рекламни и информационни материали (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)
- Поставя герба на Столична община на всички рекламни и информационни материали за Проекта (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)
- Поставя официалното лого на инициативата: «София – Европейска столица на Спорта 2018 година» на всички рекламни и информационни материали (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)

Критерии за оценка - етапи

Първи етап – административно съответствие

- Критерии за допустимост на кандидата/партньорите - те се отнасят за кандидата, който може да бъде бенефициент при сесия за програмно финансиране и за неговия партньор;
- Допустимо е кандидатстване по Програмата от един кандидат, като водеща организация /училище, детска градина, кметства, спортни клубове и организации, НПО/ само веднъж в рамките на календарната година.
- Районните администрации могат да кандидатстват с 2 проекта по различни теми, с разработване и описание на дейностите в самостоятелни формуляри, т.е. могат да подават 2 проектни предложения /с 2 формуляра/, например с дейности по програма „Ваканция” и/или проект за младежки дейности.
- Образователните институции и кметства на малки населени места - кандидатстват веднъж в рамките на обявената сесия с едно проектно предложение.

Втори етап – оценяване на дейностите в проектното предложение

- Критерии за допустимост на проектните дейности */от указания за попълване на формуляр за кандидатстване/* – те се отнасят за видовете дейности, предвидени за изпълнение в рамките на проектното предложение, които отговарят на целите и формулираните теми в обявата за кандидатстване - изискванията за задължителни дейности на стр. 3
- Съответствие с посочените приоритети на Програмата, релевантност между цели, дейности и задачи, индикатори и очаквани резултати на проектното предложение.
- Критерии за допустимост на видовете разходи / преки и непреки/- те се отнасят за разходите, които се включват при определяне на размера на предоставеното финансиране.
При планиране на разходите, моля обърнете внимание на изискванията от указания за попълване на формуляр за кандидатстване на стр. 5, както и препоръчителните изисквания за спазване на съотношението при преки и непреки разходи.

Етап 1. Проверка за допустимост / виж – таблица за административна проверка/

Административни изисквания

При подаване проектните предложения трябва да отговарят на определени административни изисквания:

- документите са получени навреме и съгласно изисквания, определени от Столична община;
- използван е формулярът, представен в приложенията към актуалната покана;
- формулярът е изцяло попълнен;
- приложени са изискваните съпътстващи документи и приложения;
- проектното предложение е подписано и подпечатано от кандидата;
- декларацията за конфликт на интереси е подписана;
- попълнете всички раздели на Формуляра;
- обявените теми за програмно финансиране по Програмни приоритети имат своята специфика, която е насочена към конкретна целева група. Оценяването на проектните предложения ще обхване изборът на тема, формулираните цел и задачи, както и доколко посочената целева група в Насоките, отговаря на идентифицирани нужди на преките бенефициенти.
- представете обща сума, за която кандидатствате по Програмата, както и допълнителни

средства, които са планирани от други източници. Не се допуска съфинансиране на дейности, които са ресурсно осигурени от други източници /институции или програмно финансиране/, моля, посочете конкретно други източници на съфинансиране;

Неизпълнението дори на едно от тези формални изисквания води до недопускане до участие в оценяването

Не се допускат до оценяване проекти:

- внесени след крайния срок за представяне на проектните предложения;
- които не съдържат всички необходими документи в определения брой, вид или форма;
- когато предложената стойност на проекта надвишава обявената максимална стойност;
- когато кандидатът и/или партньор/ите не отговаря на изискванията от Насоките.

Етап 2. Оценка на проекта - / виж - таблица за оценка на ефективността/

Етап 2 представлява процедура за оценка по същество на проектните предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Подборът на проектните предложения ще се осъществява на конкурентен принцип. Проектните предложения ще се оценяват и класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране ще се одобряват всички проекти по реда на класирането до покриване на общия размер на предварително определените и обявени финансови средства по съответната приоритетна област.

Критериите за оценка са обособени в раздели. Всеки раздел получава от 0 до 5 точки, умножен със съответния за раздела коефициент, по следната скала:

- 0 – лошо
- 1 – слабо
- 2 – незадоволително
- 3 – задоволително
- 4 – добре
- 5 – много добре

Уведомяване за резултатите от кандидатстването:

Списъкът на класираните проектни предложения ще бъде обявен на електронната страница на Столична община – дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм”, Направление „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости”



**Програма за развитие на физическото възпитание и спорта
в Столична община**



ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Стратегическа цел:		
Програмен приоритет:		
.....		
Име на проекта		
Времетраене на проекта: <i>от</i> <i>до</i>		
Дата на мероприятияето:		
Място:		
Искана сума по проекта:(.....) <i>(с цифри и думи)</i>		
Данни за кандидатстващата институция <i>(при необходимост добавете редове)</i>		
Профил на организацията		
Вашата организация е член на.....		
Съдебна регистрация решение на съда, фирмено дело №		
БУЛСТАТ		
Наименование на кандидатстващата институция:		
Данни за:		
Ръководител на институцията: Организацията се представлява от ръководител съгл.съд.регистрация ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти		
Ръководител на проекта съгл.пълномощно ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти		
Финансово отговорно лице съгл.пълномощно ЕГН, л.к №, адрес ,тел. за контакти		
Адрес:		
Телефон:	Факс номер:	Е-mail адрес:
Друга информация:		
Име на банката		
Адрес на банката		
Клон на банката		
Притежател на банковата сметка		
Номер на сметката		
Банков код		
Данни за партньорската институция/ организация: <i>(при повече от един партньор добавете нова таблица)</i>		
Наименование:		
Адрес, телефон и e-mail:		
Ръководител на партньорската институция/ организация:		

Проектно предложение:

1. Резюме на проекта (Какво, с кого, къде, кога и защо?Посочете кой се включва в екипа по проекта, както и необходимите технически средства и наличност на капацитет на институцията)
(не повече от 20 реда)

2. Обосновка на проекта (Кое налага изпълнението на проекта? Обосновете проекта в съответствие с приета План, Програма, Стратегия или др., свързано с развитието на физическото възпитание, здравословен начин на живот, извънкласни и извънучилищни детски, младежки дейности.)
(не повече от 10 реда)

3. Цели на проекта

4. Описание на целевата група (Моля, посочете конкретния брой на преките и предполагаемия брой на непреките участници в проекта. Моля посочете потребности на целевата група, профил на участниците и друга информация, която е важна за характеристика на преките участници)
(не повече от 5 реда)

5. Справка за състава на целевата група (преките участници в проекта) въз основа на предложени дейности

Брой на участниците, обхванати от проекта	
1.	Брой заявени преки участници по проект
2.	Възможност за допълнително включване на участници
3.	Очакван брой непреки участници – родители, зрители, др. специалисти
Разпределение на обхванатите по проекта преки участници по възраст	
1.	Деца до 7 години
2.	Деца и ученици 8-14 години
3.	Младежи 15-18 години
4.	Младежи 19-24 години
5.	Младежи 24 - 29
6.	30-60 години
7.	Над 60 години
Разпределения на преките участници по групи в неравностойно положение (където е приложимо)	
1.	Малцинства - роми - други
2.	Мигранти
3.	Хора с увреждания
4.	Деца, лишени от родителска грижа
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно

6. Изброяване на проекти, финансирани от Програми на Столична община (ако има такива)
(посочете името на проекта, финансиращата Програма на СО, година, бюджет и какви дейности са финансирани)

7. Описание на дейностите по проекта
(попълнете приложената по-долу таблица)

Номер	Дейност	График за изпълнение от...до...	Изпълнител на дейността (водеща и/ или партньорска институция/организация)
1			
2			
3			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

8. Бюджет на проекта- необходими средства за изпълнение на дейностите
Моля, попълнете, съгласно изискванията от Насоките за кандидатстване

Номер	По дейност	Преки разходи/ Непреки разходи <i>/посочва се вида разход в зависимост от изискванията и Насоките за кандидатстване/</i>	Необходими средства <i>/в лева, с посочване на единична стойност на разхода /</i>
1			
2			
3			
.....			
.....			
.....			

Общо средства за проекта

(сумата трябва да съответства на общата стойност на бюджета)

Средства, за които кандидатства организацията за финансиране от Програмата за развитие на физическото възпитание и спорта

Моля, посочете средства и дейности, за които организацията е осигурила финансиране чрез собствен принос или от други източници

9. Описание на очакваните резултати, посочване на количествени и качествени индикатори за измерването им след реализиране на проекта
(не повече от 10 реда)

10. Описание устойчивостта на проекта и възможности за мултиплициране след неговото приключване
(не повече от 10 реда)

11. Описание на методите за информираност и публичност, които ще използвате по време на проекта:

(не повече от 10 реда)

Ръководител на кандидатстващата институция:

(име, подпис и печат)

Изискване за попълване на Формуляра за кандидатстване:

Шрифт – Times New Roman; размер на шрифта – 12; разредка – Single.

(съгласно Насоките за кандидатстване)

Указания за попълване на формуляр за кандидатстване:

„1. РЕЗЮМЕ НА ПРОЕКТА”

Моля опишете кратко проектната идея, отговаряйки на въпросите „какво, с кого, къде и кога”.

Представете профил на екипа, който ще осъществява проекта – специалисти, треньори, учители, младежки работници или други.

Обосновете как посредством своя/ Вашия професионален опит, образование, експертиза са подходящи за постигането на конкретни цели, поставени пред този проект.

При наличието на организация – партньор, моля опишете същата информация и за членовете на нейния екип.

Добавете кратка информация за технически средства и капацитет на кандидатстващата институция и/ или партньори.

„2. ОБОСНОВКА НА ПРОЕКТА”

Моля посочете как проектното предложение съответства на темите на съответната Програма.

Има ли Вашата организация/ институция План, Програма по която работи в съответствие с цели и задачи на проектното предложение?

Кое налага изпълнението на проекта / мотиви за кандидатстване/?

„3. ЦЕЛИ НА ПРОЕКТА”

Опишете какви са целите на проекта и как тези цели отговарят на Приоритети на Програмата.

При „оценка на ефективност” се проследява степента на съответствие между целите на проектното предложение и приоритетите на конкурсната процедура.

„4. ОПИСАНИЕ НА ЦЕЛЕВАТА ГРУПА”

Опишете целевите групи, към които е насочен проектът, както и ползите, които те биха имали при реализирането на проекта.

При описанието на целевата група включете специфични характеристики на бенефициентите, които ще бъдат включени в дейностите или към които те са насочени.

Опишете и ползите, които участниците биха имали след изпълнение на проекта, както и неговото влияние върху местната общност.

При „оценка на ефективност” се оценява степента на съответствие на проектното предложение с потребностите на целевата група.

До колко ясно са дефинирани и стратегически подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани са нуждите им и са предложени решения, съответстващи на проблемите.

Моля, обърнете внимание при попълване на т. 5 от ФК /Приложение 1/, че заложените показатели за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати.

Успешното реализиране на проектните дейности е свързано с обхващане на целевата група, представена при кандидатстване.

Допустими целеви групи:

- деца и ученици от образователни институции /общински, държавни, частни училища и детски градини/, деца със специални образователни потребности, деца от социални институции, деца от различни етнически групи, деца-бежанци, мигранти и др.
- родители на деца и ученици, които участват в проектните дейности

- младежи - съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”
- рискови групи – деца и младежи от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.
- възрастова група 60+, хора с увреждания, лица в неравностойно положение.
- активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

„5. СПРАВКА ЗА ОБХВАТА НА ЦЕЛЕВА ГРУПА”

Брой на участниците, обхванати от проекта		
1.	Брой заявени участници по проект	
2.	Възможност за допълнително включване на участници	
3.	Очакван брой непреки участници – родители, зрители, др. специалисти	
Разпределение на обхванатите от проекта по пол		
1.	Мъже	
2.	Жени	
Разпределение на обхванатите от проекта по възраст		
1.	Деца до 7 години	
2.	Деца и ученици 8-14 години	
3.	Младежи 15-18 години	
4.	Младежи 19-24 години	
5.	Младежи 24 – 29 години	
6.	30-60 години	
7.	Над 60 години	
Разпределения на участниците по групи в неравностойно положение (където е приложимо)		
1.	Малцинства - роми - други	
2.	Мигранти	
3.	Хора с увреждания	
4.	Деца, лишени от родителска грижа	
5.	Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно	

„6. ИЗБРОЯВАНЕ НА ПРОЕКТИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРОГРАМИ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА”

Моля, посочете името на проекта, финансиран от Програма на Столична община и бюджет. Информацията е свързана с „устойчивост” и „описание на очакваните резултати”, т.е. кандидатствала ли е институцията за сходни дейности.

Настоящото проектно предложение надгражда ли вече реализирани дейности, обхваща или друга целева група, съдържа ли иновативни практики, разширява ли обхвата и територията на дейностите?

„7. ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ПРОЕКТА”

Опишете планираните дейности, тяхната свързаност с целите на проекта и как ще гарантирате техния успех.

Как тези дейности са обвързани в логическа последователност, а именно как осъществяването на една дейност е съотнесено към следващата.

Определение за дейност:

Дейност по проект е комплекс от действия, които са ориентирани към постигане целта на проекта, имат начален и краен срок за изпълнение и резултати, които могат да бъдат измервани. Един проект се състои от отделни дейности. Между дейностите да съществуват логическа връзка.

Допустими дейности:

1. Разработване на програма за извънкласни дейности в училището- образователни и мотивационни дейности – извънкласни дейности, подпомагащи учебния процес – здравно, гражданско, екологично образование; разработване на планове/програми и провеждане на допълнителни занимания с децата и учениците, свързани със спортни дейности, здравословен начин на живот, организиране на училищни празници и събития, осигуряване на индивидуален подход към деца с изяви дарби, подпомагане на деца и ученици от различни рискови групи;
2. Разработване на програми и проекти за свободното време – извънучилищни дейности - дейности, свързани със спорт, физическа активност, здравословен начин на живот, изкуство, култура, гражданско и здравно образование, екология, туризъм; целодневна организация на обучение в начален етап; задържането на децата в училище, работа с различни рискови групи и др;
3. **Разработване на училищна и/или общинска програма /на ниво районна администрация/ за превенция на агресията и насилието сред подрастващите, превенция на рисково и асоциално поведение; дейности, свързани с кампании и включване на Обществени съвети към образователни институции и Местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;**
4. **Дейности и инициативи за деца, ученици и младежи през ваканционен период- програма „Ваканция”.** Организиране на спортно-туристически дейности, лагери, ателиета, кампове в градска и извънучилищна среда. Осигуряване на свободен достъп до спортни занимания и съоръжения, културни и исторически забележителности за деца и ученици през ваканционен период;
5. Работа с родители – приобщаване на родителите към училището; запознаване на родителите с най-често срещаните проблеми в училище; ангажиране на родителите в училищния живот; привличане на родителите към дейността на **Обществени съвети към образователни институции;**
6. Дейности с неправителствени организации, спортни клубове, младежки структури, форми на ученическо самоуправление – организиране на спортни събития, дейности и програми, подпомагане провеждането на турнири, подкрепа на деца с изяви дарби в областта на спорта, разширяване обхват на дейността на спортния клуб и организация; привличане на ключови, активни хора, общественици и доброволци в дейностите по проекта и работа с училището; включване на експерти и специалисти от спортни клубове, неправителствени организации; експерти, подпомагащи равния достъп на учениците в интеграционните процеси;
7. Прилагане на формите на неформално образование за придобиване на знания, умения и опит на млади хора в сферата на доброволчеството; застъпничество и промотиране на правата на уязвимите групи; превенция на социалното изключване на младите хора в неравностойно положение; межкултурния диалог на младите хора с инициативи по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;
8. Дейности, свързани с програми за здравословен начин на живот, физическа и социална активност на възрастни хора; активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в емблематични събития по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;
9. Осъществяване на вътрешен мониторинг на проекта – провеждане на анкетни форми сред участниците за мотивация и степен на удовлетвореност от участието в проектните дейности; настъпили промени в отношение, академични резултати, разширяване на мрежата от партньори, брой участници деца и ученици, устойчиво включени в извънкласни и извънучилищни дейности;

10. Осигуряване на информираност и публичност по проекта – форми и канали за разпространение на информация за дейности и инициативи, разширяване на кръга и мрежата от проектни партньори. Популяризиране програмното финансиране от Столична община по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година.

Предложените дейности трябва да се намират в логическа връзка с целите на проекта и да водят до осигуряване на по-добри условия за разнообразни извънкласни извънучилищни дейности, спортни и културни инициативи, занимания в свободното време, интеграция на деца и младежи от рискови групи, превенция на агресията и насилието сред подрастващите

„Оценка на дейностите и резултатите”

Точното формулиране на дейностите е особено важно. Най-често в тази част на проекта става ясно дали кандидатстващата организация е обмислила добре проекта, дали знае как да постигне неговите цели и какви методи и подходи да използва. Мониторингът на проект, които има неясно описание на дейностите, е невъзможен. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено.

Трябва да се има в предвид изискването за задължително включване на дейности, съгласно Насоките за кандидатстване.

„График за изпълнение на дейностите”

Посочете кога във времето ще се осъществят предвидените дейности.

При планирането на периода, в който ще се осъществи проектът, е важно съответствието със сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно обявена сесия за програмно финансиране.

При оценка на качеството на план-графика на дейностите се прави оценка на компетентността на кандидатстващата организация да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение за постигане на резултатите на проекта.

„Изпълнение на дейността”

Моля, посочете коректно, при наличие на партньорска организация, кой отговаря за дейността и извършва разход при изпълнението и.

„8. БЮДЖЕТ”/

ФИНАНСОВИ ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ

Критерии за допустими разходи: разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата обява за програмно финансиране – преки и непреки разходи

Общи изисквания за разходите – преки и непреки

За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи -фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство.
- да отговарят на финансовите ограничения посочени в Насоките /по Програмен приоритет 2 за съфинансиране

За проектите по Първа стратегическа цел не се изисква съфинансиране от страна на кандидата

За проектите по Втора стратегическа цел /за кандидатстващи спортни клубове и НПО/ се изисква съфинансиране в размер до 50% от кандидата.

Моля, посочете коректно собствено участие или финансиране на проектните дейности от друг източник/програма/институция.

Допустими разходи:

Преки	Непреки
<ul style="list-style-type: none">- осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала, педагогически и методически пособия, необходими за дейността;- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици, храна, сокове/ мин.вода;- транспорт за преките участници в проекта;- награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др.	<ul style="list-style-type: none">- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. спортни събития;- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия и др./, които не са публична общинска собственост;- разходи за информираност и публичност – плакати, покани, флаери и др.;- други консумативи и материали, необходими за реализиране на дейността, напр. – наем озвучителна система, дейности за информираност и публичност

ВАЖНО

Препоръчително е следното съотношение на преките и непреките разходи:

- до 60% преки разходи;
- до 40% непреки разходи

Не се подкрепят проектни предложения, целящи финансиране на дейности:

- банкови такси и разходи, свързани с гаранции и други подобни на тях;
- разходи, направени преди одобрението на проекта;
- други разходи, несвързани пряко с целта на проекта;
- разходи, свързани с оборудване, обзавеждане и придобиване на дълготрайни материални активи;
- закупуване на земя и сгради, инфраструктура;
- ремонтни дейности;
- глоби, финансови санкции и разходи за разрешаване на спорове;
- разходи за консултантски услуги свързани с подготовката и/или попълването на документите за кандидатстване;
- разходи финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма на Столична община;
- разходи, които не са изрично споменати в настоящите Насоки;
- разходи за възнаграждения на персонала по администриране на проекта;
- разходи, свързани с административно обслужване и консумативи на изпълняващата дейността организация – като например: тонер-касети, разходи за телефонни услуги и др.

Не се подкрепят и проектни предложения за:

- дейности, свързани с политически партии;
- независими научни изследвания;
- дарения с благотворителна цел;
- покриване на загуби или дългове;
- погасяване на дължими лихви;
- закупуване на земя или сгради;

Оценка на „Качество на бюджета”

Проследява се съответствието на бюджета с инструкциите. Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:

- Спазена ли е структурата на бюджета?
- Правилно ли са разпределени разходите по отделните бюджетни пера?
- Спазено ли е съотношението за изискване на преки и непреки разходи?
- Дадени ли са необходимите подробности за разходите - мерна единица, количество, единична цена, обща цена.
- Правилно ли е пресметнат бюджетът?
- Планираните разходи са релевантни на цели, задачи и дейности
- Има ли коректно посочени източници на съфинансиране /където е приложимо/

„9. ОПИСАНИЕ НА ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ”

Необходимо е да опишете резултатите, които очаквате да постигнете, според индикатори на Програмата за развитие на Физическото възпитание и спорта.

Запознайте се подробно с индикаторите – количествени/ качествени и преценете какви реални резултати очаквате да постигнете.

Имайте предвид, че тези стойности трябва да се покрият/ постигнат при изпълнението на проекта и съответно да бъдат постигнати и представени пред неговото съдържателно отчитане.

Моля обърнете внимание на параметри на целевата група и релевантност с индикатори и очаквани резултати.

Очаквани резултати:

- разнообразни дейности, училищни инициативи и програми – извънкласни и извънучилищни форми, дейности в свободно време - в областта на спортни, туристически дейности, култура, история и изкуство, екология и здравно образование, гражданско образование и социални умения;
- осигурени ефикасни мотивационни дейности, спомагащи за задържането на децата/учениците в училище/детска градина;
- осигурени ефикасни мотивиращи дейности, спомагащи за устойчиво участие на деца и ученици в спортни и други извънкласни дейности;
- създаване на благоприятна среда за партньорство с външни структури за образователните институции – неправителствени организации, спортни клубове и организации;
- създадени условия за по-привлекателно училище/детска градина за децата и учениците;
- повишена успеваемост на включените деца и ученици в извънкласни дейности, подпомагащи образователния процес;
- участие на родители в общоучилищния живот;
- създаден благоприятен климат в училища, детски градини за обучаващите се деца и ученици в образователните институции.
- включени младежи, доброволци, експерти, общественици и специалисти в проектните дейности
- включване на възрастни хора и други рискови групи в програми за здравословен начин на живот, социална и физическа активност
- реализирани събития и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”

Индикатори за резултат:

- процент/ брой на успешно включените в извънкласни и извънучилищни деца и учениците, участвали в проекта;

- брой детски градини, училища, които участват в програми, кампании и инициативи, организирани от външни структури
- брой реализирани партньорства на образователни институции с НПО, спортни клубове
- процент/ брой обхванати участници от различни рискови групи – деца, ученици, младежи
- процент / брой на включени младежи в проектни дейности
- повишена мотивация на родителите да участват в дейности на образователната институция
- брой проведени събития, кампании и инициативи на територията на Столична община
- брой обучени деца и ученици, младежи и доброволци, обхванати в проектни дейности
- повишено доверие на родителите към училището като институция.
- брой възрастни хора /60+/, включени в програми за здравословен начин на живот и спортни дейности.

„10. УСТОЙЧИВОСТ НА ПРОЕКТА И ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА МУЛТИПЛИЦИРАНЕ”

Опишете кои от резултатите по проекта могат да бъдат устойчиви във времето и какви усилия планирате да положите, за да гарантирате тяхната устойчивост.

- Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси:
- До каква степен проектното предложение ще окаже трайно въздействие върху целевите групи? Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?
- Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?
- В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?
- Очаква ли се положителният ефект от проекта да бъде дълготраен?
- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- В това число и за възможност за повторно прилагане и разширяване на ефекта и разпространение на информацията.
- Как проектното предложение ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/групи?
- Може ли проектът да се мултиплицира в друга районна администрация/ образователна институция?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли рискове, които застрашават изпълнението на поставените цели?

„Възможности за мултиплициране”

Представете информация, кои от дейностите и/ или резултатите могат да бъдат мултиплицирани.

Планирате ли следващи дейности, свързани с проектното предложение за устойчивост и мултипликационен ефект?

„11. МЕТОДИ ЗА ИНФОРМИРАНост И ПУБЛИЧНОСТ”

Опишете начина, по който ще се популяризират целите, дейностите и резултатите по проекта.

Моля, обърнете внимание на изисквания за информираност и публичност при програмно финансиране.

При некоректно отношение и не посочване на източник на финансиране – Програма за развитие на физическото възпитание и спорта, разходите, свързани с дейността за „информираност и публичност”, няма да бъдат одобрявани.

Насоки за кандидатстване и процедура

Формуляр за кандидатстване

Проектните предложения трябва да бъдат представени чрез попълнен Формуляр за кандидатстване (*Приложение № 1*). Формулярът за кандидатстване и приложенията трябва да се попълнят внимателно и максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение. Кандидатите трябва да се придържат към Формуляра за кандидатстване и да попълнят всички параграфи, да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на специфичните стратегически цели заложи в Стратегията за развитие на ФВС в Столична община, Стратегия за развитие на средното образование.

Няма да бъдат разглеждани формуляри, попълнени на ръка.

Забележка: При наличието на непълнени и/или изменени части от формуляра за кандидатстване, липсващи приложения, подписи и/или печат на организацията, проектното предложение не се разглежда и не преминава етапа на административна проверка.

При реализиране на проекти с програмно финансиране се насърчава:

- проектното предложение да съдържа елемент на иновативност;
- добре представена корелация между дейностите в проекта и Стратегия /Програма/ План на образователната институция/ на неправителствената организация/спортен клуб;
- ефективно партньорство, изразено чрез балансирано разпределение на дейностите и отговорностите по проекта между Водещата институция и Партньора /ите;
- привличане и включване на деца и ученици, младежи и доброволци, родители и учители в проектните дейности;
- включване на възрастни хора в програми за социална, физическа активност и здравословен начин на живот;
- събития, програми и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година

Териториален обхват. Място на изпълнение.

Проектите трябва да се осъществяват на територията на Столична община и обхващат целева група от гр. София.

Критерии за административна допустимост на кандидата и партньорите

Кандидатът трябва да отговаря на изискването от Насоките за кандидатстване да бъде със седалище и основна дейност в България;

- да е регистрирано по Закона за юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на обществено полезна дейност;
- седалището или областният клон трябва да е регистриран на територията на общината или района за планиране, в който ще се изпълняват дейностите по проекта;
- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- Представяне на всички съпътстващи документи / *Приложение 4*/

Критерии за допустимост на проектните дейности:

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да отговарят на формулираните теми и да доведат до постигането на заложените цели на настоящата сесия за програмно финансиране като се придържат към правилата на настоящите Насоки за кандидатстване.

Представяне на проектното предложение

Важно!

Районните администрации могат да кандидатстват с 2 проекта по различни теми с разработване и описание на дейностите в самостоятелни формуляри, т.е могат да подават 2 проектни предложения /с 2 формуляра/, например с дейности по програма „Ваканция” и/или проект за младежки дейности.

Образователните институции и кметства на малки населени места - кандидатстват веднъж в рамките на обявената сесия с едно проектно предложение.

Проектното предложение се състои от следните Приложения, както и от следните съпътстващи документи / за водеща и партньорска организация /

Важно!

За кандидатстващи институции по Първа Стратегическа цел, които имат посочени за партньори във Формуляра неправителствени организации /регистрирани по ЗЮЛНЦ/, е необходимо да представят съпътстващите документи, съгласно посочените изисквания в Насоките за кандидатстване

Приложения за попълване от водещата организация:

- Формулярът за кандидатстване;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;
- Заявление до Заместник – Кмет – координатор на Програмата в срок на обявената сесия за набиране на проектни предложения (*Приложение 6 – Заявление- образец*)

Съпътстващи документи за образователни институции и районни администрации:

- Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”;
- Декларация за липса на конфликт на интереси;

Коректното попълване на формуляра за кандидатстване (ФК) е ключов етап от успешното представяне на проектното предложение;

- на първа страница се попълва **Програмният приоритет и тема** /съгласно процедура и обява за кандидатстване/, за която кандидатства институцията/ организацията;
- попълва се името на проекта и неговата продължителност / съгласно срокове и процедури/, посочени в обявата за кандидатстване;
- ако проектът включва конкретна дата на провеждане събитие, то тя се посочва
- към първа титулна страница е включена сумата, за която кандидатстващата институция подава проект към Програма за развитие на Физическото възпитание и спорта

Информацията от първата страница е важна за административна допустимост на проектното предложение

Виж приложение № 4 - Таблица за административна проверка на проектно предложение

- към първа страница на формуляра са включени и конкретна информация за кандидатстваща институция, технически данни и координати за ръководител на институция, ръководител проект и финансово отговорно лице.

Забележка: Информацията за актуални телефони, електронни адреси и електронна поща са от важно значение за комуникация и информираност на институциите

- при наличие на партньорска организация, моля попълнете коректно информация за съответната институция.

Къде и как трябва да се изпрати проектното предложение?

Адрес за кореспонденция:

гр. София

ул. „Московска” № 33

Столична община

До Координатор на Програма за развитие на ФВС

Заместник – кмет на Столична община

Проектните предложения се представят в срок до 9 март 2017 г. – 17.30 ч. в деловодството на Столична община.

Кандидатите трябва да представят проектното предложение в два екземпляра на хартиен носител и един на електронен носител *Приложение 1*, подредени по приложения в папка.

Пълният комплект документи трябва да бъде изготвен както следва:
формат А4, шрифт – Times New Roman, размер на шрифта - 12, разредка – Single



ТАБЛИЦА ЗА ОЦЕНКА НА ЕФЕКТИВНОСТ НА ПРОЕКТНО ПРЕДЛОЖЕНИЕ



Вх. №
Име на проекта
Тема на програмен приоритет
Стратегическа цел
Институция / Организация

Критерии за оценка	Коефициент	Максимална оценка	Оценител 1 Отразени в (ФК)*	Оценител 2 Отразени в (ФК)*	Оценител 3 Отразени в (ФК)*
1. Профил и капацитет на кандидата и партньорите	2	5	ФК 1,4,6	ФК 1,4,6	ФК 1,4,6
- Кандидатстващата институция и/или партньор има опит и експертиза за реализиране на проектните дейности; - Мотивите за проектното предложение са свързани с добри практики, разширяване обхвата на целева група, решаване на конкретни проблеми, създаване на партньорски взаимоотношения; - Кандидатът/партньорът разполага със съответните технически средства и капацитет, човешки ресурси		много добре	5	5	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4	4	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволително	3	3	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени от кандидата.		незадоволително	2	2	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен /от кандидата и от партньорите/.		слабо	1	1	1
- Няма посочена информация.		лошо	0	0	0
ОБЩО					
2. Съответствие	5	5	ФК 2,3,4,5	ФК 2,3,4,5	ФК 2,3,4,5
- Проектното предложение съответства на темите от съответната Програма , посочени в обявата за настоящата конкурсна процедура; - Правилно са определени проблемите и потребностите на целевите групи ; - Ясно е дефинирана и стратегически избрана целевата група в проекта; - Проектното предложение съответства на приет План, Програма,		много добре	5	5	5

Стратегия или др., (релевантност на документи на кандидатстващата институция с програмни документи на СО)					
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4	4	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволено	3	3	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2	2	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1	1	1
Няма посочена информация.		лошо	0	0	0
ОБЩО					
3. Цели и дейности	5	5	ФК 3,4,6,7	ФК 3,4,6,7	ФК 3,4,6,7
- Формулираните цели са специфични за целевата група/регион, постижими и реалистични - Предложените дейности са подходящи и съответстват на целите и очакваните резултати, на потребности на целевата група/релевантност/ - Графикът за дейностите е ясен и изпълним; - Равнището на ангажираност и участие на партньорите в проекта е ефективно;		много добре	5	5	5
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4	4	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволено	3	3	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадоволително	2	2	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1	1	1
- Няма посочена информация.		лошо	0	0	0
ОБЩО					
4. Съдържа ли проектното предложение обективно проверими индикатори и очаквани резултати	2	5	ФК 3,4,9	ФК 3,4,9	ФК 3,4,9
- Очакваните резултати са релевантни на цели, дейности и потребности на целевата група; - Индикаторите са количествено измерими; - Количествените индикаторите са ясни и конкретни;		много добре	5	5	5

- Индикаторите са качествено измерими; - Качествените индикатори са обективно проверими.					
- Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4	4	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3	3	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2	2	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1	1	1
- Няма посочена информация.		лошо	0	0	0
ОБЩО					
5. Устойчивост и възможности за мултиплициране	2	5	ФК 4,7,10	ФК 4,7,10	ФК 4,7,10
- Резултатите от изпълнението на проекта ще окажат трайно въздействие върху целевата/и група/и; - Кандидатът е посочил детайлно потенциалните източници за съфинансиране на дейностите - Резултатите от изпълнението на проекта по отношение на провежданата политика са устойчиви; - Проектното предложение създава възможности за мултиплициране на ефекта от проекта.		много добре	5	5	5
-Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4	4	4
-Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3	3	3
-Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2	2	2
-Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1	1	1
-Няма посочена информация.		лошо	0	0	0
ОБЩО					
6. Бюджет и ефективност на разходите	4	5	ФК 7,8,9	ФК 7,8,9	ФК 7,8,9
- Бюджетът е реалистичен; - Връзката между планираните средства и дейности е ясна; - Разпределението на средствата по съответните параграфи преки и		много добре	5	5	5

непреки разходи е точно; - Заложените натурални показатели/ бройки / индикатори единични стойности на ресурсите са точни и ясни					
-Един от горепосочените критерии не е изпълнен.		добре	4	4	4
- Два от горепосочените критерии не са изпълнени.		задоволи телно	3	3	3
- Три от горепосочените критерии не са изпълнени.		незадово лително	2	2	2
- Нито един от горепосочените критерии не е изпълнен.		слабо	1	1	1
- Няма посочена информация.		лошо	0	0	0
ОБЩО					
Обща максимална оценка		100			
Оценка на Експертния съвет					

**ФК –Формуляр за кандидатстване*

** Отразяването на оценки е със заграждане на оценката*

Дата:

Експертен съвет:



**Програма
за изпълнение на Общинска Стратегия за
развитие на физическото възпитание и
спорта 2016 – 2020 година**

10 февруари 2017 г.

Втора стратегическа цел. Допустими кандидати.

Програмни приоритети за спортни клубове и организации

- Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм, реализирани в партньорство с детска градина и училище, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици в общинските детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта 2018 година”
- Проекти за развитие на спорт и туризъм сред младежки общности – висши училища, младежи с увреждания, младежки спортни отбори в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти за здравословен и активен начин на живот сред възрастните хора. Активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”

- Проекти, свързани с провеждането и организацията на емблематични за град София спортни събития, форуми, фестивали, в подкрепа на «София - Европейска столица на спорта - 2018 г.»
- Проекти, свързани със спорт в свободното време за деца и ученици – програма «Ваканция»
- *Допустими кандидати: спортни клубове и организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ и в Национален регистър към Министерство на младежта и спорта*
- *Целева група – съгласно формулираните теми: деца и ученици от образователни институции /детска градина, училище/, младежи, възрастни хора, деца и младежи с увреждания, активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори*

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лв.

Програмни приоритети за младежки дейности – неправителствени организации

- Насърчаване на икономическата активност и кариерното развитие на младите хора – формално и неформално обучение на младежи;
- Превенция на социалното изключване на млади хора в неравностойно положение;
- Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”;
- Развитие на младежко доброволчество и повишаване на гражданската активност в подкрепа на „София – Европейска столица на спорта - 2018 година” ;
- **Проекти, свързани с дейности в свободното време на ученици и студенти – програма „Ваканция” .**
- **Допустими кандидати:** НПО, читалища или други организации с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност
- *Кандидатстващите с проектни предложения читалища е необходимо изрично да се съобразяват с формулираните теми, цели, целева група и обхват на Програмата.*
- **Целева група** – съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”

Максимална стойност за финансиране на един проект – до 3 000 лв.

Документи при кандидатстване за спортни клубове и организации, НПО, младежки организации

- **Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”;**
- **Служебна бележка от Банката за актуалността на банковата сметка за 2017 г.;**
- **Копие от съдебно решение за Регистрацията по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (само за НПО, читалища и спортни клубове);**
- **Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от Софийски градски съд, **не по-рано от м. декември 2016 г.** преди подписване на договор със Столична община (само за НПО, читалища и спортни клубове);**
- **Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП / към датата на подаване на проектното предложение (за юридическо лице с нестопанска цел);**
- **Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община към датата на подаване на проектното предложение (за юридическо лице с нестопанска цел);**

- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (представя се от всички организации, регистрирани по ЗЮЛНЦ);
- Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(само за читалища);
- Копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(само за спортни клубове)
- Копие от Решение на Общото събрание или на Управителния съвет за приемането на спортния клуб за член на спортната организация (копие от протокол или препис извлечение - заверени с подпис и печат от спортната организация)

/заверени с подпис и печат с текст “Вярно с оригинала”/

Практически съвети

- Преди разработване на проектната идея – запознайте се с Програмата, за която кандидатствате, т.е. Програма за развитие на ФВС /2016-2020/ - цели, дейности, индикатори, очаквани резултати
- При попълване на формуляра, работете с Указанията за попълването му, но използвайте и формуляра за оценка на ефективността, т.е. преценирайте съдържанието на информацията с изискванията за оценка на проекта
- Бъдете конкретни, точни и ясни при представяне на проектната идея, съобразявайте се с регламент за обем на информация и изисквания за съдържание
- Кандидатстването по програма за програмно финансиране ви поставя в конкурентен подбор с други проекти, т.е. представете реална/осъществима/приложима дейност с конкретни резултати и очаквания, съобразени с изисквания на Програмата
- Не забравяйте, че представената идея и индикатори за целеви групи, ще бъдат мониторирани/, т.е. наблюдавани и отчитани финансово
- Важен етап от проекта е вътрешен мониторинг – доказване на реално извършени дейности и обхванати участници, както и информираност и публичност – финансиране от Столична община

Формуляр за кандидатстване

- Проектните предложения трябва да бъдат представени чрез попълнен Формуляр за кандидатстване (*Приложение № 1*).
- Формулярът за кандидатстване и приложенията трябва да се попълнят внимателно и максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение.
- Кандидатите трябва да се придържат към Формуляра и да попълнят всички параграфи, да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на специфичните стратегически цели заложи в Стратегията за развитие на ФВС в Столична община, Стратегия за развитие на средното образование.
- Няма да бъдат разглеждани формуляри, попълнени на ръка.
- ***Забележка:*** При наличието на непълнени и/или изменени части от формуляра за кандидатстване, липсващи приложения, подписи и/или печат на организацията, проектното ***предложение не се разглежда и не преминава етапа на административна проверка.***

При реализиране на проекти с програмно финансиране се насърчава

- проектното предложение да съдържа **елемент на иновативност**
- добре представена корелация между **дейностите в проекта и Стратегия /Програма/** План на образователната институция/ на неправителствената организация/спортен клуб
- **ефективно партньорство**, изразено чрез балансирано разпределение на дейностите и отговорностите по проекта между Водещата институция и Партньора /ите
- **привличане и включване на деца и ученици**, младежи и доброволци, родители и учители в проектните дейности
- **включване на възрастни хора** в програми за социална, физическа активност и здравословен начин на живот;
- събития, програми и дейности в подкрепа на инициативата **„София – Европейска столица на спорта – 2018 година”**

Целевата група

- Опишете целевите групи, към които е насочен проектът, както и ползите, които те биха имали при реализирането на проекта.
- При описанието на целевата група включете специфични характеристики на бенефициентите, които ще бъдат включени в дейностите или към които те са насочени.
- Опишете и ползите, които участниците биха имали след изпълнение на проекта, както и неговото влияние върху местната общност.
- При „оценка на ефективност” се оценява степента на съответствие на проектното предложение с потребностите на целевата група.
- До колко ясно са дефинирани и стратегически подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани са нуждите им и са предложени решения, съответстващи на проблемите.
- Моля, обърнете внимание при попълване на т. 5 от ФК /Приложение 1/, че заложените показатели за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати.
- Успешното реализиране на проектните дейности е свързано с обхващане на целевата група, представена при кандидатстване.

- Заложените показатели за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати.
- Успешното реализиране на проектните дейности е свързано с обхващане на целевата група, представена при кандидатстване

Допустими целеви групи:

- деца и ученици от образователни институции /общински, държавни, частни училища и детски градини/, деца със специални образователни потребности, деца от социални институции, деца от различни етнически групи, деца-бежанци, мигранти и др.
- родители на деца и ученици, които участват в проектните дейности
- младежи - съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”
- рискови групи – деца и младежи от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.
- възрастова група 60 +, хора с увреждания, лица в неравностойно положение.
- активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

Справка за състава на целевата група/преки участници в проекта / въз основа на предложени дейности

Брой на участниците, обхванати от проекта

1. Брой заявени **преки участници** по проекта

2. Възможност за допълнително включване на участниците

3. Очакван брой **непреки участници**- родители, зрители, др. специалисти

Разпределение на обхванатите по проекта преки участници по възраст

1. Деца до 7 години

2. Деца и ученици 8-14 години

3. Младежи 15-18 години

4. Младежи 19-24 години

5. Младежи 24 – 29 години

6. 30- 60 години

7. Над 60 години

Разпределение на преките участници по групи в неравностойно положение /където е приложимо/

1. Малцинства – роми / други

2. Мигранти

3. Хора с увреждания

4. Деца, лишени от родителска грижа

5. Други лица в неравностойно положение – моля опишете

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

1. Разработване на програма за извънкласни дейности в училището-образователни и мотивационни дейности – извънкласни дейности, подпомагащи учебния процес, здравно, гражданско, екологично образование; разработване на планове/програми и провеждане на допълнителни занимания с децата и учениците, свързани със спортни дейности, здравословен начин на живот, организиране на училищни празници и събития, осигуряване на индивидуален подход към деца с изяви дарби, подпомагане на деца и ученици от различни рискови групи;

2. Разработване на програми и проекти за свободното време извънучилищни дейности – дейности, свързани със спорт, физическа активност, здравословен начин на живот, изкуство, култура, гражданско и здравно образование, екология, туризъм; целодневна организация на обучение в начален етап; задържането на децата в училище, работа с различни рискови групи и др;

3. Разработване на училищна и/или общинска програма /на ниво районна администрация/ за превенция на агресията и насилието сред подрастващите, превенция на рисково и асоциално поведение; дейности, свързани с кампании и включване на Обществени съвети към образователни институции и Местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

4. Дейности и инициативи за деца, ученици и младежи през ваканционен период- програма „Ваканция”. Организиране на спортно туристически дейности, лагери, ателиета, кампове в градска и извънучилищна среда. Осигуряване на свободен достъп до спортни занимания и съоръжения, културни и исторически забележителности за деца и ученици през ваканционен период;

5. Работа с родители – приобщаване на родителите към училището; запознаване на родителите с най-често срещаните проблеми в училище; ангажиране на родителите в училищния живот; привличане на родителите към дейността на Обществени съвети към образователни институции;

6. Дейности с неправителствени организации, спортни клубове, младежки структури, форми на ученическо самоуправление – организиране на спортни събития, дейности и програми, подпомагане провеждането на турнири, подкрепа на деца с изяви дарби в областта на спорта, разширяване обхват на дейността на спортния клуб и организация; привличане на ключови, активни хора, общественици и доброволци в дейностите по проекта и работа с училището; включване на експерти и специалисти от спортни клубове, неправителствени организации; експерти, подпомагащи равния достъп на учениците в интеграционните процеси;

7. Прилагане на формите на неформално образование за придобиване на знания, умения и опит на млади хора в сферата на доброволчеството; застъпничество и промотиране на правата на уязвимите групи; превенция на социалното изключване на младите хора в неравностойно положение; междукултурния диалог на младите хора с инициативи по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;

8. Дейности, свързани с програми за здравословен начин на живот, физическа и социална активност на възрастни хора; активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в емблематични събития по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;

9. Осъществяване на вътрешен мониторинг на проекта – провеждане на анкетни форми сред участниците за мотивация и степен на удовлетвореност от участието в проектните дейности; настъпили промени в отношение, академични резултати, разширяване на мрежата от партньори, брой участници деца и ученици, устойчиво включени в извънкласни и извънучилищни дейности;

10. Осигуряване на информираност и публичност по проекта – форми и канали за разпространение на информация за дейности и инициативи, разширяване на кръга и мрежата от проектни партньори. Популяризиране програмното финансиране от Столична община по програма *София - Европейска столица на спорта – 2018 година*.

Всеки проект по трябва да съдържа най-малко четири от посочените дейности, като задължителни са дейностите № 9 и 10 .

Предложените дейности трябва да се намират в логическа връзка с целите на проекта и да водят до осигуряване на по-добри условия за разнообразни извънкласни извънучилищни дейности, спортни и културни инициативи, занимания в свободното време, интеграция на деца и младежи от рискови групи, превенция на агресията и насилието сред подрастващите

„Оценка на дейностите и резултатите”

Точното формулиране на дейностите е особено важно. Най-често в тази част на проекта става ясно дали кандидатстващата организация е обмислила добре проекта, дали знае как да постигне неговите цели и какви методи и подходи да използва. Мониторингът на проект, които има неясно описание на дейностите, е невъзможен. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено.

Трябва да се има в предвид изискването за задължително включване на дейности /2 дейности + 9. и 10./, съгласно Насоките за кандидатстване.

„График за изпълнение на дейностите”

Посочете кога във времето ще се осъществят предвидените дейности.

При планирането на периода, в който ще се осъществи проектът, е важно съответствието със сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно обявена сесия за програмно финансиране.

При оценка на качеството на план-графика на дейностите се прави оценка на компетентността на кандидатстващата организация да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение за постигане на резултатите на проекта.

„Изпълнение на дейността”

Моля, посочете коректно, при наличие на партньорска организация, кой отговаря за дейността и извършва разход при изпълнението и.

Критерии за допустими разходи:

Разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата обява за програмно финансиране – преки и непреки разходи

За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи -фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство;

- За проектите по Втора стратегическа цел /за кандидатстващи спортни клубове и НПО/ се изисква съфинансиране в размер до 50% от кандидата.
- Моля, посочете коректно собствено участие или финансиране на проектите дейности от друг източник/програма/институция.

Допустими разходи:

ПРЕКИ – 60%

- осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала, педагогически и методически пособия, необходими за дейността;
- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици, храна, сокове/ мин.вода;
- транспорт за преките участници в проекта;
- награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др.

НЕПРЕКИ – 40 %

- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. спортни събития;
- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия и др./, които не са публична общинска собственост;
- разходи за информираност и публичност – плакати, покани, флаери и др.;
- други консумативи и материали, необходими за реализиране на дейността, напр. – наем озвучителна система, дейности за информираност и публичност

Очаквани резултати:

- разнообразни дейности, училищни инициативи и програми – извънкласни и извънучилищни форми, дейности в свободно време - в областта на спортни, туристически дейности, култура, история и изкуство, екология и здравно образование, гражданско образование и социални умения;
- осигурени ефикасни мотивационни дейности, спомагащи за задържането на децата/учениците в училище/детска градини;
- осигурени ефикасни мотивиращи дейности, спомагащи за устойчиво участие на деца и ученици в спортни и други извънкласни дейности;
- създаване на благоприятна среда за партньорство с външни структури за образователните институции – неправителствени организации, спортни клубове и организации;

- създадени условия за по-привлекателно училище/детска градина за децата и учениците
- повишена успеваемост на включените деца и ученици в извънкласни дейности, подпомагащи образователния процес;
- участие на родители в общоучилищния живот;
- създаден благоприятен климат в училища, детски градини за обучаващите се деца и ученици в образователните институции;
- включени младежи, доброволци, експерти, общественици и специалисти в проектните дейности;
- включване на възрастни хора и други рискови групи в програми за здравословен начин на живот, социална и физическа активност;
- реализирани събития и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”.

Индикатори за резултат:

- процент/ брой на успешно включените в извънкласни и извънучилищни деца и учениците, участвали в проекта;
- брой детски градини, училища, които участват в програми, кампании и инициативи, организирани от външни структури;
- брой реализирани партньорства на образователни институции с НПО, спортни клубове;
- процент/ брой обхванати участници от различни рискови групи – деца, ученици, младежи;
- процент / брой на включени младежи в проектни дейности
- повишена мотивация на родителите да участват в дейности на образователната институция;
- брой проведени събития, кампании и инициативи на територията на Столична община;
- брой обучени деца и ученици, младежи и доброволци, обхванати в проектни дейности;
- повишено доверие на родителите към училището като институция;
- брой възрастни хора /60+/, включени в програми за здравословен начин на живот и спортни дейности.

Устойчивост на проекта и възможности за мултиплициране след неговото приключване

- Опишете кои от резултатите по проекта могат да бъдат устойчиви във времето и какви усилия планирате да положите, за да гарантирате тяхната устойчивост
- Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси
- До каква степен проектното предложение ще окаже трайно въздействие върху целевите групи? Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?
- Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?
- В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?
- Очаква ли се положителният ефект от проекта да бъде дълготраен?
- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- В това число и за възможност за повторно прилагане и разширяване на ефекта и разпространение на информацията.

Устойчивост на проекта и възможности за мултиплициране след неговото приключване

- Как проектното предложение ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/групи?
- Може ли проектът да се мултиплицира в друга районна администрация/ образователна институция?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли рискове, които застрашават изпълнението на поставените цели?
- *„Възможности за мултиплициране”*
- Представете информация, кои от дейностите и/ или резултатите могат да бъдат мултиплицирани.
- Планирате ли следващи дейности, свързани с проектното предложение за устойчивост и мултипликационен ефект?

Информираност и публичност, които ще използвате по време на проекта:

- Опишете начина, по който ще се популяризират целите, дейностите и резултатите по проекта.
- Моля, обърнете внимание на изисквания за информираност и публичност при програмно финансиране.
- При некоректно отношение и не посочване на източник на финансиране – Програма за развитие на физическото възпитание и спорта, разходите, свързани с дейността за „информираност и публичност”, няма да бъдат одобрявани.

- **Важно:**
- Продължителност и обхват на дейности – от 3 април 2017 г. до 29 декември 2017 г.
- Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти до 1 декември 2017 г.
- Проектите, свързани с дейности по програма „Ваканция” обхващат пролетна ваканция /08.04. до 17.04.2017 г./ и лятна ваканция м. юни – август 2017 г.
- Краен срок за представяне на проектните предложения - до 9 март 2017 г. - 17.30 ч. в деловодството на Столична община, ул. „Московска” № 33.

Телефони за контакт и консултация:

- Мария Георгиева – гл. експерт дирекция ПИСТ
02/9461118; 0885 941 674
- Невена Димитрова - ст. експерт дирекция ПИСТ
02/ 946 11 18; 0889 911 297
- Десислава Темелкова – ст. експерт дирекция ПИСТ
02/ 981 03 430884 322 643
- Димана Пунчева - експерт на ПК за ДМС – СОС
02/ 9377 384 0889 699 522

Електронен адрес на програмата:

programasofia@abv.bg

*С пожелания за ползотворна
работа*

*Д-р Ирена Димитрова
Директор на дирекция ПИСТ
Столична община*



**Програма
за изпълнение на Общинска Стратегия за
развитие на физическото възпитание и
спорта 2016 – 2020 година**

10 февруари 2017 г.

Първа стратегическа цел. Допустими кандидати.

Програмни приоритети за образователни институции

- Проекти, насочени към извънкласни и извънучилищни дейности в областта на физическото възпитание, спорта и здравословен начин на живот за деца и ученици детски градини и училища – „Спорт в училище” /за училища/, „Движение и здраве” /за детски градини/ в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти в областта на здравно и гражданско образование, неформално обучение и социални компетентности, занимания по интереси, подпомагащи учебния процес.
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на деца и ученици от различни целеви групи. Превенция на отпадането от училище.
- **Проекти, свързани със спортни дейности и занимания по интереси в свободното време – програма „Ваканция”**
- **Допустими кандидати:** детски градини, училища и обслужващи звена; проекти изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.
- **Целева група** – деца и ученици от образователни институции, деца със специални образователни потребности, деца от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.
- **Максимална стойност за финансиране на един проект – до 2 500 лв.**

Програмни приоритети за районни администрации и малки населени места:

- Проекти в областта на физическо възпитание и спорт, туризъм в подкрепа на „София - Европейска столица на спорта – 2018 година”
- Проекти в областта на екологично, здравно и гражданско образование – инициативи и програми, кампании, събития и форуми. Младежки дейности и политики в подкрепа на София-Европейска столица на спорта – 2018 година”.
- Проекти, свързани със социална и образователна интеграция на рискови групи – деца и ученици от ромска етническа общност, бежанци, хора с увреждания, възрастни хора.
- **Проекти, свързани с дейности и инициативи в свободното време на деца и ученици – програма „Ваканция”**
- **Допустими кандидати:** районни администрации и кметства на малки населени места; проекти, изпълнявани самостоятелно или с участието на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи общественополезна дейност.
- **Целева група** – деца и ученици от образователни институции, младежи, възрастни хора, ромска етническа общност, социални рискови групи, хора с увреждания, активно спортуващи граждани
- **Максимална стойност за финансиране на един проект – до 2 500 лв.**

Важно:

- Районните администрации могат да кандидатстват с 2 проекта по различни теми, с разработване и описание на дейностите в самостоятелни формуляри, т.е. могат да подават 2 проектни предложения /с 2 формуляра/, например с дейности по програма „Ваканция” и/или проект за младежки дейности.
- Образователните институции и кметства на малки населени места - кандидатстват веднъж в рамките на обявената сесия с едно проектно предложение.

Документи при кандидатстване за училища, детски градини, районни администрации и малки населени места

- Копието от регистрацията по БУЛСТАТ
- Заверено с подпис и печат на водещата институция и текст **“Вярно с оригинала”**
- Допълнителни документи (**само ако са посочени такива, но не са задължителни**)
- *Придружителни писма за подкрепа и други*

Документи задължителни за партньора – СК, СО, НПО

- Копие от удостоверение за актуално състояние **не по-рано от м. декември 2016 г. преди датата за реализиране на проектните дейности със Столична община.**
- Копието от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ;
- Копие от съдебно решение за Регистрацията по ЗЮЛНЦ;
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ **за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ и Столична община;**
- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието;
- Копие от документ за вписване в регистъра към Министерството на културата;
- Копие от регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта.

/заверени с подпис и печат с текст “Вярно с оригинала”/

Съпътстващи документи за частни училища и частни детски градини:

- Копие от регистрацията по ЕИК/БУЛСТАТ; заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”;
- Служебна бележка от Банката за актуалността на банковата сметка за 2017 г.;
- Лиценз / Заповед на министър на МОН;
- Оригинал или заверено копие на удостоверение за актуално състояние, издадено от Софийски градски съд, не по-рано от м. декември 2016 г. преди подписване на договор със Столична община;
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ към датата на подаване на проектното предложение;
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към Столична община към датата на подаване на проектното предложение.

Практически съвети

- Преди разработване на проектната идея – запознайте се с Програмата, за която кандидатствате, т.е. Програма за развитие на ФВС /2016-2020/ - цели, дейности, индикатори, очаквани резултати
- При попълване на формуляра, работете с Указанията за попълването му, но използвайте и формуляра за оценка на ефективността, т.е. прецезирайте съдържанието на информацията с изискванията за оценка на проекта
- Бъдете конкретни, точни и ясни при представяне на проектната идея, съобразявайте се с регламент за обем на информация и изисквания за съдържание
- Кандидатстването по програма за програмно финансиране ви поставя в конкурентен подбор с други проекти, т.е. представете реална/осъществима/приложима дейност с конкретни резултати и очаквания, съобразени с изисквания на Програмата
- Не забравяйте, че представената идея и индикатори за целеви групи, ще бъдат мониторирани/, т.е. наблюдавани и отчитани финансово
- Важен етап от проекта е вътрешен мониторинг – доказване на реално извършени дейности и обхванати участници, както и информираност и публичност – финансиране от Столична община

Формуляр за кандидатстване

- Проектните предложения трябва да бъдат представени чрез попълнен Формуляр за кандидатстване (*Приложение № 1*).
- Формулярът за кандидатстване и приложенията трябва да се попълнят внимателно и максимално ясно, за да може да бъде оценено правилно проектното предложение.
- Кандидатите трябва да се придържат към Формуляра и да попълнят всички параграфи, да опишат подробно как смятат да изпълнят целите на проекта, какви ще бъдат ползите от него и как проектът съответства на специфичните стратегически цели заложи в Стратегията за развитие на ФВС в Столична община, Стратегия за развитие на средното образование.
- Няма да бъдат разглеждани формуляри, попълнени на ръка.
- ***Забележка:*** При наличието на не попълнени и/или изменени части от формуляра за кандидатстване, липсващи приложения, подписи и/или печат на организацията, проектното предложение не се разглежда и не преминава етапа на административна проверка.

При реализиране на проекти с програмно финансиране се насърчава

- проектното предложение да съдържа **елемент на иновативност**
- добре представена корелация между **дейностите в проекта и Стратегия /Програма/** План на образователната институция/ на неправителствената организация/спортен клуб
- **ефективно партньорство**, изразено чрез балансирано разпределение на дейностите и отговорностите по проекта между Водещата институция и Партньора /ите
- **привличане и включване на деца и ученици**, младежи и доброволци, родители и учители в проектните дейности
- **включване на възрастни хора** в програми за социална, физическа активност и здравословен начин на живот;
- събития, програми и дейности в подкрепа на инициативата **„София – Европейска столица на спорта – 2018 година”**

Целевата група

- Опишете целевите групи, към които е насочен проектът, както и ползите, които те биха имали при реализирането на проекта.
- При описанието на целевата група включете специфични характеристики на бенефициентите, които ще бъдат включени в дейностите или към които те са насочени.
- Опишете и ползите, които участниците биха имали след изпълнение на проекта, както и неговото влияние върху местната общност.
- При „оценка на ефективност” се оценява степента на съответствие на проектното предложение с потребностите на целевата група.
- До колко ясно са дефинирани и стратегически подбрани включените в проектното предложение целеви групи, идентифицирани са нуждите им и са предложени решения, съответстващи на проблемите.
- Моля, обърнете внимание при попълване на т. 5 от ФК */Приложение 1/*, че заложените показатели за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати.
- Успешното реализиране на проектните дейности е свързано с обхващане на целевата група, представена при кандидатстване.

- Заложените показатели за целева група имат пряко отношение при изготвянето на бюджет, формулиране на индикатори и очаквани резултати.
- Успешното реализиране на проектните дейности е свързано с обхващане на целевата група, представена при кандидатстване

Допустими целеви групи:

- деца и ученици от образователни институции /общински, държавни, частни училища и детски градини/, деца със специални образователни потребности, деца от социални институции, деца от различни етнически групи, деца-бежанци, мигранти и др.
- родители на деца и ученици, които участват в проектните дейности
- младежи - съгласно Закон за младежта, чл.19, ал.1 – „лица на възраст от 15 до 29 години включително”
- рискови групи – деца и младежи от ромска етническа общност, деца – бежанци, мигранти, социално слаби и др.
- възрастова група 60 +, хора с увреждания, лица в неравностойно положение.
- активно спортуващи граждани, картотекирани спортисти, ветерани и спортни специалисти, треньори

Справка за състава на целевата група/преки участници в проекта / въз основа на предложени дейности

Брой на участниците, обхванати от проекта

1. Брой заявени **преки участници** по проекта

2. Възможност за допълнително включване на участниците

3. Очакван брой **непреки участници**- родители, зрители, др. специалисти

Разпределение на обхванатите по проекта преки участници по възраст

1. Деца до 7 години

2. Деца и ученици 8-14 години

3. Младежи 15-18 години

4. Младежи 19-24 години

5. Младежи 24 – 29 години

6. 30- 60 години

7. Над 60 години

Разпределение на преките участници по групи в неравностойно положение /където е приложимо/

1. Малцинства – роми / други

2. Мигранти

3. Хора с увреждания

4. Деца, лишени от родителска грижа

5. Други лица в неравностойно положение – моля опишете

ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ

1. Разработване на програма за извънкласни дейности в училището-образователни и мотивационни дейности – извънкласни дейности, подпомагащи учебния процес, здравно, гражданско, екологично образование; разработване на планове/програми и провеждане на допълнителни занимания с децата и учениците, свързани със спортни дейности, здравословен начин на живот, организиране на училищни празници и събития, осигуряване на индивидуален подход към деца с изяви дарби, подпомагане на деца и ученици от различни рискови групи;

2. Разработване на програми и проекти за свободното време извънучилищни дейности – дейности, свързани със спорт, физическа активност, здравословен начин на живот, изкуство, култура, гражданско и здравно образование, екология, туризъм; целодневна организация на обучение в начален етап; задържането на децата в училище, работа с различни рискови групи и др;

3. Разработване на училищна и/или общинска програма /на ниво районна администрация/ за превенция на агресията и насилието сред подрастващите, превенция на рисково и асоциално поведение; дейности, свързани с кампании и включване на Обществени съвети към образователни институции и Местни комисии за борба срещу противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

4. Дейности и инициативи за деца, ученици и младежи през ваканционен период- програма „Ваканция”. Организиране на спортно-туристически дейности, лагери, ателиета, кампове в градска и извънучилищна среда. Осигуряване на свободен достъп до спортни занимания и съоръжения, културни и исторически забележителности за деца и ученици през ваканционен период;

5. Работа с родители – приобщаване на родителите към училището; запознаване на родителите с най-често срещаните проблеми в училище; ангажиране на родителите в училищния живот; привличане на родителите към дейността на Обществени съвети към образователни институции;

6. Дейности с неправителствени организации, спортни клубове, младежки структури, форми на ученическо самоуправление – организиране на спортни събития, дейности и програми, подпомагане провеждането на турнири, подкрепа на деца с изяви дарби в областта на спорта, разширяване обхват на дейността на спортния клуб и организация; привличане на ключови, активни хора, общественици и доброволци в дейностите по проекта и работа с училището; включване на експерти и специалисти от спортни клубове, неправителствени организации; експерти, подпомагащи равния достъп на учениците в интеграционните процеси;

7. Прилагане на формите на неформално образование за придобиване на знания, умения и опит на млади хора в сферата на доброволчеството; застъпничество и промотиране на правата на уязвимите групи; превенция на социалното изключване на младите хора в неравностойно положение; межкултурния диалог на младите хора с инициативи по програма София – Европейска столица на спорта – 2018 година;

8. Дейности, свързани с програми за здравословен начин на живот, физическа и социална активност на възрастни хора; активно включване и социална интеграция на хора с увреждания чрез двигателна и спортна активност в емблематични събития по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година;

9. Осъществяване на вътрешен мониторинг на проекта – провеждане на анкетни форми сред участниците за мотивация и степен на удовлетвореност от участието в проектните дейности; настъпили промени в отношение, академични резултати, разширяване на мрежата от партньори, брой участници деца и ученици, устойчиво включени в извънкласни и извънучилищни дейности;

10. Осигуряване на информираност и публичност по проекта – форми и канали за разпространение на информация за дейности и инициативи, разширяване на кръга и мрежата от проектни партньори. Популяризиране програмното финансиране от Столична община по програма София - Европейска столица на спорта – 2018 година.

Всеки проект трябва да съдържа най-малко четири от посочените дейности, като задължителни са дейностите № 9 и 10 .

Предложените дейности трябва да се намират в логическа връзка с целите на проекта и да водят до осигуряване на по-добри условия за разнообразни извънкласни извънучилищни дейности, спортни и културни инициативи, занимания в свободното време, интеграция на деца и младежи от рискови групи, превенция на агресията и насилието сред подрастващите

„Оценка на дейностите и резултатите”

Точното формулиране на дейностите е особено важно. Най-често в тази част на проекта става ясно дали кандидатстващата организация е обмислила добре проекта, дали знае как да постигне неговите цели и какви методи и подходи да използва. Мониторингът на проект, които има неясно описание на дейностите, е невъзможен. Резултатите на проекта трябва да бъдат конкретни - определени количествено и качествено.

Трябва да се има в предвид изискването за задължително включване на дейности /2 дейности + 9. и 10./, съгласно Насоките за кандидатстване.

„График за изпълнение на дейностите” – отдо....

Посочете кога във времето ще се осъществят предвидените дейности.

При планирането на периода, в който ще се осъществи проектът, е важно съответствието със сроковете за изпълнение на дейностите, съгласно обявена сесия за програмно финансиране.

При оценка на качеството на план-графика на дейностите се прави оценка на компетентността на кандидатстващата организация да включи всички необходими дейности в реалистично времево разположение за постигане на резултатите на проекта.

„Изпълнение на дейността”

Моля, посочете коректно, при наличие на партньорска организация, кой отговаря за дейността и извършва разход при изпълнението и.

Критерии за допустими разходи:

Разходи, които се признават при отпускане на финансиране по настоящата обява за програмно финансиране – преки и непреки разходи;

За да бъдат допустими разходите трябва да отговарят едновременно на следните условия:

- да са законосъобразни;
- да са извършени срещу необходимите разходооправдателни документи -фактури или други документи с еквивалентна доказателствена стойност съгласно националното законодателство.
- да отговарят на финансовите ограничения посочени в Насоките

За проектите по Първа стратегическа цел **не се изисква съфинансиране от страна на кандидата**

Допустими разходи:

ПРЕКИ – 60%

- осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала, педагогически и методически пособия, необходими за дейността;
- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици, храна, сокове/ мин.вода;
- транспорт за преките участници в проекта;
- награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др.

НЕПРЕКИ – 40 %

- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. спортни събития;
- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия и др./, които не са публична общинска собственост;
- разходи за информираност и публичност – плакати, покани, флаери и др.;
- други консумативи и материали, необходими за реализиране на дейността, напр. – наем озвучителна система, дейности за информираност и публичност

Очаквани резултати:

- разнообразни дейности, училищни инициативи и програми – извънкласни и извънучилищни форми, дейности в свободно време - в областта на спортни, туристически дейности, култура, история и изкуство, екология и здравно образование, гражданско образование и социални умения;
- осигурени ефикасни мотивационни дейности, спомагащи за задържането на децата/учениците в училище/детска градини;
- осигурени ефикасни мотивиращи дейности, спомагащи за устойчиво участие на деца и ученици в спортни и други извънкласни дейности;
- създаване на благоприятна среда за партньорство с външни структури за образователните институции – неправителствени организации, спортни клубове и организации;

- създадени условия за по-привлекателно училище/детска градина за децата и учениците
- повишена успеваемост на включените деца и ученици в извънкласни дейности, подпомагащи образователния процес;
- участие на родители в общоучилищния живот;
- създаден благоприятен климат в училища, детски градини за обучаващите се деца и ученици в образователните институции;
- включени младежи, доброволци, експерти, общественици и специалисти в проектните дейности;
- включване на възрастни хора и други рискови групи в програми за здравословен начин на живот, социална и физическа активност;
- реализирани събития и дейности в подкрепа на инициативата „София – Европейска столица на спорта – 2018 година”.

Индикатори за резултат:

- процент/ брой на успешно включените в извънкласни и извънучилищни деца и учениците, участвали в проекта;
- брой детски градини, училища, които участват в програми, кампании и инициативи, организирани от външни структури;
- брой реализирани партньорства на образователни институции с НПО, спортни клубове;
- процент/ брой обхванати участници от различни рискови групи – деца, ученици, младежи;
- процент / брой на включени младежи в проектни дейности
- повишена мотивация на родителите да участват в дейности на образователната институция;
- брой проведени събития, кампании и инициативи на територията на Столична община;
- брой обучени деца и ученици, младежи и доброволци, обхванати в проектни дейности;
- повишено доверие на родителите към училището като институция;
- брой възрастни хора /60+/, включени в програми за здравословен начин на живот и спортни дейности.

Устойчивост на проекта и възможности за мултиплициране след неговото приключване

- Опишете кои от резултатите по проекта могат да бъдат устойчиви във времето и какви усилия планирате да положите, за да гарантирате тяхната устойчивост
- Оценката се прави на базата на отговорите на следните въпроси
- До каква степен проектното предложение ще окаже трайно въздействие върху целевите групи? Устойчиви ли са очакваните резултати от проектното предложение?
- Във финансово отношение - как ще се финансират дейностите, след като приключи предоставеното финансиране?
- В институционално отношение – ще се запазят ли структурите, които позволяват продължение на дейностите и след приключване на проекта?
- Очаква ли се положителният ефект от проекта да бъде дълготраен?
- До каква степен проектното предложение предлага възможности за мултиплициране на постигнатия ефект?
- В това число и за възможност за повторно прилагане и разширяване на ефекта и разпространение на информацията.

Устойчивост на проекта и възможности за мултиплициране след неговото приключване

- Как проектното предложение ще окаже влияние върху подобряване на съществуващите услуги за целевата група/групи?
- Може ли проектът да се мултиплицира в друга районна администрация/ образователна институция?
- Ще бъде ли възможно измерването на ефекта след приключването на проекта?
- Има ли рискове, които застрашават изпълнението на поставените цели?
- *„Възможности за мултиплициране”*
- Представете информация, кои от дейностите и/ или резултатите могат да бъдат мултиплицирани.
- Планирате ли следващи дейности, свързани с проектното предложение за устойчивост и мултипликационен ефект?

Информираност и публичност, които ще използвате по време на проекта:

- Опишете начина, по който ще се популяризират целите, дейностите и резултатите по проекта.
- Моля, обърнете внимание на изисквания за информираност и публичност при програмно финансиране.
- При некоректно отношение и не посочване на източник на финансиране – Програма за развитие на физическото възпитание и спорта, разходите, свързани с дейността за „информираност и публичност”, няма да бъдат одобрявани.

- **Важно:**
- *Продължителност и обхват на дейности – от 3 април 2017 г. до 29 декември 2017 г.*
- *Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти до 1 декември 2017 г.- входирание на съдържателен и финансов отчет в деловодство на СО*
- *Проектите, свързани с дейности по програма „Ваканция” обхващат пролетна ваканция /08.04. до 17.04.2017 г./ и лятна ваканция м. юни – август 2017 г.*
- *Краен срок за представяне на проектните предложения - до 9 март 2017 г. - 17.30 ч. в деловодството на Столична община, ул. „Московска” № 33.*

Телефони за контакт и консултация:

- Мария Георгиева - гл. експерт дирекция ПИСТ
02/9461118; 0885 941 674
- Невена Димитрова - ст. експерт дирекция ПИСТ
02/ 946 11 18; 0889 911 297
- Десислава Темелкова - ст. експерт дирекция ПИСТ
02/ 981 03 430884 322 643
- Димана Пунчева - експерт на ПК за ДМС – СОС
02/ 9377 384 0889 699 522

Електронен адрес на програмата:

programasofia@abv.bg

*С пожелания за ползотворна
работа*

*Д-р Ирена Димитрова
Директор на дирекция ПИСТ
Столична община*

ПРОЦЕДУРА ПРИ ОБЯВЯВАНЕ НА СЕСИЯ ЗА ПРОГРАМНО ФИНАНСИРАНЕ 2017 ГОДИНА

ПРОЦЕДУРА	ПЕРИОД/ СРОК
Обявяване на процедура за набиране на проектни предложения, съгласно изисквания за информираност и публичност / до 20 работни дни/ Период за подаване на проектните предложения	от 27 януари 2017г. до 9 март 2017 г. съгласно Решение на СОС Забележка: Крайният срок за представяне на проектни предложения е 17.30 часа на 9 март 2017 г.
Оценяване на проектите / свикване и заседания на Експертна комисия / до 10 работни дни	от 9 март до 24 март 2017 г.
Обявяване на одобрените проекти – до 1 месец след подаване на проектните предложения	31 март 2017 г.
Уведомяване на кандидатстващите организации / одобрени и неодобрени проекти/	в 15 дневен срок от датата на Решение на СОС /в писмен вид/
Сключване на договори и финансиране	след решение на СОС
Период на проектни дейности	от 3 април до 29 декември 2017 г.
Период на мониторинг	съгласно график на проектните дейности
Период на финансово отчитане на проектните дейности	до 1 декември 2017 г.