



## **О Б Я В А**

### **ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКА ДЕЙНОСТ, КОЯТО НЕ Е ДЕЙНОСТ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА**

На основание чл.19, ал.1 от Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги, приети с решение № 367 на СОС от 26.06.2014 г. и заявено писмено желание от страна на родителите, *ДГ № 37 „Вълшебство“* обявява конкурс по документи за организиране на допълнителни педагогически дейности, които не са дейност на ДГ:

- *Английски език*
- *Логопед*
- *Народни танци*
- *Латино танци*
- *Балет*
- *Таекуондо*
- *Приложено изкуство*
- *Йога*
- *Плуване*

Допълнителните педагогически дейности (ДПД) се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал .4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### **I. Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Заявление за участие в конкурс за допълнителна педагогическа дейност по документи с посочени данни за обратна връзка.
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствен правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.
3. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
4. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;
5. Документ от психодиспансер /за преподавателите/;
6. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите;
7. Оферта, която да съдържа: учебна програма по възрастови групи, цена на услугата / за обучение на едно дете за едно присъствие/ и размер на отстъпката в % от събраните такси, който изпълнителят ще превежда по банковата сметка на ДГ№37"Вълшебство".

**Срок за подаване на документите за участие в конкурса - 13.04.2017 г. до 21.04.2017 г.**

#### **II. Критерии за оценка на офертите:**

- ниво на квалификация на преподавателите
- програма за обучение на децата
- цена за обучение на децата
- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база;
- социална отговорност.

#### **III. Начин за провеждане на конкурса**



## ДЕТСКА ГРОДИНА №37 "ВЪЛШЕБСТВО" СТОЛИЧНА ОБЩИНА – РАЙОН „ВИТОША”

гр.София кв.Павлово ул."Белмекен" № 1, тел.: 8554119 odz\_37@abv.bg

1. По документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 37 „Вълшебство”, в състав :

- представител на администрацията - район „Витоша”;
- председател на обществения съвет към ДГ;
- представител на родителското настоятелство в ДГ;
- зам.директор по УД;
- двама учители от ДГ № 37 „Вълшебство”;
- ЗАС

2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора

3. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

4. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

- А/ в плик „А” се поставят документите **т. 1 до т. 6** от раздел I
- Б/ в плик „Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта .
- В/ двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен от ДГ№ 37 „Вълшебство” Не се допуска използването на други различни пликове.

- Пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи:

А/ непълнота в представените документи или неспазване на изискванията по точка 4 .

2. Ако за участие в конкурса, няма постъпил оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на детската градина, както и на интернет страницата на детското заведение.

3. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т. 2, няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора.

4. Конкурсната комисия заседава в **едноседмичен** срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

5. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочена дата.

6. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ№37 „Вълшебство” издава Заповед за и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.

7. Със спечелилия кандидат/юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната педагогическа дейност се сключва договор, съгласно типов образец, предоставен от детската градина при подаване на документите за участие в конкурса. Договорът се сключва между директора на ДГ № 37 „Вълшебство” и фирмата - изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 5 от ЗФУКПС.

8. Допълнителните педагогически дейности се извършват извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие, организират се при спазване на действащото законодателство и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

9. Преподавателите, осъществяващи ДПД носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

#### **IV. Място за подаване на документите:**

ДГ № 37 „Вълшебство”, на ул. „Белмекен” № 1, в деловодството от 10.00 ч. до 12.00 ч.

Телефон за контакти: +359 2 855 41 19

Директор на ДГ № 37 „Вълшебство”

*Гергана Петрова*