

Изх.№166 /02.06.2017г.

**УДЪЛЖАВА СРОКА ЗА ПРИЕМАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА
ДОПЪЛНИТЕЛНИ ОБРАЗОВАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ ИЗВЪН ДЪРЖАВНИТЕ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ СТАНДАРТИ ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО
ОБРАЗОВАНИЕ ЗА УЧЕБНАТА 2017/2018г.**

На основание чл. 19, от Наредба №5 за предучилищното образование, Правила за осъществяване на допълнителни образователни дейности в общинските детски градини на територията на столична община ,приети с решение №135 на СОС от 06.04.2017год, утвърдени от Кмета на СО и Решение на Педагогическия съвет на ДГ № 23 “Здраве” от 20.04.2017г. и заявено писмено желание от страна на родителите по групи, обявява конкурс по документи за избор на изпълнители на допълнителни педагогически услуги извън дейностите на детската градина:

I.Художествена гимнастика

Допълнителните образователни дейности извън държавните образователни стандарти, могат да се осъществяват от физически и/или юридически лица, регистрирани съгласно Търговския закон, или юридически лица с нестопанска цел, които имат за предмет в учредителния акт извършването на стопанска дейност при условията на чл.3, ал.4 и ал.5 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

II.Необходими документи за участие:

Документите се подават в непрозрачни пликове с оглед гарантиране на анонимността на участниците.

Плик”А”

- 1.Заявление за участие
- 2.Съдебно решение за упражняване на дейността
- 3.Удостоверение за актуално правно състояние /оригинал или нотариално заверено/
- 4.Регистрация по БУЛСТАТ
- 5.Документи за квалификация, свидетелство за съдимост и от психодиспансер на преподавателите
- 6.Декларация,че няма свързани лица между кандидата и органа за пред който се кандидатства,съгласно Закона за предотвратяване и установяване конфликти на интереси

7.Референции

Плик “Б”

- 1.Оферта с учебната програма по възрастови групи
2. Цена на допълнителната образователна дейност на едно дете за присъствие
3. Професионален опит на участника в предлаганата област на ДОД
- 4.Размер на отстъпката в % за ДГ №23 „Здраве”

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ:

- 1.Висока квалификация на преподавателите с правоспособност – тах 30точки
- 2.Професионален опит в предлаганата ДОД – тах 20 точки
- 2.Програма за обучението на децата – тах 15точки
- 3.Такса за обучение на децата за **едно присъствие – тах 10точки**
- 4.Социална отговорност на участника, предоставящ ДОД – тах 10 точки
5. Размер на отстъпката в % за ДГ №23 „Здраве” – тах 15 точки

СРОК ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА – ДО 23.06.2017г

Място на подаване на документите –ДГ №23 “Здраве “ ул.Юрий Гагарин №14-16
Дата на провеждане на конкурса –26.06.2017. в ДГ № 23”Здраве” 11.00 часа

КОМИСИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА Е В СЪСТАВ:

- 1.Представител от администрацията на район “ Изгрев”
- 2.Представител на Родителското настоятелство към ДГ №23”Здраве”
- 3.Представител на Обществения съвет към ДГ № 23 Здраве
- 3.Учител от ДГ №23”Здраве”

МЕТОДИКА НА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА:

- 1.Конкурсът се провежда след представяне на минимум три оферти за дейност
- 2.Документите са поставят в непрозрачен и запечатан плик
- 3.Пликът с документи за участие в конкурса се подава с входящ номер от дневника за входяща кореспонденция
- 4.Пликовете се номерират по реда на подаването им
- 5.Комисията не допуска за участие в конкурса кандидати, в случай че установи
 - непълнота в представените документи
 - неспазен срок за подаване на документите
 - неспазване на изискванията на т.II
- 6.Конкурсната комисия заседава в *едноседмичен срок* от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.
- 7.Ако за участие в конкурса няма подадени оферти, или има по малко от три оферти, срокът за набиране на оферти се удължава с 15 дни. Информацията за удължаване на срока се поставя на видно място в сградата и сайта на ДГ № 23 „Здраве” , както и на интернет страницата на дирекция „Образование“ при СО, след което комисията провежда конкурса с наличните кандидати.

8. Ако за участие в конкурса няма подадени три оферти и след удължаване на срока, комисията провежда конкурса с наличните оферти.

8. Конкурсната комисия заседава в *едноседмичен срок* от изтичане на срока за подаване на документите като съставя Протокол с класираните, съобразно предварително обявените критерии и методика за оценка.

ОБЯВЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

28.06.2017г

Директорът издава заповед за утвърждаване на класирането и определяне на спечелилите конкурса. Заповедта се връчва лично срещу подпис на лицето.

Директор:
/Милена Митова/

