61 ДГ „ШАРЕНО ПЕТЛЕ“

1574 гр. София, р-н Слатина , ул. "Камчия "№ 1, ☎ 02/ 870 93 77, e-mail: dg61@mail.bg

Изх.№ 173/ 23.08.2017г.

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 но 11ротокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите по групи, директорът на ДГ № 61 „Шарено петле" обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие за учебната 2017/ 2018:2018/2019 и 2019/2020 г. както следва:

- английски език;
- плуване;
- латино танци;
- народни танци;
- футбол;

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;

2. Заявление за участие;

3.Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.

4. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.

5. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.

6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
8. Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
10. Оферта, която трябва да съдържа:
а) ниво на квалификация на преподавателите;
б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
в) програма по възрастови групи;
г) цена на ДОД за едно дете, **за едно занимание;**
д) размер на отстъпката в % от събраните такси, която Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
е) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:
1. Степен на квалификация на преподавателите - **максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**
а) за степен бакалавър - 10 т.;
б) за степен магистър - 15 т.;
в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т.

2. Професионален опит в предлаганата ДОД - **максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:**
а) до 3 години - 5 т.;
б) от 4 до 10 години - 10 т.;
в) над 10 години - 20 т

3. Програма за обучение на децата - **максимален брой точки 15.**
Максималният брой точки се образува по следните показатели:
а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет - 0 т.;
б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 5 т.;
в) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 15 т.

4. Цена на ДОД за едно дете - **максимален брой точки -10.**
Цената се определя по следната формула:
Цена на ДОД= Най-ниската предложена ————x10 =
Цената, предложена от друг участник.
ДОД- допълнителна образователна дейност.
5. Размер на отстъпката в % от събраните такси - **максимален брой точки 15.**
Размерът на отстъпката се определя по следната формула:
Отстъпка = Отстъпката, предложена от съответния участник x 15 =
Най-високата предложена отстъпка

6. Социална отговорност- **максимален брой точки-10.Максималният брой точки се определя по следните показатели:**

-до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 4 т.;
-до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;
-над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

Ш. Начин на провеждане на конкурса:
1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ №61.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на Детска градина № 61.
4. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на офертите се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на видно място в сградата на детската градина, на сайта на Столична община и в сградата на районната администрация -„Слатина".
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

(1) В плик "А" се поставят документите от т. 1 до т. 9 включително.
(2) В плик Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта съгласно изискванията описани в т.10.
(3) Двата плика се поставят в един голям бял запечатан плик, предоставен от ДГ. Пликовете се номерират от служител в ДГ по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:
(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията посочени в т.1.
(2) Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на Детска градина №61 чрез Дневника за входяща кореспонденция.
(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
(4) В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на Детска градина №61 издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

(5) Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на Детска градина № 61 и спечелилият конкурса участник.
(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

(7) Срок и място за подаване на документите:
от 01.09.2017 г. до 11.09.2017 г. включително, в Детска градина № 61 „Шарено петле", ул."Камчия" №1, от 9:00 до 14.00 часа при Директора.

Телефон за контакт: 02/ 870 93 77, 02/ 971 71 75.

VII.Обявяване на резултатите от конкурса:
1. Конкурсната комисия ще заседава **на 14.09.2017 г.**
2. В тридневен срок директора на ДГ № 61 издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Съсспечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности започнат от 01.10.2017г.
5. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на 18.09.2017 г. в сградата на ДГ №61 „Шарено петле".

Директор на ДГ № 61 „Шарено петле": .....
/Елена Димитрова/