

Изх. №210/11.10.2017г.

ОБЯВА

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ (ДОД) В ДГ №72
„ПРИКАЗКА БЕЗ КРАЙ“ ЗА 2017 – 2020 ГОДИНА**

На основание чл.12 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол №30/06.04.2017г. на СОС, Закона за предучилищното и училищното образование, Ръководството на ДГ №72 „Приказка без край“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности (ДОД), извън държавните стандарти (ДОС) по следните дейности:

- **Футбол**
- **Йога за деца**
- **Музикално-сценична дейност**

Допълнителни образователни дейности (ДОД) се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ №72 „Приказка без край“, районната администрация на район „Студентски“, на интернет страницата на дирекция "Образование" при СО и на сайта на ДГ №72 „Приказка без край“.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
4. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
5. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

6. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на преподавателите – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
10. Оферта, която да съдържа:
 - а) ниво на квалификация на преподавателите;
 - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
 - в) учебна програма по възрастови групи;
 - г) цена на услугата /за обучение на едно дете за едно присъствие/;
 - д) размер на отстъпката в % от събраните такси, които Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
 - е) срок за който ще бъде предоставена образователната услуга е 3/три/ учебни години.

II. Критерии за оценяване на офертите:

1. **Степен на квалификация на преподавателите** – максимален брой точки 30.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) за степен бакалавър – 10т.;
- б) за степен магистър – 15т.;
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – 15т.

2. **Професионален опит в предлаганата ДОД** – максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) до 3 години – 5 т.;
- б) от 4 до 10 години – 10 т.;
- в) над 10 години – 20 т.

3. **Програма за обучение на деца** – максимален брой точки 15.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) програма за обучение на деца, която не е съобразена с изграждането на компетентности и/или заложи по образователни направления и не е приета от педагогически съвет – 0т.;
- б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет – 5т.;
- в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета на педагогически съвет – 15т.

4. **Цената на ДОД за едно дете** – максимален брой точки 10.

Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цената на ДОД} = \frac{\text{Най - ниската предложена цена}}{\text{Цена предложена от друг участник}} \times 10 =$$

ДОД – допълнителни образователни дейности

5. **Размер на отстъпката в % от събраните такси** – максимален брой точки 15.

Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

**Отстъпка = Отстъпката, предложена от съответния участник x 15 =
Най – високата предложена отстъпка**

6. Социална отговорност – максимален брой точки 10.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4т.;
- б) до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 7т.;
- в) над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 10т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин за провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №72 „Приказка без край“, в състав.

- а) представител на детската градина,
- б) представител на районната администрация,
- в) представител на Обществения съвет.

2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

3. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни.

5. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по т. 4 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 9 включително от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол № 30/06.04.2017г. на СОС /посочени в раздел I на обявата/

2. В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал.10 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол № 30/06.04.2017г. на СОС /посочени в раздел I на обявата/

3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ №72 „Приказка без край“.

V. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. При подаването на пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща и изходяща кореспонденция на детската градина, с посочени дата, месец, година и час.

2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в чл.10 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол № 30/06.04.2017г. на СОС документи.

3. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените

критерии и методика за оценяване. За работата си комисията съставя Протокол, който се предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

4. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ №72 „Приказка без край“ издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

5. Със спечелилия кандидат /юридическо лице/ се сключва договор, типов образец /Приложение №1/. Договорът се сключва между директора на ДГ №72 „Приказка без край“ и спечелилият конкурс участник.

6. Допълнителните образователни дейности /ДОД/ се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Децата се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.

7. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина.

8. Изпълнителите осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

9. За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат такси, уговорени в договора. От събраните такси фирмите – изпълнителите, предоставящи ДОД отчисляват отстъпки за детската градина.

10. Сумите от отстъпки, поотделно за проведените допълнителни педагогически услуги, се превеждат по банкова сметка на ДГ №72 „Приказка без край“ от фирмите-изпълнители, предоставящи ДОД до края на месеца, следващ месец, в който е предоставена услугата.

11. Ежемесечно за дължимите суми от постъпките на ДОД, предоставени от юридически лица, се издава фактура от ДГ №72 „Приказка без край“, съгласно изискванията на чл.4, ал.1 от Закона за счетоводството.

Заниманията по ДОД започват от ноември 2017 г.

Срок и място за подаване на документи:

От 20.10.2017г. до 24.10.2017г. включително в кабинет №1 на ДГ №72 „Приказка без край“ от 8.30 до 16:30ч.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в сайта на ДГ №72 „Приказка без край“ и на информационното табло на детската градина.

Директор:.....
/Ана Зографова/



ДОГОВОР

Днес г. в гр. София, на основание Заповед № за определяне на спечелилия конкурса кандидат се сключи настоящия договор за образователна услуга между:

1. **Детска градина №72** „Приказка без край“, представлявана от Ана Георгиева Зографова – директор, наричана в договора "ВЪЗЛОЖИТЕЛ" от една страна и

2. **Фирма/ФЛ**.....
Регистрация
Булстат №
седалище и адрес на управление:;
представяван/о

от
наричана в договора "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да осъществи обучение на деца от детска градина № 72 „Приказка без край“ по /АЕ, танци или др./, съгласно писмено изявеното от техните родители желание.

Чл. 2. Обучението /заниманията/ ще се осъществява/т по програма, съответстваща на възрастта на децата и по установен седмичен график, който се съгласува с директора на детската градина и е неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. Дължимата сума на Изпълнителя се формира като сума от индивидуалните такси, които се заплащат от родителите на съответното дете за предоставената услуга, като индивидуалната такса е в размер на лв. на дете на занимание, за реално присъствие.

Изпълнителят се задължава да превежда по банковата сметка на Възложителя % от събраните такси.

Чл. 4. В срок до първо число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата, Изпълнителят представя на Възложителя списък, в който са отразени присъствията и отсъствията на децата и дължимите суми.

Чл. 5. Таксите се събират от Изпълнителя до 15-то число на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

Чл. 6. До края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата. Изпълнителят предоставя на Възложителя финансов документ за преведената сума по договора, с приложен списък на платените такси.

Чл. 7. Изпълнителят издава на родителите документ за заплатените такси.

III. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 8. Договорът се сключва за срок от 2017г. до 2020г. включително – 3/три/

учебни години.

Чл. 9. Заниманията се провеждат 2 /или 3/ пъти седмично по един учебен час – 30 минути /за английски език/ и до 40 минути /за останалите ДОД/ за група с не повече от 15 деца, по график - извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие.

Чл. 10. Заниманията се провеждат в сградата на детска градина № 72 „Приказка без край“

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 11. Възложителят има право да осъществява системен контрол за изпълнение на договора.

Чл. 12. Възложителят се задължава да осигури условия за нормалното провеждане на заниманията в рамките на съгласувания график и съдейства при сформирването на групите за обучение.

Чл. 13. Възложителят се задължава да запознае изпълнителя с правилата за безопасност на обучение, съгласно действащия Правилник за дейността на детската градина.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. Изпълнителят се задължава да провежда обучението в съответствие с чл. 2 от настоящия договор, както и да изпълнява представената оферта.

Чл. 15. Изпълнителят носи отговорност за живота и здравето на децата по време на провеждането на заниманията, вземане и водене на децата от и до групите, като спазва всички нормативни изисквания, представени от Възложителя.

Чл. 16. Изпълнителят се задължава да предостави качествена услуга.

Чл. 17. Изпълнителят се задължава да обезпечи обучението с познавателни книжки и учебни помагала.

Чл. 18. При неспазване на установения седмичен график по чл. 2 по обективни и независещи от Изпълнителя причини, той се задължава да отработи пропуснатите занимания.

Чл. 19. Изпълнителят се задължава да представи пред родителите постиженията на децата под формата на открити практики, тържества и чрез включване в празниците и проявите на детската градина.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 20. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с изтичане срока за извършване на услугата.
- (2) по взаимно съгласие на страните
- (3) при виновно неизпълнение на договора от една от страните със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
- (4) по желание на всяка една от страните с писмено предизвестие от 1 месец.

VII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 21. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на ЗЗД и действащото българско законодателство.

Чл. 22. Изменения на настоящия договор могат да се правят по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....
Директор на ДГ №72 „Приказка без край“



ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

Счетоводител на ДГ №72 „Приказка без край“

.....