



ДЕТСКА ГРАДИНА № 29



• СЛЪНЦЕ •

О Б Я В А

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 29 „СЛЪНЦЕ”, СО,
РАЙОН „ИЗГРЕВ” ОБЯВЯВА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ / ДОД / КАТО
ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ ИЗВЪН НАРЕДБА № 5 ОТ 03.06.2016 Г. ЗА
ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 Г.**

На основание Раздел II, чл. 8 от Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на СО, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 29 „Слънце“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните по Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за следните дейности за учебната 2017/2018 г.:

- ЛОГОПЕД.

ДОД се осъществяват от физически и / или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код / ЕИК /, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава / устройствения правилник / на дружеството.
- (4) Документ от психодиспансер / за всеки преподавател /.

**1113 София, ул. „Тодор Стоянов“ № 18
Тел./ факс 02 870 62 28, тел. 02 870 83 88,
e-mail: odz29@abv.bg, www.odz29.com**

(5) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.

(6) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата-дипломи, удостоверения, сертификати и др.

(8) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.

(9) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(10) Оферта, която трябва да съдържа:

а) ниво на квалификация на преподавателите;

б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;

в) програма по възрастови групи;

г) цена на ДОД за едно дете;

д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;

е) срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- В плик "А" се поставят документите от (1) до (9) включително.

- В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията по-горе (10).

- Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина.

При подаването пликовете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща и изходяща кореспонденция на детската градина, с посочени дата, месец, година и час.

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА:

(1) Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 30.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) за степен бакалавър - 10 т.;

б) за степен магистър - 15 т.;

в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т.

(2) Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки 20.

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) до 3 години - 5 т.;

б) от 4 до 10 години - 10 т.;

в) над 10 години - 20 т..

(3) Програма за обучение на децата - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и / или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет - 0 т.;

б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и / или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 5 т.;

б) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и / или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 15

(4) Цена на ДОД за едно дете - максимален брой точки 10. Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от друг участник}} \times 10 =$$

ДОД - допълнителна образователна дейност

(5) Размер на отстъпката в % от събраните такси - максимален брой точки 15. Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 15 =$$

(6) Социална отговорност - максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 4 т.;

- до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;

- над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 29 „Слънце“.

(4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

(7) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените необходими документи.

(8) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

IV. СРОК И МЯСТО ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ:

От 10.07.2017г. до 11.08.2017г. включително, в ДГ № 29 „Слънце“ от 09:00ч. до 15:00ч. в администрацията на детската градина - гр.София, Район „Изгрев“, кв.„Изток“, ул.„Тодор Стоянов“ №18,
Телефон за контакт: 02/ 870 62 28

V. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА:

1. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.
2. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
3. Със спечелилият кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 от Правила за осъществяване на ДОД в общинските детски градина на територията на СО.
4. Заниманията по ДОД започват от 01.10.2017г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени в сайта и на информационното табло на детската градина.

26.06.2017г.

Директор на ДГ № 29 „Слънце“:


/Елвира Омайникова/