

**СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „МЛАДОСТ”  
ДЕТСКА ГРАДИНА №76“СЪРНИЧКА”**

✉ 1715 гр.София, р-н „Младост,ж.к.Младост IV, ул.“Детска мечта“№20  
☎ тел.02/875-51-46, E-mail: [odz76@abv.bg](mailto:odz76@abv.bg), [www.dg76.bg](http://www.dg76.bg)

Изх.№ 208/30.03.2017 год.

**ОБЯВА**

**За провеждане на конкурс по документи за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на ДГ № 76**

**за учебната 2017 / 2018 година**

На основание чл.19, ал.1 от Наредба № 5/03.06.2016 год. За предучилищното образование, в сила от 01.08.2016 год., „Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги в общинските детски заведения”, приети с решение на СОС № 367 от 26.06.2014г. и заявено писмено желание от страна на родителите в групите и Решение на Педагогическия Съвет от 28.03.2017г. ръководството на ДГ№76“Сърничка“, обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на ДГ№76 за :

- *Английски език*
- *Немски език*
- *Модерни и латино танци*
- *Български народни танци*
- *Модерен и класически балет*
- *Художествена гимнастика*
- *Плуване*
- *Футбол*
- *Приложни изкуства*

Педагогическата дейност може да се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет на дейността в учредителния акт извършването на стопанска такава, при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ №76, изпратена е в район „Младост“, Дирекция „Образование“ на Столична Община и на сайта на ДГ № 76.

## **I . Необходими документи за участие**

1. Заявление за участие в конкурс за допълнителни дейности с посочени данни за обратна връзка

2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участника е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност.

Когато не е представен ЕИК/единен идентификационен код/, съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние -оригинал или нотариално заверено копие.

Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствен правилник/, съгласно Закона за юридическите лица с не стопанска цел.

3. Свидетелство за съдимост за преподавателите/ с валиден срок/

4. Документ от психодиспансер за преподавателите/с валиден срок/

5. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите.

6. Справка за дейността на фирмата, професионален опит, постижения, награди, референции за дейността;

7. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа пред който се кандидатства в съответствие със Закона за предотвратяване установяване , конфликт на интереси

8. Оферта, която съдържа:

- учебна програма по възрастови групи,
- цена на услугата за обучение на едно дете за едно занимание,
- размер на отстъпката в % от събраните такси, които Изпълнителя ще превежда по банковата сметка на Възложителя.

## **II . Критерии за оценка на офертите**

1. Ниво на квалификация на преподаватели с правоспособност
2. Програма за обучение на децата.
3. Такса за обучение на едно дете за учебен час.
4. Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база на детската градина .
5. Социална отговорност

## **III. Начин на провеждане на конкурса**

По документи от комисия определена със заповед от директора на ДГ № 76 в състав:

- Представител на администрацията в Район ”Младост”
- Представител на Обществения Съвет
- Представител на педагогическия екип от ДГ№76

2. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

3. Документите за участие в конкурса с оглед гарантиране на анонимността се поставят в непрозрачни бели пликове/документите по т.II от т.1 до т.7 се запечатват и поставят в плик А, документите по т.8- в плик Б/. Пликовете А и Б се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен от детската градина. Не се допуска използването на други различни пликове;

4. Пликът с документите за участие в конкурса се подава с входящ номер от дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

5. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случаи, че установи непълнота в документите или неспазване на изискванията.

6. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или са по-малко от две срока се удължава с 15 /петнадесет/ дни.

7. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти или има подадена само една след удължаване на срока комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора.

8. Конкурсната комисия заседава в едноседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документи като съставя протокол с класиране, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

9. В тридневен срок след приключване на конкурса и получаване на протокола директора на детската градина издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилия кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата, препоръчано писмо с обратна разписка, а всички останали участници се уведомяват писмено.

10. Със спечелилия кандидат за извършване на ДПУ се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва между директора и председателя на ОС от страна на ДГ и фирмата - изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13,ал.3,т.5от ЗФУКСП.

11. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън основните форми на педагогическо взаимодействие, съобразени с индивидуалните и възрастови потребности и особености на децата.

12. Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на преподавателя на детската група.

**IV Срок за подаване на документи — 18.04.2017 – 05.05.2017г.**

**V. Място на подаване на документите -**

**ДГ № 76 , гр. София , ж.к.Младост 4, ул. «Детска мечта» № 20;**

от 9.00 до 14.00 часа , при ЗАС на ДГ № 76 срещу входящ номер

**VI. Дата на провеждане на конкурса – 11.05.2017г. в сградата на детската градина.**

**VII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

1. В три дневен срок директорът издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите;
2. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец;
3. Заниманията по дейности започват от **01.10.2017 г.**

**Петя Янкова**

**Директор на ДГ№76“Сърничка“**

**☎ тел.02/875-51-46**