

ОБЯВА

За провеждане на конкурс по документи за допълнителна образователна дейност в
Детска градина № 165 „Латинка“

На основание ЗПУО, във връзка с чл.19,ал.1 от Наредба № 5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование и „Правилна за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община“, приети с решение на СОС № 135 по Протокол № 30 / 06.04.2017г., ръководството на ДГ № 165 „Латинка“, обявява конкурс по документи за следните допълнителни образователни дейности:

Езиково обучение-английски език
Футбол
Плуване
Народни танци
Латино и модерни танци

ДОД може да се осъществява от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност, при условията на чл.3,ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Необходими документи за участие:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата
2. Заявление за участие
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице-копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние-оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устойственния правилник/ на дружеството.
4. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/
5. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатира.
6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател

7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата-дипломи, удостоверения, сертификати и др.

8. Референтии, доказващи качеството на услугата-максимум 15 на брой

9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

10. Офертата която съдържа:

- ✓ Ниво на квалификация на преподавателите
- ✓ Професионален опит в предлаганата област на ДОД
- ✓ Програма по възрастови групи
- ✓ Цена на ДОД за едно дете
- ✓ Размер на отстъпката в % от събраните такси, които изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина
- ✓ Срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от три учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите-максимален брой точки

30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- ✓ За степен бакалавър-10 точки
- ✓ За степен магистър-15 точки
- ✓ За наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД-15 точки

2. Професионален опит в предлаганата ДОД-максимален брой 20 точки. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- ✓ До три години-5 точки
- ✓ От четири до десет години-10 точки
- ✓ Над десет години-20 точки

3. Програма за обучение на децата-максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- ✓ Програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет-0 точки
- ✓ Програма за обучение на децата, която в непълна степен изгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет-5 точки
- ✓ Програма за обучение на децата, която напълно изгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета на педагогическия съвет-15 точки

4. Цена на ДОД за едно дете-максимален брой точки-10

Цената се определя по следната формула:

Цена на ДОД = $\frac{\text{Най-ниска предложена цена}}{\text{Цената предложена от друг участник}}$ x 10

Цената предложена от друг участник

5.Размерът на отстъпката в % от събраните такси-максимален брой 15 точки

Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

$$\text{Отстъпка} = \frac{\text{Отстъпката, предложена от съответния участник}}{\text{Най-високата предложена отстъпка}} \times 15$$

6.Социална отговорност-максимален брой точки 10.Максималният брой точки се образува по следните показатели:

- ✓ До три деца, които ще ползват безплатно ДОД-4 точки
- ✓ До пет деца, които ще ползват безплатно ДОД-7 точки
- ✓ Над пет деца, които ще ползват безплатно ДОД-10 точки

1.Ниво на квалификация на преподаватели с професорско-педагогическа квалификация

2.Програма за обучение на децата

3.Такса за обучение на едно дете за учебен час

4.Размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база на детската градина

5.Социална отговорност

III.Начин за провеждане на конкурса:

1.Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора, като в нея участват: Представители на ДГ № 165, представител на районната администрация и представител на Обществения съвет в ДГ № 165.

2.Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти за участие, ако няма постъпили оферти или има само една, срокът за подаване на документи се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ, на сайта на СО и в районната администрация на район Изгрев. Ако и след този срок няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

3.Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика, както следва:

- ✓ Плик А-всички документи от точка 1 до точка 10
- ✓ Плик Б-с надпис Оферта се поставят документите по точка 10
- ✓ Двама плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в детската градина

4.При подаването пликете се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща поща на детската градина

5. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от изискуемите документи.

6. Комисията определена със заповед на директора на детската градина приключва работата в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който:

- ✓ Се води от представителя на детската градина
- ✓ Предава се на директора на детската градина
- ✓ Завежда се в дневника за входяща поща на детската градина

7. Класирането на участниците се извършва от комисията, съгласно обявените критерии.

8. В срок от три дни от получаване на протокола от работата на комисията, директорът на ДГ № 165 издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и на всички останали участници.

9. Със спечелилия кандидат за извършване на ДПУ се сключва договор, съгласно типов образец. Договорът се сключва между директора и фирмата-изпълнител след извършен предварителен контрол за законосъобразност, съгласно чл. 13, ал. 3, т. 5 от ЗФУКСИ.

10. Допълнителните педагогически услуги се провеждат във време извън основните форми на педагогическо взаимодействие, съобразни с индивидуалните и възрастови потребности и особености на децата.

11. Преподавателите, осъществяващи ДПУ носят отговорност за здравето на децата по време на образователната дейност, вземат и предават децата лично на преподавателя на детската група.

IV. Срок за подаване на документи – от 20.11.2017г. до 29.11.2017г.

Място на подаване на документите - ДГ № 165

От 9.30 часа до 12.00 часа

Директор:

Л. Йорданова

