

ДЕТСКА ГРАДИНА № 7 „ДЕТЕЛИНА“

☐ 1404; гр. София; ж-к „Гоце Делчев“; ул. „Деян Белишки“ №44 телефон: 858-91-08

Email: odz.detelina@gmail.com

Изх. №: 349 / 01.08.2017 г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ (ДОД) ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение №135 по Протокол №30 от 06.04.2017 г. на СОС и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, Директорът на ДГ № 7 "Детелина" обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности (ДОД) извън основните форми на педагогическо взаимодействие по:

- Художествена гимнастика

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава (устойствения правилник) на дружеството.
4. Документ от психодиспансер (за всеки преподавател).
5. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
7. Документи удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата – дипломи, удостоверения, сертификати и др..
8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
10. Оферта, която да съдържа:
 - а) ниво на квалификация на преподавателите;
 - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;

- в) учебна програма по възрастови групи;
- г) цена на ДОД за едно дете;
- д) размер на отстъпката в % от събраните такси, които изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
- е) срок за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3(три) учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

- (1). Степен на квалификация на преподавателите – максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- а) за степен бакалавър – 10 т.;
 - б) за степен магистър – 15 т.;
 - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – 15 т..
- (2). Професионален опит в предлаганата ДОД – максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните критерии:
- а) до 3 години – 5 т.;
 - б) от 4 до 10 години – 10 т.;
 - в) над 10 години – 20 т..
- (3). Програма за обучение на децата – максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
- а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогически съвет – 0 т.;
 - б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогически съвет – 5 т.;
 - в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогически съвет – 15 т..
- (4) . Цена на ДОД за едно дете – максимален брой точки 10. Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цената на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цена, предложена от друг участник}} \times 10$$

ДОД - допълнителни образователни дейности

- (5). Размер на отстъпката в % от събраните такси – максимален брой точки 15. Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 15$$

(6) Социална отговорност – максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4 т.;
- б) до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;
- в) над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 10 т..

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин за провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
- (2) В комисията участват представители на ДГ №7 "Детелина", на администрацията район „Триадица“, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от Директора на ДГ №7 "Детелина".
- (4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.(5) няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик А се поставят документите по чл.10, от ал. до ал. (10) включително.
- (2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал. (9)..
- (3) Двата плика се поставят в един голям бял и запечатан плик. Пликовете се номерират от техн. секретар по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, не спазен срок за подаване и неспазване на изискванията по чл.10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина чрез дневника за входяща и изходяща кореспонденция.
- (3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
- (4) В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се

върчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

- (5) Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилият конкурс участник.
- (6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.
- (7) Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност в детската градина, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

VI. Срок и място за подаване на документите:

от 01.09.2017 г. до 08.09.2017 г./вкл./

ДГ №7 "Детелина"


Ул."Деян Белишки" № 44

от 8.00 ч. до 12.30 ч. в канцеларията на детската градина

Телефон за контакти: 02/858 9108

Заниманията по ДОД започват от 01.10.2017 година.

Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в сайта и на входа на Административния блок на детската градина.

Директор: 
(К. Семизорова)

