

## Обява

### за провеждане на конкурс по документи за допълнителни образователни дейности в ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“

На основание Закона за предучилищното и училищното образование и Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 50 от 06.04.2017 г. на СОС и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, ръководството на ДГ № 86 „Асен Босев“ обявява конкурс по документи за допълнителни образователни дейности по:

- Англиски език

ДОД се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани по Търговския закон и Закона за търговския регистър, или от юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл. 3, ал. 4 и ал. 5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

#### I. Необходими документи за участие в конкурса:

(1) Списък на документите, съдържащи се в офертата.

(2) Заявление за участие.

(3) Заверено от участника копие на документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато е физическо лице - копие от документ за самоличност. Когато не е посочен ЕИК, участниците са длъжни да представят удостоверение за актуално състояние – оригинал или заверено копие. Участник, който е сдружение с нестопанска цел, е длъжен да представя съдебно решение за регистрация и заверено копие от устава /устойчивия правилник/ на дружеството.

(4) Документ от неопитенатсер за всеки преподавател.

(5) Декларация, че няма конфликт на интереси между кандидатите в органа, пред който се кандидатират.

(6) Заявление за участие в конкурса за всеки един преподавател.

- (7) Документи, удостоверяващи професионалната квалификация и правоспособност на кандидатите-ангенти, удостоверения, сертификати и др.
- (8) Референтни доказвания за качеството на услугата - максимум 15 на брой.
- (9) Проект на договор, в който се попълват данните на кандидата и се подписва от него.
- (10) Оферта, която трябва да съдържа:
  - а) ниво на квалификация на преподавателите;
  - б) професионален опит в предлаганата област на ДОД;
  - в) програма по възрастови групи;
  - г) цена на ДОД за едно дете;
  - д) размер на отстъпката в % от събраните такси, който Изпълнителят ще превежда по банковата сметка на детската градина;
  - е) срок, за който ще бъде предоставена образователната услуга, но не по-дълъг от 3 три учебни години.

**Срок и място за подаване на документи от 17.05.2017 г. до 23.05.2017 г. вкл.:**  
 канцеларията на ДЦ „Христо Босилев“ от 8.00 до 15.00 ч.

### **II. Критерии за оценка на офертите:**

- (1) Степен на квалификация на преподавателите;
- (2) Професионален опит в предлаганата ДОД;
- (3) Програма за обучение на децата;
- (4) Цена на ДОД за едно дете;
- (5) Размер на отстъпката в % от събраните такси;
- (6) Социална отговорност;

### **III. Начин за провеждане на конкурса:**

- (1) Конкурсът се провежда по документи от комисия, определена със заповед на директора на детската градина.
- (2) В комисията участват представители на детската градина, на районната детинска организация на Общинския съвет и на Родителското настоятелство.
- (3) Контролен и изпълнителен на заповедта се осъществява от директора на детската градина.
- (4) Конкурсът се провежда след представяне на минимум две оферти.
- (5) Ако за участие в конкурса няма попълнени оферти или е попълнена само една оферта, срокът за подаване на оферти се удължава с 15 дни.
- (6) Ако за участие в конкурса и след удължаване на срока по ал. 5 няма подадени оферти или има подадена само една оферта, комисията провежда конкурса или го прекратява със заповед на директора на детската градина.

Документите за участие в конкурса се поставят в два отделни влика:

- (1) В влик "А" се поставят документите по чл. 10, от ал. 1 до ал. 10 включително от Правилника за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична община, приети с Решение № 135 по Протокол № 3 от 04.02.2017 г. на СОС - посочени в раздел I на обявата.
- (2) В влик "Б" с надпис "Оферта" се поставя допълнената оферта съгласно изискванията на чл. 10, ал. 9 от Правилника за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на Столична

обявено решение е Решение № 135 по Протокол № 30.06.04.2017г. на СОС посочени в раздел I на обявата.

(3) Двамата плика се поставят в един голям, бял и запечатан плик, който се вхвърля в съответната детска градина.

1. При подаването пликите се номерират по реда на тяхното постъпване, като върху всеки един от тях се поставя входящ номер от дневника за входяща и изходяща кореспонденция на детската градина, с посочени дата, месец, година и час.
2. Комисията не допуска до участие в конкурса кандидат, който не е представил някой от посочените в чл. 10 документи.
3. Работата на комисията приключва в двуседмичен срок след изтичане на срока за подаване на офертите. Класирането на участниците се извършва съгласно обявените критерии. За работата си комисията съставя протокол, който се предава на директора на детската градина чрез Дневника за входяща и изходяща кореспонденция.
4. В тридневен срок от получаване на протокола, директорът на детската градина издава заповед за определяне на спечелилия конкурс кандидат. Заповедта се връчва лично срещу подпис или е препоръчано ниемо с обратна разписка на спечелилия кандидат и останалите участници.
5. Със спечелилия кандидат се сключва типов договор, съгласно Правилата за ДОД. Договорът се сключва между директора на детската градина и спечелилият конкурс участник.
6. Допълнителните образователни дейности се провеждат извън времето за провеждане на основните форми на педагогическо взаимодействие и се организират при спазване на действащото законодателство. Дената се извеждат и се връщат като се предават лично на учителя от съответната група в детската градина.
7. Преподавателите, осъществяващи ДОД носят отговорност за живота и здравето на дената по време на образователната дейност в детската градина.

#### V. Обявяване на резултатите от конкурса:

1. Конкурсната комисиия ще заседава на **29.05.2017 г.**
2. Резултатите от конкурса ще бъдат обявени на **01.06.2017 г.г.** в сайта на ДГ № 86 „АСЕН БОСЕВ“. Със спечелилия кандидат се сключва договор по типов образец.
3. Запитванията по ДОД започват от **01.10.2017 г.**

Директор:

