Изх. № 318 / 23.08.2017г.

ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“
ОБЯВЯВА
КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ
ЗА ФИРМИ И ФИЗИЧЕСКИ ЛИЦА
ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО НЕ СА ДЕЙНОСТ НА ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ
ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018 ГОДИНА

На основание чл. 30, ал. 5 от Правилника за прилагане на закона за народната просвета (обн. ДВ. бр. 68 от 30 юли 1999г., изм. и доп. ДВ. бр. 43 от 23 май 2014г.), Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги приети с Решение № 135 на СОС по Протокол № 30 от 06.04.2017 г., заявено писмено желание от страна на родителите . Ръководството на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности (ДОД), извън държавните образователни стандарти (ДОС) по следните дейности:

- Футбол
- Модерни танци
- Народни танци
- Плуване
- Приложни изкуства
- Логопед
- Тенис на корт

Допълнителните образователни дейности (ДОД) се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“, районната администрация, както и на интернет страницата на дирекция "Образование" при СО.

I. Необходимите документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. Заявление за участие в конкурса за допълнителни образователни дейности (ДОД) по документи с посочени данни за обратна връзка;
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
4. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
5. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;
6. Документ от психодиспансер /за преподавателите/;
7. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите;
8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимален 15 на брой.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
10. Оферта, която да съдържа: ниво на квалификация на преподавателите, професионален опит в предлаганата област на ДОД, учебна програма по възрастови групи, цена на услугата /за обучение на едно дете за едно присъствие/ и размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“, срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3 учебни години.

I. **Срок за подаване на документите за участие** в конкурса на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“: **от 11.09.2017 г. до 15.09.2017 г. включително.**

II. **Критерии за оценяване на офертите:**

- ***Ниво на квалификация на преподавателите*** - Максималният брой точки по този критерий е 30. Образуват се по следните показатели:

  а) за степен бакалавър – 10 т.

  б) за степен магистър – 15 т.

  в) за допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД – 15 т.

- ***Професионален опит в предлаганата ДОД*** – Максимален брой точки 20. Образуват се по следните показатели:

  а) до 3 години – 5 т.;

  б) от 4 до 10 години – 10 т.;

  в) над 10 години – 20 т.

- ***Програма за обучение на децата*** - Максималният брой точки по този критерий е 15. Образуват се по следните показатели:

а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет – 0 т.;

б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приети от педагогическия съвет – 5 т.;

в) програма за обучение на децата, която напълно надграждане определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет – 15 т.

- ***Цена на ДОД за едно дете*** - Максималният брой точки по този критерий е 10. Образува се по следната формула:

Цена на ДОД = Най-ниската предложена цена / Цената, предложена от друг участник X 10=

- ***Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база*** - Максималният брой точки по този критерий е 15. Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

Отстъпка = Отстъпка, предложена от съответния участник / Най-високата предложена отстъпка X 15 =

- ***Социална отговорност*** - Максималният брой точки по този критерий е 10. Образуват се по следните показатели:

а) до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4 т.;

б) до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 7 т.;

в) над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД – 10 т.

Максимален брой точки по всички критерии е 100 точки.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“, в състав:

- Представител на районната администрация;
- Представител на родителите;
- Учител от детската градина.

1. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“.

Други условия: На кандидатите /юридически лица/ се предоставя проект на договора, с който да се запознаят.

2. Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

3. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

- В плик "А" се поставят документите от т.1 до т.9. от раздел I;
- В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнената оферта;

- Двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“. Не се допуска използването на други различни пликове.

4.1. Пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

4.2. Комисията **не допуска** до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи или неспазване на изискванията, посочени в т. 4.1.

5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферти, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“ и в районната администрация, както и на интернет-страницата на дирекция "Образование" при Столична община.

5.1. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока по т. 5., няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“.

6. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните съобразно предварително обявените критерии и методика за оценяване.

6.1. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочена дата.

6.2. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“ издава Заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.

7. Със спечелилия кандидат /юридическо лице/, избран за извършване на допълнителната педагогическа услуга се сключва договор, съгласно типов образец /Приложение № 1 към Правила за осъществяване на допълнителни педагогически услуги/. Договорът се сключва между директора на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“, и фирмата-изпълнител, след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 5 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС).

8. Допълнителните образователни дейности (ДОД) се провеждат във време извън задължителните регламентирани и нерегламентирани педагогически ситуации по образователни направления, съгласно ДОС (ДОИ) и следва да бъдат съобразени с възрастовите и индивидуални възможности и потребности на децата.

9. Преподавателите, осъществяващи допълнителни образователни дейности (ДОД) носят отговорност за живота и здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на учителя на групата.

10. Изпълнителите, осъществяващи допълнителни образователни дейности (ДОД) ежемесечно представят на директора списък на децата с отразено присъствие/отсъствие и дължими суми, заверен от съответния учител в групата и протокол, в който са отразени образователните теми за проведените през месеца занимания.

11. За допълнителните педагогически услуги родителите заплащат такси, уговорени в договора. От събраните такси фирмите – изпълнители, предоставящи допълнителни образователни дейности (ДОД) отчисляват отстъпки за детското заведение.

12. Сумите от отстъпки, поотделно за проведените допълнителни педагогически услуги, се превеждат по банковата сметка на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“, от фирмите-изпълнители, предоставящи допълнителни образователни дейности (ДОД) до края на месеца, следващ месеца, в който е предоставена услугата.

13. Ежемесечно за дължимите суми от постъпките на допълнителни образователни дейности (ДОД), предоставени от юридически лица, се издава фактура от ДГ № 188 „ВИХРОГОНЧЕ“, съгласно от изискванията на чл.4, ал.1 от Закона за счетоводството.

14. За допълнителни образователни дейности (ДОД), които се провеждат от физически лица, таксите се събират на 100% от детското заведение и са приход на детското заведение. Размерът на възнаграждението, намален със сумата на отстъпката, се изплаща с граждански договор и се отчита в разходната част на бюджета на детското заведение като външна услуга.

V. Място на подаване на документите:

- **В канцеларията на ДГ № 162 „ВИХРОГОНЧЕ“**, адрес: гр. София, ж.к. Хиподрум а, ул. Урвич 12
- **От 11.09.2017г. до 15.09.2017г. вкл.**
- **От 9:00ч. до 15:00 ч.**
- **Тел. за контакти**: 02/952 23 29
- **E-mail:** vihrogonche_cdg162@abv.bg

Директор .....

Елена Чавдарова

/подпис, печат/