



Столична община
Иждивател №
СОА18-ВК66-1128
Регистриран на 13.02.2018

За проверка: <https://sofia.bg/registry-report>



Столична община

София 1000 ул. "Московска" 33, телефонен номератор 9377xxx, факс 9810653, www.sofia.bg

ДО
Г-ЖА ТАТЯНА ГЕОРГИЕВА
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ПК ЗА ДМС

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

ОТ

доц. д-р Тодор Чобанов

заместник – кмет на Столична община

Координатор на Програма за развитие на физическото възпитание и спорта

Относно: Утвърждаване на Вътрешни правила за административно и финансово осигуряване на Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЕОРГИЕВА,

С Решение № 7/12.01.2012 г. на Столичен общински съвет /COC/ е утвърдена Стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта, която представя визията, стратегическите и конкретните цели, мерки и очаквани резултати за периода 2012 – 2020 година.

Съгласно т.2 от Решението на СОС, администрацията разработва годишни планове за действие и механизъм за реализиране на стратегическите цели, една от които е свързана с Програма за съфинансиране на спортни и младежки дейности, международни форуми и събития под патронаж на Кмета на София.

Настоящият документ представя Вътрешни правила за административно и финансово осигуряване на Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община, включващ визия, приоритети, цели, индикатори, действия и очаквани резултати.

Предложените правила имат отношение към процедура, механизъм и изисквания към кандидатстващите структури за предоставяне на средства при съфинансиране по Програмата и **няколко приоритетни направления:**

- Спортни и младежки събития, образователни форуми, организирани от Столична община;
 - Дейности и събития за съфинансиране домакинства на образователни, младежки и спортни форуми. Кампании под патронажа на Кмета на Столична община;
 - Подкрепа на участия, съфинансиране на деца, ученици, младежи, представители на образователни и спортни институции в международни състезания и инициативи;
- Включването на конкретно събитие в Програмата се извършва след съгласуване с Кмета на Столична община, съгласно Докладна записка със съответната резолюция.

Включените в Програмата дейности, събития и форуми административно се управляват от заместник – кметът на Столична община /СО/, определен за Координатор на Програма за развитие на Физическото възпитание и спорта /ФВС/ в изпълнение на Решение № 98/ 14.01.2016 г. на СОС, дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм” /ПИСТ/ и отдел „Международна дейност и протокол” /МДП/.

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ГЕОРГИЕВА,

Моля за Вашето съдействие и утвърждаване на Вътрешни правила за административно и финансово осигуряване на Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община

Приложение: съгласно текста

С уважение,

.....
ДОЦ. Д-Р ТОДОР ЧОБАНОВ

Заместник – кмет на Столична община



[Handwritten signature]
М. Димитров

УТВЪРДИЛ

ЙОРДАНКА ФАНДЪКОВА
КМЕТ НА СТОЛИЧНА ОБЩИНА



СТОЛИЧНА ОБЩИНА

Вътрешни правила
за административно и финансово осигуряване на
Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и
инициативи под патронажа на Кмета на Столична община

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Въведение. Приоритетни направления. Механизъм за административно и финансово обслужване. Процедура. Планиране. Финансиране. Финансова отчетност
2. Изисквания, на които трябва да отговаря организацията/ институцията. Задължителни съпътстващи документи. Междуетноститутуциална договореност.
3. Допустими разходи. Разходооправдателни документи. Изисквания за съдържателна и финансова отчетност.
4. Информираност и публичност. Мониторинг и отчитане. Контрол по изпълнение на финансираните дейности/ кампании
5. Насоки за включване в Програмата по приоритетни направления. Указания за институции, организации.

Приложение 1 Формуляр за включване в Програмата

Приложение 2 Формуляр за съдържателен и финансов отчет по Програмата

Приложение 3 Формуляр за мониторинг и експертно становище по Програмата

1. Въведение. Приоритетни направления. Механизъм за административно и финансово обслужване. Процедура. Планиране. Финансова процедура. Финансиране. Финансова отчетност.

а) Въведение

С Решение № 7/12.01.2012 г. на Столичен общински съвет /COC/ е утвърдена Стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта, която представя визията, стратегическите и конкретните цели, мерки и очаквани резултати за периода 2012 – 2020 година.

Съгласно т.2 от Решението на СОС, администрацията разработва годишни планове за действие и механизъм за реализиране на стратегическите цели, една от които е свързана с Програма за съфинансиране на спортни и младежки дейности, международни форуми и събития под патронаж на Кмета на София.

Настоящият документ представя Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община, включващ визия, приоритети, цели, индикатори, действия и очаквани резултати.

Програмата е разработена със следните цели:

- Съответствие с приоритетите от Стратегията за развитие на физическото възпитание и спорта /ФВБ/ (2012- 2020) на Столична община, Национална Програма за младежта (2016 – 2020), Стратегия за младите хора на Столична община (2017 – 2027), Общинска стратегия за подкрепа на личностно развитие на децата и учениците (2017 - 2019);
- Създаване на условия при организация и домакинство на столицата при провеждане на международни спортни събития, младежки и образователни форуми;
- Потенциални ползи/ефекти от домакинството в социален и имиджов аспект;
- Реализиране на инициативи, включващи участието на деца и ученици в спортни и младежки дейности, образователни кампании;
- Повишаване качеството на предлаганите спортни услуги, дейности и социални възможности;
- Обхващане на различни целеви групи и стимулиране на интереса и търсенето на занимания с физически упражнения и спорт;
- Популяризиране участието и приноса на Столична община;
- Развитие и насърчаване на спортното и младежко доброволчество, активното гражданство;
- Промотиране на възможности за по-добра социална интеграция сред деца, ученици, младежи, възрастни хора от рискови групи.

Предложените правила имат отношение към процедура, механизъм и изисквания към кандидатстващите структури за предоставяне на средства при съфинансиране по Програмата в няколко приоритетни направления.

б) Приоритетни направления:

- Спортни и младежки събития, образователни форуми, организирани от Столична община;
- Дейности и събития за съфинансиране домакинства на образователни, младежки и спортни форуми. Кампании под патронажа на Кмета на Столична община;
- Подкрепа на участия, съфинансиране на деца, ученици, младежи, представители на образователни и спортни институции в международни състезания и инициативи;

За ефективно управление на вложените ресурси и прилагане система за финансово управление и контрол са разработени Вътрешни правила за административно и финансово осигуряване на Програма за съфинансиране на спортни и младежки дейности, международни форуми и събития, утвърдени от Кмет на Столична община и съгласувани с отдел „Международна дейност и протокол“, дирекция „Правно нормативно обслужване“.

в) Механизъм за административно и финансово обслужване

Включените в Програмата дейности, събития и форуми административно се управляват от заместник – кметът на Столична община /СО/, определен за Координатор на Програма за развитие на Физическото възпитание и спорта /ФВС/ в изпълнение на Решение № 98/ 14.01.2016 г. на СОС, дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм“ /ПИСТ/ и отдел „Международна дейност и протокол“ /МДП/, както следва:

- Подаване на формуляр до Кмета на Столична община за включване в Програмата със съответстващ пакет от документи, съгласно изисквания към институции/организации при съфинансиране на спортни и младежки събития, участия в международни форуми и кампании, съфинансиране на деца, ученици, младежи, представители на образователни и спортни институции, в изпълнение на Вътрешни правила на Програма за съфинансиране на спортни и младежки дейности, международни форуми и събития под патронаж на Кмета на Столична община;
- Административната проверка на подадените документи се извършва от дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм“ /ПИСТ/, съгласно утвърдени Вътрешни правила на Програмата;
- Представяне на становище от дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм“ /ПИСТ/ и съгласуване с Кмета на Столична община, отдел „Международна дейност и протокол“ /МДП/;
- Обобщаване на постъпили проектни предложения, въз основа на становище от Кмета на Столична община /СО/ за включване в Годишния план на Програмата;
- Изготвяне на протокол с одобрение за включване в Годишен план на Програмата събития и средства за съфинансиране;
- Направените предложения се съгласуват чрез Докладна записка с Постоянната комисия за децата, младежта и спорта на Столичен общински съвет /СОС/;
- Доклад до СОС от Координатора на Програмата за ФВС /заместник – кмет на СО/ за утвърждаване Годишния план на Програмата
- С Решение на СОС се утвърждава Годишния план на Програмата

г) Процедура за включване на събития/ организации в Програмата.

- Доклад до СОС от Координатора на Програмата за ФВС /заместник – кмет на СО/ за процедура за включване на събития/ организации в Програмата по направения с приложен пакет от документи;

д) Планиране.

- **Планиране на образователни, спортни и младежки събития, организирани от Столична община** - утвърждават се в началото на календарната година, като в тях се включват стипендиите за ученици за високи постижения в областта на спорта по повод 17 май – Ден на българския спорт, Материална награда за учители по физическо възпитание и спорт, извели на призови места ученически отбори и индивидуални състезатели от Ученически игри, наградата „Най – добър млад учен“ на СУ „Св. Климент Охридски“, конференции, състезания и форуми, които организира и провежда Столична община, Младежки дейности, форуми, кампании и инициативи, в изпълнение Решение № 787/ 08.12.2016 г. на СОС – Стратегия за младите хора на СО и План за действие за 2017 г.

- **Събития за съфинансиране на международни спортни, образователни и младежки форуми. Кампании под патронажа на Кмета на Столична община** – документи за съфинансиране се подават след обявена процедура за включване в Програмата и се разглеждат в срок от 2 месеца преди провеждане на събитието

- **Подкрепа/ съфинансиране на представителни отбори от София, младежи и ученици за участия в международни събития – спортни, младежки и образователни** - документи за съфинансиране се подават след обявена процедура за включване в Програмата и се разглеждат в срок от 2 месеца преди провеждане на събитието

- **Допълнително включени дейности и инициативи по Направления**

В изпълнение на утвърден бюджет за реализиране на дейности от Годишния план на Програма за съфинансиране на спортни, образователни и младежки форми и кампании и съгласно финансово разпределение по Направления, дирекция ПИСТ осигурява административно и финансово

обслужване и за допълнително включени дейности и инициативи, в изпълнение на резолюция от Кмета на СО и/или зам. – кмета на СО, след съгласуване с докладна записка до ПК за ДМС и Решение на СОС, включващо кампании и форуми с определена форма на сътрудничество/определени средства за съфинансиране, както следва:

- Събития за съфинансиране на международни спортни, образователни и младежки форуми. Кампании под патронажа на Кмета на Столична община в изпълнение на изисквания и процедура по т.1
- Участие на представителни отбори от София, младежи и ученици за участие в международни събития в изпълнение на изисквания и процедура по т.1
- Допълнително включени дейности и инициативи по Направления, съгласно наличен финансов ресурс и Решение на СОС

е) Финансова процедура:

- Изготвяне на Проект за допълнително включване на събития по Програма – допълнение;
- Предложение и становище от ПИСТ;
- Съгласуване с отдел „Международна дейност и протокол“ и резолюция от Кмета на СО с определена форма на сътрудничество /съфинансиране/ логистика/;
- Съгласуване с Докладна записка до Постоянната комисия за децата, младежта и спорт /ПК за ДМС/;
- Информирание на кандидатстващите институции;
- Публикуване на информация на официален портал на град София;
- Изготвяне на договор/план – сметка.

ж) Финансиране:

Средствата за Програмата се определят, съгласно налични средства в сборен бюджет на СО, разпределение на бюджет по VII Функция Почивно дело, култура, религиозни дейности, Параграф 1020, Група Б Физическа култура и спорт, дейност 714 „Спортни бази за спорт за всички“

- Сключване на договор/одобряване на план – сметка от заместник – кмета на СО
- Попълване на контролен лист № 4 и № 5 за контрол и допустимост на разхода
- Авансов превод – първи транш - 50% / при договорни взаимоотношения/
- Разработване на Докладна записка до дирекция „Финанси“ за корекция на бюджета за институции – районни администрации, образователни институции, обслужващи звена, органи на ученическо/ младежко самоуправление към средно общообразователни училища, читалища и общински културни институти
- Реализация на проектната дейност и предоставяне на Формуляр за съдържателен и финансов отчет
- Финансов превод – втори транш – 50 %

з) Финансова отчетност

След приключване на дейностите се представя финансов и съдържателен отчет със съответните копия на разходооправдателни документи, заверени с печат „Вярно с оригинала“.

- Финансовият и съдържателен отчет се приема от експерт на дирекция ПИСТ, с поставен подпис от директор на дирекция ПИСТ, с поставен подпис от началник отдел „Международна дейност и протокол“ и се одобрява от Заместник кмета на СО – Координатор на Програмата;
- Финансовият и съдържателен отчет и разходооправдателните документи се одобряват от директор на дирекция с полагане на подпис, с прилагане на контролен лист № 4 и контролен лист № 5 за предварителен контрол и установяване законосъобразността на разхода;
- Финансовите документи и другите съпътстващи разхода документи се представят на вниманието на Финансовия контролор за одобрение и предварителен контрол и на главния счетоводител за извършване на финансово плащане.;

В едномесечен срок, в изпълнение на Решението на СОС, Координаторът на Програма за развитие на ФВС, заместник - кмет на СО, внася отчетен доклад до ПК за ДМС и СОС.

Публикуване на отчетния доклад и Решение на СОС на официалния електронен портал на град София.

2. Изисквания, на които трябва да отговаря организацията/ институцията.
Задължителни съпътстващи документи. Междунституционална договореност.

а) Изисквания към организацията/ институцията:

Включването в Програмата е насочено към институции/ организации, които:

- Са вписани в Централния регистър на юридическите лица с нестопанска цел на Министерство на правосъдието;
- Развиват дейност на територията на Столична община;
- Са регистрирани по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, съгласно Съдебно решение;
- Имат удостоверение за актуално състояние, издадено в годината на кандидатстване;
- Са вписани в Регистъра на институциите в системата на предучилищно и училищно образование към Министерство на образованието и науката /за частни детски градини и частни училища/
- Са вписани в Националния регистър към Министерство на културата /читалища/
- Имат регистрация по БУЛСТАТ;
- Няма парични задължения към държавата;
- Няма парични задължения към Столична община;
- Няма задължения към Столична община по предходни договори;
- Имат регистрация в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерство на младежта и спорта;
- Няма задължения към Министерство на младежта и спорта;
- Имат членство към съответната Национална Федерация
- Имат осигурено финансиране и наличие на собствени средства в размер до 30% от общата стойност на дейността;
- Имат действаща банкова сметка;
- Водят счетоводна отчетност в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти;

б) Задължителни съпътстващи документи към Формуляра

- План – сметка със заложен видове разходи, включваща средства за сметка на организацията и средства за съфинансиране от Столична община;
- График на дейностите, включващ организационен и отчетен етап;
- Копие от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала”(само за НПО);
- Копие от съдебно решение за Регистрация по закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверен с подпис и печат на водещата институция
- Удостоверение за актуално състояние, издадено от **Софийски градски съд**, издадено в годината, в която се обявява процедура за включване в Програмата, заверено с подпис и печат на водещата институция и текст “Вярно с оригинала” (само за НПО, читалища и спортни клубове);
- Удостоверения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно – осигурителния процесуален кодекс /ДОПК/ за липса на парични задължения към държавата /от НАП/ към датата на подаване на проектното предложение (за юридическо лице с нестопанска цел);
- Служебна бележка от банката за актуалността на банковата сметка на спортния клуб за съответната година, за която се кандидатства;
- Декларация за липса на конфликт на интереси.

Важно: При предоставяне на задължителния пакет документи да не се представя информация свързана с личните данни, съгласно изисквания от Закона за защита на личните данни.

При одобрено включване в Програмата ще Ви бъдат поискани данни, съгласно изисквания за сключване на договор.

в) Други важни документи, които трябва да представят:

- Копие от Меморандума (или Договора) за организиране и провеждане на проявата със съответната международна федерация;
- Договор за финансово подпомагане от страна на Министерство на младежта и спорта /ММС/ на лицензираната спортна Федерация за провеждане на конкретната международна спортна проява;
- Покана от организатора/ домакин за участие в международния форум /където е необходимо, превод на български език/;
- Писмено становище от съответната структура/ Национална Федерация, за ученик/ младеж/ състезател /завоювано постижение/, определен за участие в международния форум

Забележка: Всички приложени копия на изискваните документи следват да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“, подписани от представляващия организацията и подпечатани с печат на организацията

г) Междунституционалната договореност между Столична община и включените в Програмата институции/ организации.

*** Институционалната договореност между Столична община и институции/ организации относно финансиране се осъществява чрез представяне в Столична община на:**

- План – сметка за съответната сума и разпределение на одобрените средства, съгласно Решение на СОС
- График на дейностите /период на реализация на събитието/
- Договор
- Писмен доклад – отчет за проведено събитие с приложени разходооправдателни документи

След подписване на договор с Кмет на Столична община, организацията – изпълнител получава одобрените по проекта средства на два транша:

50% аванс

50% одобрена сума след съдържателно и финансово отчитане на дейностите

За институции – районни администрации, училища, детски градини, обслужващи звена, органи на ученическо/ младежко самоуправление към средни училища, читалища и общински културни институти, институционалната договореност със Столична община относно финансиране се осъществява чрез корекция на бюджета към съответната районната администрация за целево превеждане на средствата, съгласно Докладна записка до дирекция «Финанси» и Заповед на Кметана СО.

Важно!

За всички организации, за които е осигурено съфинансиране от Столична община по Програмата е необходимо деклариране на съфинансиране на дейностите за сметка на организацията, минимум до 30 %.

Необходимо е коректно посочване на източниците за съфинансиране.

3. Допустими разходи. Разходооправдателни документи. Изисквания за съдържателна и финансова отчетност.

а) Разходите могат да бъдат:

- осигуряване на пособия и материали за участниците, напр. помагала за дейността;
- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за децата и учениците;
- транспортни разходи за преките участници в проекта;

- награден фонд за участващите – купи медали, грамоти, сертификати и др.;
- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия, проектори и др/, които не са общинска собственост;
- изработване на презентационни, информационни и промотиращи събитието и партньорството със Столична община материали.

б) Разходооправдателни документи:

- Копие от фактурите със заверка „Вярно с оригинала“;
- Пресниман касов бон – при плащане в брой със заверка „Вярно с оригинала“;
- Копие от платежното нареждане – ако е платено по банков път със заверка „Вярно с оригинала“;
- Копие от договора за вид услуга – ако има сключен такъв, със заверка „Вярно с оригинала“

След подписване на договора с Кмета на Столична община, организацията – изпълнител получава одобрените средства на два транша:

50% аванс

50% одобрена сума след съдържателно и финансово отчитане на дейностите по проекта

в) Изисквания за съдържателна и финансова отчетност:

Писмената информация трябва да съдържа:

- оценка на изпълнението на дейностите – резултати, участници, постижения, зрители, свободен достъп за граждани;
- партньорство и други форми на сътрудничество при организация и провеждане на събитието,
- информираност и публичност /относно включването на Столична община като съфинансираща институция/. Снимков материал, отговарящ на изискванията за **информираност и публичност** /съгласно формуляр за съдържателен и финансов отчет/

Представяне на финансов и съдържателен отчет, съгласно срокове, формуляр и изисквания
Дейностите се отчитат съгласно условията и срока на договора с краен финансов и съдържателен отчет.

Крайният отчет – финансов и съдържателен, се внася от организацията – изпълнител с придружително писмо в деловодството на СО до Кмета на Столична община, не по късно от 7 дни след приключване.

Към финансовия отчет се прилагат копия от всички оригинални документи за направените разходи, заверени с „вярно с оригинала“ от организацията – изпълнител.

Съдържателният отчет трябва да включва анализ на постигнатото, подкрепен със снимков материал, списъци на участниците и други материали, удостоверяващи изпълнението на дейностите и придадената публичност.

Изпълнителите трябва да водят ясна и точно счетоводна документация, съобразена с принципите на добро финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството.

Документацията по изпълнението на дейностите се съхранява от Изпълнителя и от Координатора на Програмата за срок от пет години.

Договорните отношения по финансираните дейности приключват след одобряване на крайния отчет и превеждане на сумата, съгласно договора между бенефициента и СО .

Организацията, която не представи краен отчет (финансов и съдържателен) или е изразходвала средствата неправомочно, дължи връщането им, съгласно нормативната уредба на Република България. Същата се лишава от правото да кандидатства за бъдещето финансиране с проект пред СО за срок от две години.

4. Информираност и публичност. Мониторинг и отчетане. Контрол по изпълнение на финансираните дейности/ кампании

а) Изисквания за информираност и публичност

Информацията и документите са публични и се предоставят чрез:

- официален портал на София;
- електронен път;

Информация за изискванията при поставянето на:

- Герб на Столична община
- Лого «София –Европейска столица на спорта – 2018г.»

Изпълнителят отговаря за качеството на извършената работа, като се задължава да изпълни същата, като популяризира участието и доброто име на възложителя – Столична община.

Във връзка с организацията на събитието/ инициативата/ се упоменава финансовата подкрепа на Столична община. При отразяването му в медиите, в публичното пространство, в печатните, аудио и аудио-видео материалите за информираност и публичност, се изписва и/или съобщава изрично, че: „Събитието е по Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община и се реализира в подкрепа на кампанията «София - Европейска столица на спорта - 2018г.».

б) Мониторинг и отчетане

- Мониторинг и отчетане на дейности/ събития/ форуми

Столична община и експерти от ПК за ДМС осъществяват проверка и контрол на място по заложените дейности и срокове при предварително уведомяване на изпълнителите.

При необходимост от промяна на параметрите на утвърдени дейности или при изпълнение на дейностите по начин, различен от одобрения, организацията – изпълнителят изпраща до Координатора на Програмата – заместник – кмет на СО мотивирано писмено заявление.

Организацията продължава изпълнението на дейностите, в случай, че в срок от 7 дни не получи възразение от страна на Координатора на Програма – заместник – кмет на СО.

При мониторинг - посещения се подава информация, съгласно изисквания на Програмата и приложния формуляр.

в) Контрол по изпълнение на финансирането

В края на календарната година и след отчетане на съфинансираните организации по Програмата, Координаторът на Програмата представя обобщен доклад до СОС с отчет и анализ на резултатите.

5. Насоки за включване в Програмата по приоритетни направления. Указания за институции, организации.

Включването в Програма за съфинансиране на събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община има за цел да постигне ефективност и ефикасност при изпълнение на **общинската политика за подпомагане реализирането на спортни, младежки и образователни инициативи** в съответствие с общински програмни документи при следните направления:

- А) Спортни и младежки събития, образователни форуми, организирани от Столична община
- Б) Дейности и събития за съфинансиране домакинства на образователни, младежки и спортни форуми. Кампании под патронажа на Кмета на Столична община
- В) Подкрепа на участия, съфинансиране на деца, ученици, младежи, представители на образователни и спортни институции в международни състезания и инициативи
- Г) Критерии/индикатори за предоставяне на патронаж от страна на Кмета на София при домакинство на международно спортно събитие, младежка инициатива, образователен форум на територията на град София

А) Спортни и младежки събития, образователни форуми, организирани от Столична община, включват:

а) Стипендия за високи постижения в областта на спорта за ученици от столични училища от 1 до 12 клас - /общински, държавни, частни/, класирани на първо, второ или трето място на Балкански първенства, Европейски първенства, Световни първенства, Световни купи и Олимпийски игри по повод 17 май- Ден на Българския спорт;

- Процедура за административно и финансово обслужване на Стипендия за високи постижения в областта на спорта за ученици от столични училища от 1 до 12 клас - /общински, държавни, частни/, класирани на първо, второ или трето място на Балкански първенства, Европейски първенства, Световни първенства, Световни купи и Олимпийски игри по повод 17 май- Ден на Българския спорт;

- Стипендията се присъжда съгласно утвърдени Правила за условията и реда при предоставяне на стипендия за високи постижения в областта на спорта за ученици от столични училища от 1 до 12 клас от Кмета на Столична община, утвърдени с Решение № 14/ 24.01.2013 г. на СОС.

- Процедура за административно обслужване

Стипендията административно се обслужва от Координатора на Програмата за развитие на ФВС – заместник – кмета на СО, дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм“ ПИСТ, отдел „Международна дейност и протокол“, дирекция „Образование“, експерти от ПК за ДМС, външни експерти – представители на Регионално управление по образованието /РУО/, Министерство на младежта и спорта /МОН/, както следва:

- Публикуване на обявява, със заложен срок за набиране на предложения за номинации на ученици от столични училища
- Подаване на формуляр и съпътстващ пакет документи до Кмета на Столична община, съгласно утвърдени Правила за условията и реда при предоставяне на стипендия за високи постижения в областта на спорта за ученици
- Обобщаване на постъпили предложения
- Административната проверка на постъпилите документи се извършва съгласно утвърдени правила
- Със Заповед на Кмета на СО се определят членовете на Експертна комисия /ЕК/. Комисията включва - директор на дирекция ПИСТ, представител на отдел „Международна дейност и протокол“, експерт от дирекция „Образование“ и експерти и/или общински съветници на ПК за ДМС към СОС, външни експерти от РУО/МОН;
- Експертната комисия провежда заседания през месец април;
- Експертната комисия обсъжда постъпилите предложения и взема решение с обикновено мнозинство за носители на стипендии;
- Изготвя се протокол с одобрените за стипендия ученици в различни категории със съответните средства;
- Решението на ЕК се съгласува с ПК за ДМС;
- Изготвяне и утвърждаване на Заповед от Кмета на Столична община с одобрените за стипендия ученици;
- Публикуване информация на официален електронен портал на град София, относно одобрените ученици за стипендия от Кмета на СО;
- Писмено уведомяване на одобрените/неодобрените кандидати в срокове, съгласно процедура.

- Процедура на финансиране/ отчетност

Еднократната стипендия за ученици се връчва от Кмета на Столична община въз основа на Решение на СОС за утвърдени Правила и Програма, Заповед на Кмета на СО, одобрен протокол от главния счетоводител със подпис на одобрените за стипендия ученици.

- Изготвя се План – сметка със заложен видове разходи /стипендии, награден фонд, допълнителни разходи/;
- Попълва се контролен лист № 4 и № 5 за контрол и допустимост на разхода;

- Съгласуване с отдел „Международна дейности и протокол“;
- Одобрява се План - сметка от заместник – кмета на Столична община, Направление „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости“;
- Реализира се съответния разход и се представят съответните разходооправдателни документи – фактури;
- Разходооправдателните документи се одобряват от директора на дирекция с полагане на подпис, като към всеки финансов документ се прилага контролен лист № 4 и контролен лист № 5;
- Представят се информационните и финансовите документи на вниманието на финансовия контролор за одобрение и контрол и на главния счетоводител за извършване на финансовото плащане.
- Представяне на финансов и съдържателен отчет към цялостния отчет на Годишния план на Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община

б) Процедура за административно и финансово обслужване на Материална награда за учители по физическо възпитание и спорт, извели на призови места ученически отбори и индивидуални състезатели в Трети /зонален/ етап – Градско първенство за гр. София и Четвърти финален етап - Републикански първенства от Ученическите игри.

Материалната награда се присъжда съгласно Правила за условията и реда при предоставяне на материална награда за учители по физическо възпитание и спорт, извели на призови места ученически отбори и индивидуални състезатели в Трети /зонален/ етап – Градско първенство за гр. София и Четвърти финален етап - Републикански първенства от Ученическите игри в изпълнение на Решение № 452/ 14.07.2016 г. на СОС

- Процедура за административно обслужване

- Обявяване на процедура за набиране на предложения за получаване на материална награда за учители по физическо възпитание и спорт /ФВС/, класирали на призови места ученически отбори и индивидуални състезатели на Градско и Републиканско първенство от Ученическите игри се подават следните документи:
- Покана за участие към образователни институции (училища) и публикуване на обява, с конкретно заложен срок за набиране на предложения за предоставяне на материална награда;
- Подаване на заявление от директори на образователни институции и учители по ФВС с приложени документи, съгласно изисквания и Правила;
- Обобщаване на постъпили предложения;
- Административна оценка на постъпилите документи;
- Заседание на Експертна комисия назначена със Заповед на Кмета на СО/, включваща/и: общински съветници от Постоянната комисия за Децата, младежта и спорта, експерти от дирекция „Образование“, отдел „Международна дейност и протокол“, дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм“ на Столична община, както и представители на Регионално управление по образованието - София – град, МОН - в едномесечен срок след крайния срок по процедурата за кандидатстване с документи от директори и учители по ФВС;
- Решенията на Експертната комисия с протокол се представят на Координатора на Програмата за развитие на Физическо възпитание и спорт – Заместник – кмета на Столична община, направление „Култура, образование, спорт и превенция“;
- След съгласуване с ПК за ДМС се издава Заповед на Кмета на Столична община за учителите по физическо възпитание и спорт, които получават материална награда за постигнати високи резултати и отлично класиране на Ученическите игри;
- Материалната награда се връчва с протокол и подпис на определените учители на официална церемония, организирана от дирекция ПИСТ;
- Въз основа на Заповед на Кмета на Столична община с одобрените за материална награда учители се обявяват резултатите на официален електронен портал на град София.

- Процедура за финансиране

- Одобрява се План - сметка от заместник – кмета на Столична община, Направление „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости“;
- Главният счетоводител одобрява списък, включващ данни и подписи на учители по ФВС, съгласно Заповед на Кмета на Столична община;
- Материалната награда се връчва от Кмета на Столична община.

Б) Дейности и събития за съфинансиране домакинства на образователни, младежки и спортни форуми. Кампании под патронажа на Кмета на Столична община

Включването в Програмата следва да бъде съпроводено с представяне на информация от институцията/ организацията, търсеща партньорство.

В описателен порядък формулярът /писменото заявление/ трябва да съдържа следното:

- цели, които организаторите си поставят да постигнат с домакинството на международното събитие/ форум/ инициатива, в т.ч. време и място на провеждане;
- съответствие с целите и приоритетите от Стратегията за развитие на ФВС (2011-2020) на Столична община; Национална Програма за младежта (2016 – 2020), Стратегия за младите хора на Столична община (2017 – 2027), Общинска стратегия за подкрепа на личностно развитие на децата и учениците (2017 - 2019)
- поети договорни задължения от страна на организаторите пред съответната международна спортна федерация/ организация;
- опит на организаторите в предишни домакинства;
- организационен комитет и партньори; спомоществатели;
- по-важни срокове/етапи и други държавни структури, които участват в организация и провеждане; конкретни мерки и дейности като поети от тях ангажименти;
- какви финансови средства или друг вид ресурсно подпомагане се изисква от Столична община и за какво ще бъде използвана;
- потенциални ползи/ефекти от домакинството в социален и имиджов аспект и конкретно планирани дейности от организаторите за практическата им реализация.

Специално внимание трябва да бъде отделено на планираните дейности от страна на Националната Федерация и/или спортна, младежка организация за генериране на социални ефекти (ползи, наследство) от състезание/ форум/ кампания. Обхват, очаквани резултати.

- **Планирани дейности и инициативи във връзка с кампанията „София – Европейска столица на спорта 2018 г.“;**
- Програма за увеличаване на кампания, дейности, събития;
- Програма за увеличаване броя на спортуващите ученици от столични училища. Трябва да включва конкретно заложили цифри подрастващи в точно дефинирана възрастова група/и, които да бъдат привлечени към системни и организирани спортни, младежки, образователни занимания в съответните столични клубове (и/или училища) след приключване на състезанието, като непосредствен социален ефект. *Трябва да се има предвид, че това е реално постижимо само за кратък период след края на събитието, поради което е необходимо много добро предварително планиране и координирани интервенции, за да се използва ефектът от проявата./*
- Дейности и механизми за промотиране на състезанието, инициативата, форума сред столичните училища, в т.ч. за осигуряване на безплатен достъп и наблюдение от ученици.
- Форми и средства за предоставяне на подробна информация по време на състезание/инициатива, форум за ученици, родители и зрители относно възможностите и

местата за практикуване на съответната инициатива на територията на Столична община, вкл. клубове за записване.

- Дейности, съпътстващи състезанието/ инициативата за ученици от столични училища, относно формиране на базисни знания за ползите занимания, за воденето на активен и здравословен начин на живот, за правилния начин за практикуване на предпочитания спорт и др.
- Дейности за популяризиране участието и приноса на Столична община, в т.ч. медийно отразяване на състезанието/ събитието.
- Дейности, съпътстващи състезанието/ кампанията, за развитие и насърчаване на доброволчество и активното гражданство – обучителни курсове, семинари, разработване на образователни (в т.ч. интерактивни) ресурси.
- Промотиране на възможности за по-добра социална интеграция особено сред деца и ученици от рискови групи.
- По какъв начин използваните в състезанието/ инициативата спортно-техническо оборудване, екипировка, уреди, пособия и др. ще могат да се ползват в следствие от клубове и млади таланти.
- Включване на ученици/ младежи от образователни институции – училище/университет-конкретно заложили цифри в точно дефинирани целеви групи

В) Подкрепа на участия, съфинансиране на деца, ученици, младежи, представители на образователни и спортни институции в международни състезания и инициативи

Изисквания към институции/организации при подкрепа участието в международни форуми и кампании на деца, ученици, младежи, представители на образователни и спортни институции за включване в Програмата.

- Представяне на международното събитие – описание;
- Начин на включване на представители от София – покана от организатори;
- Резултати от класирането в конкретното състезание или конкурс, подаден формуляр за регистрация и /или участие;
- Направени резервации за съответен транспорт /начин на пътуване;
- Подкрепителни писма от образователни институции и/или Национални Федерации/младежки неправителствени организации/други държавни институции;
- Писмено становище от съответната структура/ Национална Федерация, за ученик/ младеж/ състезател /завоювано постижение/, определен за участие в международен форум.

Включването на конкретни събития в Програмата на Кмета на Столична Община следва да бъде съпроводено с представянето на информация от търсещата партньорство организация/структура. В описателен порядък документът /писменото заявление/ трябва да съдържа следното:

- Цели, които организаторите си поставят да постигнат;
- Съответствие с цели и приоритети на национални програми;
- Поети договорни задължения от страна на организаторите пред съответната международна организация/ партньори и/или участници;
- Опит на организаторите в предишни събития;
- Организационен комитет и партньори; спомоществатели;
- По-важни срокове/етапи и други държавни структури, които участват в организация и провеждане; конкретни мерки и дейности като поети от тях ангажменти;
- Какви финансови средства или друг вид ресурсно подпомагане се изисква от Столична община и за какво ще бъде използвана;

- Потенциални ползи/ефекти от събитието в социален и имиджов аспект и конкретно планирани дейности от организаторите за практическата им реализация.

Специално внимание трябва да бъде отделено на планираните дейности от страна на Националната Федерация и/или спортна, младежка организация за генериране на социални ефекти (ползи, наследство) от състезание/ форум/ кампания. Обхват, очаквани резултати.

- **Планирани дейности и инициативи във връзка с кампанията „София – Европейска столица на спорта 2018 г.“;**
- Програма за увеличаване на кампании, дейности, събития;
- Включване на ученици/ младежи от образователни институции – училище/университет-конкретно заложили цифри в точно дефинирани целеви групи;
- Дейности и механизми за промотиране на събитието сред столичните училища;
- Дейности за популяризиране участието и приноса на Столична община, в т.ч. медийно отразяване на състезанието;
- Промотиране на възможности за по-добра социална интеграция особено сред деца и ученици от рискови групи.

Г) Критерии/индикатори за предоставяне на патронаж от страна на Кмета на София при домакинство на международно спортно събитие, младежка инициатива, образователен форум на територията на град София

- **Планирани дейности и инициативи на спортното събитие във връзка с Програма „София – Европейска столица на спорта 2018 г.“;**
- Възможности за популяризиране участието и приноса на Столична община, в т.ч. медийно отразяване;
- Потенциал за завоюване на отличия/ медали от българските младежи, ученици, спортисти, които ще участват в състезанието, младежката инициатива, образователния форум;
- Неангажиране от страна на организаторите с фирми и субекти, произвеждащи или разпространяващи нездравословни храни и напитки, алкохолни и тютюневи изделия;
- Незамесване на организаторите на състезанието/ инициативата в неетични практики и действия в миналото, допинг скандали, нерегламентирани отношения с други субекти и т.н.;
- Липса на задължения към държавни и общински институции;
- Съпътстващи социално-културни събития във връзка с и/или по време на спортната, младежка, образователна проява за демонстриране на културата и традициите на столицата и залавяне на собственото културно разнообразие;
- Включване на ученици/ младежи от образователни институции – училище/университет-конкретно заложили цифри в точно дефинирани целеви групи;
- Дейности и механизми за промотиране на събитието сред столичните училища;
- Промотиране на възможности за по-добра социална интеграция особено сред деца и ученици от рискови групи.

Указания за включване на институции, организации по програмата.

Предложенията трябва да бъдат представени, като се попълни - **Формуляр за включване в Програмата - Приложение 1**

*** Формуляр:**

Попълнете Формуляра за кандидатстване (**Приложение 1**) внимателно и коректно:

- попълнете всички раздели на Формуляра;
- отбележете целите
- опишете събитието и какво налага реализацията му
- отбележете вида и статута на организацията
- впишете № на документ за вписване в регистър на Министерство на младежта и спорта /ММС/, Министерство на образованието и науката /МОН/, Министерство на правосъдието /МП/
- отбележете получавала ли е организацията финансиране от предходната година
- отбележете присъствало ли е събитието до момента в Програмата
- отбележете обхват на дейност на организацията, опит, роля
- задължително напишете актуални координати – име, телефон за връзка, БУЛСТАТ, e-mail, лице за контакт
- продължителност на събитието, място на провеждане, мащаб
- опишете партньорските организации / в случай, че има такива/
- отбележете вида на исканата подкрепа
- маркирайте детайлно приложените документи, съгласно утвърдените изисквания
- опишете финансовите средства /обща стойност, за собствена сметка, за които кандидатства организацията/

***** задължителни полета за попълване

*** Продължителност:**

През съответната календарна година

Не се финансират дейности, които вече са реализирани

*** Изисквания към институции, организации, НПО:**

- да популяризира кампанията „София – Европейска столица на спорта 2018”
- да бъде пряко отговорна за подготовката и управлението на дейностите и да не действа като посредник;
- да отговаря на изискванията на Вътрешни правила за административно и финансово осигуряване на Програмата

Важно!

За всички организации, включени в Програмата с одобрено финансиране е необходимо осигуряване на съфинансиране на дейности минимум до 30 %.

Необходимо е коректно посочване на източниците за съфинансиране.

*** Бюджет**

В интерес на кандидата е да представи реалистичен и ефективен от гледна точка на разходите бюджет, подкрепен с точно зададени показатели за различните целеви групи (спортисти, деца, ученици, младежи, учители, родители, възрастни хора) в зависимост от степента на включване в проектните дейности.

Нямат право да бъдат включени в Програмата организации, сдружения, НПО, които:

- са обявени в несъстоятелност или са в производство по несъстоятелност;
- се намират в ликвидация;
- имат парични задължения към държавата и Столична община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, или задължения към осигурителен институт;
- са включени /одобри/ по други програми със средства от Столична община;

- не са изпълнили условия при предходно финансиране от Столичната програма за развитие на физическото възпитание и спорта.
- са обект на конфликт на интереси;

Препоръчителни и допустими разходи за Програмата:

- осигуряване на пособия и материали за участниците, напр. помагала необходими за дейността;
- средства и консумативи за преките участници, като например екипировка за деца и ученици;
- транспортни разходи за преки участници в проекта;
- награден фонд за участващи – купи медали, грамоти, сертификати и др.
- наем на зала, съоръжение и др. технически средства /озвучителна система, мултимедия, проектори и др/, които не са общинска собственост
- изработване на презентационни, информационни и промотиращи събитието и партньорството със Столична община материали

Изпълнителите на проекта трябва да водят ясна и точна счетоводна документация, съобразена с принципите на доброто финансово управление в публичния сектор и Закона за счетоводството. Документацията по изпълнение на дейностите по проекта се съхраняват от Изпълнителя и от Координатора на Програмата за срок от пет години.

Следват приложения на бланки:

- Приложение 1 - Формуляр за включване в Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании под патронажа на Кмета на Столична община
- Приложение 2 – Формуляр за съдържателен и финансов отчет по Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмет на Столична община
- Приложение 3 - Формуляр за мониторинг и експертно становище за провеждане на спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична община

Пълният комплект от необходими документи за кандидатстване по Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании и инициативи, под патронажа на Кмета на Столична община е публикуван на официалния електронен портал на град София - <https://www.sofia.bg/sport>

Телефони за контакт и консултация:

Име / Длъжност	Служебен телефон
Ирена Димитрова директор на дирекция ПИСТ	02/ 946 14 12
Десислава Темелкова експерт дирекция ПИСТ	02/ 981 03 43 0884 322 643

.....
Доц. д-р Годор Чобанов

Заместник – кмет на Столична община

Координатор на Програма за развитие на физическото възпитание и спорта

Д-р Ирена Димитрова

Директор на дирекция «Превенция, интеграция, спорт и туризъм»

СПИСЪК НА СЪКРАЩЕНИЯТА

СО	Столична община
СОС	Столичен общински съвет
ПК за ДМС	Постоянна комисия за „Децата, младежта и спорта“
ЗК „КОСПЗ“	Заместник – кмет на СО Направление „Култура, образование, спорт и превенция на зависимости“
Д-я ПИСТ	Дирекция „Превенция, интеграция, спорт и туризъм“
РА	Районна администрация
ММС	Министерство на младежта и спорта
ДОПК	Данъчно-осигурителен процесуален кодекс
НАП	Национална агенция за приходите
МОН	Министерство на образованието и науката
ЕК	Експертна комисия
УИ	Ученически игри
МП	Министерство на Правосъдието
ФВС	Физическо възпитание и спорт
РУО – София - град	Регионално управление по образованието - София - град
НПО	Неправителствена организация



ПРЕДПОЯВИ

Форумът за включване в Програмата за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании под патронажа на Кмета на Столична община

Наименование на кандидатите/кандидатската организация

Наименование на събитие/ кампания/ форум

Описание на събитие - програма, дейност -- по 10 реда, ако е необходимо - към приложението към формуляра!

Всичко и съответно на организацията

Можете, обединяване

☐ Непрофитна/непартисанска организация

☐ Международна правителствена/неправителствена организация (регистрация по ЗОЛНЦ)

☐ Национална федерация

☐ Спортен клуб

☐ Спортна организация

☐ Обществена структура

☐ Образователна институция / училище, детска градина /

☐ Друга - моля, посочете:

Ако на основание на вписване в регистър на Министерството на младежта и спорта, Министерството на образованието и науката, Министерството на правосъдието /или на околната среда/ е приложението към формуляра!

Можете, обединяване

☐ Да - посочете номера

☐ Не

Области на дейност на организациите, а именно: съфинансиране

Можете, обединяване

☐ Местна

☐ Регионална

☐ Национална

☐ Европейска/международна

Опити на организациите в предидущо финансиране

☐ Да

☐ Не

Резултати на организациите

Можете, обединяване

☐ Организатор

☐ Съорганизатор

Адрес на организациите, БЗ, БЗ, БЗ /или от регистрацията - в приложението към формуляра!

гр.д. _____ ПК _____ ж.к.ул. _____ № _____ бл. _____ ет. _____ ап. _____

БИК _____

Телефон, факс, електронна поща _____

Интернет страница: _____

Име, предимно име, организационна

Можете, посочете име, презиме и фамилия

Можете, посочете име, презиме и фамилия

Можете, посочете име, презиме и фамилия

Можете, посочете име, презиме и фамилия

Професионалност на събитието

Начална дата: _____

Крайна дата: _____

Местно, на което ще се проведе събитието

гр.д. _____

местност _____

Община _____

Област _____

Област/Местно на събитието

Можете, обединяване

☐ Международна

☐ Национална

☐ Регионална

☐ Местна

Цели на спортното събитие, Цели на дейността/ програмата на младежи и възрастни спортници

Моля, отбележете (обозначени са повече от една възможност) *

☐ Подкрепа по Програма «София –Европейска столица на спорта –2018»*	☐ Активно включване на младежи в обществения живот.
☐ Подпишане броя на спортните ученици, младежи, граждани.	☐ Развитие и насърчване на доброволството.
☐ Представяне на подробна информация за възможностите за практикуване на спортния спорт на територията на Столична община.	☐ Обучение, кариерно развитие, професионална реализация.
☐ Развитие и насърчване на спортното доброволство и активното гражданство.	☐ Показвала на междупаролия аматьор.
☐ Запознаване с възможностите за използване на спортно-техническото оборудване от състезателния и популярен на дейността на спортни клубове и младежи таланти.	☐ Преселения, интеграция и социално включване на младежи от рисковите групи.
☐ Промоторване на възможности за по-добър социална интеграция особено сред деца и ученици от рисковите групи.	☐ Информационна кампания с широк социален и обществения отзвук
☐ Формиране на базисни знания за ползите от спортните занимания и за воденето на здравословен начин на живот.	☐ Друга – посочете вида
☐ Промоторване на туркокси марки/ продукти	

* *Получава се от спортната и организационна кандидатура по Направления Съвет за съфинансиране донасянето на междупаролия спортни събития, младежки капитал и образователни форми и участия в междупаролия форми и изпитания, съфинансирани на деца, ученици, младежи, представителна на образователна и спортна институция*

Информация за партньорските организации

Моля, отбележете *

☐ Организатор	☐ Съфинансират
--------------------------------------	---------------------------------------

Изпълнение на партньорските организации/ Младежко участие

Вид на участието младежи

Моля, отбележете *

☐ Партньорство на Столична община – организационна и логистична, моли отностите
☐ Съфинансират, моли приносите Плати – сметка със заложени видове разходи общата стойност на проекта/ събитията/ и разходи за съфинансират от Столична община
☐ Партньор на Кмета на София
☐ Платиране на екипа на Столична община, лото «София –Европейска Столица на спорта –2018» *
☐ Писмо за подкрепа от Столична община
☐ Включване на представител на Столична община в организационен комитет
☐ Друга

Получавали ли с организационна съдействие от Столична община?

Моля, отбележете

☐ Да – посочете кога и за какво събитие	☐ Не
--	-----------------------------

Получавали ли с организационна финансово подкрепа от Столична община за провеждане на следваща година?

Моля, отбележете

☐ Да – посочете сумата за полученото финансиране	☐ Не
---	-----------------------------

Представяла ли с съдействието за която подкрепата формулар по Програмата през предходната година? *

Моля, отбележете *

☐ Да	☐ Не
-----------------------------	-----------------------------

Финансират ли с единствено/ провентите, и които подкрепата формулар за единствено/ Програма

Обща стойност на единствено предложение: лв., в т.ч. собствен принос, спонсорски организации и др.

Моля, отбележете и посочете сумата

☐ Собствени ресурси лв.	☐ Съфинансират от Столична община лв.
--	--

Приложени документи

Моля, отбележете

☐ Описание на провала/ съгласно предоставени изисквания/
☐ Програма на провала/ събитията
☐ График на дейностите
☐ План – сметка със заложени видове разходи / обща стойност на проекта/
☐ План – сметка със заложени видове разходи / средствата, за които кандидатства организационна/
☐ Коние от документ за вписване в Централния регистър към Министерството на правосъдието, заверено с печат и печат на водещата институция и текст "Външно е оригинал" (само за НПО);
☐ Коние от съдебно решение за Регистратора на закона за юридическите лица с нестопанска цел, заверено с печат и печат на водещата институция и текст "Външно е оригинал" (само за НПО, читалища и спортни клубове)
☐ Удостоверение за актуално състояние от Софияне граждански съв. издано в едината, в която се обхваща процедура за включване в Програмата, (само за НПО, читалища и спортни клубове)
☐ Удостоверение по чл. 87, ал. 6 от ДПЗНО – осигурителна процедура кодекс /ДОПК/ за лица на парични задължения към държавата от ПАМ към датата на подаване на предложението (на юридическо лице с нестопанска цел)
☐ Служебна бележка от банката за актуалността на банковата сметка
☐ Декларация за липса на конфликт на интереси

☐	Копие от Меморандума (или договора) за организиране и провеждане на проявата със съответната международна организация
☐	Договор за финансово подпомагане от страна на ММС на лицензираната спортна федерация за провеждане на комерсиална международна спортна проява (където е приложимо)
☐	Покана от организатор/ домачин за участие в международен форум /където е необходимо, превод на български език/
☐	Възможност за свободен достъп/участие/на трители /граждани – социален ефект.
☐	Медийна партньори
☐	Писмено становище от съответната структура/ Национална Федерация, за участие/ младежи/ състезател /завокувано постижение/, определен за участие в международен форум
☐	Други...
☐	Заполнит съм с информацията за Програма за съфинансиране на спортни събития, форуми, кампании под патронажа на Кмета на Столична община и задължителни форми за съзрявателен, финансов отчет, както и за дейности за информированост и публичност

Забележки:

1. Допустимо е кандидатстване по Програмата само веднъж в рамките на календарната година.
2. Формуляр за кандидатстване с не попълнени полета няма да бъде допуснат за разглеждане.
3. * Задължителни полета за попълване

Полное и печат на кандидатстващата институция: _____



ОЗНА
2018
ГОДИНА НА ПЪРВОТО
ПОДАВАНЕ НА ОТЧЕТА

**Формуляр съдържателен и финансов отчет
по Програма за съфинансиране на спорни събития, форуми, кампания и
инициативи под патронажа на Кмет на Столична община**

I. Техническа информация:

Име на организационния съдържател	
Инициатива, събитие, форум	
№, № на формуляр и включване в Програмата	
Потвърждение за включване в Програмата	
Потвърждение за включване в дейностите - пачка/урай	
Обществен съвет за финансиране	

II. Съдържателен отчет:

Мяст, адресите, събитията, информация / до две страници /

1. Оценка на изпълнението на инициативата - дейности и участия /до 20 реда/	
2. Последните резултати в разпоречен и договорен план /до 15 реда/	
3. Партньорство и друга форма на сътрудничество при организиране и провеждане на събитията	
4. Информационност и публичност (отпосредствено включването на Столична община като съфинансираща институция) Личности, от които намерявате съдействието включването в дейностите и дейностите в Столична община отпосредствено според 2018: - списък, дублиране, информацията в други материали	
5. Прилагане брой архиви, предоставени възможност за свободен достъп за граждани /звонилки/ или, електронни и други материали	

III. Обхват на целевата група:

1. Брой на участниците	
2. Брой заявки, участници	
3. Брой реални участници в дейностите	
4. Брой отзивчиви участници (където е приложимо)	
5. Брой действителни включени участници	
Разпределение на обхвата на целевата група	
1. Мъже	
2. Жени	
Разпределение на възрастови групи, участници в инициатива, кампания, форум	
1. Деца до 7 години	
2. Деца и ученици 8-14 години	
3. Младши 15-18 години	
4. Младши 19-24 години	
5. Младши 25 - 29 години	
6. Възрастни 30-39 години	
7. Възрастни 40-49 години	
Разпределение на участниците по групи в неравнопоставено положение	
(съгласно с приложението)	
1. Младежи	
2. Родни	
3. Младежи	
4. Младежи	
5. Деца, излизали от родителския грижа	
6. Деца, живеещи в неравнопоставено положение - мотел, гостиница, мотел	

Целево финансиране	ОБЩА СУМА	Първа транш	Втора транш
съгласно Договор	100% лв.	50% лв.	50% лв.
Отчетни средства до датата на този отчет			
ако има предоставен и приет отчет	ОБЩО:		лв.
Размер на средствата, които се отчетват	ОБЩО:		лв.
Размер на несчетените средства	ОБЩО		лв.
Сума на първа транш			лв.
съгласно отчет			лв.

Целияжение.



Формулар за мониторинг и експертно становище
за провеждане на спортни събития, форуми, конференции и инициативи под патронажа на
Кмета на Столична община

I. Техническа информация:

Име на организация и изпълнителя
Инициатива
Възраст на формулар за използване в
Програма
Договор №
Продължителност на дейностите
начално края
Особени условия за финансиране

II. Обхват на целевата група:

Брой на участниците	
1. Брой заявени участници	
2. Брой реални участници в дейностите	
3. Брой отделили участници (където е приложимо)	
4. Брой допълнително включени участници	
Разпределение на обхвата по пол	
1. Мъже	
2. Жени	
Разпределение на обхвата по възраст	
1. Деца до 7 години	
2. Деца и ученици 8-14 години	
3. Младши 15-18 години	
4. Младши 19-24 години	
5. Младши 25 - 29 години	
6. 30-60 години	
7. Над 60 години	
Разпределение на участниците по групи в неравносложно положение (кълесто с приложение)	
1. Младостта	роши
-	други
2. Мигранти	
3. Хора с увреждания	
4. Деца, лишени от родителска грижа	
5. Други лица в неравносложно положение – моля, опишете ясно	

III. Региона специфика на масовността :

Районна администрация	Училище	Детска градина	Структура / Организация
РА „Средец“			
РА „Красно село“			
РА „Вулярица“			
РА „Беранци“			
РА „Несебър“			
РА „Малкош“			
РА „Витина“			
РА „Орча Купел“			
РА „Лесно“			
РА „Връбница“			
РА „Бавка“			
РА „Студентски“			
РА „Панчарево“			
РА „Полуево“			
РА „Славина“			
РА „Бурса“			
РА „Товлен“			
РА „Трапезица“			
РА „Красна поляна“			
РА „Серзиев“			
РА „Пантеле“			
РА „Нови Истър“			
РА „Крешковци“			

IV. Партньорство и други форми на сътрудничество:

V. Информиралност и публичност – крайни продукти, описание

VI. Препоръка, мнения, проблеми:

VII. Становище на експерт от Столична община / Столичен общински съвет:

Експерт към НК за ДМС

Експерт Столична община

Дата на представяне



ТАБЛИЦА ЗА АДМИНИСТРАТИВНА ПРОВЕРКА
по Програмата за сфинансирание на спортни събития, форуми, кампании и
инициативи под патронажа на Кмета на Столична община

Въ. №
Институция / Организация :

I. Допустимост на институция/организация		ДА	НЕ
I.1.	Проектното предложение е писмено в определен срок		
I.2.	• Проектното предложение е в определен вид и формат • Допирания за писма на конфликт на интереси		
I.3.	Институцията отговаря на изискванията: • да бъде със съзвоние и основна дейност в България; • да е регистриран по Закона за юридическите лица с нестопанска цел; • да бъде пряко отговорен за подготвящата и управлението на дейностите и да не делетира неговото покритие; Профил на институция/организация: • НПО • Национални Олимпийски Спортни организации • Членици • Други организации в обществено полезна дейност		
II. Списък за административна проверка на комплект документи необходими за включване в Програмата			
За неправителствени организации, читалища, спортни клубове и младежки организации:			
II.1.	Копие на Удостоверение за вписване в Централния регистър на ЮЛНЦ на Министерството на правосъдието.		
II.2.	Копие от съдебно решение за Регистратура по закона за юридическите лица с нестопанска цел, изверен и печат на водещата институция.		
II.3.	Удостоверение за актуално състояние от Софийски градски съд, издадено в едината, в която се обавя процедура за включване в Програмата		
II.4.	Удостоверение по чл. 87, ал. 6, от Даваното – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за писма на първона мължението към държавата /от НАИП/		
II.5.	Копието на писането за актуалността на банковата сметка за съответната година, за която се кандидатстват.		
III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОРГАНИЗАЦИИ/ИНСТИТУЦИИ не се прилагаат документи /административна проверка по служебен път/			
III.1.	Министерство на младежта и спорта		
III.1.	Писма в Националния регистър на спортните организации в Република България към Министерството на младежта и спорта /ММС/- за спортни клубове/		
III.1.	Столична община		
III.1.	Регистратура по Булеварта, издадено електронна справка от Регистър Булеварта		
III.2.	Поряд за електронни услуги.		
III.2.	Сключени договори не изпълнени договори към Столична община.		

III.3.	Удостоверение по чл. 87, ал. 6, от Даваното – осигурителния процесуален кодекс (ДОПК) за писма на първона мължението към Столична община.	
III.4.	Удостоверение за вписване в Регистратура на институциите в системата на предучилищно и училищно образование към Министерството на образованието и науката /за частни общини, училища и частни учения/;	
III.5.	Удостоверение за вписване в националния регистър към Министерството на културата /за читалища/.	
Проектното предложение покрива всички критерии за административно съответствие, съгласно т. 5, 5.1, 5.2, и т. 5.3, на Националния Олимпийски /от Вътрешни правила за административно и финансово осигуряване на Програмата		
Забележка /в случай, че има/:		

Дата:

Подпис:
/име, фамилия /

Подпис:
/име, фамилия /

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/ната/..... с лична карта
№, издадена на от, в качеството
ми на (посочете длъжността)
на (посочете сдружението/
организацията на участника) – кандидат за включване в Програма за съфинансиране на
спортни събития, форуми, кампании и инициативи под патронажа на Кмета на Столична
община

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителната разпоредба на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с финансиращата организация – Столична община /СО/ и със служители на ръководна длъжност в администрацията
- Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.
2. Представяваният от мен спортен клуб/ младежка институция/ НПО:
- Води счетоводна отчетност, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

Запознат съм с изискванията за информираност и публичност, мониторинг и финансова отчетност на Програма за подпомагане на детско – юношеския спорт на Столична община.

.....г.

Декларатор:.....
/...../