



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

1000 София, ул. Московска № 33,

ДО
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

СТОЛИЧНА ОБЩИНА
ул. Московска №33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
СОНИЗ-ВКО8-981(5)/22.06.2018

ДОКЛАД

ОТ

**ЙОАНА ХРИСТОВА, ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, ОТГОВАРЯЩ ЗА
НАПРАВЛЕНИЕ „ЗЕЛЕНА СИСТЕМА, ЕКОЛОГИЯ И ЗЕМЕПОЛЗВАНЕ”**

И

**ДОНЧО БАРБАЛОВ - ЗАМЕСТНИК - КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА, НАПРАВЛЕНИЕ
„ФИНАНСИ И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ“**

Относно: Проект на Наредба за изменение и допълнение на *Наредбата за общинската собственост* и проект на Наредба за изменение и допълнение на *Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

С Решение № 422 от 09.07.2015 г. на Столичния общински съвет (СОС) са приети изменения на *Наредбата за общинската собственост* и *Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси* (НУРПТК), с които се регламентира редът и начинът за организирането на търгове за продажба на движими вещи, получени в резултат от дейности по третиране на битови отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците (ЗУО).

В изпълнение на чл.60, ал.2 от НУРПТК, с Решение № 508 от 23.07.2015 г. и с Решение №70 от 17.12.2015г., е одобрена типова тръжна документация за провеждане на търговете с явно наддаване за продажба на общинско имущество, движими вещи - отпадъци: хартия и картон, черни метали, цветни метали, пластмаса и стъкло, получени в резултат от дейности по третиране на битови отпадъци по смисъла на ЗУО, извършвани в инсталациите и съоръженията на Столична община.

Съгласно чл.60, ал. 3 от НУРПТК с Решение №70 от 17.12.2015 г. и Решение №723 от 24.11.2016 г. на СОС, съответно за 2016 г. и 2017 г., са одобрени годишните графици за провеждане

на тръжните процедури, както и лицензираните оценители, които на ротационен принцип ежесечно да предлагат начални тръжни цени за процедурите.

Въз основа на цитираните по-горе решения на СОС кметът на Столична община сключва договори със съответните оценители за изготвяне на предложение за началната тръжна цена за тръжните процедури на наличните количества рециклируеми материали в ОП „СПТО“, които ежесечно се докладват от предприятието в Столична община. Съобразено с изискванията на чл.60, ал.6 от НУРПТК изготвеното предложение се представя до 25-то число на текущия месец за одобрение на Постоянната комисия по финанси и бюджет на СОС, чието становище има задължителен характер.

Опитът от проведените до сега тръжни процедури показва, че сроковете, заложи в съществуващия към момента нормативно определен ред, затрудняват ритмичното организиране и провеждане на търговете, което от своя страна води до риск от намаляване на количеството отделяни рециклируеми материали, поради липса на свободни площи за тяхното съхранение.

Във връзка с горното, с оглед намаляване продължителността на провеждане на тръжните процедури и ограничаване натрупването на материали за съхранение на площадката на ОП „СПТО“, с Доклад вх. №СОА17-ВК08-981/24.01.2017 г. и писмо вх.№ СОА17-ВК08-981(1)/17.02.2017 г. на Директора на ОП „СПТО“ в Столична община постъпиха предложения за промяна в нормативната уредба, касаеща провеждането на търговете. Предлагат се изменения и допълнения в *Наредбата за общинската собственост* и в *Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси*, с които да бъде променен принципът на продажба на вещите-отпадъци, чрез:

- възможност за продажба на образувани и предвидени за образуване количества движими вещи (рециклируеми материали);
- сключване на договори със срок на действие до 12 месеца;
- залагане в договорите на задължения към купувача за вдигане на материала, веднага след неговото генериране.

Предлаганите промени в *Наредбата за общинската собственост* и в *Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси* ще допринесат за регулярното и оперативно осъществяване на продажбите на получаваните рециклируеми материали.

Проектите на Наредби за изменения и допълнения в *Наредбата за общинската собственост* и в *Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси*, са съобразени с действащото законодателство и не противоречат на правото на Европейския съюз.

Във връзка с предвидената, в разпоредбата на чл.26, ал.4, изр. второ от Закона за нормативните актове, възможност за прилагане на по-кратък от 30 дни срок за предложения и становища по приложените тук проекти за изменение и допълнение на горесцитираните наредби, моля разпоредбата да бъде приложена, на основание следните причини и мотиви за изключителен случай:

- Спешна нужда поради сезонност: Предвид настъпващите летни месеци, повишаване на средните дневни температури, очаквани периоди без валежи и с продължителни горещини, се очаква повишаване на потенциалната опасност от възникване на самозапалване основно при хартията, пластмасовите опаковки, найлона. Същото ще

доведе до риск от увреждане и загуби на общинско имущество, застрашаване живота и здравето на хората, както и замърсяване на околната среда.

- Намаляване на административната тежест и разходите за бизнеса;
- Осъществяване на по-бързо сключване на договори за продажба на рециклируеми материали;
- Гарантиране на регулярни приходи в бюджета;
- Бързо (ежедневно) експедиране на рециклируемите материали;
- Спестяване на разходи по съхранение и обезвреждане на рециклируемите материали;
- Предотвратяване на обезвреждането на годни за повторна употреба рециклируеми материали и повишаване на процента рециклиране на територията на Столична община.

Предвид гореизложеното и на основание чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК, чл.8 и чл.11, ал.3 от Закона за нормативните актове и чл. 21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, предлагам Столичен общински съвет да вземе решение, съгласно предложения проект.

Приложения: 1/. Проект на решение на Столичен общински съвет;

2/. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинската собственост;

3/. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси;

4/. Мотиви за приемане на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинската собственост и на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси;

5/. Копие на Доклад вх. № СОА17-ВК08-981/24.01.2017 г. на Директора на ОП „СПТО“;

6/. Копие на писмо вх. № СОА17-ВК08-981(1)/17.02.2017 г. (изх. № СПТО17-ВК08-45(1)/17.02.2017 г.) на Директора на ОП „СПТО“.

С уважение,

.....
ЙОАНА ХРИСТОВА
ЗАМ. - КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

.....
ДОНЧО БАРБАЛОВ
ЗАМ. - КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА





СТОЛИЧНА ОБЩИНА
СТОЛИЧЕН ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

1000 София, ул. Московска № 33, Тел. 93 77 591, Факс 98 70 855, e-mail: info@sofiacouncil.bg, <http://www.sofiacouncil.bg>

ПРОЕКТ!

Р Е Ш Е Н И Е № _____

на Столичния общински съвет

от _____ 2017 година

ЗА: Приемане на Наредба за изменение и допълнение *Наредбата за общинската собственост*, приета с Решение №210 на СОС по Протокол №87 от 14.04.2011г. (изм. и доп. с Решение №168 по Протокол №14 от 05.04.2012 г., изм. с Решение №606 по Протокол №31 от 06.12.2012 г., изм. и доп. с Решение №746 по Протокол №72 от 04.12.2014 г., изм. и доп. с Решение №422 по Протокол №85 от 09.07.2015 г.) и на Наредба за изменение и допълнение на *Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси*, приета с Решение №138 на СОС по Протокол №73 от 09.03.2006 г. (изм. с Решение №577 по Протокол №84 от 20.07.2006 г., доп. с Решение №201 по Протокол №103 от 22.03.2007 г., изм. и доп. с Решение №456 по Протокол №17 от 24.07.2008 г., Решение №218 по Протокол № 38 от 16.04.2009 г., Решение № 514 по Протокол № 45 от 29.07.2009 г., изм. с Наредба за общинската собственост - приета с Решение №210 по Протокол № 87 от 14.04.2011 г., в сила от 10.05.2011 г., изм. и доп. с Решение № 560 по Протокол № 49 от 10.10.2013 г., изм. и доп. с Решение № 2 по Протокол № 75 от 22.01.2015 г., изм. и доп. - Решение № 422 по Протокол № 85 от 09.07.2015 г., Решение № 451 по Протокол № 18 от 14.07.2016 г.)

На основание чл.76, ал.3 и чл.79 от АПК и чл. 21, ал.1, т.8 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

С Т О Л И Ч Н И Я Т О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т
Р Е Ш И :

I. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинската собственост, приета с Решение №210 на СОС по Протокол №87 от 14.04.2011г. (изм. и доп. с Решение №168 по Протокол №14 от 05.04.2012 г., изм. с Решение №606 по Протокол №31 от 06.12.2012 г., изм. и доп. с Решение №746 по Протокол №72 от 04.12.2014 г., изм. и

доп. с Решение №422 по Протокол №85 от 09.07.2015 г.), с текст съгласно Приложение №1 към настоящото решение.

II. Приема Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, приета с Решение №138 на СОС по Протокол №73 от 09.03.2006 г. (изм. с Решение №577 по Протокол №84 от 20.07.2006 г., доп. с Решение №201 по Протокол №103 от 22.03.2007 г., изм. и доп. с Решение №456 по Протокол №17 от 24.07.2008 г., Решение №218 по Протокол №38 от 16.04.2009 г., Решение №514 по Протокол №45 от 29.07.2009 г., изм. с Наредба за общинската собственост - приета с Решение №210 по Протокол №87 от 14.04.2011 г., в сила от 10.05.2011 г., изм. и доп. с Решение №560 по Протокол №49 от 10.10.2013 г., изм. и доп. с Решение №2 по Протокол №75 от 22.01.2015 г., изм. и доп. - Решение №422 по Протокол №85 от 09.07.2015 г., Решение №451 по Протокол № 18 от 14.07.2016 г.), с текст съгласно Приложение №2 към настоящото решение.

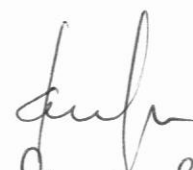
Настоящото решение е прието на _____ заседание на Столичния общински съвет, проведено на _____ 2017 г., Протокол № _____ от _____ 2017 г. и е подпечатано с официалния печат на Столичния общински съвет.

Председател на Столичния общински съвет:

[име, фамилия]

[Само за предложенията по чл. 68, ал. 1 и 2 с вносител кмета на СО, както и в случаите по чл. 68, ал. 4.]

**Юрист от
Администрацията на СО:**


Рузика Антонова-Колева
[име, фамилия, длъжност]
юрисконсулт Р-уиз "УО"

Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинската собственост

приета с Решение №210 по Протокол №87 от 14.04.2011г. на СОС (изм. и доп. с Решение №168 по Протокол №14 от 05.04.2012 г., изм. с Решение №606 по Протокол №31 от 06.12.2012 г., изм. и доп. с Решение №746 по Протокол №72 от 04.12.2014 г., изм. и доп. с Решение №422 по Протокол №85 от 09.07.2015 г.)

§ 1. Текстът на чл. 108 се изменя, както следва:

*Чл. 108. Продажбата на общинско имущество - движими вещи - **отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване** в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците, извършвано в инсталациите и съоръженията на Столична община се осъществява от кмета на Столична община или оправомощено от него лице чрез публичен търг с явно наддаване, провеждан по реда на Глава пета от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси.*

Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси

приета с Решение №138 на СОС по Протокол №73 от 09.03.2006 г. (изм. с Решение №577 по Протокол №84 от 20.07.2006 г., доп. с Решение №201 по Протокол №103 от 22.03.2007 г., изм. и доп. с Решение №456 по Протокол №17 от 24.07.2008 г., Решение №218 по Протокол №38 от 16.04.2009 г., Решение №514 по Протокол №45 от 29.07.2009 г., изм. с Наредба за общинската собственост - приета с Решение №210 по Протокол №87 от 14.04.2011 г., в сила от 10.05.2011 г., изм. и доп. с Решение №560 по Протокол №49 от 10.10.2013 г., изм. и доп. с Решение №2 по Протокол №75 от 22.01.2015 г., изм. и доп. - Решение №422 по Протокол №85 от 09.07.2015 г., Решение №451 по Протокол № 18 от 14.07.2016 г.)

§ 1. Текстът на чл.1, т.9 се изменя, както следва:

*„т.9. продажба на движими вещи - **отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване** в резултат от дейности по третиране на битови **и подобни отпадъци** по смисъла на Закона за управление на отпадъците съгласно чл. 108 от Наредбата за общинската собственост.*

§2. Наименованието на Глава пета се изменя, както следва:

*„Търгове за продажба на движими вещи - **отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване** в резултат от дейности по третиране на битови **и подобни отпадъци** по смисъла на Закона за управление на отпадъците“*

§3. Текстът на чл.60, ал.ал.1, 2, 3 и 4 се изменя, както следва:

*„Чл.60 (1) По реда на тази глава се организират търгове за продажба на **образувани и/или предвидени за образуване** движими вещи - **отпадъци**, получени в резултат от дейности по третиране на битови **и подобни отпадъци** по смисъла на Закона за управление на отпадъците.*

(2) Продажбите по реда на тази глава се извършват по типова тръжна документация, одобрена с решение на СОС, която задължително включва:

- 1. Образец на обявление за тръжната процедура;*
- 2. Образци на документи, които участниците следва да попълнят;*
- 3. Образец на договор за продажба **със срок на действие до 12 месеца** и др.*

(3) Ежегодно, Столичният общински съвет одобрява с решение поименно сертифицирани оценители, които следва да предлагат начална тръжна цена за процедурите за съответната вещ-отпадък. Въз основа на решението на СОС кметът на СО сключва договори за извършване на оценка с одобрените оценители за изпълнение на услугата.

(4) Изготвеното по ал.3 предложение за начална тръжна цена за съответния търг се представя за одобрение на Постоянната комисия по финанси и бюджет на СОС, чието становище има задължителен характер.

§4. Текстът на чл.60, ал.ал.5 и 6 се отменя

§5. Текстът на чл.61, ал. 3, т.т. 1, 2 и 3 се изменя, както следва:

(3) За всеки отделен търг одобрената от СОС тръжна документация съдържа най-малко следната информация:

1. описание на движимите вещи - отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците, предмет на търга;
2. начална тръжна цена, определена на тон и размер на стъпката за наддаване;
3. вид, размер, начин и срок на плащане на депозита за участие, като размерът на депозита за всяка позиция поотделно, е сумата от 10% от началната тръжна цена за тон за количеството налични вещи отпадъци от съответния вид и от 5% от началната тръжна цена за тон от общото прогнозно количество, предвидени за образуване от същия вид за периода на договора.

§ 6. В чл. 62, ал.1 думите „чл.61, ал.3“ се заменят с думите „чл.61, ал.6“

§ 7. Текстът на чл.63, ал.ал.1, 2, 3 и 4 се изменя, както следва:

(1) За продажбата на вещите-отпадъци, кметът на СО сключва договор със спечелилия търга участник- Купувач. Цената на тон, на която е спечелен търга за съответната вещ-отпадък, е цената, на която купувачът се задължава да заплаща всички количества **образувани и/или предвидени за образуване** движими вещи - **отпадъци** за периода на действие на договора.

(2) Купувачът гарантира изпълнението на произтичащите от договора свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на **50 000 лв.** Гаранцията се представя от купувача преди подписване на договора, **в срок до 5 дни след получаване от купувача на протокола за класиране.** Гаранцията се представя в една от следните форми: безусловна и неотменима банкова гаранция, или парична сума.

(3) Купувачът заплаща предложената цена за наличните вещи - **отпадъци** в срок до 5 работни дни от рег. индекс на договора, а за **предвидените за образуване** вещи-отпадъци, в срок до 5 работни дни от фактурирането на всяко отделно натрупано, **изтеглено и извозено** количество за предходната седмица, по реда на чл.64, ал.1.

(4) За натрупаното, изтеглено и извозено количество на вещи-отпадъци се подписва протокол в три екземпляра от Купувача и от кмета на Столична община или оправомощено от него лице.

§8. В чл.63 се създава нова ал.5 със следното съдържание:

(5)В случай че всяко отделно фактурирано количество не бъде платено в срок до 5 работни дни от датата на фактурата, депозитът **по чл.61, ал.3, т.3** остава в полза на Столична община и участникът губи правото си за сключване на сделка по

предмета на търга, съответно договорът може да бъде прекратен едностранно без предизвестие, а представената от него гаранция за добро изпълнение се усвоява в пълен размер в полза на Столична община.

§ 9. Текстът на чл.64, ал.ал.1, 2 и 3 се изменя, както следва:

(1) Образуваните движими вещи - отпадъци се предават на купувача при ежедневно изтегляне и извозване на количества, съгласно задължителен за него ежеседмичен и/или ежедневен график за извозване, който се изготвя от продавача, съгласувано с купувача. В началото на всяка седмица се фактурира изтегленото и извозено количество за предходната седмица, на база кантарни бележки и подписан обобщен протокол за предадени вещи-отпадъци по чл.63, ал.4.

(2) Рискът от случайното погиване или повреждане на закупените вещи – отпадъци преминава върху купувача от по-ранния момент от вдигането им или заплащането.

(3) При забава на вдигане на образуваните движимите вещи - отпадъци повече от 3 (три) дни спрямо графика по ал. 1, купувачът дължи магазинаж и/или неустойки съгласно тръжните условия и договора, като договорът може и да бъде едностранно прекратен от продавача.

§ 10. Създава се нов чл. 65 със следното съдържание:

„Чл.65 (1) Ако включена в търг движима вещь - отпадък не е продадена, цената може да се намали с 10 на сто. Предложението за промяна на началната тръжна цена се прави от председателя на тръжната комисия до председателя на Постоянната комисия по финанси и бюджет на СОС.

(2) Ако спечелилият участник откаже или не е в състояние да сключи договор за съответната движима вещь - отпадък в определените срокове, вещица се предлага на вторият класиран участник в търга, при цената на класирания на първо място. Ако вторият класиран участник изрази писмено съгласие, се сключва договор с него.“

МОТИВИ

КЪМ

Проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинската собственост

и

Проекта на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси

1. Причини, които налагат приемането:

Необходимост от актуализиране на нормативната уредба, с цел промяна на реда и начина за организиране и провеждане на търгове с явно наддаване за продажба на общинско имущество, движими вещи-отпадъци: хартия и картон, черни метали, цветни метали, пластмаса и стъкло, образувани и/или предвидени за образуване в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците, извършвано в инсталациите и съоръженията на Столична община.

2. Причини и мотиви за изключителен случай, които налагат прилагането на по-кратък от 30 дни срок за предложения и становища по проекти на нормативни актове, в съответствие с разпоредбата на чл.26, ал.4, изр. второ от Закона за нормативните актове:

- Спешна нужда поради сезонност: Предвид настъпващите летни месеци, повишаване на средните дневни температури, очаквани периоди без валежи и с продължителни горещини, се очаква повишаване на потенциалната опасност от възникване на самозапалване основно при хартията, пластмасовите опаковки, найлона. Същото ще доведе до риск от увреждане и загуби на общинско имущество, застрашаване живота и здравето на хората, както и замърсяване на околната среда.
- Намаляване на административната тежест и разходите за бизнеса;
- Осъществяване на по-бързо сключване на договори за продажба на рециклируеми материали;
- Гарантиране на регулярни приходи в бюджета;
- Бързо (ежедневно) експедиране на рециклируемите материали;
- Спестяване на разходи по съхранение и обезвреждане на рециклируемите материали;
- Предотвратяване на обезвреждането на годни за повторна употреба рециклируеми материали и повишаване на процента рециклиране на територията на Столична община.

3. Цели, които се поставят:

Намаляване продължителността на организиране и провеждане на тържните процедури и ограничаване натрупването на материали за съхранение на площадката на ОП „СПТО“, посредством ритмично и оперативно осъществяване на продажбите, чрез:

- възможност за продажба на образувани и предвидени за образуване количества движими вещи (рециклируеми материали);
- сключване на договори със срок на действие до 12 месеца;
- залагане в договорите на задължения към купувача за вдигане на материала, веднага след неговото генериране.

4. Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата нормативна уредба:

За прилагане на предложените промени в наредбите не са необходими допълнителни финансови средства.

5. Очаквани резултати от прилагането:

Оперативно осъществяване на продажбите на образуваните и/или предвидени за образуване рециклируеми материали в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците, извършвано в инсталациите и съоръженията на Столична община.

6. Анализ за съответствието с правото на Европейския съюз:

Предлаганите промени в *Наредбата за общинската собственост* и в *Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси*, са съобразени с действащото законодателство и не противоречат на правото на Европейския съюз.



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“
гр. София, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@sptio.bg

ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“
Доклад
№: СПТО17-ВКО8-46 от
24.01.2017 16:28:28
Кореспондент :
СТОЛИЧНА ОБЩИНА

ДО
Г-ЖА ЙОАНА ХРИСТОВА
ЗАМ. КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Гр. София 1000,
Ул. „Московска“ № 33

ДОКЛАД

От Николай Желев, директор на ОП „Столично предприятие за третиране на отпадъци“

ОТНОСНО: Необходимост от промяна на нормативната уредба на Столична община, отнасяща се до провеждането на тържни процедури с явно наддаване за продажбата на рециклируеми материали (хартия и картон, стъкло, черни метали, цветни метали и пластмаса)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХРИСТОВА,

С Решение № 422 от 09.07.2015г. на Столичния общински съвет (СОС) са приети изменения на Наредбата за общинската собственост и Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси (НУРПТК), с които се регламентира реда и начина за организирането на търгове за продажба на движими вещи, получени в резултат от дейности по третиране на битови отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците (ЗУО). В изпълнение на чл.60, ал.2 от НУРПТК, с Решение № 508 от 23.07.2015г., във връзка с Решение №70 от 17.12.2015г. на СОС е одобрена типова тържна документация за провеждане на търговете с явно наддаване за Продажба на общинско имущество, движими вещи - отпадъци: хартия и картон, черни метали, цветни метали, пластмаса и стъкло, получени в резултат от дейности по третиране на битови отпадъци по смисъла на ЗУО, извършвани в инсталациите и съоръженията на Столична община, включваща:

- Образец на обявление на тържната процедура;
- Указания за участниците в търга за явно наддаване;
- Образци на документи, които участниците следва да попълнят;
- Проект на договор за продажба.

Съгласно чл.60, ал. 3 от НУРПТК с Решение №70 от 17.12.2015г. и Решение №723 от 24.11.2016г. на СОС са одобрени, съответно за 2016г. и 2017г., годишните графици за провеждане на тържните процедури, както и лицензираните оценители,



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

които на ротационен принцип ежесмесчно да предлагат начални тръжни цени за процедурите.

Въз основа на цитираните по-горе решения на СОС кметът на СО сключва договори със съответните фирми оценители за изготвяне на предложение за началната тръжна цена за тръжните процедури на наличните количества рециклируеми материали в ОП СПТО, които ежесмесчно се докладват от предприятието в Столична община. Съобразено с изискванията на чл.60, ал.6 от НУРПТК изготвеното предложение се представя до 25-то число на текущия месец за одобрение на Постоянната комисия по финанси и бюджет на СОС, чието становище има задължителен характер.

Редът и начина на провеждане на самата тръжна процедура с явно наддаване за продажбата на рециклируеми материали (хартия и картон, стъкло, черни метали, цветни метали и пластмаса), получени от дейностите по третиране на битови отпадъци в Завод МБТ, е описан в чл.61 и чл.62 на НУРПТК. В резултат от проведената тръжна процедура се изготвя протокол, въз основа на който (в 3 дневен срок след неговото утвърждаване от кмета на СО) се издава заповед за класиране на участниците. Съгласно чл.63, ал.1 от същата наредба кметът на СО сключва договор със спечелилия търга, при което купувачът заплаща предложената цена в срок до 5 работни дни от регистрационния индекс на договора. По смисъла на чл.64, ал.2 закупените вещи се вдигат от купувача най-късно в срок от 3 работни дни от датата на плащането, като след този срок купувачът дължи магазинаж съгласно тръжните условия.

От практиката до момента, могат да се идентифицират следните проблеми, които рефлектират върху цялостната дейност на ОП СПТО:

1. Сроковете в нормативно указаната процедура за продажба на рециклируеми материали (от изготвянето на доклад от определения оценител с начални тръжни цени до сключването на договор със спечелилия търга), определят продължителност на процедурата понякога до 2 месеца.
2. Провеждането на търговете с явно наддаване за продажбата на рециклируеми материали е неритмично (напр. за 2016г. при планирано провеждане на 12 търга са проведени само 6).
3. Нормативно определения 3-дневният срок, който е заложен и в типовите договори за взимане на отпадъците от купувача, е крайно недостатъчен, тъй като количествата на търгуваните рециклируеми материали са големи, закупувания материал обикновено е в насипно състояние (т.е. не е балиран) и изнасянето му от площадката изисква определено технологично време (до момента практиката показва - от 5 дена до 15 дена, а понякога и повече).
4. Към момента има сключени договори с фирми от м. септември и м. октомври 2016г., по които търгувания и заплатен материал все още не е вдигат от купувача от площадката на ОП СПТО.



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

5. Независимо от задължението, произтичащо от договорите и Декларацията за поемане на разходите по натоварване, транспорт и разтоварване на закупените вещи-отпадъци, която се попълва от съответния купувач в хода на тържната процедура, в общинското предприятие зачестяват исканията и създаването на напрежение от определени купувачи по договори, с настояване съответния закупен материал да бъде натоварен с техника и за сметка на ОП СПТО.
6. В случаите, когато на площадката на ОП СПТО има наличен балиран материал (пластмаса например) и същият се предава на купувача по договор, често се налага да бъдат разкомплектовани бали, тъй като общото тегло на предавания материал трябва да отговаря на теглото, за което е сключен договора. Не е нормативно регламентирана възможността, с която да се даде право на купувача за доплащане на горницата от килограмите на място (в ОП СПТО) или по сметка на СО, когато материала е балиран.
7. Сключените договори между СО и купувача и платежните документи не се изпращат своевременно в ОП СПТО от страна на СО. Това създава нередко напрежение с фирмите, т.к. същите идват да взимат съответния закупен материал по договор, а общинското предприятие нито е предупредено, нито има налични документи, въз основа на които има право да допусне на площадката и да предаде закупения материал.

Всичко описано по-горе рефлектира върху цялостната дейност на ОП СПТО, а именно:

- Изчерпване на капацитета на площадките за съхранение на рециклируеми материали и липсата на допълнителни площи, които да бъдат използвани за целта от ОП СПТО. Това от своя страна рефлектира върху работата на Завод МБТ и е предпоставка за намаляване на количеството отделни рециклируеми материали, поради липсата на свободни площи за тяхното съхранение.
- Неритмичното провеждане на търгове от една страна и от друга - неритмичното вдигане от площадката на ОП СПТО на закупени рециклируеми материали от купувачи, води до влошаване на качеството на материалите (напр. хартия и картон) и респ. нередко е предпоставка за създаване на напрежение от страна на фирмите купувачи.

Обобщено, въз основа на гореизложеното, моля за Вашето разпореждане да бъдат предприети съответните действия за:

1. Промяна на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси, Глава Пета „Търгове за продажба на движими вещи, получени в резултат от дейности по третиране на битови отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците“, като бъде променен принципа на продажба – възможност за продажба на налични и бъдещи движими вещи (рециклируеми материали); сключваните договори да не бъдат еднократни (за определено количество) и да бъдат с по-продължителен срок на действие



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“

гр. София, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg

(минимум 6 месеца) със задължения към купувача за вдигане на материала веднага след неговото генериране от Завод МБТ.

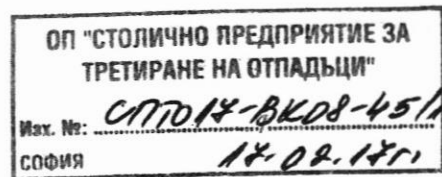
2. Промяна на Наредбата за определяне и администриране на местни такси и цени на услуги, предоставяни от Столична община, съобразена с направеното от страна на ОП СПТО (с писмо вх. № СОА17-ВК08-438/11.01.2017г. на СО) мотивирано предложение за въвеждане на цени за услуги, които могат да се извършват от ОП СПТО, вкл. такива за ползване на техника с цел натоварване на рециклируеми материали на купувачи по договори. Това от една страна ще даде възможност за предоставяне на допълнителна услуга към външни за общинското предприятие лица и фирми, а от друга – ще доведе до генериране на приходи, които ще постъпват в бюджета на Столична община.

С уважение,


ИНЖ. НИКОЛАЙ ЖЕЛЕВ
ДИРЕКТОР НА ОП СПТО



ОП „СТОЛИЧНО ПРЕДПРИЯТИЕ ЗА ТРЕТИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИ“
гр. София, с. Яна, местност Садината, e-mail: office@spto.bg



ДО
Г-ЖА ЙОАНА ХРИСТОВА
ЗАМ. КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА
Гр. София 1000, Ул. „Московска“ № 33

ОТНОСНО: Необходимост от промяна на нормативната уредба на Столична община, отнасяща се до провеждането на тържни процедури с явно наддаване за продажбата на рециклируеми материали (хартия и картон, стъкло, черни метали, цветни метали и пластмаса)

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ХРИСТОВА,

Във връзка с наш Доклад с вх.№СОА17-ВК08-981/24.02.2017г. на Столична община, приложено Ви изпращаме предложение за промяна на нормативна уредба на СО, включващо:

1. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинската собственост приета с Приета с Решение № 210 по Протокол № 87 от 14.04.11 г.
2. Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси Приета с Решение № 138 по Протокол № 73 от 9.03.2006 г. на Столичния общински съвет
3. Проект на Типова тържна документация за провеждане на търг с явно наддаване за Продажба на общинско имущество, движими вещи - отпадъци: хартия и картон, черни метали, цветни метали, пластмаса и стъкло, получени в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците, извършвани в инсталациите и съоръженията на Столична община, Приета с Решение № 508 по Протокол № 86 от 23.07.2015г. и изменена с Решение №70 по Протокол № 5 от 17.12.2015г. на Столичния общински съвет.

Моля за Вашето разпореждане за бъде внесен доклад в Столичния общински съвет за изменение на посочените по-горе нормативни документи, съобразено с направените от ОП СПТО предложения.

Приложение: съгласно текста

С уважение,

ИНЖ. НИКОЛАЙ ЖЕЛЕВ
ДИРЕКТОР НА ОП СПТО

I. Приложение № 1

Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за общинската собственост приета с Решение № 210 по Протокол № 87 от 14.04.2011 г.

В Наредбата за общинската собственост се предлагат следните промени:

& 1. Текстът на чл. 108 се изменя, както следва:

*Чл. 108. Продажбата на общинско имущество - движими вещи - **отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване** в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците, извършвано в инсталациите и съоръженията на Столична община се осъществява от кмета на Столична община или оправомощено от него лице чрез публичен търг с явно наддаване, провеждан по реда на Глава пета от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси.*

II. Приложение № 2

Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси Приета с Решение № 138 по Протокол № 73 от 9.03.2006 г. на Столичния общински съвет

В Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси се предлагат следните промени:

& 1. Текстът на чл.1, т.9 се изменя, както следва:

*„9. продажба на движими вещи - **отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване** в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците съгласно чл. 108 от Наредбата за общинската собственост.*

& 2. Наименованието на Глава пета се изменя, както следва:

*„Търгове за продажба на движими вещи - **отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване** в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците“*

& 3. Текстът на Чл.60, ал.ал.1, 2, 3 и 4 се изменя, както следва:

*„Чл.60 (1) По реда на тази глава се организират търгове за продажба на **образувани и/или предвидени за образуване** движими вещи - **отпадъци**, получени в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците.*

(2) Продажбите по реда на тази глава се извършват по типова тръжна документация, одобрена с решение на СОС, която задължително включва:

1. Образец на обявление за тръжната процедура;
2. Образци на документи, които участниците следва да попълнят;
3. Образец на договор за продажба със срок на действие до 12 месеца и др.

(3) Ежегодно, Столичния абицински съвет одобрява с решение поименно лицензирани оценители, които следва да предлагат начална тръжна цена за процедурите за съответната вещ-отпадък. Въз основа на решението на СОС кметът на СО сключва договор за извършване на оценка с лицензиран оценител за изпълнение на услугата.

(4) Изготвеното по ал.3 предложение за начална тръжна цена за съответния търг се представя за одобрение на ПКФБ на СОС, чието становище има задължителен характер.

& 4. Текстът на Чл.61, ал. 3 се изменя, както следва:

(3) За всеки отделен търг одобрената от СОС тръжна документация съдържа най-малко следната информация:

1. описание на движимите вещи - отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците, предмет на търга;
2. начална тръжна цена, определена на тон и размер на стъпката за наддаване;
3. Размерът на депозита за всяка позиция поотделно, е сумата от 10% от началната тръжна цена за тон по за количеството налични вещи отпадъци от съответния вид и от 5% от началната тръжна цена за тон по от общото прогнозно количество предвидени за образуване от същия вид за периода на договора;;
4. начин и срок на плащане на цената от спечелилия търга участник;
5. дата, място и час на провеждане на търга и срок за подаване на офертите.

& 5. В Чл. 62, ал.1 думите „чл.61, ал.3“ се заменят с думите „чл.61, ал.4“

& 6. Текстът на Чл.63, ал.ал.1, 2, 3 и 4 се изменя, както следва:

(1) За продажбата на вещите-отпадъци, кметът на СО сключва договор със спечелилия търга участник-Купувач. Цената на тон, на която е спечелен търга за съответната вещ-отпадък, е цената, на която купувачът се задължава да заплаща всички количества образувани и/или предвидени за образуване движими вещи - отпадъци за периода на действие на договора.

(2) Купувачът, гарантира изпълнението на произтичащите от договора свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 50 000 лв. Гаранцията се представя преди подписване на договора, в срок до 5 дни след получаване на протокола за класиране от купувача, в една от следните форми: безусловна и неотменима банкова гаранция, или парична сума.

(3) Купувачът заплаща предложената цена за наличните вещи - отпадъци в срок до 5 работни дни от рег. индекс на договора, а за предвидените за образуване вещи-отпадъци, в срок до 5 работни дни от фактурирането на всяко отделно натрупано, изтеглено и извозено количество за предходната седмица, по реда на чл.64, ал.1.

(4) За натрупаното, изтеглено и извозено количество на вещи-отпадъци се подписва протокол в три екземпляра от кмета на Столична община или оправомощено от него лице.

(5) В случай, че плащанията не се извършат в сроковете по ал.3, депозитът по чл.61, ал.3, т.3 остава в полза на Столична община и участникът губи правото си за сключване на сделка по предмета на търга, съответно договорът може да бъде прекратен едностранно без предизвестие, а представената от него гаранция за добро изпълнение се усвоява в пълен размер в полза на Столична община.

& 7. Текстът на Чл.64, ал.ал.1, 2 и 3 се изменя, както следва:

(1) Образуваните движимите вещи - отпадъци се предават на купувача при ежедневно изтегляне и извозване на количества, съгласно задължителен за него ежеседмичен и/или ежедневен график за извозване, който се изготвя от продавача. В началото на всяка седмица се фактурира изтегленото и извозено количество за предходната седмица, на база кантарни бележки и подписан обобщен протокол за предадени вещи-отпадъци по чл.63, ал.4.

(2) Рискът от случайното погиване или повреждане на закупените вещи – отпадъци преминава върху купувача от по-ранния момент от вдигането им или заплащането.

(3) При забава на вдигане на образуваните движимите вещи - отпадъци повече от 3 (три) дни спрямо графика по ал. 1, купувачът дължи магазинаж и/или нейстойки съгласно тържните условия и договора, като договорът може и да бъде едностранно прекратен от продавача.

& 8. Създава се нов чл. 65 със следното съдържание:

„Чл.65 (1) Ако включена в търг движима вещь - отпадък не е продадена, цената може да се намали с 10 на сто. Предложението за промяна на началната тържна цена се прави от председателя на тържната комисия до председателя на Постоянната комисия по финанси и бюджет на СОС.

(2) Ако спечелилият участник откаже или не е в състояние да сключи договор за съответната движима вещь - отпадък в определените срокове, вещица се предлага на вторият класиран участник в търга, при цената на класирания на първо място. Ако вторият класиран участник изрази писмено съгласие, се сключва договор с него.“

III. Приложение № 3

Типова тържна документация за провеждане на търг с явно наддаване за Продажба на общинско имущество, движими вещи - отпадъци: хартия и картон, черни метали, цветни метали, пластмаса и стъкло, получени в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците, извършвани в инсталациите и съоръженията на Столична община, Приета с Решение № 508 по Протокол № 86 от 23.07.2015г. и изменена с Решение №70 по Протокол № 5 от 17.12.2015г. на Столичния общински съвет

В Типовата тръжна документация се предлагат следните промени:

& 1. Наименованието на Типовата тръжна документация се изменя, както следва:

„Типова тръжна документация за провеждане на търг с явно наддаване за Продажба на общинско имущество, движими вещи - отпадъци: хартия и картон, черни метали, цветни метали, пластмаса и стъкло, образувани и/или предвидени за образуване в инсталациите и съоръженията на Столична община в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците“

& 2. Текстът на „Образец на заявление за тръжна процедура“ се изменя, както следва:

I. ОБРАЗЕЦ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ТРЪЖНА ПРОЦЕДУРА

На основание чл. 35, ал. 1 от Закона за общинската собственост, чл. 42, ал. 1 и ал. 6, и във връзка с чл. 108 от Наредбата за общинската собственост, чл. 1, т. 9 и Глава пета от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси на СОС и в изпълнение на Решение на СОС, Протокол №....., Столична община открива търг с явно наддаване за сключване на договор за продажба на движими вещи - отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване в инсталациите и съоръженията на Столична община, при следните условия:

1. Описание на обекта на търга с явно наддаване

Предмет на настоящия търг с явно наддаване е продажбата на движими вещи-отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване за период..... месеца в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците (с характеристики, посочени за всеки вид движими вещи-отпадъци в Образец №10, неразделна част от тръжната документация), находящи се на площадкаи представляващи:

- 1.1. Хартия и картон -т. образувани и до.....т. предвидени за образуване;
- 1.2. Черни метали -.....т. образувани и до.....т. предвидени за образуване;
- 1.3. Цветни метали -.....т. образувани и до.....т. предвидени за образуване;
- 1.4. Пластмаса -т. образувани и до.....т. предвидени за образуване;
- 1.5. Стъкло -т. образувани и до.....т. предвидени за образуване

Всеки участник следва да подаде оферта за съответната/ите вещи/и - отпадък/ци, за която/които участва в настоящия търг.

Забележка: За образуваните движими вещи-отпадъци участниците не могат да оферират по-малко от обявеното количество.

2. Начална тръжна цена, определена на тон

- 2.1. Началната тръжна цена за хартия и картон е лв./тон без ДДС;
- 2.2. Началната тръжна цена за черни метали е лв./тон без ДДС;
- 2.3. Началната тръжна цена за цветни метали е лв./тон без ДДС;
- 2.4. Началната тръжна цена за пластмаса е лв./тон без ДДС;
- 2.5. Началната тръжна цена за стъкло е лв./тон без ДДС.

3. Размер на стъпката за наддаване: лв./тон

4. Условия и документи, необходими за участие в търга с явно наддаване

4.1. Право на участие в търга имат лица, регистрирани по Търговския закон, притежаващи актуални разрешителни за дейности с отпадъци, съгласно Закона за управление на отпадъците или регистрирани по същия закон, които са закупили тръжната документация и са представили следните документи:

4.1.1. Заявление за участие

Заявлението за участие се попълва по образец (Образец №1). Към заявлението се прилагат:

- Документ за закупена тръжна документация (в оригинал или заверено копие - „вярно с оригинала“ и подпис);

- Документ за внесен депозит (в оригинал);

- В случаите, когато не е посочен ЕИК - оригинал или заверено от кандидата удостоверение за актуално състояние, издадено не по-късно от датата на подаване на документите за участие. В случаите, в които участникът участва в търга чрез пълномощник, е необходимо пълномощникът да представи писмено пълномощно с нотариална заверка на подписите;

- Удостоверение за липса на данъчни задължения по чл. 162, ал.2 от ДОПК - в оригинал;

- Свидетелство за съдимост на представляващия и на членовете на управителните органи - в оригинал (срок на валидност 6 месеца);

- Копие от актуален разрешителен или регистрационен документ за дейности с отпадъци по Закона за управление на отпадъците.

4.1.2. Декларация по образец (Образец №2) - Административни сведения;

4.1.3. Декларация по образец (Образец №3), че участникът приема изцяло условията на приложения проект на договор за продажба;

4.1.4. Декларация по образец (Образец №4), че участникът приема да осигури ежедневно изтегляне и извозване на количества образувани движими вещи - отпадъци за периода на действие на договора.

4.1.5. Декларация по образец (Образец №5), че участникът приема да поеме разходите по натоварване, изтегляне, извозване и разтоварване на закупените вещи-отпадъци;

4.1.6. Декларация по образец (Образец №6) за обстоятелства по отношение на участника и лицето, представляващо участника;

4.1.7 Декларация по образец (Образец №7), че участникът е извършил оглед на наличните образувани движими вещи-отпадъци и на мострите на предвидените за образуване вещи-отпадъци;

4.1.8. Удостоверение от банка за наличието на финансов ресурс за предоставянето на гаранция за добро изпълнение.

4.2. Документите по т.т. 4.1.1. - 4.1.8. и приложенията към заявлението се подреждат и описват в хронологична последователност, съгласно тръжната документация. Същите се поставят в непрозрачен плик, който се запечатва. Върху плика се изписват/залепват данни за името на участника, адрес, телефон, факс и електронен адрес за кореспонденция, както и надпис „Търг с явно наддаване за продажба на движими вещи - отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване на площадка, като се посочва вецта, за която участникът подава оферта.

5. Начин на плащане

Купувачът заплаща предложената цена за наличните вещи - отпадъци в срок до 5 работни дни от рег. индекс на договора, а за предвидените за образуване вещи-отпадъци, в срок до 5 работни дни от фактурирането на всяко отделно натрупано, изтеглено и извозено количество за предходната седмица, по реда на чл.64, ал.1 от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси. Заплащането се извършва по посочената в договора банкова сметка на Столична община.

6. Дата, място в час на провеждане на огледа и търга

- Наличните вещи – отпадъци и мострите на предвидените за образуване вещи-отпадъци са на разположение за оглед на площадката наот 09:00ч. до 12:00 ч. в периода от.....до.....
- Дата на провеждане на търга:
- Начален час на търга: часа;
- Място на провеждане на търга: в.....зала, находяща се на адрес.....

7. Ред за закупуване на тръжната документация и внасяне на депозита

Цената на тръжната документация е..... (.....) лева, без ДДС.

Тръжната документация се заплаща в касата на Столична община на ул. "Париж" №3, ет. 2, стая № 201. Касата е с приемно време от понеделник до петък от 10:00ч. до 12:00ч. и 14:00ч. до 16:00ч., а в последния ден от месеца и в предпразничен ден от 10.00ч. до 12.00ч. Фактура за закупена тръжна документация се издава на ул. "Париж" №3, ет.2, стая №204. Участникът може да получи тръжна документация от дирекция „Обществени поръчки и

концесии" на Столична община на адрес ул. „Париж“ №3, стая № след представяне на фактура за закупена документация.

Закупуването на тръжната документация може да се извърши и по банков път, като сумата се внася по сметка в лева, както следва - IBAN: BG81 SOMB 9130 3133 0083 01, BIC код на SOMBBGSF, име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6.

Размерът на депозита за участие е..... (.....) лева. Внася се в касата на Столична община или по банков път на името на Столична община, дирекция "Финанси", по следната сметка на Столична Община:

ГО AN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC Code: SOMBBGSF

Наименование на банката: Общинска банка, клон Врабча, ул. "Врабча" № 6.

В платежното нареждане задължително се записват номера на позицията, за която се участва и номера на търга.

8. Крайният срок за приемане на писмени оферти е..... до..... часа.

9. Специални изисквания

За образуваните движими вещи-отпадъци участниците не могат да оферират по-малко от обявеното количество.

Цената на тон, на която е спечелен търга за съответната вещь-отпадък, е цената, на която купувачът се задължава да заплаща всички количества **образувани и/или предвидени за образуване** движими вещи - **отпадъци** за периода на действие на договора.

Купувачът се задължава да осигури ежедневно изтегляне и извозване на количества, съгласно задължителен за него ежеседмичен и/или ежедневен график за извозване, който се изготвя от продавача.

II. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИТЕ В ТЪРГА С ЯВНО НАДДАВАНЕ

1. Предмет на търга

Продажба на общинско имущество, движими вещи - отпадъци: хартия и картон, черни метали, цветни метали, пластмаса и стъкло, **образувани и/или предвидени за образуване в инсталациите и съоръженията на Столична община** в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците

2. Право на участие

Право на участие в търга имат лица, регистрирани по Търговския закон, притежаващи актуални разрешителни за дейности с отпадъци, съгласно Закона за управление на отпадъците или регистрирани по същия закон. Всеки кандидат може да участва за всички позиции или за всяка една поотделно.

3. Начални тръжни цени по позиции и количества

Началните тръжни цени на общинското имущество, движими вещи - отпадъци по позиции са, както следва:

Позиция №	Наименование	Код съгласно Наредба №2/2014г. за класификация на отпадъците	Начална тръжна цена за лв. /т без ДДС	Образувано Количество /т/	Предвидено за образуване за период..... месеца Количество /т/
1.	Хартия и картон				
2.	Черни метали				
3.	Цветни метали				
4.	Пластмаса				
5.	Стъкло				

За образуваните движими вещи-отпадъци участниците не могат да оферират по-малко от обявеното количество.

Цената на тон, на която е спечелен търга за съответната вещь-отпадък, е цената, на която купувачът се задължава да заплаща всички количества образувани и/или предвидени за образуване движими вещи - отпадъци за периода на действие на договора.

Вещите-отпадъци са на разположение за оглед на площадката от 09:00ч. до 12:00 ч. в периода от до

Лице за контакт:

4. Депозит за участие в търга

Размерът на депозита за всяка позиция поотделно, е сумата от 10% от началната тръжна цена за тон по количеството налични вещи отпадъци от съответния вид и от 5% от началната тръжна цена за тон по общото прогнозно количество предвидени за образуване от същия вид за периода на договора;

Сумата се внася се в касата на Столична община или по банков път на името на Столична община, дирекция "Финанси", по следната сметка на Столична Община:

Сметка в лв. (BGN)

IBAN: BG 72 SOMB 9130 33 33008301

BIC Code: SOMBBGSF

Наименование на банката: Общинска банка, клон Вrabча, ул. "Вrabча" № 6.

В платежното нареждане задължително се записват номера на позицията, за която се участва и номера на търга.

5. Документи за участие в търга

5.1. Заявление за участие

Заявлението за участие се попълва по образец (Образец №1). Към заявлението се прилагат:

- Документ за закупена тръжна документация (в оригинал или заверено копие - „вярно с оригинала“ и подпис);

- Документ за внесен депозит (в оригинал);

- В случаите, когато не е посочен ЕИК - оригинал или заверено от кандидата удостоверение за актуално състояние, издадено не по-късно от датата на подаване на документите за участие. В случаите, в които участникът участва в търга чрез пълномощник, е необходимо пълномощникът да представи писмено пълномощно с нотариална заверка на подписите;

- Удостоверение за липса на данъчни задължения по чл. 162, ал.2 от ДОПК - в оригинал;

- Свидетелство за съдимост на представляващия и на членовете на управителните органи - в оригинал (срок на валидност 6 месеца);

- Копие от актуален разрешителен или регистрационен документ за дейности с отпадъци по Закона за управление на отпадъците.

5.2. Декларация по образец (Образец №2) - Административни сведения;

5.3. Декларация по образец (Образец №3), че участникът приема изцяло условията на приложения проект на договор за продажба;

5.4. Декларация по образец (Образец №4), че участникът приема да осигури ежедневно изтегляне и извозване на количества образувани движими вещи - отпадъци за периода на действие на договора.

5.5. Декларация по образец (Образец №5), че участникът приема да поеме разходите по натоварване, изтегляне, извозване и разтоварване на закупените вещи- отпадъци;

5.6. Декларация по образец (Образец №6) за обстоятелства по отношение на участника и лицето, представляващо участника;

5.7. Декларация по образец (Образец №7), че участникът е извършил оглед на наличните образувани движими вещи-отпадъци и на мострите на предвидените за образуване вещи-отпадъци;

5.8. Удостоверение от банка за наличието на финансов ресурс за предоставянето на гаранция за добро изпълнение.

6. Цена на тръжните книжа

Цената на тръжните книжа е..... лв. с ДДС.

Тръжната документация се заплаща в касата на Столична община на ул. "Париж" №3, ет. 2, стая № 201. Касата е с приемно време от понеделник до петък от 10:00ч. до 12:00ч. и 14:00ч. до 16:00ч., а в последния ден от месеца и в предпразничен ден от 10.00ч. до 12.00ч. Закупуването на тръжната документация може да се извърши и по банков път, като сумата се внася по сметка в лева, както следва - IBAN: BG81 SOMB 9130 3133 0083 01, BIC код на SOMBBGSF, име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6. Получаването на тръжната документация е след представяне на фактура за закупена документация.

7. Подаване на оферти

Писмените оферти се подават в запечатан непрозрачен плик в деловодството на Столична община на ул. "Московска" № 33, I етаж, фронт - офис.

Крайният срок за приемане на писмени оферти е до часа.

8. Провеждане на търга

8.1. Търгът се провежда в деня, часа и мястото, посочени в тръжната документация, като в него могат да участват само лица, подали оферти в срока в срока за приемане на писмени оферти.

8.2. След откриване на търга, тръжната комисия проверява съдържанието на подадените предложения и регистрира участниците, чиито предложения отговарят на изискванията на тръжната документация. Преди провеждане на търга членовете на тръжната комисия попълват декларации за липса на конфликт на интереси.

8.3. Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

- са подадени след срока, определен с заповедта на кмета, с която се открива процедурата;
- са подадени в незапечатан или непрозрачен плик;
- не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;
- не съдържат документ за закупена тръжна документация;
- не съдържат който и да е от документите, посочени в одобрената от СОС тръжна документация.

8.4. Регистрацията на участниците ще започне от 10:00ч. наг. в Столична община, ул....., стая №.....

8.5. От момента на регистрацията участниците нямат право да разговарят помежду си, да провеждат телефонни разговори, както и да разменят информация помежду си по друг начин. В противен случай, комисията отстранява участника (участниците). Внесеният депозит на отстранения участник се задържа.

8.6. Процедурата по наддаване започва с обявяване от председателя на комисията на началната тръжна цена и стъпката на наддаване, след което председателят открива наддаването. Наддаването се извършва чрез устно обявяване от участниците на последователни суми, всяка от които е по- висока от предходната с една стъпка на наддаване, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал. Преди третото обявяване на всяка предложена сума, председателят на комисията прави предупреждение, че е последно и ако няма друго предложение обявява приключването на наддаването със звуков сигнал. Председателят обявява спечелилия участник и закрива търга.

8.7. В случай, че има закупена тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, не се явят кандидати, провеждането на търга се отлага с два часа. Ако след изтичането им отново не се яви кандидат, търг не се провежда и същият се обявява за непроведен.

8.8. Ако има закупени повече от един комплект тръжна документация и в деня, часа и мястото, определени за провеждане на търга, се яви един кандидат, търгът се отлага с 2 (два) часа. След изтичането на този срок търгът се провежда.

8.9. При регистриран само един участник, търгът се провежда, като участникът се обявява за спечелил търга по цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

8.10. Ако в резултат на отстраняване на участник (участници) остане само един участник, същият се обявява за спечелил търга по предложената от него цена. Ако участникът не е участвал в наддаването, той се обявява за спечелил търга по цена, представляваща началната тръжна цена, увеличена с една стъпка.

8.11. Ако нито един от кандидатите за участие в търга не бъде регистриран, председателят на комисията закрива търга.

8.12. Когато след започване на процедурата по наддаване никой от участниците не обяви цена, по-висока от началната тръжна цена с определената стъпка на наддаване, търгът се закрива. Внесените депозити на участниците се задържат.

8.13. Столична община си запазва правото, в случай на непреодолими пречки или обстоятелства, извън нейната воля, да отложи датата на провеждане на търга, като уведоми писмено закупилите тръжни книжа лица до 17,00 часа на.....2.

9. Връщане на депозита за участие

Депозитите за участие на неспечелилите участници, за които не са налице основания за задържане, предвидени в НУРГТТК, се възстановяват по банков път по посочената в административните сведения банкова сметка. Председателят на комисията изпраща писма до дирекция "Финанси" на Столична община за възстановяване на депозита за участие след приключване на търга.

10. Работа на комисията и обявяване на резултатите

10.1. Комисията заседава и взема решения, ако присъстват най-малко четирима от членовете ѝ, като решенията се вземат с мнозинство. За своята работа комисията съставя протокол в 2 екземпляра, които се подписват от всички участвали в провеждането на процедурата членове на комисията. С протокола Комисията предлага на кмета на Столична община реда на класиране на участниците.

10.2. Протоколът се утвърждава от кмета на Столична община. В тридневен срок след утвърждаването на протокола кметът на Столична община издава заповед за класиране на участниците, с която обявява спечелилия участник.

10.3. Заповедта по т.10.2. се съобщава на всички участници в търга. Съобщаването може да се извърши чрез устно уведомяване за съдържанието на акта, което се удостоверява с подпис на извършилото го длъжностно лице, или чрез отправяне на писмено съобщение, включително чрез електронна поща или факс, ако страната е посочила такива. Когато адресът на някой от участниците не е известен или не е намерен на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблото за обявления и на интернет страницата на Столична община, или се оповестява по друг обичаен начин.

11. Плащане на цената и предаване на вещта. Магазинаж.

11.1. За продажбата на образувани и/или предвидени за образуване движими вещи - отпадъци кметът на Столична община сключва договор със спечелилия търга. Цената на тон, на която е спечелен търга за съответната вещь-отпадък, е цената, на която купувачът се задължава да заплаща всички количества образувани и/или предвидени за образуване движими вещи - отпадъци за периода на действие на договора.

11.2. При подписване на договора спечелилият търга участник представя:

- удостоверение по чл.87, ал.6 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс;
- декларация за произход на средства по чл.4, ал.7 и по чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП (Образец 8).

11.3. Купувачът заплаща предложената цена за наличните вещи - отпадъци в срок до 5 работни дни от рег. индекс на договора, а за предвидените за образуване вещи-отпадъци, в срок до 5 работни дни от фактурирането на всяко отделно натрупано, изтеглено и извозено количество за предходната седмица, по реда на чл.64, ал.1. от Наредбата за условията и реда за провеждане на търгове и конкурси.

11.4. Купувачът, гарантира изпълнението на произтичащите от договора свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 50 000 лв. Гаранцията се представя преди подписване на договора, в срок до 5 дни след получаване на протокола за класиране от купувача, в една от следните форми: безусловна и неотменима банкова гаранция, или парична сума.

11.5. За натрупаното, изтеглено и извозено количество на вещи-отпадъци се подписва протокол в три екземпляра от кмета на Столична община или оправомощено от него лице.

11.6. В случай, че плащанията не се извършат в сроковете по т.11.3, депозитът остава в полза на Столична община и участникът губи правото си за сключване на сделка по предмета на търга, съответно договорът може да бъде прекратен едностранно без предизвестие, а представената от него гаранция за добро изпълнение се усвоява в пълен размер в полза на Столична община.

11.7. Образуваните движимите вещи - отпадъци се предават на купувача при ежедневно изтегляне и извозване на количества, съгласно задължителен за него ежеседмичен и/или ежеседмичен график за извозване, който се изготвя от продавача. В началото на всяка седмица се фактурира изтегленото и извозено количество за предходната седмица, на база кантарни бележки и подписан обобщен протокол за предадени вещи-отпадъци по т.11.5. Рискът от случайното погиване или повреждане на закупените вещи - отпадъци преминава върху купувача от по-ранния момент от вдигането им или заплащането.

11.8. При забава на вдигане на образуваните движимите вещи - отпадъци повече от 3 (три) дни спрямо графика по ал. 1, купувачът дължи магазинаж за всеки ден просрочие в размер от 100 лв. (сто лева) с ДДС за всеки тон движими вещи-отпадъци и/или нейстойки съгласно тържните условия и договора, като договорът може и да бъде едностранно прекратен от продавача.

12. Адрес и телефон на организатора

Адрес: Столична община, Дирекция „Обществени поръчки и концесии“, сектор „Търгове“

& 3. Текстът на „Образци на документи, които участниците следва да попълнят“ се изменя, както следва:

1. ОБРАЗЕЦ 1

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

Настоящото заявление е подадено от: ЕИК.....

/фирма на участника/

и подписано от:

/трите имена и ЕГН/

в качеството му на:

/длъжност/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

Заявяваме, че желаем да бъдем регистрирани като участници в търг с явно наддаване №..... за следните позиции :

Заявяваме, че се считаме обвързани от условията, задълженията и отговорностите, поети с настоящото заявление, до изтичане на 45 /четиридесет и пет/ дни от деня на провеждане на търга. В случай, че не се явим да получим заповедта и не платим дължимите суми в посочените срокове, депозитът ни за участие остава за сметка на Столична община.

Ако търгът бъде спечелен от нас, до подписване на договора, настоящото заявление ще представлява споразумение между нас и Столична община, което ще бъде безусловно гарантирано от нашия депозит за участие.

гр. София,г.

/дата/

/подпис и печат/

2. ОБРАЗЕЦ 2

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

1. Фирма на участника

2. ЕИК.....

3. Адрес на управление.....

улица.....

град.....
държава.....
телефон/факс.....

4. Лице за контакти.....
ЕГН.....
длъжност.....
адрес.....
телефон/факс.....
5. Обслужваща банка.....

Банкова сметка:

Банков код:

гр. София,2.

/дата/

.....
/подпис и печат/

3. ОБРАЗЕЦ 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

ЗА ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА НА ПРОЕКТА НА ДОГОВОР ЗА ПРОДАЖБА

Долуподписаният/ ата.....

в качеството си.....

на /длъжност/

на участник в търг с явно наддаване №....., по
позиция.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам условията в него.

Дата:

Декларатор:

Гр.

/подпис/

***Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по
регистрация**

4. ОБРАЗЕЦ 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

**ЗА ИЗТЕГЛЯНЕ И ИЗВОЗВАНЕ НА КОЛИЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИ ДВИЖИМИ ВЕЩИ -
ОТПАДЪЦИ**

Долуподписаният/ ата.....

в качеството си.....

на /длъжност/

на участник в търг с явно наддаване №..... по
позиция.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Задължавам се да осигурявам ежедневно изтегляне и извозване на количества, съгласно задължителен ежеседмичен и/или ежедневен график за извозване, който се изготвя от продавача.

Дата:

Декларатор:

Гр.

/подпис/

***Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по
регистрация**

5. ОБРАЗЕЦ 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

**ЗА ПОЕМАНЕ НА РАЗХОДИТЕ ПО ТРАНСПОРТ И РАЗТОВАРВАНЕ НА ЗАКУПЕНИТЕ
ВЕЩИ-ОТПАДЪЦИ**

Долуподписаният/ ата.....

в качеството си.....

на /длъжност/

на участник в търг с явно наддаване №..... по
позиция.....

ДЕКЛАРИРАМ:

Задължавам се да поема всички разходи по извозване и разтоварване на закупените вещи-отпадъци.

Дата:

Декларатор:

Гр.

/подпис/

***Настоящата декларация се попълва задължително от представляващия участника по регистрация**

6. ОБРАЗЕЦ 6

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА ОБСТОЯТЕЛСТВА ПО ОТНОШЕНИЕ НА УЧАСТНИКА И ЛИЦЕТО,
ПРЕДСТАВЛЯВАЩО УЧАСТНИКА**

Долуподписаният/ата...../трите имена/
в качеството си на.....на
със седалище и адрес на управление

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
3. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;
4. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.
5. Не съм свързано лице с продавача или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.
7. Представяваният от мен участник
(посочете фирмата на участника):

- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконови актове;

- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

8. Не съм осъждан/а с влязла сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс.

9. Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за горепосочените обстоятелства, посочени в т.1-8 от настоящата декларация, служебно на възложителя:

/посочват се от декларатора, когато е приложимо/.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата:

Декларатор:

Гр.

/подпис/

***При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията към настоящата декларация се прилага копие на съответния документ.**

7. ОБРАЗЕЦ 7

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ИЗВЪРШЕН ОГЛЕД

Долуподписаният/ата...../трите имена/

в качеството си на.....на

със седалище и адрес на управление.....

кандидат в търг с явно наддаване за продажба на вещи-отпадъци.....образувани и/или предвидени за образуване на площадката на

ДЕКЛАРИРАМ, че

На.....г. ми беше предоставена възможност за достъп и извършване на оглед на наличните образувани движими вещи-отпадъци и на мострите на предвидените за образуване вещи-отпадъци, предмет на търга с явно наддаване, находящи се на

Извърших оглед на място и констатирах, че фактическото състояние не се различава от описаното в тръжната документация, като не са налице неупоменати недостатъци и дефекти. Нямам претенции към организаторите за търга за необективна информация.

Дата:

Декларатор:

Гр.

/подпис/

8. ОБРАЗЕЦ 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5, т. 3 ЗМИП

Долуподписаният/ата...../трите имена/

ЕГН....., постоянен адрес.....

Гражданство....., документ за самоличност №.....,
издаден на.....от МВР-....., в качеството ми на.....

ЕИК.....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

паричните средства — предмет на посочената тук операция (сделка), в размер.....

имат следния произход:

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата на деклариране:

ДЕКЛАРАТОР:

Забележка: Подписва се от спечелилия участник при подписване на договора

& 4. Текстът на „Проект на договор за продажба“ се изменя, както следва:

ОБРАЗЕЦ 9

ПРОЕКТ ЗА ДОГОВОР

ЗА ПРОДАЖБА НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО, ДВИЖИМИ ВЕЩИ – ОТПАДЪЦИ (ХАРТИЯ И КАРТОН, ЧЕРНИ МЕТАЛИ, ЦВЕТНИ МЕТАЛИ, ПЛАСТМАСА И СТЪКЛО)

.....
ЧРЕЗ ТЪРГ С ЯВНО НАДДАВАНЕ

Днес, 20.... г., в гр. София, между:
Столична община, с адрес: гр. София, ул. „Московска“ №33 с ЕИК 000696327, представлявана от кмета Йорданка Асенова Фандъкова от една страна, наричана за краткост **ПРОДАВАЧ**

и със седалище в гр., адрес:....., ЕИК , регистрация по ЗДДС , представлявано от , на длъжност от друга страна, наричана за краткост **КУПУВАЧ**,

в изпълнение на заповед на кмета на СО и на основание чл.35,ал.1 от Закона за Общинската собственост и протокол от 2017 г. на тържната комисия назначена със заповед № 20.... г. на кмета на Столична община, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ПРОДАВАЧЪТ прехвърля на **КУПУВАЧА** възмездно право на собственост върху спечеленото на търг и при условията на тържната документация, следното движимо налично образувано имущество (вещи-отпадъци) – частна общинска собственост: отпадък с наименование и код т., както и всички *предвидени за образуване* количества от този вид вещи, произведени от завода за МБТ на площадка „Садината“, за период от месеца, считано от датата на регистрационния индекс на Столична община, по реда и условията в него. Прогнозните бъдещи количества на месечна база са около тона, като посочената стойност е относителна и не обвързва **ПРОДАВАЧА**.

II. ЦЕНА И ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА

Чл. 2. (1) Общата цена на наличните образувани вещи-отпадъци по чл. 1 от договора, достигната на проведения на в гр.София – Столична община търг с явно наддаване възлиза на (.....) или лв./тон.

(2) Цената, на която купувачът се задължава да заплаща всички предвидени за образуване количества от тази вещ-отпадък за периода на действие на договора е лв./тон.

Тържната цена и цените за бъдещите количества са без включен ДДС, поради това, че сделките по управление на отпадъци попадат в Приложение 2 във връзка с обратно начисляване по смисъла на чл.163а от ЗДДС.

Чл. 3 (1) КУПУВАЧЪТ заплаща на **ПРОДАВАЧА**, в срок до 5 (пет) работни дни от регистрационния индекс на договора, цената на наличните образувани вещи – отпадъци: (.....) лева, представляваща достигнатата в търга цена намалена с депозита в размер на (.....) лв., по сметка на СО: IBAN:

BG81 SOMB 9130 3133 0083 01, BIC код на SOMBBGSF, име на банка: Общинска банка, клон "Врабча", ул. "Врабча" №6.

(2) **КУПУВАЧЪТ** заплаща по сметката по ал. 1 на **ПРОДАВАЧА** цената на предвидени за образуване количества от тази вещ-отпадък, в срок до 5 (пет) работни дни от фактурирането на всяко отделно натрупано количество за предходната седмица, по реда на чл. 5, ал. 1.

Чл. 4. Собствеността върху вещите-отпадъци и рискът от случайното им погиване или повреждане преминава върху **КУПУВАЧА** от по-ранния момент от вдигането им или заплащането.

III. ПРИЕМАНЕ И ПРЕДАВАНЕ. РАЗХОДИ ЗА НАТОВАРВАНЕ И ТРАНСПОРТ

Чл. 5. Движимите вещи по чл. 1 се предават от **ПРОДАВАЧА** на **КУПУВАЧА**, в състоянието, в което са. Вещите се предават на **КУПУВАЧА** при ежедневно изтегляне и извозване на количества, съгласно задължителен за него ежеседмичен и/или ежедневен график за извозване, който се изготвя от ОП СПТО. В началото на всяка седмица се фактурира на **КУПУВАЧА** изтегленото и извозено количество за предходната седмица, на база кантарни бележки и и подписан обобщен протокол за предадени вещи-отпадъци по чл.6.

Чл. 6. Предаването и приемането на вещите-отпадъци се извършва с протокол, съставен в три екземпляра и подписан от кмета на Столична община или оправомощено от него лице. Същият се подписва и от **КУПУВАЧА**.

Чл. 7. Транспортните разходи са за сметка на **КУПУВАЧА**. **ПРОДАВАЧЪТ**, чрез ОП СПТО, поема ангажиментите и разходите по натоварването и изтеглянето на вещите – отпадъци, съгласно графика по чл. 5.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 8. (1) **ПРОДАВАЧЪТ** се задължава да предаде, а **КУПУВАЧЪТ** има право да получи вещите-отпадъци във вида, в който се намират по време на продажбата.

(2) Допускане до вещите-отпадъци става при спазване и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд съгласно действащата нормативна уредба в страната. Купувачът е длъжен да спазва и вътрешноевропейските нормативни актове по охрана на труда и техническа безопасност и противопожарна охрана.

Чл. 9. **КУПУВАЧЪТ** се задължава да заплати цената по реда и в сроковете по чл.3.

Чл. 10. **КУПУВАЧЪТ** е длъжен да вдига и извозва движимите вещи-отпадъци съгласно графика по чл. 5. При забава на вдигане повече от 3 (три) дни спрямо графика, **КУПУВАЧЪТ** дължи магазинаж за всеки ден просрочие в размер от 100 лв. (сто лева) с ДДС за всеки тон движими вещи-отпадъци. Неустойки се начисляват и/или усвояват отделно.

V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. (1) КУПУВАЧЪТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на 50 000 (петдесет хиляди) лева.

(2) Гаранцията се представя преди подписване на договора от купувача в срок до 5 дни след получаване на протокола за класиране в една от следните форми: безусловна и неотменима банкова гаранция, или парична сума, по следната банкова сметка на СО: Банка: IBAN: BIC код:

Чл. 12. (1) Възложителят задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на изпълнението възникне спор между страните, който е внесен за решаване от съдебен орган. В този случай Възложителят има право да усвои цялата или част от гаранцията за изпълнение за удовлетворяване на евентуално свое вземане, установено при произнасянето по спора.

(2) Възложителят има право да задържи от гаранцията за изпълнение сума, равна на дължим от Изпълнителя магазинаж и/или неустойка.

(3) В случай, че Изпълнителят не изпълни задълженията си по договора и той бъде прекратен по негова вина, Възложителя усвоява изцяло гаранцията за изпълнение, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

Чл. 13. При окончателното приемане на изпълнението на предмета на договора без забележки, гаранцията се връща на Изпълнителя в срок от 15 дни след подписания за целта приемо-предавателен протокол, като Възложителя не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

VI. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ ПО ВЗАИМНО СЪГЛАСИЕ.

Чл. 14. (1) ПРОДАВАЧЪТ има право да развали договора с едностранно изявление, без предизвестие, ако забава на **КУПУВАЧА** по чл. 3, ал. 2 продължи повече от 5 (пет) дни, както и да усвои изцяло гаранцията за изпълнение на договора.

(2) Ако плащането по чл. 3 ал. 1 не се извърши в срок, депозитът се задържа и договорът се прекратява едностранно без предизвестие от **ПРОДАВАЧА**, а представената от **КУПУВАЧА** гаранция за добро изпълнение се усвоява в пълен размер.

(3) **ПРОДАВАЧЪТ** има право на неустойка в размер на 200 лв. на ден и да развали договора с едностранно изявление без предизвестие, ако забава на **КУПУВАЧА** по чл. 10 продължи повече от 3 (три) дни, както и да усвои изцяло гаранцията за изпълнение на договора.

Чл. 15. Договорът може да бъде прекратен без предизвестие по взаимно съгласие между страните, изразено писмено.

VII. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Чл. 16. При вдигането и транспортирането на движимите вещи-отпадъци **КУПУВАЧЪТ** носи пълна отговорност за опазване на околната среда и отстраняването на последиците от увреждането ѝ.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17. Всички спорове, възникнали между страните във връзка с изпълнението на този договор, се решават чрез споразумение между тях, а при невъзможност за постигане на споразумение по реда на действащото законодателство от компетентния български съд.

Настоящият договор се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра по един за всяка от страните.

ПРОДАВАЧ:

КУПУВАЧ:

КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА

.....
/Йорданка Фандъкова/

.....
/...../

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....
/Антоанета Македонска/

& 5. Създава се нов Образец 10 към тържната документация, както следва:

ОБРАЗЕЦ №10

Характеристики за всеки вид движими вещи-отпадъци, образувани и/или предвидени за образуване в резултат от дейности по третиране на битови и подобни отпадъци по смисъла на Закона за управление на отпадъците в инсталациите и съоръженията на Столична община

код на отпадъка	описание на отпадъка	Състав на отпадъка	% примеси в отпадъка (органични и неорганични примеси, чуждици от друг вид рециклируем материал)	% влага в отпадъка
19 12 01	Хартия и Картон	велпапе, картон, вестници, списания, тетрапак и др.	до 25%	до 40%
19 12 02	Черни Метали	желязо, стомана, ламарина, чугун и др.	до 20%	до 5%
19 12 03	Цветни Метали	кенове, алуминиеви опаковки и др.	до 20%	до 5%
19 12 04	Пластмаси	Пластмаса полиетилен с висока плътност, Пластмаса полиетилен с ниска плътност - цветен, Пластмаса полиетилен с ниска плътност - безцвет., Пластмаса полиетилен тарафталат - кафяв, Пластмаса полиетилен тарафталат - син, Пластмаса полиетилен тарафталат - зелен, Каучук и гумени изделия, Твърда пластмаса - полипропилен, Твърда пластмаса - полистирол, Твърда пластмаса - поливинил хлорид и др.	до 20%	до 20%
19 12 05	Стъкло	опаковки от стъкло (буркани, бутилки, домакинско стъкло и др.)	до 15%	до 5%