



ДГ № 83 “СЛАВЕЙЧЕ” – СОФИЯ

кв. Илиянци, ул.” Фигус “ № 2, р-н “ Надежда “
тел.02/ 838 10 21 ; e-mail : dg83@mail.bg ; odz83@abv.bg

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ В ДГ № 83 „Славейче“ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017 / 2018 Г

На основание Раздел II , чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична Община , приети с Решение N135 по Протокол N 30 от 06.04.2017г на СОС и заявено писмено желание на родителите по групи, директорът на ДГ № 83 “Славейче“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности / ДОД/ извън основните форми на педагогическо взаимодействие:

- Танци
-

Допълнителните Образователни Дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 83 “Славейче“, в районната администрация, както и на интернет страницата на Столична Община, която съдържа:

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка.
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице-копие от документа за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или нотариално заверено копие. * Участник, който е сдружение с

нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/ устройствения правилник/ на дружеството.

3. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
4. Валидно свидетелство за съдимост за всеки преподавател.
5. Документ от психодиспансер / за всеки преподавател/
6. Документи удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на преподавателите- дипломи, удостоверения ,сертификати и др.
7. Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 10 на брой.
8. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
9. Оферта, която съдържа:
 - 9.1. Ниво на квалификация на преподавателите
 - 9.2. Професионален опит в предлаганата област на ДОД
 - 9.3. Учебна програма по възрастови групи
 - 9.4. Цена на услугата/ за обучение на едно дете за едно присъствие/
 - 9.5. Размер на отстъпката в % от събраните такси, които изпълнителят ще превежда по банкова сметка на детската градина.

Срок за подаване на документите за участие в конкурса
От 02.10.2017 до 06.10. 2017 г.вкл.

II.Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите – максимален брой точки 30
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а)за степен бакалавър- 10т.
 - б)за степен магистър- 15т.
 - в)за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД- 15т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД – максимален брой точки 20.
Максималният брой точки се образува по следните критерии:
 - а)до 3 години-5т.
 - б)от 4 до 10 години- 10т.
 - в)над 10 години-20т.
3. Програма за обучение на децата – максимален брой точки 15.Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а)програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогически съвет- 0т.
 - б)програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогически съвет- 5т.

в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета на педагогически съвет- 15т.

4. Цена на ДОД за едно дете – максимален брой точки 10. Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цената на ДОД} = \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цена, предложена от друг участник}} \times 10$$

ДОД – допълнителни образователни дейности

5. Социална отговорност – максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

а) до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД- 4т.

б) до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД- 7т.

в) над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД- 10т.

6. Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материална и дидактична база – максимален брой точки 15. Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 15$$

7. Срок за който ще бъде предоставена образователна услуга не е 1 /една / учебна година.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин за провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 83 “Славейче“ в състав:
 - представител на административен район „Надежда” отдел ОКСДСС и ЕП
 - представител на обществения съвет към ДГ № 83 “Славейче“
 - педагогически специалист от ДГ № 83 „ Славейче”
2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 83 “Славейче”.
3. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
4. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 5 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

5. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.
 6. С оглед гарантиране на анонимността документите за участие в конкурса се поставят в два бели плика:
 - А/ в плик „А“ се поставят документите от т. 1 до т.8 от раздел I
 - Б/ в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта .
 - В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик. Не се допуска използването на други различни пликове.
- Пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година.
 1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията по точка 4 .
 2. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, или има по малко от две оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 5 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ДГ № 83 „ Славейче „ и районната администрация, както и на интернет страницата на Столична Община, след което комисията провежда конкурса с наличните кандидати.
 3. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т.2, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ № 83 “Славейче“
 4. Конкурсната комисия заседава в *едноседмичен* срок от изтичане на срока за подаване на документите, като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.
 5. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочена дата.
 6. В *тридневен срок* от получаване на протокола , директорът на ДГ № 83 “Славейче“издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис, или по пощата като препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.
 7. Преди сключване на договора за ДОД, директорът на ДГ № 83 “Славейче““ предоставя на председателя на Обществения съвет и кмета на район “Надежда“ копие от протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договора.
 8. Със спечелилия кандидат, избран да извършва ДОД се сключва договор , съгласно типов образец, предоставен от детската градина при подаване на документите за участие в конкурса. Договорът се сключва между директора и ДГ № 83 “Славейче“ и фирмата изпълнител след извършен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13,ал.3, т.5 от ЗФУКПС.
 9. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време, извън часовете за възпитателно-образователна дейност, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

10. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.
11. Изпълнителите, осъществяващи ДОД ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/ отсъствие и дължими суми, отразени образователни теми за проведени през месеца занимания, заверени от съответния учител на групата.

IV. Място за подаване на документите: канцелария ЗАС, ДГ № 83 "Славейче" от 10:00 до 12,00 часа.

Телефон за контакти: 02 8381021.

Директор :

/Диана Трифонова/

