

**ДЕТСКА ГРАДИНА № 63**  
**„СЛЪНЦЕ”, р-н Сердика, ул.”Стария кладенец” № 2**  
**Тел. :02/936 70 91**  
**dg\_63@abv.bg**

---

**О Б Я В А**

**ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИ  
УСЛУГИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ**

На основание чл. 19 от Наредба № 5 от 03.06.2016г. за предучилищно образование, Обн.- ДВ, бр. 46 от 17.06.2016г., в сила от 01.08.2016г., издадена от министъра на образованието, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги приети с решение № 367 на Столичния общински съвет от 26.06.2014г. и заявено писмено желание от страна на родителите, ръководството на ДГ №63 „Слънце” обявява конкурс по документи за допълнителни педагогически услуги (ДПУ) извън държавните образователни стандарти по следните дейности:

- Логопед

Допълнителните педагогически услуги се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ №63, изпратена е в район „Сердика” и дирекция „Образование” в Столична община и съдържа:

**I. Необходими документи за участие в конкурса:**

**1.** Заявление за участие в конкурс за ДПУ по документи с посочени данни за обратна връзка.

**2.** Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**3.** Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства;

**4.** Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;

**5.** Документ от психодиспансер /за преподавателите/;

**6.** Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите;

**7.** Оферта, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи, цена на услугата / за обучение на едно дете за едно присъствие/ и размер на отстъпката в % от

събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на Възложителя.

Срок за подаване на документи за участие в конкурса на ДГ № 63 / от 05.04.2017 до 07.04. 2017 г. /вкл./

### **II. Критерии за оценка на офертите:**

- ниво на квалификация на преподавателите;
- програма за обучение на децата;
- цена за обучение на децата за 1 учебен час;
- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база;
- социална отговорност;

### **III. Начин за провеждане на конкурса:**

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 63 „Слънце”, в състав:

- представител на администрацията - район „Сердика”;
- представител на родителите ;
- учител от ДГ № 63 „Слънце”;

Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ №63 „Слънце”.

*Други условия:* На кандидатите /юридически лица/ се предоставя проект на договора, с който да се запознаят.

Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

**1.1. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:**

-А/ в плик „А” се поставят документите **т.1 до т.6** от раздел **I**.

-Б/ в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта.

-В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в ДГ № 63 „Слънце”. Не се допуска използването на други различни пликове.

**1.1.1.** Пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

**1.2.** Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи или неспазване на изискванията посочени в точка 1.1.

**1.3.** Ако за участие в конкурса, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ДГ № 63 „Слънце”, районната администрация, както и на интернет страницата на дирекция „Образование” при СО .

**1.4.** Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т.1.3, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора на ДГ № 63 „Слънце”.

**1.5.** Конкурсната комисия заседава в едноседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии.

**1.6.** Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочена дата.

**2.** В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 63 „Слънце”, издава Заповед за и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта

се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.

**3.** Преди сключване на договор за ДПУ, директорът на ДГ №63 „Слънце”, предоставя на представител на Родителското настоятелство и Кмета на района на детската градина копие на Протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договора.

**4.** Със спечелилия кандидат /юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор , съгласно типов образец /Приложение №1 към Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги/. Договорът се сключва между Възложителя, и фирмата - изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл.13, ал.3, т.5 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор.

**5.** Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

**6.** Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

**7.** Изпълнителите, осъществяващи ДПУ ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие /отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

**8.** За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат такси, уговорени в договора. От събраните такси фирмите - изпълнители предоставящи ДПУ, отчисляват отстъпки за детското заведение.

**9.** Сумите от отстъпки, поотделно за проведените допълнителни педагогически услуги, се превеждат по банковата сметка на Възложителя, от фирмите - изпълнители, предоставящи ДПУ до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

**10.** За допълнителните педагогически услуги, които се провеждат от физически лица, таксите се събират на 100% от детското заведение и са приход на детското заведение. Размерът на възнаграждението, намален със сумата от отстъпката, се изплаща с граждански договор и се отчита в разходната част на бюджета на детското заведение като външна услуга.

#### **IV. Място за подаване на документите:**

София

Р-н Сердика, ул, Стария кладенец № 2

ДГ № 63 „Слънце”

От 05.04.2017 г. до 07.04.2017 г.

От 9.00 до 14.00 часа

Телефон за контакт: 02/936 70 91

Директор-Мариела Ангелова Григорова

