

ДЕТСКА ГРАДИНА № 24 „НАДЕЖДА”

Гр. София, ж.к. „Надежда“ 3, ул. „Кумановски бой“ №16
тел. 02/938 29 57, e-mail odz24@abv.bg

Изх. № 904 Екз.1

Дата: 11.08.2017г.

О Б Я В А

ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание Закона за предучилищно и училищно образование и Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите, ръководството на ДГ № 24 „Надежда” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие, както следва:

1. Английски език
2. Народни танци
3. Модерни и латино танци
4. Футбол

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник - сдружение с нестопанска цел - следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
4. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
5. Декларация за липса на конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.
8. Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

10. Оферта, която трябва да съдържа:

- 10.1. ниво на квалификация на преподавателите;
- 10.2. професионален опит в предлаганата област на ДОД;
- 10.3. програма по възрастови групи;
- 10.4. цена за едно занимание;
- 10.5. размер на отстъпката като % от събраните такси;
- 10.6. срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Квалификация на преподавателите - **максимален брой точки 30**, образуван както следва:
 - 1.1. за ОКС бакалавър - 10 т.;
 - 1.2. за ОКС магистър - 15 т.;
 - 1.3. за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т.
2. Професионален опит в предлаганата ДОД - **максимален брой точки 20**, образуван както следва:
 - 2.1. до 3 години - 5 т.;
 - 2.2. от 4 до 10 години - 10 т.;
 - 2.3. над 10 години - 20 т.
3. Програма за обучение на децата - **максимален брой точки 15**, образуван както следва:
 - 3.1. програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет - От.;
 - 3.2. програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 5 т.;
 - 3.3. програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 15 т.
4. Цена на ДОД за едно дете, за едно занимание - **максимален брой точки 10**.

Цената се определя по следната формула:

Цена на ДОД /допълнителна образователна дейност/

$$= \frac{\text{Най-ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от друг участник}} \times 10$$

5. Размер на отстъпката в % от събраните такси - **максимален брой точки 15**. Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 15$$

6. Социална отговорност - **максимален брой точки 10**, образуван както следва:
 - 6.1. до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 4 т.;
 - 6.2. до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;
 - 6.3. над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е 100.

III. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, назначена със заповед на директора.
2. В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на родителските активи.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора.
4. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15(петнадесет) дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

1. В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал.1 до ал. 9 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнена оферта съгласно изискванията по-горе.
3. Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик. Пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

V. Провеждане на конкурса:

1. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията на чл. 10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. Дейността на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол. Същият се регистрира в дневника за входяща кореспонденция, след което се предоставя на директора.
3. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.
4. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
5. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва от директора на Детска градина № 24 "Надежда".
6. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

VI.Срок и място за подаване на документите:

1. Срок - от 29.08. 2017 г. до 08.09.2017г. вкл.
2. Място - кабинета на ЗАС в ДГ № 24 „Надежда“
3. Време - от 08.00ч. до 13.00 ч.

Телефон за контакти: 02/938 29 57; 02/9381170; GSM 0884/801 594.

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава от 12.09.2017 г. до 14.09.2017 г.
2. В тридневен срок директорът издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец, утвърден от СОС.
4. Резултатите от конкурса ще бъдат публично оповестени на 18.09.2017 г.
5. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от 01.10.2017 г.

Директор на ДГ № 24 „Надежда“:

Емилия Петрова
„Надежда“

