

ДЕТСКА ГРАДИНА № 40 "ПРОФ. Г. АНГУШЕВ"

Р-н "ТРИАДИЦА", ул. "МЕТЛИЧИНА ПОЛЯНА" № 10, т. 958 1429

dg_40@abv.bg

О Б Я В А

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ**

На основание ЗПУО, Наредба №5 от 03.06.2017г. за предучилищно образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини, приети с решение на СОС под № 135 от 06.04.2017г. и заявено писмено желание от страна на родителите и Решение на Педагогическия съвет, ръководството на Детска градина № 40 „Проф. Г. Ангушев“, р-н Триадница, обявява конкурс по документи за организиране на допълнителни образователни дейности, както следва:

1. Таекуон-до
2. Художествена гимнастика
3. Английски език
4. Футбол
5. Пластични изкуства за деца

Допълнителните образователни дейности могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

Плик „А“

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава

(устройствения правилник) на дружеството.

4. Документ от психодиспансер (за всеки преподавател)
5. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател;
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
8. Референции, доказващи качеството на услугата – не повече 15 на брой;
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него

Плик „Б”

Оферта, която съдържа:

1. Ниво на квалификация на преподавателите;
2. Професионален опит в предлаганата област на ДОД;
3. Програма по възрастови групи;
4. Цена на ДОД за едно дете;
5. Размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина
6. Срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от три учебни години

II. Критерии за оценка на офертите

1. Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 30;
2. Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки 20;
3. Програма за обучение на децата - максимален брой точки 15;
4. Цена на ДОД за обучение на едно дете - максимален брой точки 10;
5. Размер на отстъпката в % от събраните такси - максимален брой точки 15;
6. Социална отговорност - максимален брой точки 10;

Максимален брой точки по всички критерии - 100

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на Детска градина № 40 „Проф. Г. Ангушев“ в състав:

- Представител на администрацията на район „Триадица“;
 - Председател на Обществения съвет;
 - Представител на Родителското настоятелство;
 - Учители от детската градина
2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора;
 3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти;
 4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на детската градина и на районната администрация;
 5. Ако и след удължаването на срока няма подадени оферти или има само една, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина;
 6. Документите за участие в конкурса с оглед гарантиране анонимността, се подават в два непрозрачни плика:
 - В Плик „А“ се поставят документите ал.1 до ал. 9 включително на чл. 10 от Раздел II от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община;
 - В Плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10 ал.10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община
 7. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в ДГ № 40 „Проф. Г. Ангушев“.
 8. Пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от Дневника за входяща и изходяща кореспонденция на детската градина с посочени дата, месец, година и час;
 9. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил

някой от посочените в чл.10 документи;

10. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция;

11. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

12. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

IV. Срок и място за подаване на документите

От 27.09.2017г. до 03.10.2017г.

От 8.00ч. до 12.00ч. и от 13.00ч. до 16.00ч.

В деловодството на Детска градина № 40 „Проф. Г. Ангушев“

Гр. София, кв. Гоце Делчев, ул. „Метличина поляна“ № 10

Телефон за контакт: +359 2 958 14 29

Директор на ДГ №40 „Проф. Г. Ангушев“

