

СТОЛИЧНА ОБЩИНА	
ул. Московска №33	
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА	
РД-56-240	20.03.2012



8 11874  
20. 3 12

РАЗРЕШАВАМ

Министър Цветан Цветанов

ДОГОВОР

Министър Георги Георгиев  
№ 13705/06.03.2012

Днес, 20.03.2012 г., в гр.София, между страните

1. **СТОЛИЧНА ОБЩИНА**, със седалище и адрес на управление: гр. София, район "Оборище", ул."Московска" № 33, ЕИК 000696327, представлявано от **Йорданка Фандъкова - кмет** и **Антоанета Македонска - гл. счетоводител**, наричана за краткост "ОБЩИНАТА"

и

2. **СТОЛИЧНА ДИРЕКЦИЯ НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**, с адрес на управление в гр.София, район "Възраждане", ул. "Антим I" № 5, ЕИК №129009938, обслужваща банка – Българска народна банка IBAN BG 97BNBG 96613100157001, BIC код BNBGBGSD, представлявана от **Валери Йорданов – Директор**, наричана за краткост "ДИРЕКЦИЯТА", на основание чл.77 от ЗМВР, чл.73, ал.3 от ППЗМВР и Наредба № Из-1027 от 12.05.2010г. за организацията и дейността на звената "Общинска полиция" в Република България,

се сключи настоящият договор за следното:

I. Предмет на договора

Чл.1 /1/ ОБЩИНАТА и ДИРЕКЦИЯТА сключват договор за създаване на звено „Общинска полиция”, наричано по-долу ЗВЕНОТО, което да осъществява дейност по опазване на обществения ред, охраната на обекти, безопасността на движението и подпомагане на контролната и административнонаказателната дейност на органите на местно самоуправление на територията на Столична община.

/2/ Полицейските служители освен основните дейности, изпълняват и специфични такива посочени в Глава III от Наредба № Из-1027 от 12.05.2010 г. за организацията и дейността на звената "Общинска полиция" в Р.България (Наредбата).

Чл.2 /1/ Основните и специфични дейности, ще се изпълняват от полицейски служители извън определената обща численост на МВР.

/2/ Структурата и щатната численост на ЗВЕНОТО се определят съгласно Приложение 1, неразделна част от този договор.

/3/ Определянето на обектите, режима на охраната им и останалите места за осъществяване на дейностите по чл.1 се извършва от ОБЩИНАТА

## **II. Срок на договора**

**Чл.3** Настоящият договор се сключва за срок от четири години, считано от 01.01.2012г.

## **III. Единични и месечни цени на охраната и начин на плащане**

**Чл.4 /1/.** ОБЩИНАТА се задължава да превежда по сметка на ДИРЕКЦИЯТА месечна сума, в размер на 221 890.80 лв. (двеста двадесет и една хиляди осемстотин и деветдесет лева и 80 стотинки), с включен ДДС съгласно приложение № 2, неразделна, част от договора по сметка IBAN: BG97BNBG9661 3100 1570 01: BNBGBGSD, БНБ – Централно управление, при пълна заетост.

/2/ Уговорената по предходния текст сума се дължи и превежда не по-късно от двадесето число на следващия месец, след представяне до двадесет и пето число на предходния месец, на надлежно оформена от ДИРЕКЦИЯТА данъчна фактура, придружена със справка за фактичестата заетост за съответния период.

/3/ Разходите по чл.6 от Наредба Из - 1027 от 12.05.2010 г. за организацията и дейността на звената „Общинска полиция” са включени в посочената в Приложение № 2, "Месечна цена на служител", неразделна част от договора, с изключение на тези, за които страните предвиждат изрични клаузи.

## **IV. Права и задължения на страните**

**Чл.5 /1/** ОБЩИНАТА и ДИРЕКЦИЯТА съвместно разработват и утвърждават план за реда и взаимодействието между звеното и структурите на МВР, съгласно чл.20 от Наредбата.

/2/ При изпълнение на конкретна съвместна задача от служители на ЗВЕНОТО и структурите на МВР се изготвя отделен план съгласно разпоредбите на чл.21 от Наредбата.

/3/ ОБЩИНАТА има право по всяко време самостоятелно или съвместно с ДИРЕКЦИЯТА да извършва контрол по изпълнение предмета на договора и да сигнализира ДИРЕКЦИЯТА за конкретни пропуски при изпълнение на служебните задължения от полицейските служители, както и да предлага мерки за отстраняване на евентуални пропуски във връзка с извършваната дейност.

/4/ ОБЩИНАТА съвместно с ДИРЕКЦИЯТА съгласуват и утвърждават периодичността, обема, формите, критериите и показателите за отчет и оценка на дейността на ЗВЕНОТО.

/5/ Кметът на СО поставя непосредствените задачи на ЗВЕНОТО, чрез началника на същото.

## **A. НА ОБЩИНАТА**

**Чл. 6** ОБЩИНАТА се задължава да заплаща дължимите по договора суми по ред, начин и срокове, посочени в него.

**Чл.7 /1/** ОБЩИНАТА се задължава да заплаща всички разходи за ремонт, поддръжка и дооборудване за движимото и недвижимото имущество по Приложение № 3 както и режийните разходи за експлоатация на предоставените по него общински

ИМОТИ.

**Чл.8 ОБЩИНАТА** се задължава да издаде и утвърди „Правилник за вътрешния ред и пропускателен режим“ на охраняваните обекти в срок от 10 (десет) дни след подписването на договора, където няма издадени и актуализирани такива.

**Чл.9** При необходимост и съобразно възможностите си **ОБЩИНАТА** ще осигурява на **ЗВЕНОТО** консумативи и други нужни за изпълнението на договора материали, след получаване на одобрена заявка, в рамките на осигурения бюджет за срока на действие на договора.

**Чл.10 /1/ ОБЩИНАТА** осъществява общата организация, координация, ръководство на служителите от **ЗВЕНОТО** при изпълнение на дейностите описани в предмета на договора.

**/2/ ОБЩИНАТА** заплаща извънредния труд на служителите от **ЗВЕНОТО**, в случаите, в които е разпоредено полага нето на такъв със заповед на кмета на общината.

**Чл.11 /1/ Според** условията и реда на действащото законодателство **ОБЩИНАТА** се задължава да изплаща в срок от един календарен месец след писмено искане, внесено от **ДИРЕКЦИЯТА**, средства за еднократни парични обезщетения по чл. 252 от **ЗМВР**, пропорционално на прослуженото време от служителя в **ЗВЕНОТО**, считано от датата на създаването му 01.01.2011г.

**/2/ Според** условията и реда на действащото законодателство **ОБЩИНАТА** се задължава да изплаща в срок от един календарен месец, след писмено искане, внесено от **ДИРЕКЦИЯТА**, средства за еднократни парични обезщетения по чл.255 от **ЗМВР**.

**/3/ Сумите** за обезщетенията по чл.252 и чл.255 от **ЗМВР** не са включени в цената по чл.4 от настоящия договор. Върху сумите се начислява **ДДС**.

**/4/ Според** условията и реда на действащото законодателство **ОБЩИНАТА** се задължава при прекратяване на служебните правоотношения на служителите от **ЗВЕНОТО**, да изплаща в срок от един календарен месец след писмено искане, внесено от **ДИРЕКЦИЯТА**, средства за неизползвани, платени, годишни отпуски пропорционално на прослуженото време от служителите в **ЗВЕНОТО**, считано от датата на сключване на настоящия договор.

**/5/ ОБЩИНАТА** не дължи обезщетения по чл.254 от **ЗМВР** на служителите за незаконно прекратяване на служебни правоотношение.

**Чл.12 /1/ ОБЩИНАТА** при възможност осигурява ползването от полицейските служители на почивните домове, станции и столове, собственост на **ОБЩИНАТА**, при ред, условия и норми, отнасящи се до нейните служители.

**/2/ ОБЩИНАТА** има право да стимулира и награждава полицейските служители по този договор с материални награди и парични средства извън средствата по предходните разпоредби на договора, за професионално изпълнение на служебните им задължения, като осигурява средства за това.

### **Б. НА ДИРЕКЦИЯТА**

**Чл.13 /1/ ДИРЕКЦИЯТА** осъществява контрола и методическото ръководство върху дейността на **ЗВЕНОТО**.

**/2/ ДИРЕКЦИЯТА** организира и осъществява, предвидените в чл. 9 на Наредбата, обучения на полицейските служители от **ЗВЕНОТО**.

**Чл.14 /1/ ДИРЕКЦИЯТА** се задължава да изготви необходимата документация, регламентираща изпълнението на служебните задължения от служителите, извършващи охраната по този договор, като:

- план за охрана и отбрана на обекти;
- инструкция за особеностите на поста и произтичащите от тях задължения на поста;

- план за действие /варианти/ при различни екстремни ситуации и други след поемане охраната на обекта по договора.

/2/ ДИРЕКЦИЯТА се задължава да изготвя и предоставя всеки месец справка за изпълнение на договора.

/3/ ДИРЕКЦИЯТА се задължава след покана от ОБЩИНАТА, да участва в съвместно обсъждане на изпълнението на текущи задачи и проблеми, свързани с изпълнението на договора.

**Чл.15** /1/ ДИРЕКЦИЯТА се задължава да заплати всички обезщетения по служебните и трудовите правоотношения, дължими на служителите на ЗВЕНОТО до датата на създаването му 01.01.2011г.

/2/ ДИРЕКЦИЯТА се задължава да осигури ползването на платените, годишни отпуски на служителите в звеното за срока на договора, в съответствие действащото законодателство, включително да покани писмено служителите да ползват същите.

**Чл.16** ДИРЕКЦИЯТА се задължава с представител на ОБЩИНАТА да извършва охранително обследване в предметите за охрана обекти и предписва мероприятия за подобряване в системата за охрана, които имат задължителен характер за ОБЩИНАТА.

**Чл.17** /1/ ДИРЕКЦИЯТА се задължава да стопанисва с грижата на добър стопанин предоставеното ѝ за целите на изпълнението дейността по договора общинско имущество.

/2/ За евентуални повреди (вреди), причинени на имуществото по предходния текст, които са пряка и непосредствена последица от поведение на полицейски служители, ОБЩИНАТА има право на обезщетение, само ако неговият размер и основание, са установени по съдебен ред.

/3/ По същия ред ДИРЕКЦИЯТА отговаря за вреди в охраняваните обекти, причинени от кражба, грабеж, увреждане или друга форма на престъпно посегателство.

**Чл.18** /1/ След изтичане срока на действието на този договор, ДИРЕКЦИЯТА се задължава в едномесечен срок да върне с двустранен протокол на ОБЩИНАТА предоставеното на ЗВЕНОТО по настоящия договор общинско имущество, като се отчете нормалното за срока и начина на ползване естествено похабяване и амортизиране.

/2/ Закупените от ОБЩИНАТА стоково – материални ценности се предават за управление на ЗВЕНОТО, съгласно приложени справки, неразделна част от договора, по МОЛ.

#### **V. Прекратяване на договора**

**Чл.19** /1/ Договорът се прекратява с изтичане на уговорения в него срок.

/2/ Освен в случаите по ал. 1 договорът може да бъде прекратен:

а) по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

б) от всяка от страните с двумесечно писмено предизвестие;

в) едностранно от ОБЩИНАТА, без предизвестие при доказано системно неизпълнение или лошо изпълнение на задълженията по договора от ДИРЕКЦИЯТА;

г) едностранно от ДИРЕКЦИЯТА с двумесечно предизвестие, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения;

д) едностранно от ДИРЕКЦИЯТА, без предизвестие, ако ОБЩИНАТА не заплати две от уговорените при условията на чл.4 от настоящия договор месечни плащания.

/3/ Договорът може да бъде прекратен със споразумение при промяна в

нормативната уредба.

## VI. Допълнителни условия

**Чл.20** При забава на дължимите плащания, ОБЩИНАТА заплаща на ДИРЕКЦИЯТА неустойка в размер на законната лихва, начислена върху дължимата главница за всеки просрочен ден.

**Чл.21** При изменение на нормативната уредба или административен акт на министъра на вътрешните работи, свързани с възнагражденията, обезщетенията и социалните придобивки и други разходи за издръжка на служителите от ЗВЕНОТО, страните предоговарят клаузите на настоящия договор със сключването на допълнително споразумение.

**Чл.22** За неуредените с изрични клаузи в настоящия договор въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.23** Страните заявяват волята си да решават всички разногласия, възникнали по тълкуването и прилагането на постигнатите договорености чрез преговори и постигане на съгласие, като се прилага принципът на зачитане интересите на двете страни, в противен случай споровете се решават по съдебен ред.

Настоящият договор се подписва в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

Приложения: №1, № 2 и № 3

СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Кмет на СО:

(Йорданка Фандъкова)

Гл. счетоводител:

(Ангоанета Милковска)



СДВР

Директор:

(Валери Йорданов)



Юрисконсулт: *[Signature]*  
Гл. счетоводител: *[Signature]*