



ДЕТСКА ГРАДИНА №50 „ЗАЙЧЕТО КУИКИ”
ГРАД СОФИЯ, РАЙОН “ВЪЗРАЖДАНЕ”
ТЕЛ.:829-26-70, ТЕЛ./ФАКС: 822-91-41, odz50@dir.bg

О Б Я В А

ОТНОСНО: *Провеждане на конкурс по документи за допълнителни педагогически услуги извън държавните образователни изисквания за предучилищно възпитание и подготовка*

На основание чл. 19 от Наредба №5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование, Обн.-ДВ, бр.46 от 17.06.2016г. в сила от 01.08.2016г. издадена от министъра на образованието, Решение № 367/26.06.2014г. на СОС относно Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги в общинските детски заведения и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 50 „Зайчето Куики”, обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически услуги извън държавните образователни изисквания за учебната 2016/2017г. по:

- Английски език
- Футбол
- Плуване
- Йога
- Балет
- Български народни танци
- Приложни дейности

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка;
2. **За юридически лица:** заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие.
За физически лица: копие от документ за самоличност.
За сдружение с нестопанска цел: съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава, съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
3. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
4. Свидетелство за съдимост за преподавателите.

5. Документ от психодиспансер за преподавателите.
6. Документ за квалификация и правоспособност на преподавателите.
7. Оферта, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи, цена на услугата (за обучение на едно дете за едно присъствие), месечна цена при пълно посещение и размер на отстъпката в % от събраните такси, който изпълнителят ще превежда по банковата сметка на Възложителя – ДГ №50 „Зайчето Куики“.

Срок за подаване на документите: от 9:00 ч. до 15:00 ч. на 10.04.-21.04. 2017 г.вкл.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Ниво на квалифицирани преподавателите: 30%, максимален брой точки – 30т.
2. Програма за обучение на децата за дейността, за която се кандидатства: 30%, максимален брой точки – 30 т.
3. Цена за обучение на децата: 15%, максимален брой точки – 15 т.
4. Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база: 15%, максимален брой точки – 15 т.
5. Социална отговорност: 10%, максимален брой точки – 10 т.

III. Начин за провеждане на конкурса:

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №50 „Зайчето Куики“, в състав:
 - представител на администрацията от район „Възраждане“;
 - представители на родителите;
 - учител от ДГ №50;
2. Контролът по изпълнението на заповедта се осъществява от директора на ДГ №50 „Зайчето Куики“;
3. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти. На кандидатите – юридически лица се предоставя проект на договора, с който да се запознаят;
4. **С оглед гарантиране на анонимността, документите за участие в конкурса, се поставят в два бели плика:**
 - А/ в плик „А“ се поставят документите **от т. 1 до т.6** от раздел I
 - Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта .
 - В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в ДГ № 50. Не се допуска използването на други различни пликове.
5. Пликите се номерират от конкурсната комисия по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.
6. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията по точка 4;
7. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, или има по малко от две оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и сайта на ДГ №50, както и на интернет страницата на дирекция „Образование“ при СО, след което комисията провежда конкурса с наличните кандидати.
8. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т.7, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора на детското заведение
9. Конкурсната комисия заседава в едноседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите, като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.
10. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочена дата.

IV. Място за подаване на документите: ДГ №50 от 9:00 до 15:00 часа. Телефон: 02/822-91-41

V. Дата за провеждане на конкурса: 27.04. 2017г.

VI. Обявяване резултатите от конкурса:

1. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.
2. Преди сключване на договора за ДПУ, директорът на ДГ №50 „Зайчето Куики“ предоставя на Родителското сдружение на детската градина и на кмета на района копие на Протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договор.
3. Със спечелилия кандидат (юридическо лице), избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор. Договорът се сключва между директора на ДГ №50 и фирмата-изпълнител, след извършен предварителен контрол за законосъобразност съгласно чл.13, ал.3, т.5 от ЗФУКПС.
4. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време, извън задължителните регламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДООИ и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.
5. Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично от и на учителя на групата.
6. Изпълнителите осъществяващи ДПУ, ежемесечно представят на председателя на сформиранията със заповед на директора комисия, списъци на децата с отразените пришествия и дължими суми, в които са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.
7. За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат таксите, уговорени в договора. От събраните такси фирмите, предоставящи ДПУ отчисляват отстъпка, която се внася по сметката на ДГ №50.
8. За допълнителните педагогически услуги, които се провеждат от физически лица, таксите се събират на 100% от детското заведение и са приход на детското заведение. Размерът на възнаграждението, намален със сумата за отстъпката, се изплаща с граждански договор и се отчита в разходната част на бюджета като външна услуга.