ДЕТСКА ГРАДИНА 170 „ПЧЕЛИЦА“

Гр. София, р-н Надежда, ул. Любородие 4
Тел.: 02/9382922; 02/9676822
e-mail: ***dg170@abv.bg****,http://****www.pchelica.webnode.com***

ОБЯВА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

На основание Раздел II, чл. 8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и писмо на доц.д-р Т.Чобанов с изх. № СОА17-ВК08-12867/29.09.2017 г., директорът на ДГ № 170 обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности, извън основните форми на педагогическо взаимодействие със срок **до стартиране на ремонтни дейности в ДГ № 170** по ЕП“Региони в растеж“:

1. Английски език
2. Футбол

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона на търговския регистър или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършване на стопанска дейност при условията на чл. 3 , ал. 4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопнаска цел.

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1. Списък на документите, съдържащи се в офертата.
2. Заявление за участие.
3. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице – копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/ устойствения правилник/ на дружеството.
4. Документ от психодиспансер/ за всеки преподавател/
5. Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
6. Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.

7. Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата – дипломи, удостоверения, сертификати и др.
8. Референции, доказващи качеството на услугата – максимум 15 броя.
9. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
10. Оферта, която трябва да съдържа:
    a) ниво на квалфикация на преподавателите;
    b) професионален опит в **предлаганата област на ДОД** ;
    c) програма по възрастови групи;
    d) цена на ДОД за едно дете;
    e) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
    f) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 години.

II. Критерии за оценка на офертите:

1. Квалафикация на преподавателите – максимален брой точки 30, образуван както следва:

a) за степен бакалавър – 10 т.;
b) за степен магистър – 15 т.;
c) за наличие на допълнителна професионална квалфикация в областта на предлаганата ДОД – 15 т.

2. Професионален опит в предлаганата ДОД – максимален брой точки 20, образуван както следва:

a) до 3 години – 5 т.;
b) от 4 до 10 години – 10 т.;
c) над 10 години – 20 т.

3. Програма за обучение на децата – максимален брой точки 15, образуван както следва:

a) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления **и не е приета от Педагогически съвет** – 0 т.;
b) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, **приета от Педагогически съвет** – 5 т.;
c) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетенастности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, **приета от Педагогически съвет** – 15 т.

4. Цена за ДОД за едно дете, за едно занамание – максимален брой точки 10.
Цената се определя по следната формула:

$$\text{Цена за ДОД} = \frac{\text{Най – ниската предложена цена}}{\text{Цената, предложена от друг участник}} \times 10 =$$

ДОД – допълнителна образователна дейност.

5. Размер на отстъпката в % от събраните такси – максимален брой точки 15.

Размерът на отстъпката се определя по следната формула:

Отстъпка = Отстъпката, предложена от съответния участник x 15 =
Най – високата предложена отстъпка

6. Социална ангажираност – максимален брой точки 10, образувани както следва:

a) до три деца, които ще ползват безплатно ДОД – 4 т.;
b) до пет деца, които ще ползват безпрлатно ДОД – 7 т.;
c) над пет деца, които ще ползват безплатно ДОД – 10 т.

Максималният брой точки по всички критерии е **100.**

III. Подаване на документите за участие в конкурса:

1. В **плик „А“** се поставят документите по чл. 10 , от ал.1 до ал. 10 включително, от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
2. В **плик“Б“** с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл. 10 , ал.9.
3. **Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик.**
   Пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща и изходяща кореспонденция на ДГ с посочената дата, месец, година и час.
4. Срок и място на подаване на документите: 24.10.2017 г. - 26.10.2017 г. от 8:00 ч. до 15.30 ч. при Домакина в сграда2 на ДГ № 170 „Пчелица“, ул. Сава Филаретов 44, телефон за контакти: 0884801590

IV. Начин на провеждане на конкурса.

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, назначена със заповед на директора на ДГ № 170 „Пчелица“.
2. В комисията участват представители на ДГ № 170 „Пчелица“ на районнната администрация, на обществения съвет.
3. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора.
4. Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
5. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 /петнадасет/ дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет страницата на ДГ, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
6. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ.

7. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията по чл. 10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.
8. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол. Същият се регистрира в Дневника за входяща и изходяща кореспонденция, след което се предоставя на директора.
9. Класирането на участниците се извършва съгласно обяваните критерии.
10. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останали участници.
11. Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва между директора на ДГ № 170 „Пчелица“ и спечелилия конкурса участник.
12. Допълнителни образователни дейности се провеждат извън времето на провеждане на основни форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

VII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисия ще заседава на 30.10.2017 г.
2. В тридневен срок след получаване на протокола от конкурсната комисия, директорът издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат за всяка ДОД.
3. Със спечелилият кандидат за всяка ДОД се сключва договор по типов образец, определен от СОС и със срок **до стартиране на ремонтни дейности в ДГ № 170** по ЕП “Региони в растеж“.

09.10.2017 г.

Директор на ДГ № 170 .....
/Венета Ковачка/