

Изм.№5 /28.09.2017г.

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018г.

На основание чл. 19. от Наредба №5 за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на столична община ,приети с решение №135 на СОС от 06.04.2017год. утвърдени от Кмета на СО и Решение на Педагогическия съвет на ДГ № 23 “Здраве” от 20.04.2017г. и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителни педагогически услуги извън дейностите на детската градина:

- **Логопед**

Допълнителните образователни дейности извън държавните образователни стандарти, могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I.Необходими документи за участие:

- 1.Списък на документите ,съдържащи се в офертата
- 2.Заявление за участие
- 3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код/ЕИК/ , когато участника е юридическо лице или едноличен търговец ,а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност.Когато не е посочен ЕИК участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие.Участник ,който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник на дружеството/
- 4.Документ от психодиспансер за всеки преподавател
- 5.Валидно свидетелство за съдимост на всеки преподавател

6. Документи удосъверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
7. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа за пред който се кандидатства.
8. Референции доказващи качеството на услугата – максимум 15 на брой
9. Проект на договора, в който се попълват данните на кандидата и се подписват от него.
10. Оферта, която трябва да съдържа:
 - Ниво на квалификация на преподавателите
 - Професионален опит в предлаганата област на ДОД
 - Програма по възрастови групи
 - Цена на ДОД за едно дете, за едно занимание
 - Размер на отстъпката в % от събраните такси, които Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина
 - Срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години

II. КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

1. Висока квалификация на преподавателите с правоспособност – max 30 точки
 - За степен бакалавър – 10 т.
 - За степен магистър – 15 т.
 - За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – 15 т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД – max 20 точки
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - До 3 години – 5 т.
 - От 4 до 10 години – 10 т.
 - Над 10 години – 20 т.
3. Програма за обучението на децата – max 15 точки
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - Програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и /или заложи по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет – 0 т.
 - Програма за обучение на децата, която в непълна степен адгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета на педагогически съвет – 5 т.
 - Програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложи по образователни направления и елементи от тях, приета на педагогически съвет – 15 т.
 -
4. Цена на ДОД за едно дете, за едно занимание – максимален брой точки 10
Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена на ДОД} = \frac{\text{Най - ниската предложена цена}}{\text{Цената предложена от друг ученик}} \times 10$$
5. Размер на отстъпката в % от събраните такси – максимален брой точки – 15
Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

Отстъпка = Отстъпката, предложена от съответния участник x 15

Най-висока предложена отстъпка

6. Социална отговорност – максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- До 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4т
 - До 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 7т
 - Над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 10т
- Максималният бр. точки по всички критерии е 100

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.

2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, Обществения съвет и на Родителското настоятелство.

3. Контрол по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.

4. Конкурсът се провежда след представяне на минимум три оферти

5. Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, или има по малко от три оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и сайта на ДГ № 23 както и на интернет страницата на Столична община.

6. Ако за участие в конкурса няма подадени три оферти и след удължаване на срока, комисията провежда конкурса с наличните оферти.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик „А” се поставят документите по чл.10, от ал.1 до ал.10 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

2. В плик ”Б” с надпис „Оферта” се поставя попълнената оферта съгласно изискванията по-горе.

3. Двата плика се поставят в един непрозрачен и запечатан плик

4. Пликът с документи за участие в конкурса се подава с входящ номер от дневника за входяща кореспонденция и се номерират по реда на постъпването им.

5. Комисията не допуска за участие в конкурса кандидати, в случай че установи

- непълнота в представените документи
- неспазен срок за подаване на документите
- неспазване на изискванията на чл.10 от Правилата за осъществяване на

ДОД.

6. Конкурсната комисия заседава в *двуседмичен срок* от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

7. В тридневен срок от получаването на протокола, директора на ДГ №23 ”Здраве” издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

8. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение №1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на ДГ №23 ”Здраве” и спечелилият конкурса участник.

9. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА ОТ 11.10.2017г – ДО 18.10.2017г

Място на подаване на документите – ДГ №23 “Здраве” ул.Юрий Гагарин №14-16
Дата на провеждане на конкурса – 19.10.2017. в ДГ № 23 “Здраве” 11.00 часа

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ КОНКУРСА:

1. В тридневен срок директора на ДГ №23 “Здраве” издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
2. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от 01.11.2017г.

Директор:
/Милена Митова/

