

Програма за изпълнение на Общинска Стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта 2016 – 2020 година

*Програмно финансиране
сесия м. февруари 2017 г.
Работна среща – инструктаж
19.04 2017 година*

Организационни въпроси



- Изисквания към институции с одобрени проекти – институционални договорености
- Информираност и публичност
- Мониторинг на проектната дейност
- Отчитане – финансов и съдържателен отчет

Институционална договореност



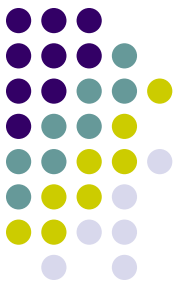
Институционалната договореност между Столична община и кандидатстващата институция се осъществява чрез корекция на бюджета към съответната районната администрация за целево превеждане на средства, съгласно Заповед на Кмет на СО.

● **Важно:**



- **График за мониторинг – до 28.04.2017 г. на електронен адрес programasofia@abv.bg**
- **Бюджет на проекта – моля да представите актуален и съобразен с изискванията 60% - преки и 40 % – непреки разходи –до 28.04.2017 г. на електронен адрес programasofia@abv.bg**
- **Продължителност и обхват на дейности – от 3 април до 29 декември 2017 г.**
- **Отчитане и финансово приключване на одобрените проекти до 1 декември 2017 г.**
- **Пълният комплект от необходими документи за финансов и съдържателен отчет са публикувани на страницата на Столична община - www.sofia.bg/sport**

Условия при промяна на заложените параметри в проекта- индикатори, средства, участници от целева група и др.



- При необходимост от промяна на параметрите на утвърден проект или при изпълнение на проект по начин, различен от одобрения, в срок до 7 дни организацията – изпълнител изпраща до Координатора на Програмата – заместник – кмет на СО мотивирано писмено заявление.
- Посочените данни да не нарушават планиран бюджет и съотношение между преки и непреки разходи, очаквани резултати и цели и дейности.

Изисквания за информираност и публичност



- **Популяризиране участието на Столична община**
- **Упоменава се за финансовата подкрепа на Столична община при реализиране на Проекта и отразяването му в медиите, както и при всички други анонси в публичното пространство; в печатните, аудио и аудио-видео материалите за реклама и разгласа изписва и/или съобщава изрично, че: „Проектът е финансиран от Програма за изпълнение на Общинска стратегия за развитие на физическото възпитание и спорта на Столична община и се реализира в подкрепа на инициативата «София - Европейска столица на спорта през 2018 г.» на всички рекламни и информационни материали (печатни, видео и други, позиционирани в интернет)**
- **Поставя се герба на Столична община на всички рекламни и информационни материали за Проекта (печатни, видео и други, позиционирани в интернет)**
- **Поставя се официалното лого на инициативата: «София – Европейска столица на Спорта 2018 година» на всички рекламни и информационни материали (печатни, видео и такива, позиционирани в интернет)**

Формуляр за съдържателен и финансов отчет



I. Техническа информация

Име на организация/изпълнител	
Име на проект	
Вх № на проектното предложение Заповед № за корекция на бюджета	
Стратегическа цел / Програмен приоритет	
Продължителност на проекта – начало/край	
Стойност на проекта Одобрена сума за финансиране	

II. Съдържателен отчет:



1. Оценка на изпълнението на проекта – дейности, резултати и участници / до 20 реда /

2. Степен на изпълнение на дейностите въз основа на заложените индикатори в проектното предложение / опишете изпълнението на индикаторите съгласно проектното предложение/

3. Постигане в краткосрочен и дългосрочен план / до 15 реда /

4. Партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на проектните дейности /до 10 реда /

**5. Информираност и публичност /относно включването на Столична община като финансираща институция/.
/ приложения опис на материали, съгласно изискванията с лого на община и лого на европейска столица на спорта - снимки,, публикации, информационни и други материали по проекта/**

Обща информация – данни за участници, целевите групи, обхванати по проекта

Брой на участниците, обхванати от проекта

1. Брой заявени участници по проекта

2. Брой реални участници в дейностите

3. Брой отпаднали участници /където е приложимо/

4. Брой допълнително включени участници

Разпределение на обхванатите от проекта по пол

1. Мъже / момчета

2. Жени / момичета

Разпределение на обхванатите от проекта по възраст

1. Деца до 7 години

2. Деца и ученици 8-14 години

3. Младежи 15-18 години

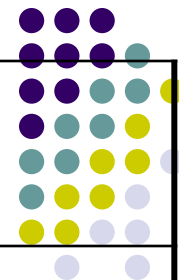
4. Младежи 19-24 години

5. Младежи 24 – 29 години

6. 30- 60 години

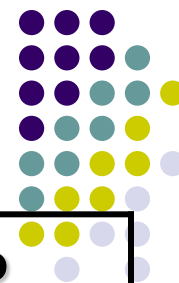
7. Над 60 години

**Разпределение на преките участници по групи в
неравностойно положение /където е приложимо/**



1. Малцинства - роми - други	
2. Мигранти	
3. Хора с увреждания	
4. Деца, лишени от родителска грижа	
5. Други лица в неравностойно положение – моля, опишете ясно	

III . Финансов отчет:

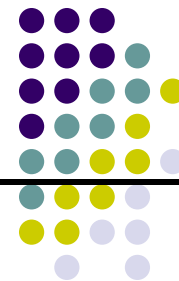


№	Вид отчетен документ	№ Дата	Опис на разходите	Общо
Общо:				

Към формуляра за финансов отчет се прилагат копия на всички оригинални документи за направените разходи по проекта. Те се заверяват с подпис, печат и с текст "Вярно с оригинала"

Съдържанието на отчетните документи следва да съответства на изискванията от Закона за счетоводството в т.ч към всяка фактура се прилага касова бележка и други документи, доказващи разхода /например договор за наем или услуга/.

Допустими разходи:



ПРЕКИ – 60%

- осигуряване на дидактически пособия и материали, напр. помагала, педагогически и методически пособия, необходими за дейността;
- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици, храна, сокове/ мин.вода;
- транспорт за преките участници в проекта;
- награден фонд за преките участници – купи, медали, грамоти, сертификати и др

НЕПРЕКИ – 40 %

- съдийско, техническо и медицинско обезпечаване на конкретни дейности, напр. спортни събития;
- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия и др./, които не са публична общинска собственост;
- разходи за информираност и публичност – плакати, покани, флаери и др.;
- други консумативи и материали, необходими за реализиране на дейността, напр. – наем озвучителна система, дейности за информираност и публичност

Отчитане на проектите

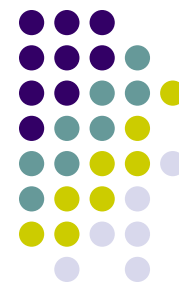


- **Проектите се отчитат съгласно условията и срока с краен финансов и съдържателен (технически) отчет.**
- **Крайният отчет – финансов и съдържателен, се внася от организацията – изпълнител с придружително писмо в деловодството на СО до Координатора на Програмата, не по късно от един месец след приключване на проекта.**
- **Към финансовия отчет се прилагат копия от всички оригинални документи за направените разходи по проекта, заверени с „вярно с оригинала” от организацията – изпълнител.**
- **Съдържателният отчет трябва да включва цялостен анализ на постигнатото, подкрепен със снимков материал, списъци на участниците, ксерокопия на тематични дневници и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите по проекта и придадената публичност.**

Мониторинг на проектни дейности



- Мониторинг-посещения се извършват след изготвяне на график, по предложение на кандидатстващите институции
- График за мониторинг – до **28.04.2017** г. на електронен адрес programasofia@abv.bg
- Експерти от Столична община и общински съветници от ПК за ДМС осъществяват мониторинг на проектните дейности, съгласно изготвен график и съгласуван с кандидатстващите организации.
- При мониторинг - посещения се подава информация, съгласно изисквания на Програмата и приложен формуляр.



С пожелания за ползотворна работа

Д-р Ирена Димитрова
Директор на дирекция ПИСТ
Столична община
Експерти за координация и съдействие
М. Георгиева и Н. Димитрова
Тел. 02/946 -11 -18