

ДЕТСКА ГРАДИНА № 28 "ЯН БИБИЯН", Р-Н МЛАДОСТ

ул. "Проф. д-р Васил Златарски" № 8, сл.т. 02/874-02-96, 02/874-90-54,

odz28@abv.bg, www.dg28.info

О Б Я В А

**ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ДЕЙНОСТИ
ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ
ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНО ОБРАЗОВАНИЕ**

На основание чл. 68, ал. 1 от ЗПУО, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности /ДОД/ утвърдени от Кмета на СО, ръководството на ДГ № 28, „ЯН БИБИЯН“ обявява конкурс по документи за дейности извън държавните образователни стандарти. Педагогическите услуги може да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

I. Дейности извън държавните образователни стандарти за предучилищно образование /определени с решение на ПС в ДГ № 28 от 29.05.2017г./:

1. Футбол ;
2. Английски език ;
3. Танци: народни, латино и модерен балет /3:1/;
4. Плуване ;
5. Таекуон-до.

II. Необходими документи за участие в конкурса:

С оглед гарантиране анонимността документите се подават в два непрозрачни плика:

Плик „А“:

1. Заявление за участие;
2. Заверено от участника копие на документа за регистрация или ЕИК, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците

са длъжни да представят документ за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устройствения правилник/ на дружеството;

3. Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/;
4. Дикларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства;
5. Валидно свидетелство за съдимост на всеки един от преподавателите;
6. Документи удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.;
7. Референции доказващи качеството на услугата - мах 15 на брой;
8. Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;
9. Оферта, която трябва да съдържа:
 - а/ ниво на квалификация на преподавателите;
 - б/ професионален опит в предлаганата област на ДОД;
 - в/ програма по възрастови групи;
 - г/ цена на ДОД за едно дете;
 - д/ размер на отстъпката в % от събраните такси, които Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
 - е/ срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3 /три/ учебни години.

Плик „Б“:

С надпис "Оферта", която съдържа: попълнена оферта с Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

Важно изискване: Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в Детската градина.

III. Срок за подаване на документите:

От 12.06.2017 г. до 20.06.2017 г. включително.

Документите ще се приемат в детското заведение от ЗАТС всеки работен ден от 09,00 ч. до 16,00 ч .

IV. Критерии и методика за оценка на офертите:

1. Степен на квалификация на преподавателите;
2. Професионален опит в предлаганата ДОД;
3. Програма за обучение на децата;
4. Цена на ДОД за едно дете;
5. Размер на отстъпката в % от събраните такси;
6. Социална отговорност.

V. Дата на провеждане на конкурса по документи - 23.06.2017 г.

VI. Комисия определена със заповед на директора на ДГ за провеждане на конкурса:

- представител на администрацията от район „Младост“;
- представител на Обществения съвет към ДГ № 28 „Ян Бибиян“;
- главен учител на ДГ № 28 „Ян Бибиян“ и членове определени със заповед на директора.

VII. Начин на провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисията, след представяне на минимум две оферти;
2. Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ;
3. Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на ДГ, на Сайта на СО и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
4. Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока няма подадени оферти, или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на ДГ;
5. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в т. "Необходими документи";

6. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на ДГ чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция;

7. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

VIII. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

2. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец.

3. Заниманията по дейности извън ДОД започват от **01.10.2017г.**

ДИРЕКТОР:..... / К.ТАНЕВА /

