
ДЕТСКА ГРАДИНА № 133 „ЗОРНИЦА”
РАЙОН “ИЗГРЕВ” – СТОЛИЧНА ОБЩИНА
София 1113, ул.“Е.Потие” № 1, тел. 02 872 03 90

Email: cdg133@abv.bg

Изх.№ 47/16.05.2017г

О Б Я В А

ЗА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ, КОИТО НЕ СА ДЕЙНОСТ НА ДГ 133 „Зорница“ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018г.

На основание чл.19 от Наредба № 5 от 3 юни 2016 г. за предучилищното образование, в сила от 1.08.2016 г., Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности, приети с решение № 367 на Столичния общински съвет от 26.06.2014г. и заявено писмено желание от страна на родителите, и с решение на Педагогически съвет №5 от 07.03.2017г., ръководството на ДГ 133 „Зорница“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности (ДОД), които не са дейност на ДГ 133 „Зорница“ за:

Дейности:

- йога;
- Английски език;
- Логопед;
- Художествена гимнастика;

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон и Закона за търговския регистър, или юридически лица с нестопанска цел, регистрирани съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Обявата за конкурса е поставена на видно място в сградата на ДГ № 133“Зорница“, изпратена е в район „Изгрев“ и Дирекция „Образование“ в Столична община и съдържа:

I. Необходими документи за участие в конкурса:

1.1 Заявление за участие в конкурс за ДОД по документи с посочени данни за обратна връзка.

1.2. Заверено от участника копие на документа за регистрацията или единен идентификационен код, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е представен единен идентификационен код, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или нотариално заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел следва да представи съдебно решение за регистрацията и заверено копие от устава /устройствения правилник/ съгласно Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

1.3. Документ от психодиспансер /за преподавателите/;

1.4. Справка за дейността на фирмата, професионален опит, постижения, награди, референции за дейността;

1.5. Декларация, че няма свързани лица между кандидата и органа, пред който кандидатства в съответствие със Закона за предотвратяване установяване конфликт на интереси.

1.6. Свидетелство за съдимост /за преподавателите/ - в срок на валидност;

1.7. Документи за квалификация и правоспособност на преподавателите;

1.8. Референции, доказващи качеството на услугата;

1.9. Проект на договора, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него;

1.10. **Оферта**, която да съдържа

• **Ниво на квалификация на преподавателите;**

• **Професионален опит предлаганата област на ДОД;**

• **Програма по възрастови групи с цена на ДОД за едно дете;**

• **размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на ДГ № 133“Зорница“**

• **Срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3(три) учебни години**

Срокът за подаване на документи за участие в конкурса на ДГ № 133“Зорница“ е от 01.06.2017 до 16.06. 2017 г вкл.

II. Критерии за оценка на офертите:

- Степен на квалификация на преподавателите;
- Професионален опит в предлаганата ДОД;
- Програма за обучение на децата;

- Цена на ДОД за едно дете;
- размер на отстъпката в % от събраните такси за обогатяване на материалната и дидактична база;
- Социална отговорност;

III. Начин за провеждане на конкурса:

1. Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на ДГ № 133 „Зорница“, в състав:

- представител на администрацията - район „Изгрев“;
- представител на Обществения съвет ;
- представител на Педагогическия екип в ДГ № 133 „Зорница“.

Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора на ДГ № 133 „Зорница“.

Конкурсът се провежда по документи след представяне на минимум две оферти.

1.1. Документите за участие в конкурса, с оглед гарантиране на анонимността, се поставят в два плика:

- в плик „А“ се поставят документите т.1 до т.9 от раздел I.
- в плик „Б“ с надпис „Оферта“ се поставя попълнената оферта, съгласно 1.10.
- двата плика се поставят в голям непрозрачен и запечатан плик, получен в ДГ № 133 „Зорница“. Не се допуска използването на други различни пликове.

1.1.1. Пликовете се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочена дата.

1.2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, в случай че установи непълнота в представените документи или неспазване на изискванията посочени в точка 1.1.

1.3. Ако за участие в конкурса, няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата на ДГ № 133 „Зорница“, районната администрация, както и на интернет страницата на Дирекция „Образование“ при СО .

1.4. Ако за участие в конкурса, и след удължаване на срока няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със Заповед на директора на ДГ № 133“Зорница“.

1.5. Конкурсната комисия заседава в двуседмичен срок от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

1.6. Подписаният от председателя и членовете на комисията протокол за класиране на кандидатите се предава на директора с посочената дата.

2. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на ДГ № 133“Зорница“, издава Заповед за и определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат, а всички останали участници се уведомяват писмено.

3. Преди сключване на договор за ДОД, директорът на ДГ № 133“Зорница“, предоставя на председателя на ОС от страна на ДГ и фирмата -изпълнител и кмета на р-н „Изгрев“ копие на Протокола на комисията за извършеното класиране и проект на договора.

4. Със спечелилия кандидат /юридическо лице се сключва договор между директора на ДГ № 133“Зорница“ и спечелилия конкурса участник.

IV. Място за подаване на документите:

1. В канцеларията на ДГ № 133“Зорница“ от 01.06.2017 до 16.06. 2017 г. в часовете от 09:00 часа до 16:00 часа, на адрес „Еужен Потие“1

V. Датата на провеждане на конкурса - 28.06.2017г. в сградата на ДГ. Обявяване на резултатите от конкурса ще бъде на 01.07.2017г.

1. Заниманията по дейности започват от 1.10.2017 г.

Тел. за контакти: 02 872 03 90

Директор на ДГ № 133:

Ваня Георгиева

