

СТОЛИЧНА ОБЩИНА ул. Московска №33
РЕГИСТРАЦИОНЕН ИНДЕКС И ДАТА
СОА 12-7321-262/07.06.2017г.



Детска градина-158 "Зора",
район "Илинден" - СО, ул. "Биянини извори" № 6

тел.02/ 821 91 85; e-mail: dg158@abv.bg

Изх.№ 574/07.06.2017 г.

О Б Я В А

За провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности, които не са дейност на ДГ № 158

за учебната 2017 / 2018 година

На основание: Решение № 135 по Протокол №30/06.04.2017 г. за приети от СОС: „Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности /ДОД/ в общинските детски градини на територията на Столична община“, във връзка със закона за предучилищно и училищно образование, заявено писмено желание от страна на родителите в групите и решение на Педагогически съвет от 30.05.2017 г., ръководството на ДГ №158 „Зора“, обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности, които не са дейност на ДГ №158 за:

- *Модерни танци*
- *Приложни изкуства*
- *Йога*
- *Футбол*
- *Театрално изкуство*
- *Балет*

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 158, изпратена е в район „Илинден. Дирекция „Образование“, Столична Община и на сайта на ДГ № 158 „Зора“.

I. Необходими документи за участие

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
- (5) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
- (6) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.,
- (8) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой.
- (9) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (10) Оферта, която трябва да съдържа:
 - а) ниво на квалификация на преподавателите;
 - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
 - в) програма по възрастови групи;
 - г) цена на ДОД за едно дете;
 - д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
 - е) срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3/три/ учебни години.

II. Критерии за оценка на офертите:

Чл. 11.

- (1) Степен на квалификация на преподавателите - максимален брой точки 30. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а) за степен бакалавър - 10 т.;
 - б) за степен магистър - 15 т.;
 - в) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т..
- (2) Професионален опит в предлаганата ДОД - максимален брой точки 20. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а) до 3 години - 5 т.;
 - б) от 4 до 10 години - 10 т.;
 - в) над 10 години - 20 т..
- (3) Програма за обучение на децата - максимален брой точки 15. Максималният брой точки се образува по следните показатели:
 - а) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет - 0 т.;

б) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях приета от педагогически съвет -5 т.

III. Начин на провеждане на конкурса:

Чл. 12.

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.
- (3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
- (4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
- (5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. (5) няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

Чл. 13. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:

- (1) В плик „А“ се поставят документите по чл.10, от ал. (1) до ал. (10) включително.
- (2) В плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта съгласно изискванията на чл.10, ал. (9).
- (3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се входира в съответната детска градина.

Чл. 14. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща и изходяща кореспонденция на детската градина, с посочени дата, месен, година и час.

Чл. 15. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в чл.10 документи.

Чл. 16. Работата на комисията приключва двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина ,чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.

Чл. 17. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

Чл. 18. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва

IV. Срок за подаване на документи

от 29.06.2017 – до 13.07.2017г.

V. Място на подаване на документите

ДГ № 158 , гр. София , р-н „Илинден“, ул. «Билянини извори» № 6;
от 9.00 до 14.00 часа , при ЗАС на ДГ № 158 срещу входящ номер

VI. Дата на провеждане на конкурса – 26-27.07.2017 г. в сградата на детската градина.

VII. Обявяване на резултатите от конкурса: 28.07.2017г.

1. В три дневен срок директорът издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите;
2. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец;
3. Заниманията по дейности започват от **01.10.2017 г.**

Директор на ДГ № 158 "Зора" – **Иванка Гончева**

тел.02/8219185

