

**О Б Я В А**  
**ЗА**  
**ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ПО ДОКУМЕНТИ ЗА ДОПЪЛНИТЕЛНИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ОСНОВНИТЕ ФОРМИ НА**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ**

На основание Раздел II, чл.8 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 30 от 06.04.2017 г. на СОС и писмено заявено желание от страна на родителите, директорът на ДГ №10 „Чебурашка” обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности извън основните форми на педагогическо взаимодействие, както следва:

1. Английски език
2. Руски език
3. Керамика и арт терапия
4. Народни танци
5. Латино и модерни танци
6. Балет
7. Спортни игри и ориентиране
8. Скок на батут и гимнастика

Допълнителните образователни дейности се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

**I. Необходими документи за участие в конкурса:**

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.
- (2) Заявление за участие.
- (3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код /ЕИК/, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние - оригинал или заверено копие. Участник - сдружение с нестопанска цел - следва да представи съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава/устройствения правилник/ на дружеството.
- (4) Документ от психодиспансер /за всеки преподавател/.
- (5) Декларация за липса на конфликт на интереси между кандидата и органа, пред който се кандидатства.
- (6) Валидно свидетелство за съдимост за всеки един преподавател.
- (7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидата - дипломи, удостоверения, сертификати и др.

(8) Референции, доказващи качеството на услугата - максимум 15 на брой, обхващащи срок до три предходни учебни години.

(9) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.

(10) **Оферта, която трябва да съдържа:**

10.1 ) ниво на квалификация на преподавателите;

10.2 ) професионален опит в предлаганата област на ДОД;

10.3 ) програма по възрастови групи;

10.4 ) цена за **едно занимание**;

10.5 ) размер на отстъпката като % от събраните такси;

10.6 ) срок, за който ще бъде предоставена образователната дейност, но не по-дълъг от 3 (три) учебни години.

## **II. Критерии за оценка на офертите:**

(1) Квалификация на преподавателите - **максимален брой точки 30, образуван както следва:**

1.1.) за ОКС бакалавър - 10 т.;

1.2.) за ОКС магистър - 15 т.;

1.3.) за наличие на допълнителна професионална квалификация в областта на предлаганата ДОД - 15 т.

(2) Професионален опит в предлаганата ДОД - **максимален брой точки 20, образуван както следва:**

2.1.) до 3 години - 5 т.;

2.2.) от 4 до 10 години - 10 т.;

2.3.) над 10 години - 20 т.

(3) Програма за обучение на децата - **максимален брой точки 15, образуван както следва:**

3.1.) програма за обучение на децата, която не е съобразена с изграждане на компетентности и/или заложби по образователни направления и не е приета от педагогическия съвет - 0 т.;

3.2.) програма за обучение на децата, която в непълна степен надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 5 т.;

3.3.) програма за обучение на децата, която напълно надгражда определени компетентности и/или заложби по образователни направления и елементи от тях, приета от педагогическия съвет - 15 т.

(4) Цена на ДОД за едно дете, за едно занимание - **максимален брой точки 10.**

**Цената се определя по следната формула:**

**Цена на ДОД** = Най-ниската предложена цена \_\_\_\_\_ x 10 = Цената, предложена от друг участник

ДОД - допълнителна образователна дейност

(5) Размер на отстъпката в % от събраните такси - **максимален брой точки 15.**

**Размерът на отстъпката се определя по следната формула:**

**Отстъпка** = Отстъпката, предложена от съответния участник x 15 = Най-високата предложена отстъпка

(6) Социална ангажираност - **максимален брой точки 10у образуван както следва:**

6.1.) до 3 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 4 т.;

6.2.) до 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 7 т.;

6.3.) над 5 деца, които ще ползват безплатно ДОД - 10 т.

**Максималният брой точки по всички критерии е 100.**

### **III. Начин на провеждане на конкурса:**

(1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, назначена със заповед на директора.

(2) В комисията участват представители на детската градина, на районната администрация, на Обществения съвет и на Родителското настоятелство.

(3) Контролът по изпълнение на заповедта се осъществява от директора.

(4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.

(5) Ако за участие в конкурса няма постъпили оферти или е постъпила само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15(петнадесет) дни. Информацията за удължаване на срока се публикува на интернет-страницата на детската градина, на сайта на Столична община и се поставя на видно място в сградата на районната администрация.

(6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал.5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

### **IV. Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни плика:**

(1) В плик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал.1 до ал. 10 включително от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) В плик "Б" с надпис "Оферта" се поставя попълнена оферта съгласно изискванията по-горе.

(3) Двата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик. Пликите се номерират по реда на постъпването със съответния входящ номер от Дневника за входяща кореспонденция с посочени дата, месец, година и час.

### **V. Провеждане на конкурса:**

(1) Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат в случай, че установи непълнота в представените документи, неспазен срок за подаване и неспазване на изискванията на чл. 10 от Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности.

(2) Дейността на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане срока за подаване на офертите. За работата си комисията съставя протокол. Същият се регистрира в дневника за входяща кореспонденция, след което се предоставя на директора.

(3) Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии.

(4) В тридневен срок от получаване на протокола, директорът издава заповед за определяне на спечелилия конкурса кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или с препоръчано писмо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.

(5) Със спечелилия кандидат се сключва договор, съгласно Приложение № 1 към Правилата за осъществяване на допълнителни образователни дейности. Договорът се сключва от директора на Детска градина № 10 "Чебурашка".

(6) Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство.

**VI. Срок и място за подаване на документите:**

1. **Срок – 22 май до 22 юни 2017 г.**
2. **Място – кабинета на ЗАС в ДГ № 10 „Чебурашка“**
3. **Час – от 9, 00 до 16,00 ч.**

Телефон за контакти: + 3592 – 871-91-43;

**VII. Обявяване на резултатите от конкурса:**

1. **Конкурсната комисия ще заседава на 27.06.2017 г.**
2. В тридневен срок директора издава заповед за утвърждаване на класирането на кандидатите и посочва спечелилите.
3. Със спечелилите кандидати се сключва договор по типов образец, утвърден от СОС.
4. Заниманията по допълнителни образователни дейности ще започнат от **01.10.2017 г.**
5. **Резултатите от конкурса ще бъдат публично оповестени на 30.06.2017 г.**

16.05.2017 г.

*Директор на ДГ №10*  
*Виолета Дряновска*

*Директор на ДГ № 10*  
*Съгласно заповед № РД-13-119/08.03.2017*  
*Румяна Казакова*

