

ДГ №137 "район Надежда"
Изх. № 149
Дата 18.09.2014

Детска градина № 137 „Калина Малина”,
гр.София-1220, район „Надежда”, ул. „Република” № 70;
тел. 02/ 9362087; 0889641406; e-mail: dg137@abv.bg

О Б Я В А

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 г.

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 137 „Калина Малина” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2017/ 2018 г., както следва:

- Плуване
- Модерни танци
- Английски език
- Народни танци

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
- (5) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
- (6) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

(7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

(8) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.

(9) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(10) **Оферта, която трябва да съдържа:**

- а) ниво на квалификация на преподавателите;
- б) професионален опит в предлаганата област на ДОД(професионалният опит на предлагания преподавател в ДГ)
- в) програма по възрастови групи;
- г) цена на ДОД за едно дете, **за едно занимание;**
- д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
- е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

(1) Степен на квалификация на преподавателите - **максимален брой точки 30.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) за степен бакалавър - 10 т.;
- б) за степен магистър - 15 т.;
- в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т.

(2) Професионален опит в предлаганата ДОД - **максимален брой точки 20.**

Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- а) до 3 години - 5 т.;
- б) от 4 до 10 години - 10 т.;
- в) над 10 години - 20 т.

(3) Програма за обучение на децата - **максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет - 0 т.;
- б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 5 т.;
- в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 15 т.

(4) Цена на ДОД за едно дете, за едно занимание - **максимален брой точки 10.**

Цената се определя по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена _____ x 10 = Цената, предложена от друг участник
ДОД - допълнителна образователна дейност

(5) Размер на отстъпката в % от събраните такси - **максимален брой точки 15.**

Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

Отстъпка = Отстъпката, предложена от съответния участник x 15 = Най-високата предложена отстъпка

(6) Социална отговорност - **максимален брой точки 10. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**

- до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4 т.;
- до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;
- над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на 137 Детска градина.
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация и на Обществения съвет.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 137.
- (4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация - „Надежда“.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 10 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- (2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията по-горе.
- (3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик. Пликите се номерират от „служител човешки ресурси” по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

- (1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията на чл. 10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
- (2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на 137 Детска градина чрез Дневника за входяща кореспонденция.
- (3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на 137 Детска градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

(5) Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на Детска градина № 137 и спечелилият конкурса участник.

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

VI. Срок и място за подаване на документите:

от **1.10.2017 г.** до **10.10.2017 г.** включително, в Детска градина №137 „Калина Малина” от 8:30 до 16.00 часа при „служител човешки ресурси”.

Телефон за контакти: **02/ 9362087; 0889641406**

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на **17.10.2017 г.**

2. В тридневен срок директора на ДГ № 137 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.

3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от **01.11.2017 г.**

5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на **20.10.2017 г.** на входа на ДГ № 137

Директор на ДГ №137:

/Снежина Мишева



18.09.2017 г.